



PARTE A

LICITAÇÃO COM RESERVA DE ITEM PARA ME / EPP / MEI / SOCIEDADES COOPERATIVAS

LICITAÇÃO N.º 028/CPL/2017

PROCESSO N.º 188/2017

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL– SRP

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

ORIGEM DOS RECURSOS: 100 / 004 / 0036 / 0138 - RECURSO PRÓPRIO / SUS / SALÁRIO EDUCAÇÃO

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.9.0.30.00

DOTAÇÃO: 141 / 1348 / 1745 / 317 / 808 / 127 / 78 / 911 / 95 / 1005 / 1265 / 1279 / 1854 / 1203 / 1713

PROGRAMA DE TRABALHO: 11.01.04.123.06.2026 / 02.01.13.392.49.2121 / 30.01.04.122.06.2263 /
12.01.12.361.21.2033 / 14.01.04.122.06.2046 / 10.01.04.122.06.2024 /
15.01.26.122.06.2048 / 16.01.18.122.06.2052 / 09.01.04.122.06.2022 /
17.01.20.122.06.2059 / 03.01.06.122.06.2010 / 04.01.06.122.06.2011 /
18.01.08.243.44.2279 / 21.01.10.302.0061.2198

ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA: R\$ 672.839,11 (Seiscentos e setenta e dois mil, oitocentos e trinta e nove reais e onze centavos).

ENTREGA DE ENVELOPES: ATÉ O DIA 14 DE JULHO DE 2017 ÀS 10:00 HORAS.

REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: DIA 14 DE JULHO DE 2017 ÀS 10:00 HORAS.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A UTILIZAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada a Rua Juiz Emilio Carmo, 50 – Centro – Paracambi – RJ, no horário de 10:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, através do telefone (21) 2683-9115 / (21) 2683-9103, mediante entrega de 01 Resma de papel A4 e apresentação do carimbo com CNPJ.

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPORTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO: Até 05 (cinco) dias, após autorização da ordem de fornecimento.

O presente Edital está dividido nas partes A, B e Anexos abaixo descritos:

Parte A	-	Informações Específicas sobre o Edital
Parte B	-	Procedimentos da Licitação
Anexo 1	-	Formulário Oficial de Proposta
Anexo 2	-	Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
Anexo 3	-	Modelo de Declaração
Anexo 4	-	Modelo de Carta de Credenciamento
Anexo 5	-	Declaração de Beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006
Anexo 6	-	Termo de Referência
Anexo 7	-	Minuta da Ata de Registro de Preços

ELIAS FERREIRA DA ROSA
Pregoeiro



PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

A Prefeitura Municipal de Paracambi, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, mediante o Pregoeiro **ELIAS FERREIRA DA ROSA** e equipe de apoio: **ALESSANDRA FARIA DOS SANTOS** e **RONALDO CARMO GALVÃO** designados pela Portaria nº 050 de 17 de Janeiro de 2017 torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando a licitação nº **028/CPL/2017**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – SRP**, julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, de conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520 de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 4.054 de 03 de fevereiro 2015, Decreto Municipal nº 4.250, de 02 de dezembro 2015, Decreto Municipal nº 4.481/2017, Decreto Municipal nº 4.482/2017 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 1993 bem como as condições a seguir estabelecidas:

1 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1.1 – Os envelopes contendo a proposta e documentação serão recebidos na Rua Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro – Paracambi – RJ, na sala da CPL até o dia **14 DE JULHO DE 2017 ÀS 10:00 HORAS**. A sessão pública será realizada na sala de reuniões da CPL em **14 DE JULHO DE 2017 ÀS 10:00 HORAS**, horário de Brasília – DF.

1.2 - Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas no dia e hora marcados no item 1.1.

1.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local independentemente de comunicação pelo Pregoeiro responsável.

1.4 – **ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPORTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

1.5 - O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados a Rua Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro, Paracambi – RJ, na sala da CPL, no horário de 10:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, através do telefone (21) 2683-9115 / (21) 2683-9103 ou e-mail: licitacaopmpparacambi@gmail.com, mediante entrega de 01 Resma de papel A4 e apresentação do carimbo com CNPJ.

2- DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A UTILIZAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES**, conforme descritos e especificados no ANEXO 6 – TERMO DE REFERÊNCIA.

3- PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderá participar do presente pregão presencial, a empresa que atender a todas as exigências, quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos nos seguintes termos:

3.1.1. Para os itens constantes do **Grupo 1 – Ampla Participação** os interessados que atendam aos requisitos deste edital.

3.1.2. Para os itens constantes do **Grupo 2 – Exclusivo para ME / EPP / MEI / SOCIEDADES COOPERATIVAS** as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e Sociedades Cooperativas enquadradas no art. 34, da Lei nº 11.488/07.

3.1.2.1. Para os itens constantes do **Grupo 2 – Exclusivo para ME / EPP / MEI / SOCIEDADES COOPERATIVAS** haverá uma fase de lances exclusivamente para as empresas enquadradas como



Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI e Sociedades Cooperativas, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014.

3.1.2.2. Os interessados que atendam aos requisitos do edital, porém não se enquadrem como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI e Sociedades Cooperativas, também poderão apresentar propostas de preços para os itens constantes do Grupo2 – Exclusivo para ME/EPP/MEI/Sociedades Cooperativas. Tal procedimento tem por objetivo viabilizar a aplicação do disposto no subitem 8.10 da seção 8 (Julgamento das Propostas), quando suas propostas poderão vir a ser consideradas para efeito de julgamento, faceaimpossibilidade de se adjudicar os itens a empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedores Individuais – MEI e Sociedades Cooperativas.

3.1.2.3 Na hipótese de não haver a adjudicação dos itens cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a nenhum licitante que concorra na qualidade de ME/EPP/MEI/Sociedades Cooperativas, o Pregoeiro procederá à abertura de nova sessão pública, em ato contínuo, iniciando a fase de lances entre os proponentes que tenham, nas condições do subitem 3.1.2.2, apresentado proposta de preços.

3.2 - A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

3.3 - Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.

3.4 - Vedada a participação de pessoas jurídicas punidas com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, seja qual for o Órgão ou Entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

3.5 – Não será admitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

3.6 – Não será permitida a participação de pessoas jurídicas que tenham em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3.7 – Não será permitida a participação de pessoas jurídicas que tenham entre seus sócios qualquer pessoa ligada a integrantes do Poder Público Municipal de Paracambi, por laço de matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção.

3.8 – Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.8.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.9 – Não será permitida a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.10 - Não será permitida a participação de sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.



4 - CREDENCIAMENTO

4.1 - Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único da empresa participante, deverá identificar-se com cédula de identidade e documentação apropriada, observando o que segue:

a) Quando se tratar de titular, diretor ou sócio gerente da empresa, será exigida a apresentação de documento devidamente autenticado, comprobatório de sua capacidade para representá-la. Essa comprovação deverá ser feita mediante a apresentação de Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e alterações posteriores, se houver, devidamente registrado no Registro Público competente, acompanhado da ata de Assembleia, indicando os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no Contrato Social apresentado. Deverá também ser apresentado documento de identificação dos indicados devidamente autenticado.

b) Quando se tratar de representante designado pela empresa, será exigida procuração ou carta de credenciamento (Anexo 4), fora de qualquer envelope, dirigida o Pregoeiro, em original ou cópia autenticada com dados de identificação do representante, juntamente com Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e alterações posteriores, se houver, devidamente registrado no Registro Público competente, acompanhado da ata da Assembleia, indicando os atuais responsáveis pela administração salvo se já constarem no Contrato Social apresentado devendo constar, expressamente, poderes para participar de todos os atos do procedimento licitatório, inclusive para formular ofertas e lances de preços, bem como para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Deverá também ser apresentado documento de identificação dos indicados devidamente autenticado.

4.1.1 - A não apresentação da documentação de credenciamento, impedirá a manifestação, em nome da licitante durante a abertura e o processamento da licitação, ressaltando-se que não acarreta o afastamento da licitação, mas tão somente impede a oferta de lances verbais e a apresentação de recursos em face das decisões do Pregoeiro.

4.1.2 – Estará impedido que um mesmo agente representante mais de um licitante na sessão pública de lances.

4.2 - Deverá ser apresentado pelo licitante juntamente com o credenciamento, a Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (fora de qualquer envelope), inclusive para as empresas que encaminharem a documentação e proposta por via postal.

4.2.1 – O Pregoeiro abrirá oportunidade para os licitantes que não apresentarem a declaração mencionada no item 4.2 de manifestarem verbalmente em atendimento às exigências editalícias, o que ficará registrado na ata da sessão.

4.3 – A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual além de apresentação da Declaração que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, para fins de habilitação, deverá apresentar declaração conforme Anexo 5 declarando que é beneficiária da Lei Complementar nº 123 de 2006, e que estão excluídas das vedações impostas no § 4º, do art. 3º desse dispositivo legal, sendo esta declaração não impeditiva da participação da licitante, apenas deixará de gozar do benefício.

4.3.1 – A Sociedade Cooperativa, além de apresentação da Declaração que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, para fins de habilitação, deverá apresentar declaração conforme Anexo 5.1 declarando que observa o art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, que é beneficiária da Lei Complementar nº 123 de 2006, e que estão excluídas das vedações impostas no § 4º, do art. 3º desse dispositivo legal, sendo esta declaração não impeditiva da participação da licitante, apenas deixará de gozar do benefício.

4.4 – Os documentos necessários para o credenciamento poderão **ser autenticados até o dia útil que anteceda a entrega dos envelopes**, mediante apresentação do original para conferência, na sala da CPL, situada na Rua Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro, Paracambi – RJ, no horário de 10:00 as 16:00 horas.



4.5 – Os documentos acima citados deverão ser apresentados fora dos envelopes de habilitação e proposta, e na hipótese de apresentação do Estatuto ou Contrato Social, isenta a presença dos mesmos no envelope de habilitação.

4.6 – O Pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

5 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

5.1 - No horário, data e local estabelecidos neste Edital as licitantes proponentes deverão apresentar sua proposta e documentação, em envelopes separados, fechados, colados ou lacrados, rubricados no fecho, contendo além da respectiva razão social e endereços, os seguintes dizeres:

Apresentação do envelope de proposta
ENVELOPE "A"- PROPOSTA DE PREÇOS
LICITAÇÃO N.º 028/2017
PREGÃO PRESENCIAL
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Apresentação do envelope de documentação:
ENVELOPE "B"- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
LICITAÇÃO N.º 028/2017
PREGÃO PRESENCIAL
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

6 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1. A efetiva participação no pregão presencial dar-se-á por meio de entrega da proposta de preços, até o dia e horário previsto no item 1.1.

6.1.1 – Não será recebido nenhum outro envelope, nem será admitida a sua troca após a data e o horário previstos no item 1.1.

6.2 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em envelope fechado, em 02 vias (original e cópia).

6.2.1 – É facultada ao licitante cotar todos, alguns ou somente um dos itens definidos no projeto básico ou termo de referência.

6.3 – A proposta de preços, deverá:

- a) conter indicação do preço unitário e total ofertado;
- b) conter a indicação da marca;
- c) conter preço final do objeto para cada item e o preço unitário ofertado na presente licitação;
- d) estar datilografada/digitada e assinada por seu representante legal, devendo ser aposto o nome do signatário e sua qualidade na empresa;

6.4 - A Proposta de Preços poderá ser apresentada em papel timbrado da licitante com todas especificações desde que esteja igual ao Formulário Oficial de Proposta, devidamente assinada, sob pena de desclassificação e sendo irrelevante qualquer acréscimo.

6.5 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances oferecidos durante a sessão pública.

6.6 - Incumbirá ao licitante acompanhar a sessão pública do pregão presencial, ficando responsável por quaisquer prejuízos diante da inobservância de qualquer ato ocorrido no certame.



6.7 - As propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO 6 deste Edital serão desconsideradas.

6.8 - Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

- a) preço unitário em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) caso os valores da proposta apresentada contenham mais de duas casas decimais, será considerado apenas o valor constante nas duas primeiras casas, desconsiderando-se os demais.
- c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega das propostas;
- e) prazo de entrega será até 05 (cinco) dias, após autorização da ordem de fornecimento, e será definido de acordo com secretaria requisitante conforme estipulado neste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

6.9 – As propostas de preço serão conferidas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio que poderá corrigir erros aritméticos nos cálculos e somatórios, observadas as seguintes condições:

I – onde houver discrepância entre os valores em algarismos e por extenso prevalecerão os valores por extenso;

II – onde houver discrepância entre os preços parciais e os valores totais prevalecerão os preços parciais, refazendo-se o somatório;

III – onde houver discrepância entre unitário e preço multiplicado pela quantidade prevalecerá o preço unitário;

IV – em se tratando de manifesto erro de digitação, como no caso de equívoco quanto às casas decimais, poderá o mesmo ser corrigido, independentemente dos critérios definidos acima;

V – em se tratando de omissão de um item de valor irrisório para o total cotado, poderá se considerar o mesmo incluído no preço total sem qualquer acréscimo.

6.10 – Serão desclassificadas, também, as propostas que apresentem uma das seguintes situações:

I – não estejam devidamente assinadas;

II – contenham reservas ou condições limitadoras à observância dos termos deste Edital e seus anexos.

III – contenham omissões em relação a dados exigidos por este edital imprescindíveis para a avaliação da melhor proposta, inclusive para confirmar sua viabilidade;

IV – apresente preço manifestamente inexequível ou que, comprovadamente, não puder ser executado pelo preço proposto, o que deverá ser objeto de demonstração objetiva pela Administração Municipal.

V – possuam preço global ou unitário acima do valor estimado para esta licitação;

VI – que apresentem preços unitários ou globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, conforme previsto no § 3º do artigo 44 da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

VII – não estejam de acordo com os itens 5.1, 6.3, 6.4.

6.10.1. A correção dos preços nas condições previstas neste Edital poderá ser objeto de objeção pelo proponente, que, ao apresentá-lo, ensejará a desclassificação da proposta.

6.11 – No caso do Pregoeiro considerar o preço unitário como inexequível, concederá ao respectivo proponente o prazo de 02 (dois) dias úteis para que demonstre a viabilidade do preço proposto mediante documentação comprovando que os custos do item que pretende fornecer são coerentes com os de mercado ou que os coeficientes de produtividade são compatíveis com o fornecimento do objeto contratado.



7 – ABERTURA DA SESSÃO, PROCEDIMENTOS DO PREGÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 – No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

7.2 – Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca;

7.3 – Os envelopes, recebidos em sua totalidade, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados das licitantes presentes ao certame;

7.4 – No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

7.5 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão o Pregoeiro, a declaração manifestando o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação;

7.6 – O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará a de menor preço e todas aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)**, àquela de menor preço para cada item.

7.7 – Havendo empate entre duas ou mais propostas comerciais escritas, após observada a preferência disposta no art. 3º, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, será realizado sorteio para definição da ordem de oferecimento dos lances verbais;

7.8 - Quando não forem verificadas, pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item 7.6, o Pregoeiro classificará as melhores propostas até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos;

7.9 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes para cada item;

7.10 – O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

7.11 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

7.12 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada preferencialmente no mesmo dia, sendo facultada o Pregoeiro a prorrogação.

7.12.1 – O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

7.12.2 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes qualificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.13 – Quando não houver oferta de lances, em caso de empate, o critério de desempate será, em primeiro lugar, a preferência disposta no art. 3º, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, em segundo lugar, o de sorteio, realizado em sessão pública, para qual serão convidados todos os licitantes, na forma do previsto no §2º do artigo 45 da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS



8.1 - Para julgamento do presente Pregão, será adotado como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.1.1 – No caso de empate inicial, antes da fase de lances, entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no §2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666 de 1993, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

8.2 – Os licitantes só poderão oferecer lances inferiores aos lances por eles ofertados anteriormente.

8.2.1 – Os lances deverão ser ofertados em referência ao valor unitário, obedecido critério de aceitabilidade de preço, constante no subitem 8.16 do edital.

8.3 – Será aceita a oferta de lance em valor superior ou no mesmo valor de lance anteriormente ofertado por outro licitante, sendo que, nesse último caso, prevalecerá, para fins de classificação, aquele oferecido e registrado em primeiro lugar.

8.4 – O Pregoeiro, ao término dos lances, procederá à licitante de segundo menor valor, a possibilidade redução do preço anterior ofertado, registrando o segundo menor preço mais vantajoso para Administração Pública, caso a licitante vencedora venha ser desclassificada.

8.5 - Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá apresentar contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação. De acordo com o inciso XVI, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02, se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço unitário e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, garantindo ao Pregoeiro negociar diretamente com o proponente escolhido em atendimento ao inciso XVII, do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.5.1 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital acerca da habilitação, a licitante será declarada vencedora do pregão e será convocada para retirar a nota de empenho. Na hipótese de recusa em assinar o referido instrumento, poderá, a critério da Administração, ser aplicada a penalidade de suspensão temporária do direito de participar em licitação e de impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 5 (cinco) anos, sem prejuízos das multas previstas em edital e das demais cominações legais, conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

8.6 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta aceitável, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital;

8.7 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas no item 18.1 do edital.

8.8 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, garantindo ao Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, bem como decidir sobre a sua aceitação.

8.14- Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor do certame.

8.9 - Na hipótese da proposta ou do lance do vencedor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço unitário e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.11 – O critério de aceitabilidade das propostas de preços pelo Município será o valor unitário e total da estimativa orçamentária, sendo desclassificada qualquer proposta de preços acima dos referidos critérios.

8.12 - O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito a desclassificação do item proposto.



8.13 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital acerca da habilitação, a licitante será declarada vencedora do pregão e será convocada para subscrever a assinatura da ata de registro de preços. Na hipótese de recusa em assinar o referido instrumento, poderá, a critério da Administração, ser aplicada a penalidade de suspensão temporária do direito de participar em licitação e de impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 5 (cinco) anos, sem prejuízos das multas previstas em edital e das demais cominações legais, conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

9 - HABILITAÇÃO

9.1 – Os documentos do envelope “B” – documentos de habilitação – poderão ser apresentados em original ou em cópias devidamente autenticadas e não a autenticar, na forma do art. 32 da Lei Federal nº 8.666 de 1993 e no art. 6º, §2 do Decreto Municipal nº 4.482/2017. No caso dos documentos a serem autenticados por servidor da CPL, os mesmos poderão ser entregues na sala da CPL para sua autenticação, **até o dia útil que anteceda a entrega dos envelopes.**

9.1.1 – Não serão aceitos protocolos como substitutos de quaisquer das documentações exigidos neste Edital;

9.1.2 – Nos casos em que a validade de qualquer das certidões apresentadas não estiver expressa no documento, será considerado o prazo máximo de **90 (noventa)** dias contados da data de emissão.

9.1.3 - Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.1.4 –Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

9.1.5–Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

9.1.6 - A documentação apresentada destina-se exclusivamente à habilitação da interessada na presente licitação, não implicando em qualquer processo de cadastramento para futuras licitações.

9.2. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.2.1 – Habilitação Jurídica

9.2.1.1 Cédula de identidade e Certidão de matrícula no Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresa individual;

9.2.1.2 Atos Constitutivos, Estatuto ou Contrato Social, e alterações subsequentes, em vigor e atualizados, devidamente registrados no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhada do documento de identificação dos responsáveis;

9.2.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, em se tratando de sociedades por ações, acompanhado da documentação mencionada no item 9.2.1.2 deste subitem;

9.2.1.4 Atos Constitutivos devidamente registrados no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício e documento de identificação;

9.2.1.5 Ato Constitutivo devidamente registrados no Cartório Competente, em se tratando de Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, acompanhado do documento de identificação do responsável;

9.2.1.6 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;



9.2.1.7 Caso o respectivo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social não conste a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, a licitante deverá apresentar certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio (art. 3º da LC nº 123/2006 e arts. 1º e 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007) demonstrando a referida condição.

9.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

9.2.2.1 Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).

9.2.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo da atividade e compatível com o objeto licitado;

9.2.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional do domicílio ou sede do licitante, através da apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Contribuições Sociais e Dívida Ativa da União (ou positiva com efeito de negativa), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa da União. (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014).

9.2.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, através da apresentação de Certidão Negativa do Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS (ou positiva com efeito de negativa) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.2.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante através da apresentação de Certidão Negativa de Regularidade de Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN), (ou positiva com efeito de negativa) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda e Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.2.2.6 Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF.

9.2.2.7 Prova de regularidade trabalhista através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhista com os mesmos efeitos da CNDT, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

9.2.2.8 Para as licitantes que possuam inscrição, ainda que eventual, no cadastro imobiliário do Município de Paracambi, estas deverão apresentar a certidão expedida pelo Município de Paracambi e, conjuntamente, a certidão expedida pelo Município de sua sede.

9.2.2.9 As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

9.2.2.10 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.2.11 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

9.2.2.12 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.



9.2.2.13 Para as licitantes estabelecidas no Estado do Rio de Janeiro e no Município do Rio de Janeiro, as Certidões da Dívida Ativa Estadual e Dívida Ativa Municipal deverão ser as expedidas, respectivamente pela Procuradoria Geral do Estado e Procuradoria Geral do Município. Para as empresas não sediadas no Estado do Rio de Janeiro e no Município do Rio de Janeiro, o(s) documento(s) emitido(s) pelas Fazendas Municipal, Estadual ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede da licitante deverá(ão) comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa ou demonstrar de outra forma documental tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar(em) acompanhado(s) de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário.

9.2.2.14 O Pregoeiro, sempre quando necessário, efetuará consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos apresentados extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

9.2.2.15 As licitantes poderão apresentar “Certificado Cadastral” em substituição aos documentos de habilitação que já constem do cadastro municipal mantido pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Paracambi– CPL, assegurando aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes, nos termos do inciso XIV, art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

9.2.3 – Qualificação Econômico-Financeira

9.2.3.1 – Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, acompanhado da DHP - Declaração de Habilitação Profissional, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

ILG > 1,0 obtido pela aplicação da seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Sendo:

ILG: índice de liquidez geral;

AC = ativo circulante;

PC = passivo circulante;

RLP = realizável a longo prazo,

ELP = exigível a longo prazo.

9.2.3.1.1 - O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis do último exercício social exigidos no item anterior deverão ser assinados por contabilista habilitado para tal e pelo responsável legal da licitante.

9.2.3.1.2 - Na hipótese da licitante apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer um dos índices constante do item 9.2.31, a licitante poderá comprovar ter patrimônio líquido positivo mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor efetivo da proposta vencedora.

9.2.3.1.3 Entenda-se por “apresentados na forma da Lei”.

- a) As demonstrações Contábeis devem estar com Termo de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou arquivados na Junta Comercial do Estado, ou Cartório pertinente, com as respectivas folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do Livro Diário, autenticado. Em se tratando de empresas sujeitas à tributação do imposto de renda com base no lucro real que se enquadra na Instrução Normativa RFB nº 787, de 19 de novembro de 2007, deverá apresentar a Escrituração Contábil Digital (ECD) transmitida ao Sistema Público de Escrituração Digital, por meio de Recibo de Entrega de Livro Digital;



- b) As empresas constituídas na forma de Sociedade Anônima poderão apresentar cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União, do Estado, ou Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a empresa, ou em jornal de grande circulação;
- c) As Demonstrações Contábeis devem ser referente a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresa constituídas no exercício em curso;
- d) Até 30 de junho serão aceitas Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado. Após essa data, é obrigatória a apresentação das Demonstrações do último exercício encerrado;
- e) A apresentação das Demonstrações Contábeis é obrigatória para a análise econômico-financeira de todas as empresas, independentemente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários.

9.2.3.2 Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa. Para as empresas sediadas na Cidade do Rio de Janeiro, a prova será feita mediante apresentação de certidões expedidas pelos 1º, 2º, 3º e 4º ofícios do Registro de Distribuição. As empresas sediadas em outras Comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar Certidão Negativa de Falências de todos os ofícios do Registro de Distribuição de sua jurisdição e declaração passada pelo fórum local ou Juízo distribuidor, indicando quantos cartórios ou ofícios de registros competem àquelas distribuições.

9.2.3.3 As sociedades constituídas a menos de um ano poderão participar da licitação apresentando o balanço de abertura, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da sociedade no lugar do documento.

9.2.4 – Qualificação Técnica:

9.2.4.1 – Apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica em nome da licitante fornecido por pessoas físicas e jurídicas de direito público ou privado comprovando que a licitante forneceu objeto semelhante ao deste Edital, contendo a identificação do(s) signatário(s) e obrigatoriamente, a caracterização dos bens fornecidos e o grau de satisfação.

9.2.5 – Documentação Complementar

9.2.5.1 - Declaração, conforme modelo Anexo 3 deste Edital, consignando que:

- Assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;
- Atesta o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos salvo na condições de aprendiz a partir de quatorze anos de idade nos termos da legislação aplicável;
- Não existem fatos supervenientes impeditivos da habilitação nesta licitação;
- Não possui em seu quadro funcional nenhum servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- Garante o prazo de validade da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da proposta;
- Os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeita, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, nos termos do Art.94 da Lei Orgânica Municipal;
- Não está com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;



- Não está arrolada no artigo 9º, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- Não se encontra cumprindo as penalidades previstas nos incisos III ou IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

10 - IMPUGNAÇÃO E QUESTIONAMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, e deverão ser formalizadas por escrito e encaminhadas ao Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação e protocoladas na sala da CPL, situada à Rua Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro – Paracambi – RJ, no horário de 10:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, não sendo reconhecidas impugnações encaminhadas via fax/e-mail.

10.2.1. O Pregoeiro deverá receber as impugnações e encaminhá-las diretamente para autoridade superior que se manifestará no prazo 24 (vinte e quatro) horas;

10.2.2. As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, sendo comunicadas aos adquirentes do edital, via fax, telegrama, e-mail ou entrega pessoal, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas. Deferida a impugnação e o questionamento contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, que será publicada nos mesmos veículos de divulgação originalmente publicados reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

10.3 – Os questionamentos serão disponibilizados a todos os interessados, imediatamente, e serão respondidos pelo Pregoeiro sendo comunicadas aos adquirentes do edital, via fax, telegrama, email ou entrega pessoal.

10.4 – Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos do Edital, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, de acordo com disposto no artigo 41 § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

11 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Após declarado vencedor, caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo o licitante **manifestar imediata e motivadamente** sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.2. Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedida o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso sendo endereçadas ao Pregoeiro, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos conforme o artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor de acordo com o disposto no artigo 41 § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

11.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

11.5 – O Pregoeiro analisará o recurso para fins de reconsideração, fazendo subir à apreciação da autoridade superior em caso de manutenção da decisão.

11.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



11.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, email, correios ou que não tenham sido devidamente protocolados na sala da CPL.

11.8. Deferida a impugnação e o questionamento contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, que será publicada nos mesmos veículos de divulgação originalmente publicados reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

11.9 – Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos do Edital, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, de acordo com disposto no artigo 41 § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

12.1.1 – No caso de haver interposição de recurso, caberá a autoridade competente a adjudicação do objeto.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13 – DO RECEBIMENTO

13.1 - O objeto será recebido pela efetiva aquisição de material, observada a seguinte forma:

- a) provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão de fiscalização, que deverá ser elaborado no prazo de 10 (dez) dias contados da entrega do objeto;
- b) definitivamente, mediante parecer circunstanciado da comissão de fiscalização após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de observação e vistoria, contados a partir do último recebimento provisório, desde que comprovado o exato cumprimento das obrigações contratuais.

13.2 – Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto do contrato, o fato será comunicado à CONTRATADA, que deverá promover o reparo no prazo fixado no comunicado, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

13.3 – A fiscalização do cumprimento do objeto, ficará a cargo da Comissão de Fiscalização a ser designada pela Secretaria Requisitante, através de 3 (três) servidores designados.

14 – PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 – Assinada a ata de registro de preços e retirada a Nota de Empenho o prazo máximo de entrega deverá ser de até 05 (cinco) dias, a contar da ordem de fornecimento conforme estipulado neste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração, nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

15 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – Uma vez adjudicado o objeto e homologada a licitação, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o primeiro colocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogável, a critério da Administração, por igual período, sob pena de decair o direito ao registro e futura contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 4.482/2017 e, subsidiariamente, nos artigos 81 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93.



15.1.1 – Na ata de Registro de Preços constará:

- a) O número da Ata, do processo administrativo e da licitação a que se refere;
- b) A identificação do objeto e a quantidade total estimada;
- c) A relação de fornecedores habilitados que concordarem em praticar os mesmos preços do primeiro colocado no certame, pela ordem de classificação final no processo licitatório, e as respectivas quantidades a serem fornecidas.
- d) O preço unitário do vencedor, com menção de que será praticado por todos os demais fornecedores
- e) O valor total estimado para a execução do objeto;
- f) Os órgãos e entidades usuárias do registro;
- g) O prazo de vigência do registro;
- h) A menção do compromisso de fornecimento nas condições estipuladas no edital da licitação e seus anexos, que integrarão a Ata independentemente de transcrição.

15.1.2 – Serão incluídos na ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, formando cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

15.2 – A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;

15.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a execução do objeto pretendido, sendo assegurado o beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.4 – O procedimento será encerrado com subscrição da Ata de Registro de Preços e homologação do procedimento pelo Secretário de Administração, Educação e Esporte e Gestor do Fundo Municipal de Saúde.

15.5 – Presume-se a desistência da LICITANTE de celebrar a Ata de Registro de Preços quando, esgotado o prazo respectivo estipulado para sua celebração, não tenha ocorrido a aposição de assinatura de seus representantes legais no instrumento formal do contrato.

15.6 – Caso a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade da proposta, não se apresente para celebração da Ata de Registro de Preços. Ao preço do primeiro do primeiro colocado serão registrados tantos fornecedores de bens ou prestadores de serviços quantos concordarem, respeitadas as quantidades oferecidas em cada proposta. A classificação obedecerá a ordem crescente dos preços ofertados nas respectivas propostas, decidindo-se eventual empate nos moldes estabelecidos na Lei Federal nº 8.666/1993.

15.6.1 – Homologado o resultado da licitação o Órgão Requisitante, por meio da Comissão Permanente de Licitação, elaborará a ata de registro de preços, na qual serão registrados os preços e os fornecedores de bens ou prestadores de serviços, com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições a serem observadas nas futuras contratações e os órgãos participantes.

15.7 – Nas situações previstas no subitem 8.5, o Pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

15.8 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços
- b) recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do art. 87, inciso iv, da Lei Federal nº 8.666/1993
- e) for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.



15.9 – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador;

15.9.1 – O fornecedor poderá solicitar ao órgão gerenciador o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados, caso em que somente após a concordância do órgão gerenciador será efetivado o cancelamento, dada a respectiva publicidade.

15.10 – Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata.

15.11 – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento.

15.12 – As aquisições adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, desde que demonstrada a vantagem na contratação para Administração.

15.13 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a 12 (doze) meses, computados neste caso eventuais prorrogações.

15.14 – Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atinjada a quantidade total estimada para item ou lote, observando-se o seguinte:

I – o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

II – quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

15.15 – Havendo recusa na Assinatura da Ata de Registro de Preços é facultado ao MUNICÍPIO, independentemente da possibilidade de aplicação de sanção administrativa à licitante faltosa, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que seja assinada a referida Ata.

16 – DAS ALTERAÇÕES DA ATA

16.1 – A Ata de Registro de Preços resultante da presente licitação poderá ser modificada pelo MUNICÍPIO, sendo obedecidas as disposições contidas no artigo 65 e seus respectivos parágrafos, ambos da Lei Federal nº 8.666/93;

16.1.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

16.1.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o primeiro colocado visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores observada a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação;

16.1.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso mediante requerimento devidamente comprovado o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



16.1.4 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17 – DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

17.1 – A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação ficará a cargo da Comissão formada por servidores da Secretaria Municipal de Administração, Educação e Esportes e Fundo Municipal de Educação.

17.2 – Os atos da fiscalização realizados pelo **MUNICÍPIO** não eximirão o fornecedor registrado de qualquer responsabilidade decorrentes do cumprimento do objeto da presente licitação.

18 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

18.1 - A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração, sujeita a **licitante**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso ou pelo atraso na conclusão de qualquer dos prazos estabelecidos, aplicada por dia de atraso;
- c) multa de 5% (cinco por cento) que incidirá sobre o valor total do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);
- d) multa de 20% (vinte por cento) do valor total em caso de rescisão por culpa da CONTRATADA;
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade prevista no subitem anterior, que será concedida sempre que a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “e”, observado quando for o caso, o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520 de 2002.

18.1.1 - A imposição de multa até o valor de 250 UFIR/RJ é de competência do **Secretário(a) Municipal Titular da Pasta ou do Procurador Geral**, assegurados a ampla defesa e o contraditório. A aplicação das demais sanções será da competência da **Prefeita Municipal**, segundo art. 51, parágrafo 5º do Decreto Municipal nº 4.482/2017.

a) A penalidade de advertência poderá ser aplicada pela comissão de fiscalização, nos moldes do Decreto Municipal nº 4.482/2017.

18.1.2 – A empresa será notificada sobre a anotação da infração e terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, contados da data do recebimento da notificação podendo ser reduzido para 72 (setenta e duas) horas em situações urgentes devidamente justificadas ou ampliado para até 15 (quinze) dias quando a complexidade dos fatos assim o justificar.

18.1.3 – Cada uma das sanções previstas nas alíneas “a”, “e”, “f” do subitem 18.1 poderão ser aplicadas juntamente com as constantes na letra “b”, “c”, “d”.

18.1.4 – Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, mas caso essa não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela contratada após aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.



18.1.5 - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

18.1.6 - A aplicação das sanções previstas no item 18 observará o disposto no Decreto Municipal nº 4.482/2017.

18.1.7 - O prazo de impedimento, da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade e os limites dispostos no art 7º, da Lei Federal nº 10.520/02 e no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93.

19 - RESCISÃO

19.1 - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

20 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. Os recursos financeiros correrão à conta das dotações orçamentárias abaixo classificadas:

ORIGEM DOS RECURSOS: 100 / 004 / 0036 / 0138 - RECURSO PRÓPRIO / SUS / SALÁRIO EDUCAÇÃO

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.9.0.30.00

DOTAÇÃO: 141 / 1348 / 1745 / 317 / 808 / 127 / 78 / 911 / 95 / 1005 / 1265 / 1279 / 1854 / 1203 / 1713

PROGRAMA DE TRABALHO: 11.01.04.123.06.2026 / 02.01.13.392.49.2121 / 30.01.04.122.06.2263 /
12.01.12.361.21.2033 / 14.01.04.122.06.2046 / 10.01.04.122.06.2024 /
15.01.26.122.06.2048 / 16.01.18.122.06.2052 / 09.01.04.122.06.2022 /
17.01.20.122.06.2059 / 03.01.06.122.06.2010 / 04.01.06.122.06.2011 /
18.01.08.243.44.2279 / 21.01.10.302.0061.2198

21 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1 – O **MUNICÍPIO** fará o pagamento referente à aquisição de material, por meio de depósito em conta bancária a ser indicada pela **CONTRATADA** e aceita pelo Município.

22.2 – Para fins de pagamento prevalecerá o valor correspondente a entrega do objeto contratual.

21.3 – Não serão considerados efetivamente contemplado por qualquer entrega do objeto contratual os produtos que esteja em desacordo com as descrições contidas neste Edital e no Termo de Referência, sujeitando a contratada à obrigação de reparar, corrigir ou substituir a prestação respectiva em caráter imediato.

21.4 – O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio observado o disposto no Decreto Municipal nº 4.481/2017.

21.5 – O prazo de pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final do período do adimplemento da obrigação, devendo a **CONTRATADA** promover a entrada do pedido de pagamento, obedecidos o disposto no art. 40, XIV, “a” da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

21.6 – Caso se faça necessária à representação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias, ficará suspenso, voltando a contar de onde parou a partir da data da respectiva reapresentação.

21.7 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que tal atraso não decorra de ato ou fato atribuíveis à **CONTRATADA**, serão acrescidos de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, observado o limite máximo de 2% ao mês, a título de multa, e juros de 1% ao mês, a serem calculados sobre a parcela devida. Os pagamentos realizados pelo **MUNICÍPIO** em prazo inferior ao estabelecido serão realizados mediante desconto de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.



21.8 – Caso o atraso de pagamento ultrapasse um ano, o valor será corrigido pelo IPCA.

22 – DA CONTAGEM DOS PRAZOS

22.1 – Na contagem dos prazos estabelecidos do edital, nos termos do art. 110, da Lei Federal nº 8.666/93, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

22.2 – Só se vencem os prazos referidos neste item em dia de expediente no órgão.

22.3 – Na contagem dos prazos estabelecidos do edital, serão observados no art. 110 e seu parágrafo da Lei Federal nº 8.666 de 1993, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

23 – ESTIMATIVA DE PREÇO

R\$ 672.839,11 (Seiscentos e setenta e dois mil, oitocentos e trinta e nove reais e onze centavos), conforme especificações do Termo de Referência.

23.2 – Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrealizáveis pelo período de 12 (doze) meses a contar da data base utilizada para formulação da proposta. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer com periodicidade anual, mediante expresse requerimento do contratado, e deverão utilizar o índice do IPCA.

23.3 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

24 – PREÇOS MÁXIMOS ACEITÁVEIS

24.1 – Serão aceitos como preços máximos a serem praticados, os preços apresentados na Estimativa Orçamentária, sendo desclassificados os itens cujos preços apresentados estejam acima destes valores.

25 - DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas ou aqueles relacionados aos documentos de habilitação, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.1.1 - É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase de licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deverá constar originalmente da proposta.

25.2 – Ao preço do primeiro colocado serão registrado tantos fornecedores quantos necessários para que em função das suas propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

- a) O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata;
- b) Quando das contratações decorrentes do pregão deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;



- c) Os órgãos participantes do pregão deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

25.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 81 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 e das previstas ainda na Lei Federal nº 10.520 de 2002.

25.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, Servidores da CPL, situada Rua Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro – Paracambi – RJ, tel.: (21) 2683-9115 / (21) 2683-9103.

25.5 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

25.6. O MUNICÍPIO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do COMPROMITENTE para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

25.7 – Nos casos em que houver necessidade de autenticação dos documentos por servidor lotado na CPL, descritos no item 9.2 poderão ser feitas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega dos envelopes.

25.8 – A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666 de 1993, assegurado o direito de prévia defesa sobre os motivos apresentados para prática do ato de revogação ou anulação.

25.9 – As quantidades mencionadas na proposta ofertada referem-se a previsão de consumo, as quais não implicam em obrigatoriedade de contratação de tais volumes de fornecimento pela Administração durante a vigência do Contrato, servindo apenas como referencial para a elaboração da proposta dos licitantes.

25.10 – Não será aceita a forma de subcontratação na execução do contrato.

25.11 - O Pregoeiro manterá em seu poder, até a formalização do contrato/ata de registro com o Adjudicatário, os envelopes de habilitação fechados dos licitantes que não tiveram seus documentos analisados. Após e desde que não haja recurso administrativo pendente, ação judicial em curso ou qualquer outro fato impeditivo, os licitantes deverão ser notificados a retirar os envelopes de habilitação, no prazo de 60 (sessenta) dias. Se houver recusa expressa ou tácita do interessado, o pregoeiro estará autorizado a inutilizá-los.

26 – INTEGRAM ESTE EDITAL OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

Parte A	-	Informações Específicas sobre o Edital
Parte B	-	Procedimentos da Licitação
Anexo 1	-	Formulário Oficial de Proposta
Anexo 2	-	Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
Anexo 3	-	Modelo de Declaração
Anexo 4	-	Modelo de Carta de Credenciamento
Anexo 5	-	Declaração de Beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006
Anexo 6	-	Termo de Referência
Anexo 7	-	Minuta da Ata de Registro de Preços

ELIAS FERREIRA DA ROSA
Pregoeiro



ANEXO 1
FORMULÁRIO OFICIAL DE PROPOSTA–GRUPO 1
AMPLA PARTICIPAÇÃO

Processo n.º 188/2017

Licitação n.º 028/CPL/2017

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL– SRP

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A UTILIZAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES.

EMPRESA:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

BANCO/AGÊNCIA:

CONTA BANCÁRIA Nº:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
185	Papel A4, branco para impressora jato de tinta com 10 resma na caixa	CX	415		
VALOR TOTAL R\$					

PRAZO DE ENTREGA: ATÉ 05 (cinco) DIAS, APÓS AUTORIZAÇÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESENTA) DIAS

DATA:

Carimbo de CNPJ

Assinatura do Representante legal da Empresa devidamente identificado



ANEXO 1

FORMULÁRIO OFICIAL DE PROPOSTA–GRUPO 2 EXCLUSIVO PARA ME / EPP / MEI / SOCIEDADES COOPERATIVAS

Processo n.º 188/2017

Licitação n.º 028/CPL/2017

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL– SRP

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A UTILIZAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES.

EMPRESA:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

BANCO/AGÊNCIA:

CONTA BANCÁRIA Nº:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Agenda A-4, capa triplex 300g plastificada, miolo com 1 pag. 4/4, papel reciclado 75g, 2ª pag. calendario EJA, 4ª pag. Calendario anual, mais 12 pag. Com calendario de janeiro a dezembro acompanhados com 4 folhas para anotações 1/1 em papel reciclado.	UND	13		
2	Alfinete cabeça p/ quadro de cortiça, caixa com 100 und	CX	3		
3	Almofada para carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido Medindo (105x180) Mm, tipo entintada	UND	18		
4	Almofada para carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho grande, cor preta, tipo entintada	UND	100		
5	Apagador para quadro branco med. 50x125 c/ 25 mm de espessura	UND	467		
6	Apontador de metal G148 retangular caixa com 20 unidades.	CX	1		
7	Apontador escolar corpo de metal - 1 furo	UND	3037		
8	Bobina para maquina calculadora Elgin NA 5121– cx com 30 und.	UND	15		
9	Bobina para maquina calculadora Elgin MR – 6125	UND	1		



	– cx com 30 und.				
10	Bolas para festa - cor sortida - com 50 unidades	PCT	100		
11	Barbante algodão, quantidade de fios 12un, acabamento superficial crú	UND	10		
12	Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 45 mm, largura 23 mm, altura 12 mm, cor branca	UND	200		
13	Borracha Plástica Branca Retangular, Medindo (43x22) Mm cx c/ 40 unidades	CX	129		
14	Bloco de lembretes colorido, adesivo pequeno 38x50mm - com 4 und. de 100 fls. cada.	CX	43		
15	Bloco autoadesivo com 100 folhas tamanho 76 x 76mm	UND	20		
16	Bloco cubo lembrete 85 x 85 50gr colorido	UND	20		
17	Caderno de desenho, com 10und.cada.	PCT	500		
18	Caderno capa dura brochura pequeno 96 folhas med. 140x200mm	UND	4605		
19	Caderno De Protocolo com no mínimo 95 folhas med. 215x157	UND	18		
20	Caderno espiral capa dura c/ 96 folhas	UND	5		
21	Caixa de Trilho de plástico estendido branco, pacote p/600 fls. 75 gr. Com 500 uid.	CX	6		
22	Caixa para arquivo morto em polionda, com campo para anotações, altura 24,5cm, comprimento 130cm e largura 350cm cor azul	UND	650		
23	Caixa arquivo, material plastico, dimensões 135 x 240 x 360 cor azul	UND	500		
24	Calculadora de mesa simples com 8 dígitos	UND	7		
25	Calculadora eletrônica de mesa (bat/solar/12 dig.) série 1200.	UND	11		
26	Caneta esferográfica, cor azul, escrita fina, com as seguintes características: traço uniforme, sem borrões ou falhas, corpo (parte externa) em poliestireno transparente, com impressão ou gravação do logo ou marca do fabricante, sem grip antideslizante, tampa com capacidade antiasfixiante e clip para fixação no bolso, sendo sua totalidade na cor azul ou transparente, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, não sendo admitido modelos embutidos ou presos por rosqueamento, ponta de latão, não retrátil, com esfera de tungstênio com diâmetro variando entre 0,7mm ou 0,8mm, tinta atóxica, certificado do INMETRO, caixa com 50 und.	CX	302		
27	Caneta esferográfica, cor preta, escrita fina, com as seguintes características: traço uniforme, sem borrões ou falhas, corpo (parte externa) em poliestireno transparente, com impressão ou gravação do logo ou marca do fabricante, sem grip antideslizante, tampa com capacidade antiasfixiante e clip para fixação no bolso, sendo sua totalidade na cor preta ou transparente, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, não sendo admitido modelos embutidos ou presos por rosqueamento, ponta de latão, não retrátil, com esfera de tungstênio com diâmetro variando entre 0,7mm ou 0,8mm, tinta atóxica, certificado do INMETRO caixa com 50 und.	CX	301		



28	Caneta esferográfica, cor vermelha, escrita fina, com as seguintes características: traço uniforme, sem borrões ou falhas, corpo (parte externa) em poliestireno transparente, com impressão ou gravação do logo ou marca do fabricante, sem grip antideslizante, tampa com capacidade antiasfixiante e clip para fixação no bolso, sendo sua totalidade na cor vermelha ou transparente, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, não sendo admitido modelos embutidos ou presos por rosqueamento, ponta de latão, não retrátil, com esfera de tungstênio com diâmetro variando entre 0,7mm ou 0,8mm, tinta atóxica, certificado do INMETRO, caixa com 50 und.	CX	123		
29	Caneta hidrográfica, material plástico, material ponta plister, espessura escrita média, cor carga azul, caixa com 50 und.	UND	100		
30	Caneta hidrográfica, material plástico, material ponta plister, espessura escrita média, cor carga preta, caixa com 50 und.	UND	100		
31	Caneta hidrográfica, material plástico, material ponta plister, espessura escrita média, cor carga vermelha, caixa com 50 und.	UND	100		
32	Caneta Hidrográfica Fluorescente (Marcador De Texto) cx c/ 12 unidades	CX	30		
33	Caneta para quadro branco recarregável com ponta macia para não danificar o quadro e que apague facilmente - Cor: Azul.	UND	1034		
34	Caneta para quadro branco recarregável com ponta macia para não danificar o quadro e que apague facilmente. Cor: Preta	UND	1036		
35	Caneta para quadro branco recarregável com ponta macia para não danificar o quadro e que apague facilmente. Cor: Vermelha	UND	1013		
36	Capa de encadernação formato A4 cor fumê com 100 unidades	PCT	5		
37	Caderno brochuras com 60 folhas brancas pautadas, tamanho pequeno, com 10 unidade	PCT	550		
38	Cartucho colorido n°122 para Impressora HP Deskjet 2000 - modelo J 210.	UND	140		
39	Cartucho de cor preta n°122 para Impressora HP Deskjet 2000 - modelo J 210.	UND	140		
40	Cartucho colorido n° 122 para Impressora HP Deskjet 2050	UND	5		
41	Cartucho de cor preta n°122 para Impressora HP Deskjet 2050.	UND	10		
42	Cartucho de cor preta para Impressora HP Deskjet 3050.	UND	85		
43	Cartucho jato de tinta colorida para impressora HP C 4480 original de fábrica.	UND	25		
44	Cartucho jato de tinta preta para impressora HP C 4480 original de fábrica.	UND	25		
45	Cartucho HP Deskjet D 1560 (preto)	UND	2		
46	Cartucho HP Deskjet D 1560 (colorido)	UND	2		
47	Cartucho HP Deskjet 3845 (preto)	UND	2		
48	Cartucho HP Deskjet 3845 (colorido)	UND	2		
49	Cartucho HP 3680 (preto)	UND	10		
50	Cartucho HP 3680 (colorido)	UND	10		



51	Cartucho de tinta preta impressora HP deskjet 1000	UND	24		
52	Cartucho colorido nº HP 60	UND	5		
53	Cartucho preto nº HP 60	UND	5		
54	Cartucho HP Officejet J3600 series colorido	UND	5		
55	Cartucho HP Officejet J3600 series Preto	UND	5		
56	Cartucho colorido para impressora HP Phostosmart C 4620	UND	20		
57	Cartucho preto para impressora HP Phostosmart C 4620	UND	20		
58	Cartucho colorido Officejete HP 4500	UND	10		
59	Cartucho preto Officejete HP 4500	CX	12		
60	Cartucho HP Deskjet INK ADVANTAGE 1516 (colorido)	UND	10		
61	Cartucho HP Deskjet INK ADVANTAGE 1516 (preto)	UND	50		
62	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta colorida, referência cartucho HP 22, referência impressora Deskjet 3920	UND	40		
63	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta colorida, referência cartucho HP 662	UND	100		
64	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta colorida, referência cartucho HP 901	UND	10		
65	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta preta, referência cartucho HP 21, referência impressora Deskjet 3920	UND	40		
66	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta preta, referência cartucho HP 662	UND	100		
67	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta preta, referência cartucho HP 901	UND	10		
68	Cartucho toner impressora HP, tipo cartucho compatível, cor preta, referência cartucho CE285A, referência impressora LaserJet: P-1102, P-1102W, M-1132, M-1210, M-1212, M-1130, M1217 M-1217, M1217FW M-1217FW.	UND	50		
69	Cartucho toner impressora HP, tipo cartucho original, referência cartucho CB435A, cor preta, referência impressora Laserjet P1005/P1006	UND	6		
70	ELÁSTICO, MATERIAL LÁTEX, FORMA CIRCULAR, TAMANHO 18 cx 25g	CX	1650		
71	Clips 2/0 de 500gr	CX	74		
72	Clips niquilados nº00 com 100 unidades	CX	225		
73	Clips de metal nº 3/0 cx com 50 unidades.	CX	2		
74	Clips de metal nº 4/0 cx com 50 unidades.	CX	179		
75	clipe, tratamento superficial galvanizado, tamanho 5/0, material metal, formato paralelo, embalagem com 100 unidades	CX	50		
76	Clips de metal nº 06 cx com 50 unidades.	CX	169		
77	Clips de metal nº 08 cx com 50 unidades.	CX	18		
78	Cola bastão com 12	PCT	4		
79	Cola bastão para papel e papelão com 40g, com 5 und cada.	UND	20		
80	Cola quente fina	UND	1000		



81	COLA ESCOLAR, MATERIAL POLIVINIL ACETATO- PVA, PESO 90 G, TIPO PASTOSA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL	UND	131		
82	Cola branca de 40g, com 5 und cada.	CX	11		
83	COLA INSTANTÂNEA, TEMPO COLAGEM 20 S, APLICAÇÃO ACRÍLICO/LOUÇA/VIDRO E PLÁSTICO	N/I	11		
84	Colchete nº 12, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 und	CX	65		
85	Colchete nº 08, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 und	CX	10		
86	Colchetes de papel - nº 12, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 unidades	CX	25		
87	Colchetes de papel - nº 07, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 unidades	CX	10		
88	Colchetes de papel - nº 15, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 unidades	CX	2		
89	COLCHETE FIXADOR PAPEL, MATERIAL CHAPA AÇO, TAMANHO Nº 9	CX	1440		
90	Conjunto de canetas (pinceis) hidrocor tipo jumbo c/ 6cores	CX	500		
91	Contact rolo com 25 metros, transparente, auto-adesivo, protegido no verso, por papel siliconado	UND	30		
92	Corretivo líquido, material base água- secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum ml, volume 18 ml, caixa com 12 unidades	CX	72		
93	Corretivo em fita 4,2mm x 12m	UND	2		
94	Cortixa 0,90 x 1,20	UND	4		
95	Diário de classe 6º ao 9ºano - grande.	UND	1500		
96	Diário de Classe para 1ª a 4ª serie tamanho pequeno	UND	1500		
97	Envelope branco de 130g 21x26	UND	300		
98	Envelope de carta branco tamanho ofício	UND	1000		
99	Envelope pardo 16x22	UND	1000		
100	Envelope pardo de 130g 21x26	UND	1000		
101	Envelope para mídia de CD/DVD - pacote com 100unidades.	PCT	157		
102	Envelope pardo kafi ouro 24 x 34 com 500 unidades	CX	116		
103	Envelope pardo tamanho ofício, pacote com 500 envelopes medindo 34x24	PCT	553		
104	Envelope pardo tamanho ½ ofício, pacote com 500 envelopes medindo 34x24	PCT	2		
105	Envelope, material papel ofsete, gramatura 90, tipo saco comum, comprimento 340, cor branca, largura 240	UND	1000		
106	Espiraís nº 09mm com 100 unidades	PCT	107		
107	Estojo de canetinha hidrocor com 12 unid.ponta fina de 1ªqualidade	PCT	700		
108	Estojo de cola colorida - com 06 cores - 25g de 1ª qualidade	PCT	800		
109	Estojo de Gizão de cera com 12 unidades de 1ª qualidade com 10 cm	PCT	500		
110	Etiqueta tarjadas com 12 unidades tamanho aproximado de 2,0 x 40cm - ref. 7835	PCT	150		
111	Extrator de grampos de metal (espátula)	UND	27		
112	Estilete de metal nº 001	UND	12		



113	Fita Adesiva Crepe 19 x 50mm de 3M - 1ª qualidade	UND	530		
114	Fita Adesiva Crepe 18 x 50mm - 1ª qualidade	UND	400		
115	Fita Adesiva dupla face 12 x 30mm com 12 unidades de 1ª qualidade	PCT	33		
116	Fita Adesiva 12 x 30mm em polipropileno de 1ª qualidade	UND	477		
117	Fita adesiva transparente 50mmx50m	UND	399		
118	Fita de embalagem plástica transparente 48 x 50mm de 1ª qualidade	UND	52		
119	Fita isoladora de local, na cor preta com amarelo	ROLO	10		
120	Folha de Emborrachado cinza	UND	1000		
121	Folha de Emborrachado marrom	UND	1000		
122	Folha de Emborrachado preto	UND	1000		
123	Folha de Emborrachado rosa pink	UND	1000		
124	Folha de Emborrachado verde bandeira	UND	1000		
125	Folha de Papel 40kg 66 x 96 com 100 unidades	PCT	20		
126	folha de papel camurça preta com 25 unidades	PCT	25		
127	folha de papel camurça verde bandeira com 25 unidades	PCT	25		
128	folha de papel camurça vermelha com 25 unidades	PCT	25		
129	folha de papel crepon amarela com 40 unidades	CX	20		
130	folha de papel crepon azul royal com 40 unidades	CX	20		
131	folha de papel crepon branca com 40 unidades	CX	20		
132	folha de papel crepon Rosa Pink com 40 unidades	CX	20		
133	folha de papel crepon verde com 40 unidades	CX	20		
134	folha de papel crepon vermelha com 40 unidades	CX	20		
135	Folha de papel de camurça cinza com 25 unidades	PCT	25		
136	Folha de Papel pardo dupla 76 x 112 cm 200 unidades	PCT	15		
137	Folha de papel silueta lustroso Amarelo	PCT	700		
138	Folha de papel silueta lustroso Azul Royal	PCT	700		
139	Folha de papel silueta lustroso Preto	PCT	700		
140	Folha de papel silueta lustroso Rosa Pink	PCT	700		
141	Folha de papel silueta lustroso Verde Bandeira	PCT	700		
142	Folha de papel silueta lustroso Vermelho	UND	700		
143	Folhas de Cartolina amarela 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades .	PCT	8		
144	Folhas de Cartolina azul 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades .	PCT	8		
145	Folhas de Cartolina branca 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades	PCT	8		
146	Folhas de cartolina verde 150kg 50x60 com 100 unidades	PCT	8		
147	Folhas de Cartolina vermelha 150Kg 50 x 60 com 100 unidades	PCT	8		
148	Folhas de Emborrachado - Amarelo	UND	1000		
149	Folhas de Emborrachado azul royal	UND	1000		
150	Folhas de Emborrachado - Branco	UND	1000		
151	Folhas de Emborrachado - Vermelho	UND	1000		
152	Frasco de Cola branca com 500g de 1ª qualidade	UND	305		
153	Frasco de Cola branca de 40 grs com 12 unidades e bico dosador de 1ª qualidade	CX	401		
154	Frasco de Cola de isopor de 250g de 1ª qualidade	UND	300		



155	furador grande	UND	15		
156	furador pequeno	UND	23		
157	Giz branco plastificado com 50 bastões e com 30 caixinhas antialérgicos	CX	1		
158	Grafite 0.7, com 2 tubos de 12 und.	CX	1		
159	Grampeador, material metal, tipo mesa, capacidade até 20 fl, aplicação folhas, tamanho grampo 26/6, cor preta, comprimento 20 cm, largura 4,30 cm, altura 9,30 cm	UND	251		
160	Grampeador para 200 folhas	UND	15		
161	Grampo 106/6 caixa com 5000und	CX	10		
162	Grampo 23/13 caixa com 5000und.	CX	1		
163	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, com 5.000 unidades 26/6	CX	443		
164	Grampo trilho 80mm cx c/50 unid	CX	15		
165	HD externo 2TB USB 3.0	UND	2		
166	Lápis Borracha com 12 unidades	CX	16		
167	Lápis de cor, caixa contendo 12und c/ 12 cores	CX	1000		
168	Lápis preto, material corpo madeira, matéria carga mina grafite, diâmetro carga 2 mm, dureza carga 2b, formato corpo cilíndrico, diâmetro corpo 7 mm, comprimento total 175 mm, características adicionais sem borracha apagadora, caixa c / 144 unidades	CX	304		
169	Lapiseira 0.7 mm com 3 und.	UND	3		
170	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo 220 x 330 mm, com 100 folhas	UND	373		
171	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo 220 x 330 mm, com 200 folhas	UND	270		
172	Livro protocolo, material papel off-set, quantidade folhas 100 fl, comprimento 230 mm, largura 170 mm, tipo capa dura, características adicionais com folhas pautadas e numeradas seqüencialmente, material capa papelão, gramatura folhas 54 g/m2	UND	50		
173	Livro de Ponto com 100 folhas	UND	40		
174	Marcador para cd na cor azul	UND	961		
175	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Amarela	UND	250		
176	Massa de modelar 500g - Antialérgica - Azul royal	UND	250		
177	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Branca	UND	250		
178	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Verde	UND	250		
179	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Vermelha	UND	250		
180	Mídia de CD-R	UND	620		
181	Mídia DVD-R	UND	441		
182	Mouse pad	UND	8		
183	Palito de Churrasco com 100 unidades	PCT	150		
184	Palito de picolé c/100 unidade	UND	150		
186	Papel camurça c/25 folhas - amarelo	PCT	25		
187	Papel camurça c/25 folhas - azul	PCT	25		
188	Papel camurça c/25 folhas - marrom	PCT	80		
189	Papel Corrugado amarelo com 10 unidades	PCT	80		
190	Papel Corrugado azul royal com 10 unidades	PCT	80		
191	Papel Corrugado branco com 10 unidades	PCT	80		
192	Papel Corrugado marron com 10 unidades	PCT	80		
193	Papel Corrugado rosa pink com 10 unidades	PCT	60		



194	Papel Corrugado verde bandeira com 10 unidades	PCT	110		
195	Papel Vergê 180grs na cor branca com 50 folhas tamanho A4	PCT	70		
196	Papel Vergê 180grs na cor palha com 50 folhas tamanho A4	PCT	80		
197	Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo dupla face, comprimento 297 mm, largura 210 mm, cor preta cx com 100	CX	12		
198	Pasta arquivo, material plástico corrugado flexível, tipo com abas, largura 240 mm, lombada 40 mm, características adicionais com elástico, comprimento 350 mm, transmitância transparente	UND	200		
199	Pasta arquivo, material plástico corrugado flexível, tipo com abas, largura 250 mm, lombada 6 cm, cor azul, características adicionais com elástico, comprimento 340 mm	UND	300		
200	Pasta arquivo, material plástico transparente, tipo simples, largura 230, altura 350, características adicionais grampo trilho plástico	UND	500		
201	Pasta catálogo, material plástico transparente, comprimento 356 mm, largura 216 mm, capacidade 40 sacos un, tamanho ofício	UND	200		
202	Pasta catálogo com 50 unidades de 1ª qualidade	UND	64		
203	Pasta registradora TAM. Ofício 350x280x85mm, mola alta, tipo jeka	UND	72		
204	Pasta de papelão, plastificada, tamanho ofício c / aba elástica	UND	696		
205	Pasta polionda 315x220x35mm	UND	536		
206	Pasta arquivo	UND	59		
207	Pasta suspensa completa, confeccionada em papel cartão marmorizado plastificado min 330g/ m2 com grampo mola medindo aproximadamente 360x240mm suporte metálico com ponteira em plástico reforçado, visor em plástico transparente etiquetado para identificação	UND	2509		
208	Pasta de trilho grande	UND	30		
209	pen dreive 32GB	UND	7		
210	Perfurador papel, material aço, tipo mesa, tratamento superficial pintado ou cromado, capacidade perfuração 22 fl, funcionamento manual, características adicionais base apoio de plástico resistente	UND	30		
211	Perfurador de papel médio, material aço, tipo mesa, tratamento superficial pintado ou cromado, capacidade perfuração 60 folhas, funcionamento manual, características adicionais base apoio de plástico resistente	UND	18		
212	Percevejo 10 mm cx c/100 und	UND	72		
213	Pilha palito cartela com 04 unidades.	UND	20		
214	Pilha, Tamanho Grande, Tipo Alcalina, cartela com 02 unidades.	UND	50		
215	Pilha, Tamanho Pequena, Tipo Alcalina, cartela com 04 unidades.	UND	100		
216	Pilha, Tamanho Pequena, Tipo Alcalina, Modelo AAAC, cartela com 04 unidades.	UND	80		
217	Pincél nº 14	UND	33		
218	Pistola de cola quente fina	UND	12		



219	Pistola - grampeador Rocana 106	UND	5		
220	Pote de tinta guache 500grs Amarela Antialérgica	UND	100		
221	Pote de tinta guache 500grs Azul Royal Antialérgica	UND	100		
222	Pote de tinta guache 500grs Branca Antialérgica	UND	100		
223	Pote de tinta guache 500grs Preta Antialérgica	UND	100		
224	Pote de tinta guache 500grs Verde Antialérgica	UND	100		
225	Pote de tinta guache 500grs Vermelha Antialérgica	UND	100		
226	Porta durex	UND	1		
227	Porta caneta/lapis/cartão de plastico, dimensões aproximadas da embalagem (cm) 25x8, 5x9x 1cm	UND	6		
228	Plástico para pasta de catalogo	UND	20		
229	Prancheta em eucatex medindo 240x330	UND	6		
230	Quadro branco medindo 0,90x1,20m	UND	3		
231	Quadro branco medindo 1,00x 0,80m	UND	1		
232	Quadro de avisos com fundo de feltro e moldura alumínio medindo 1,20x0,90	UND	3		
233	Reabastecedor para caneta de quadro branco 200ml Cor: Azul	UND	210		
234	Reabastecedor para caneta de quadro branco 200ml Cor: Preto	UND	215		
235	Reabastecedor para caneta de quadro branco 200ml Cor: Vermelho	UND	210		
236	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta amarela	UND	30		
237	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta ciano	UND	30		
238	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta magenta	UND	30		
239	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta preta	UND	60		
240	Régua escolar de plástico transparente medindo 30 cm, graduação polegada cm/pol, tipo material flexível	UND	220		
241	Rolo de Barbante com 60 fios 240grs	UND	60		
242	Tesoura escritório, material aço inoxidável, tamanho grande, material cabo polipropileno,	UND	53		
243	Tesoura sem ponta.	UND	96		
244	Tinta para carimbo azul de 40ml	UND	1510		
245	Tinta para carimbo preto de 40ml	UND	18		
246	Toner HP Laser jet 1020	UND	11		
247	Toner HP Laser jet P1102w	UND	10		
248	Toner HP Laser jet SCX 4521F	UND	2		
249	Toner HP Laser jet M1132 MFP	UND	5		
250	Toner HP deskjet 1000	UND	78		
251	Toner Brother DCP-7065 DN	UND	1		
252	Toner para impressora sansumg SXC-4623F	UND	4		
253	Toner para impressora sansumg FJF-3200	UND	8		
254	Toner azul para impressora HP laser jet 100 color MFP M175a	UND	15		
255	Toner magenta para impressora HP laser jet 100 color MFP M175a	UND	15		



256	Toner preto para impressora HP laser jet 100 color MFP M175a	UND	15		
257	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 preto	UND	15		
258	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 amarelo	UND	4		
259	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 magenta	UND	2		
260	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 azul	UND	2		
VALOR TOTAL R\$					



ANEXO 1.1
ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA

GRUPO 1 – AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
185	Papel A4, branco para impressora jato de tinta com 10 resma na caixa	CX	415	R\$ 192,99	R\$ 80.090,85
VALOR TOTAL R\$ 80.090,85 (Oitentamil, noventa reais e oitenta e cinco centavos).					

PREÇOS COLETADOS JUNTO AO MERCADO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GRUPO 2 – EXCLUSIVO PARA ME / EPP / MEI / SOCIEDADES COOPERATIVAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Agenda A-4, capa triplex 300g plastificada, miolo com 1 pag. 4/4, papel reciclado 75g, 2ª pag. calendario EJA, 4ª pag. Calendario anual, mais 12 pag. Com calendario de janeiro a dezembro acompanhados com 4 folhas para anotações 1/1 em papel reciclado.	UND	13	R\$ 39,59	R\$ 514,67
2	Alfinete cabeça p/ quadro de cortiça, caixa com 100 und	CX	3	R\$ 0,70	R\$ 2,10
3	Almofada para carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido Medindo (105x180) Mm, tipo entintada	UND	18	R\$ 4,27	R\$ 76,86
4	Almofada para carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho grande, cor preta, tipo entintada	UND	100	R\$ 4,93	R\$ 493,00
5	Apagador para quadro branco med. 50x125 c/ 25 mm de espessura	UND	467	R\$ 6,10	R\$ 2.848,70
6	Apontador de metal G148 retangular caixa com 20 unidades.	CX	1	R\$ 24,90	R\$ 24,90
7	Apontador escolar corpo de metal - 1 furo	UND	3037	R\$ 1,06	R\$ 3.219,22
8	Bobina para maquina calculadora Elgin NA 5121– cx com 30 und.	UND	15	R\$ 59,00	R\$ 885,00
9	Bobina para maquina calculadora Elgin MR – 6125 – cx com 30 und.	UND	1	R\$ 73,15	R\$ 73,15
10	Bolas para festa - cor sortida - com 50 unidades	PCT	100	R\$ 7,68	R\$ 768,00
11	Barbante algodão, quantidade de fios 12un, acabamento superficial crú	UND	10	R\$ 6,00	R\$ 60,00
12	Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 45 mm, largura 23 mm, altura 12 mm, cor branca	UND	200	R\$ 0,52	R\$ 104,00
13	Borracha Plástica Branca Retangular, Medindo (43x22) Mm cx c/ 40 unidades	CX	129	R\$ 21,07	R\$ 2.718,03
14	Bloco de lembretes colorido, adesivo pequeno 38x50mm - com 4 und. de 100 fls. cada.	CX	43	R\$ 12,54	R\$ 539,22
15	Bloco autoadesivo com 100 folhas tamanho 76 x 76mm	UND	20	R\$ 5,39	R\$ 107,80
16	Bloco cubo lembrete 85 x 85 50gr colorido	UND	20	R\$ 7,70	R\$ 154,00
17	Caderno de desenho, com 10und.cada.	PCT	500	R\$ 19,70	R\$ 9.850,00
18	Caderno capa dura brochura pequeno 96 folhas med. 140x200mm	UND	4605	R\$ 3,45	R\$ 15.887,25
19	Caderno De Protocolo com no mínimo 95 folhas med. 215x157	UND	18	R\$ 5,27	R\$ 94,86
20	Caderno espiral capa dura c/ 96 folhas	UND	5	R\$ 4,40	R\$ 22,00
21	Caixa de Trilho de plástico estendido branco, pacote p/600 fls. 75 gr. Com 500 uid.	CX	6	R\$ 17,20	R\$ 103,20
22	Caixa para arquivo morto em polionda, com campo para anotações, altura 24,5cm, comprimento	UND	650	R\$ 5,48	R\$ 3.562,00



	130cm e largura 350cm cor azul				
23	Caixa arquivo, material plastico, dimensões 135 x 240 x 360 cor azul	UND	500	R\$ 3,70	R\$ 1.850,00
24	Calculadora de mesa simples com 8 dígitos	UND	7	R\$ 9,62	R\$ 67,34
25	Calculadora eletrônica de mesa (bat/solar/12 dig.) série 1200.	UND	11	R\$ 4,00	R\$ 44,00
26	Caneta esferográfica, cor azul, escrita fina, com as seguintes características: traço uniforme, sem borrões ou falhas, corpo (parte externa) em poliestireno transparente, com impressão ou gravação do logo ou marca do fabricante, sem grip antideslizante, tampa com capacidade antiasfixiante e clip para fixação no bolso, sendo sua totalidade na cor azul ou transparente, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, não sendo admitido modelos embutidos ou presos por rosqueamento, ponta de latão, não retrátil, com esfera de tungstênio com diâmetro variando entre 0,7mm ou 0,8mm, tinta atóxica, certificado do INMETRO, caixa com 50 und.	CX	302	R\$ 47,63	R\$ 14.384,26
27	Caneta esferográfica, cor preta, escrita fina, com as seguintes características: traço uniforme, sem borrões ou falhas, corpo (parte externa) em poliestireno transparente, com impressão ou gravação do logo ou marca do fabricante, sem grip antideslizante, tampa com capacidade antiasfixiante e clip para fixação no bolso, sendo sua totalidade na cor preta ou transparente, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, não sendo admitido modelos embutidos ou presos por rosqueamento, ponta de latão, não retrátil, com esfera de tungstênio com diâmetro variando entre 0,7mm ou 0,8mm, tinta atóxica, certificado do INMETRO caixa com 50 und.	CX	301	R\$ 52,16	R\$ 15.700,16
28	Caneta esferográfica, cor vermelha, escrita fina, com as seguintes características: traço uniforme, sem borrões ou falhas, corpo (parte externa) em poliestireno transparente, com impressão ou gravação do logo ou marca do fabricante, sem grip antideslizante, tampa com capacidade antiasfixiante e clip para fixação no bolso, sendo sua totalidade na cor vermelha ou transparente, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, não sendo admitido modelos embutidos ou presos por rosqueamento, ponta de latão, não retrátil, com esfera de tungstênio com diâmetro variando entre 0,7mm ou 0,8mm, tinta atóxica, certificado do INMETRO, caixa com 50 und.	CX	123	R\$ 49,10	R\$ 6.039,30
29	Caneta hidrográfica, material plastico, material ponta plister, espessura escrita média, cor carga azul, caixa com 50 und.	UND	100	R\$ 184,20	R\$ 18.420,00
30	Caneta hidrográfica, material plastico, material ponta plister, espessura escrita média, cor carga preta, caixa com 50 und.	UND	100	R\$ 184,20	R\$ 18.420,00
31	Caneta hidrográfica, material plastico, material ponta plister, espessura escrita média, cor carga vermelha, caixa com 50 und.	UND	100	R\$ 183,99	R\$ 18.399,00
32	Caneta Hidrográfica Fluorescente (Marcador De Texto) cx c/ 12 unidades	CX	30	R\$ 17,61	R\$ 528,30



33	Caneta para quadro branco recarregável com ponta macia para não danificar o quadro e que apague facilmente - Cor: Azul.	UND	1034	R\$ 4,62	R\$ 4.777,08
34	Caneta para quadro branco recarregável com ponta macia para não danificar o quadro e que apague facilmente. Cor: Preta	UND	1036	R\$ 4,38	R\$ 4.537,68
35	Caneta para quadro branco recarregável com ponta macia para não danificar o quadro e que apague facilmente. Cor: Vermelha	UND	1013	R\$ 4,38	R\$ 4.436,94
36	Capa de encadernação formato A4 cor fumê com 100 unidades	PCT	5	R\$ 32,90	R\$ 164,50
37	Caderno brochuras com 60 folhas brancas pautadas, tamanho pequeno, com 10 unidade	PCT	550	R\$ 14,10	R\$ 7.755,00
38	Cartucho colorido nº122 para Impressora HP Deskjet 2000 - modelo J 210.	UND	140	R\$ 63,11	R\$ 8.835,40
39	Cartucho de cor preta nº122 para Impressora HP Deskjet 2000 - modelo J 210.	UND	140	R\$ 43,89	R\$ 6.144,60
40	Cartucho colorido nº 122 para Impressora HP Deskjet 2050	UND	5	R\$ 63,11	R\$ 315,55
41	Cartucho de cor preta nº122 para Impressora HP Deskjet 2050.	UND	10	R\$ 54,89	R\$ 548,90
42	Cartucho de cor preta para Impressora HP Deskjet 3050.	UND	85	R\$ 54,89	R\$ 4.665,65
43	Cartucho jato de tinta colorida para impressora HP C 4480 original de fábrica.	UND	25	R\$ 43,87	R\$ 1.096,75
44	Cartucho jato de tinta preta para impressora HP C 4480 original de fábrica.	UND	25	R\$ 27,43	R\$ 685,75
45	Cartucho HP Deskjet D 1560 (preto)	UND	2	R\$ 50,49	R\$ 100,98
46	Cartucho HP Deskjet D 1560 (colorido)	UND	2	R\$ 68,47	R\$ 136,94
47	Cartucho HP Deskjet 3845 (preto)	UND	2	R\$ 50,49	R\$ 100,98
48	Cartucho HP Deskjet 3845 (colorido)	UND	2	R\$ 68,47	R\$ 136,94
49	Cartucho HP 3680 (preto)	UND	10	R\$ 69,19	R\$ 691,90
50	Cartucho HP 3680 (colorido)	UND	10	R\$ 98,89	R\$ 988,90
51	Cartucho de tinta preta impressora HP deskjet 1000	UND	24	R\$ 43,89	R\$ 1.053,36
52	Cartucho colorido nº HP 60	UND	5	R\$ 87,89	R\$ 439,45
53	Cartucho preto nº HP 60	UND	5	R\$ 68,90	R\$ 344,50
54	Cartucho HP Officejet J3600 series colorido	UND	5	R\$ 98,89	R\$ 494,45
55	Cartucho HP Officejet J3600 series Preto	UND	5	R\$ 60,00	R\$ 300,00
56	Cartucho colorido para impressora HP Photosmart C 4620	UND	20	R\$ 75,24	R\$ 1.504,80
57	Cartucho preto para impressora HP Photosmart C 4620	UND	20	R\$ 18,81	R\$ 376,20
58	Cartucho colorido Officejete HP 4500	UND	10	R\$ 164,89	R\$ 1.648,90
59	Cartucho preto Officejete HP 4500	CX	12	R\$ 82,39	R\$ 988,68
60	Cartucho HP Deskjet INK ADVANTAGE 1516 (colorido)	UND	10	R\$ 38,39	R\$ 383,90



61	Cartucho HP Deskjet INK ADVANTAGE 1516 (preto)	UND	50	R\$ 38,39	R\$ 1.919,50
62	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta colorida, referência cartucho HP 22, referência impressora Deskjet 3920	UND	40	R\$ 98,89	R\$ 3.955,60
63	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta colorida, referência cartucho HP 662	UND	100	R\$ 43,89	R\$ 4.389,00
64	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta colorida, referência cartucho HP 901	UND	10	R\$ 153,89	R\$ 1.538,90
65	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta preta, referência cartucho HP 21, referência impressora Deskjet 3920	UND	40	R\$ 30,69	R\$ 1.227,60
66	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta preta, referência cartucho HP 662	UND	100	R\$ 38,39	R\$ 3.839,00
67	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta preta, referência cartucho HP 901	UND	10	R\$ 77,41	R\$ 774,10
68	Cartucho toner impressora HP, tipo cartucho compatível, cor preta, referência cartucho CE285A, referência impressora LaserJet: P-1102, P-1102W, M-1132, M-1210, M-1212, M-1130, M1217 M-1217, M1217FW M-1217FW.	UND	50	R\$ 38,39	R\$ 1.919,50
69	Cartucho toner impressora HP, tipo cartucho original, referência cartucho CB435A, cor preta, referência impressora Laserjet P1005/P1006	UND	6	R\$ 55,30	R\$ 331,80
70	ELÁSTICO, MATERIAL LÁTEX, FORMA CIRCULAR, TAMANHO 18 cx 25g	CX	1650	R\$ 2,61	R\$ 4.306,50
71	Clips 2/0 de 500gr	CX	74	R\$ 7,83	R\$ 579,42
72	Clips niquilados nº00 com 100 unidades	CX	225	R\$ 3,41	R\$ 767,25
73	Clips de metal nº 3/0 cx com 50 unidades.	CX	2	R\$ 1,80	R\$ 3,60
74	Clips de metal nº 4/0 cx com 50 unidades.	CX	179	R\$ 1,69	R\$ 302,51
75	clipe, tratamento superficial galvanizado, tamanho 5/0, material metal, formato paralelo, embalagem com 100 unidades	CX	50	R\$ 3,96	R\$ 198,00
76	Clips de metal nº 06 cx com 50 unidades.	CX	169	R\$ 2,45	R\$ 414,05
77	Clips de metal nº 08 cx com 50 unidades.	CX	18	R\$ 5,22	R\$ 93,96
78	Cola bastão com 12	PCT	4	R\$ 11,22	R\$ 44,88
79	Cola bastão para papel e papelão com 40g, com 5 und cada.	UND	20	R\$ 18,97	R\$ 379,40
80	Cola quente fina	UND	1000	R\$ 0,55	R\$ 550,00
81	COLA ESCOLAR, MATERIAL POLIVINIL ACETATO- PVA, PESO 90 G, TIPO PASTOSA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL	UND	131	R\$ 1,65	R\$ 216,15
82	Cola branca de 40g, com 5 und cada.	CX	11	R\$ 3,68	R\$ 40,48
83	COLA INSTANTÂNEA, TEMPO COLAGEM 20 S, APLICAÇÃO ACRÍLICO/LOUÇA/VIDRO E PLÁSTICO	N/I	11	R\$ 7,46	R\$ 82,06
84	Colchete nº 12, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 und	CX	65	R\$ 6,99	R\$ 454,35
85	Colchete nº 08, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 und	CX	10	R\$ 4,48	R\$ 44,80



86	Colchetes de papel - nº 12, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 unidades	CX	25	R\$ 7,10	R\$ 177,50
87	Colchetes de papel - nº 07, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 unidades	CX	10	R\$ 3,47	R\$ 34,70
88	Colchetes de papel - nº 15, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 unidades	CX	2	R\$ 10,29	R\$ 20,58
89	COLCHETE FIXADOR PAPEL, MATERIAL CHAPA AÇO, TAMANHO Nº 9	CX	1440	R\$ 6,05	R\$ 8.712,00
90	Conjunto de canetas (pinceis) hidrocor tipo jumbo c/ 6cores	CX	500	R\$ 6,14	R\$ 3.070,00
91	Contact rolo com 25 metros, transparente, auto-adesivo, protegido no verso, por papel siliconado	UND	30	R\$ 75,90	R\$ 2.277,00
92	Corretivo líquido, material base água- secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum ml, volume 18 ml, caixa com 12 unidades	CX	72	R\$ 19,69	R\$ 1.417,68
93	Corretivo em fita 4,2mm x 12m	UND	2	R\$ 6,32	R\$ 12,64
94	Cortixa 0,90 x 1,20	UND	4	R\$ 112,28	R\$ 449,12
95	Diário de classe 6º ao 9ºano - grande.	UND	1500	R\$ 4,77	R\$ 7.155,00
96	Diário de Classe para 1ª a 4ª serie tamanho pequeno	UND	1500	R\$ 4,77	R\$ 7.155,00
97	Envelope branco de 130g 21x26	UND	300	R\$ 0,30	R\$ 90,00
98	Envelope de carta branco tamanho ofício	UND	1000	R\$ 0,40	R\$ 400,00
99	Envelope pardo 16x22	UND	1000	R\$ 0,18	R\$ 180,00
100	Envelope pardo de 130g 21x26	UND	1000	R\$ 1,25	R\$ 1.250,00
101	Envelope para mídia de CD/DVD - pacote com 100unidades.	PCT	157	R\$ 7,15	R\$ 1.122,55
102	Envelope pardo kafi ouro 24 x 34 com 500 unidades	CX	116	R\$ 99,00	R\$ 11.484,00
103	Envelope pardo tamanho ofício, pacote com 500 envelopes medindo 34x24	PCT	553	R\$ 107,80	R\$ 59.613,40
104	Envelope pardo tamanho ½ ofício, pacote com 500 envelopes medindo 34x24	PCT	2	R\$ 88,00	R\$ 176,00
105	Envelope, material papel ofsete, gramatura 90, tipo saco comum, comprimento 340, cor branca, largura 240	UND	1000	R\$ 0,41	R\$ 410,00
106	Espiraís nº 09mm com 100 unidades	PCT	107	R\$ 9,79	R\$ 1.047,53
107	Estojo de canetinha hidrocor com 12 unid.ponta fina de 1ªqualidade	PCT	700	R\$ 4,10	R\$ 2.870,00
108	Estojo de cola colorida - com 06 cores - 25g de 1ª qualidade	PCT	800	R\$ 1,98	R\$ 1.584,00
109	Estojo de Gizão de cera com 12 unidades de 1ª qualidade com 10 cm	PCT	500	R\$ 3,99	R\$ 1.995,00
110	Etiqueta tarjadas com 12 unidades tamanho aproximado de 2,0 x 40cm - ref. 7835	PCT	150	R\$ 3,38	R\$ 507,00
111	Extrator de grampos de metal (espátula)	UND	27	R\$ 1,08	R\$ 29,16
112	Estilete de metal nº 001	UND	12	R\$ 9,79	R\$ 117,48
113	Fita Adesiva Crepe 19 x 50mm de 3M - 1ª qualidade	UND	530	R\$ 5,25	R\$ 2.782,50
114	Fita Adesiva Crepe 18 x 50mm - 1ª qualidade	UND	400	R\$ 3,52	R\$ 1.408,00



115	Fita Adesiva dupla face 12 x 30mm com 12 unidades de 1ª qualidade	PCT	33	R\$ 49,28	R\$ 1.626,24
116	Fita Adesiva 12 x 30mm em polipropileno de 1ª qualidade	UND	477	R\$ 0,65	R\$ 310,05
117	Fita adesiva transparente 50mmx50m	UND	399	R\$ 3,27	R\$ 1.304,73
118	Fita de embalagem plástica transparente 48 x 50mm de 1ª qualidade	UND	52	R\$ 2,39	R\$ 124,28
119	Fita isoladora de local, na cor preta com amarelo	ROLO	10	R\$ 6,36	R\$ 63,60
120	Folha de Emborrachado cinza	UND	1000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
121	Folha de Emborrachado marrom	UND	1000	R\$ 6,58	R\$ 6.580,00
122	Folha de Emborrachado preto	UND	1000	R\$ 6,58	R\$ 6.580,00
123	Folha de Emborrachado rosa pink	UND	1000	R\$ 6,58	R\$ 6.580,00
124	Folha de Emborrachado verde bandeira	UND	1000	R\$ 6,58	R\$ 6.580,00
125	Folha de Papel 40kg 66 x 96 com 100 unidades	PCT	20	R\$ 32,97	R\$ 659,40
126	folha de papel camurça preta com 25 unidades	PCT	25	R\$ 19,80	R\$ 495,00
127	folha de papel camurça verde bandeira com 25 unidades	PCT	25	R\$ 19,80	R\$ 495,00
128	folha de papel camurça vermelha com 25 unidades	PCT	25	R\$ 19,80	R\$ 495,00
129	folha de papel crepon amarela com 40 unidades	CX	20	R\$ 30,90	R\$ 618,00
130	folha de papel crepon azul royal com 40 unidades	CX	20	R\$ 30,90	R\$ 618,00
131	folha de papel crepon branca com 40 unidades	CX	20	R\$ 30,90	R\$ 618,00
132	folha de papel crepon Rosa Pink com 40 unidades	CX	20	R\$ 30,90	R\$ 618,00
133	folha de papel crepon verde com 40 unidades	CX	20	R\$ 30,90	R\$ 618,00
134	folha de papel crepon vermelha com 40 unidades	CX	20	R\$ 30,90	R\$ 618,00
135	Folha de papel de camurça cinza com 25 unidades	PCT	25	R\$ 19,99	R\$ 499,75
136	Folha de Papel pardo dupla 76 x 112 cm 200 unidades	PCT	15	R\$ 122,00	R\$ 1.830,00
137	Folha de papel silueta lustroso Amarelo	PCT	700	R\$ 4,60	R\$ 3.220,00
138	Folha de papel silueta lustroso Azul Royal	PCT	700	R\$ 4,60	R\$ 3.220,00
139	Folha de papel silueta lustroso Preto	PCT	700	R\$ 4,60	R\$ 3.220,00
140	Folha de papel silueta lustroso Rosa Pink	PCT	700	R\$ 4,60	R\$ 3.220,00
141	Folha de papel silueta lustroso Verde Bandeira	PCT	700	R\$ 4,60	R\$ 3.220,00
142	Folha de papel silueta lustroso Vermelho	UND	700	R\$ 4,60	R\$ 3.220,00
143	Folhas de Cartolina amarela 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades .	PCT	8	R\$ 38,42	R\$ 307,36
144	Folhas de Cartolina azul 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades .	PCT	8	R\$ 38,42	R\$ 307,36
145	Folhas de Cartolina branca 150 Kg 50 x 60 com	PCT	8	R\$	R\$



	100 unidades			38,42	307,36
146	Folhas de cartolina verde 150kg 50x60 com 100 unidades	PCT	8	R\$ 38,42	R\$ 307,36
147	Folhas de Cartolina vermelha 150Kg 50 x 60 com 100 unidades	PCT	8	R\$ 38,42	R\$ 307,36
148	Folhas de Emborrachado - Amarelo	UND	1000	R\$ 6,58	R\$ 6.580,00
149	Folhas de Emborrachado azul royal	UND	1000	R\$ 6,58	R\$ 6.580,00
150	Folhas de Emborrachado - Branco	UND	1000	R\$ 6,58	R\$ 6.580,00
151	Folhas de Emborrachado - Vermelho	UND	1000	R\$ 6,58	R\$ 6.580,00
152	Frasco de Cola branca com 500g de 1ª qualidade	UND	305	R\$ 9,25	R\$ 2.821,25
153	Frasco de Cola branca de 40 grs com 12 unidades e bico dosador de 1ª qualidade	CX	401	R\$ 16,20	R\$ 6.496,20
154	Frasco de Cola de isopor de 250g de 1ª qualidade	UND	300	R\$ 12,90	R\$ 3.870,00
155	furador grande	UND	15	R\$ 50,80	R\$ 762,00
156	furador pequeno	UND	23	R\$ 7,00	R\$ 161,00
157	Giz branco plastificado com 50 bastões e com 30 caixinhas antialérgicos	CX	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00
158	Grafite 0.7, com 2 tubos de 12 und.	CX	1	R\$ 5,99	R\$ 5,99
159	Grampeador, material metal, tipo mesa, capacidade até 20 fl, aplicação folhas, tamanho grampo 26/6, cor preta, comprimento 20 cm, largura 4,30 cm, altura 9,30 cm	UND	251	R\$ 10,15	R\$ 2.547,65
160	Grampeador para 200 folhas	UND	15	R\$ 8,05	R\$ 120,75
161	Grampo 106/6 caixa com 5000und	CX	10	R\$ 9,79	R\$ 97,90
162	Grampo 23/13 caixa com 5000und.	CX	1	R\$ 19,00	R\$ 19,00
163	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, com 5.000 unidades 26/6	CX	443	R\$ 4,59	R\$ 2.033,37
164	Grampo trilho 80mm cx c/50 unid	CX	15	R\$ 10,90	R\$ 163,50
165	HD externo 2TB USB 3.0	UND	2	R\$ 428,00	R\$ 856,00
166	Lápis Borracha com 12 unidades	CX	16	R\$ 4,10	R\$ 65,60
167	Lápis de cor, caixa contendo 12und c/ 12 cores	CX	1000	R\$ 5,30	R\$ 5.300,00
168	Lápis preto, material corpo madeira, matéria carga mina grafite, diâmetro carga 2 mm, dureza carga 2b, formato corpo cilíndrico, diâmetro corpo 7 mm, comprimento total 175 mm, características adicionais sem borracha apagadora, caixa c / 144 unidades	CX	304	R\$ 28,89	R\$ 8.782,56
169	Lapiseira 0.7 mm com 3 und.	UND	3	R\$ 20,03	R\$ 60,09
170	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo 220 x 330 mm, com 100 folhas	UND	373	R\$ 8,89	R\$ 3.315,97
171	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo 220 x 330 mm, com 200 folhas	UND	270	R\$ 16,47	R\$ 4.446,90



172	Livro protocolo, material papel off-set, quantidade folhas 100 fl, comprimento 230 mm, largura 170 mm, tipo capa dura, características adicionais com folhas pautadas e numeradas seqüencialmente, material capa papelão, gramatura folhas 54 g/m2	UND	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
173	Livro de Ponto com 100 folhas	UND	40	R\$ 12,52	R\$ 500,80
174	Marcador para cd na cor azul	UND	961	R\$ 5,39	R\$ 5.179,79
175	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Amarela	UND	250	R\$ 12,32	R\$ 3.080,00
176	Massa de modelar 500g - Antialérgica - Azul royal	UND	250	R\$ 12,32	R\$ 3.080,00
177	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Branca	UND	250	R\$ 12,32	R\$ 3.080,00
178	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Verde	UND	250	R\$ 12,32	R\$ 3.080,00
179	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Vermelha	UND	250	R\$ 12,32	R\$ 3.080,00
180	Mídia de CD-R	UND	620	R\$ 0,82	R\$ 508,40
181	Mídia DVD-R	UND	441	R\$ 1,20	R\$ 529,20
182	Mouse pad	UND	8	R\$ 5,50	R\$ 44,00
183	Palito de Churrasco com 100 unidades	PCT	150	R\$ 5,18	R\$ 777,00
184	Palito de picolé c/100 unidade	UND	150	R\$ 5,25	R\$ 787,50
186	Papel camurça c/25 folhas - amarelo	PCT	25	R\$ 19,65	R\$ 491,25
187	Papel camurça c/25 folhas - azul	PCT	25	R\$ 19,65	R\$ 491,25
188	Papel camurça c/25 folhas - marrom	PCT	80	R\$ 19,65	R\$ 1.572,00
189	Papel Corrugado amarelo com 10 unidades	PCT	80	R\$ 13,70	R\$ 1.096,00
190	Papel Corrugado azul royal com 10 unidades	PCT	80	R\$ 16,99	R\$ 1.359,20
191	Papel Corrugado branco com 10 unidades	PCT	80	R\$ 30,69	R\$ 2.455,20
192	Papel Corrugado marron com 10 unidades	PCT	80	R\$ 22,00	R\$ 1.760,00
193	Papel Corrugado rosa pink com 10 unidades	PCT	60	R\$ 13,70	R\$ 822,00
194	Papel Corrugado verde bandeira com 10 unidades	PCT	110	R\$ 13,70	R\$ 1.507,00
195	Papel Vergê 180grs na cor branca com 50 folhas tamanho A4	PCT	70	R\$ 13,80	R\$ 966,00
196	Papel Vergê 180grs na cor palha com 50 folhas tamanho A4	PCT	80	R\$ 13,80	R\$ 1.104,00
197	Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo dupla face, comprimento 297 mm, largura 210 mm, cor preta cx com 100	CX	12	R\$ 24,00	R\$ 288,00
198	Pasta arquivo, material plástico corrugado flexível, tipo com abas, largura 240 mm, lombada 40 mm, características adicionais com elástico, comprimento 350 mm, transmitância transparente	UND	200	R\$ 3,99	R\$ 798,00



199	Pasta arquivo, material plástico corrugado flexível, tipo com abas, largura 250 mm, lombada 6 cm, cor azul, características adicionais com elástico, comprimento 340 mm	UND	300	R\$ 4,10	R\$ 1.230,00
200	Pasta arquivo, material plástico transparente, tipo simples, largura 230, altura 350, características adicionais grampo trilho plástico	UND	500	R\$ 2,18	R\$ 1.090,00
201	Pasta catálogo, material plástico transparente, comprimento 356 mm, largura 216 mm, capacidade 40 sacos un, tamanho ofício	UND	200	R\$ 12,80	R\$ 2.560,00
202	Pasta catálogo com 50 unidades de 1ª qualidade	UND	64	R\$ 16,99	R\$ 1.087,36
203	Pasta registradora TAM. Ofício 350x280x85mm, mola alta, tipo jeka	UND	72	R\$ 9,94	R\$ 715,68
204	Pasta de papelão, plastificada, tamanho ofício c / aba elástica	UND	696	R\$ 1,82	R\$ 1.266,72
205	Pasta polionda 315x220x35mm	UND	536	R\$ 4,93	R\$ 2.642,48
206	Pasta arquivo	UND	59	R\$ 1,70	R\$ 100,30
207	Pasta suspensa completa, confeccionada em papel cartão marmorizado plastificado min 330g/ m2 com grampo mola medindo aproximadamente 360x240mm suporte metálico com ponteira em plástico reforçado, visor em plástico transparente etiquetado para identificação	UND	2509	R\$ 3,44	R\$ 8.630,96
208	Pasta de trilho grande	UND	30	R\$ 2,10	R\$ 63,00
209	pen dreive 32GB	UND	7	R\$ 49,44	R\$ 346,08
210	Perfurador papel, material aço, tipo mesa, tratamento superficial pintado ou cromado, capacidade perfuração 22 fl, funcionamento manual, características adicionais base apoio de plástico resistente	UND	30	R\$ 28,79	R\$ 863,70
211	Perfurador de papel médio, material aço, tipo mesa, tratamento superficial pintado ou cromado, capacidade perfuração 60 folhas, funcionamento manual, características adicionais base apoio de plástico resistente	UND	18	R\$ 46,99	R\$ 845,82
212	Percevejo 10 mm cx c/100 und	UND	72	R\$ 3,89	R\$ 280,08
213	Pilha palito cartela com 04 unidades.	UND	20	R\$ 8,90	R\$ 178,00
214	Pilha, Tamanho Grande, Tipo Alcalina, cartela com 02 unidades.	UND	50	R\$ 24,09	R\$ 1.204,50
215	Pilha, Tamanho Pequena, Tipo Alcalina, cartela com 04 unidades.	UND	100	R\$ 4,10	R\$ 410,00
216	Pilha, Tamanho Pequena, Tipo Alcalina, Modelo AAAC, cartela com 04 unidades.	UND	80	R\$ 9,19	R\$ 735,20
217	Pincél nº 14	UND	33	R\$ 7,37	R\$ 243,21
218	Pistola de cola quente fina	UND	12	R\$ 24,02	R\$ 288,24
219	Pistola - grampeador Rocana 106	UND	5	R\$ 65,89	R\$ 329,45
220	Pote de tinta guache 500grs Amarela Antialérgica	UND	100	R\$ 8,47	R\$ 847,00
221	Pote de tinta guache 500grs Azul Royal Antialérgica	UND	100	R\$ 8,47	R\$ 847,00
222	Pote de tinta guache 500grs Branca Antialérgica	UND	100	R\$	R\$



				8,47	847,00
223	Pote de tinta guache 500grs Preta Antialérgica	UND	100	R\$ 8,47	R\$ 847,00
224	Pote de tinta guache 500grs Verde Antialérgica	UND	100	R\$ 8,47	R\$ 847,00
225	Pote de tinta guache 500grs Vermelha Antialérgica	UND	100	R\$ 8,47	R\$ 847,00
226	Porta durex	UND	1	R\$ 15,80	R\$ 15,80
227	Porta caneta/lapis/cartão de plástico, dimensões aproximadas da embalagem (cm) 25x8, 5x9x 1cm	UND	6	R\$ 9,15	R\$ 54,90
228	Plástico para pasta de catálogo	UND	20	R\$ 0,19	R\$ 3,80
229	Prancheta em eucatex medindo 240x330	UND	6	R\$ 3,00	R\$ 18,00
230	Quadro branco medindo 0,90x1,20m	UND	3	R\$ 87,99	R\$ 263,97
231	Quadro branco medindo 1,00x 0,80m	UND	1	R\$ 60,10	R\$ 60,10
232	Quadro de avisos com fundo de feltro e moldura alumínio medindo 1,20x0,90	UND	3	R\$ 179,90	R\$ 539,70
233	Reabastecedor para caneta de quadro branco 200ml Cor: Azul	UND	210	R\$ 48,18	R\$ 10.117,80
234	Reabastecedor para caneta de quadro branco 200ml Cor: Preto	UND	215	R\$ 48,18	R\$ 10.358,70
235	Reabastecedor para caneta de quadro branco 200ml Cor: Vermelho	UND	210	R\$ 48,80	R\$ 10.248,00
236	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta amarela	UND	30	R\$ 50,18	R\$ 1.505,40
237	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta ciano	UND	30	R\$ 50,22	R\$ 1.506,60
238	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta magenta	UND	30	R\$ 50,22	R\$ 1.506,60
239	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta preta	UND	60	R\$ 50,18	R\$ 3.010,80
240	Régua escolar de plástico transparente medindo 30 cm, graduação polegada cm/pol, tipo material flexível	UND	220	R\$ 1,80	R\$ 396,00
241	Rolo de Barbante com 60 fios 240grs	UND	60	R\$ 9,49	R\$ 569,40
242	Tesoura escritório, material aço inoxidável, tamanho grande, material cabo polipropileno,	UND	53	R\$ 5,44	R\$ 288,32
243	Tesoura sem ponta.	UND	96	R\$ 3,99	R\$ 383,04
244	Tinta para carimbo azul de 40ml	UND	1510	R\$ 2,78	R\$ 4.197,80
245	Tinta para carimbo preto de 40ml	UND	18	R\$ 2,78	R\$ 50,04
246	Toner HP Laser jet 1020	UND	11	R\$ 114,93	R\$ 1.264,23
247	Toner HP Laser jet P1102w	UND	10	R\$ 29,59	R\$ 295,90
248	Toner HP Laser jet SCX 4521F	UND	2	R\$ 72,63	R\$ 145,26
249	Toner HP Laser jet M1132 MFP	UND	5	R\$ 32,89	R\$ 164,45
250	Toner HP deskjet 1000	UND	78	R\$	R\$



				48,90	3.814,20
251	Toner Brother DCP-7065 DN	UND	1	R\$ 47,19	R\$ 47,19
252	Toner para impressora sansumg SXC-4623F	UND	4	R\$ 76,89	R\$ 307,56
253	Toner para impressora sansumg FJF-3200	UND	8	R\$ 70,99	R\$ 567,92
254	Toner azul para impressora HP laser jet 100 color MFP M175a	UND	15	R\$ 177,40	R\$ 2.661,00
255	Toner magenta para impressora HP laser jet 100 color MFP M175a	UND	15	R\$ 63,34	R\$ 950,10
256	Toner preto para impressora HP laser jet 100 color MFP M175a	UND	15	R\$ 63,71	R\$ 955,65
257	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 preto	UND	15	R\$ 49,41	R\$ 741,15
258	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 amarelo	UND	4	R\$ 96,80	R\$ 387,20
259	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 magenta	UND	2	R\$ 87,12	R\$ 174,24
260	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 azul	UND	2	R\$ 87,12	R\$ 174,24
VALOR TOTAL R\$ 592.748,26 (Quinhentos e noventa e dois mil, setecentos e quarenta e oito reais e vinte e seis centavos).					

VALOR TOTAL GERAL (Grupo 1 + Grupo 2) – R\$ 672.839,11 (Seiscentos e setenta e dois mil, oitocentos e trinta e nove reais e onze centavos).

PREÇOS COLETADOS JUNTO AO MERCADO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



ANEXO 2

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A (nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada a Rua _____, DECLARA para os devidos fins que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, referente à licitação na modalidade Pregão Presencial– SRP nº ____/CPL/2017.

Por ser verdade, subscrevo-me.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

Observação: A Carta de Credenciamento em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO 3 MODELO DE DECLARAÇÃO

Razão Social:

Prezados Senhores,

Em atenção ao Pregão Presencial - SRP nº ____/CPL/2017 nossa empresa declara que:

- Assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;
- Atesta o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos salvo nas condições de aprendiz a partir de quatorze anos de idade nos termos da legislação aplicável;
- Não existem fatos supervenientes impeditivos da habilitação nesta licitação;
- Não possui nenhum servidor público municipal em seu quadro funcional;
- Garante o prazo de validade da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da proposta;
- Os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeita, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, nos termos do Art.94 da Lei Orgânica Municipal;
- Não está com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- Não está arrolada no artigo 9º, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- Não se encontra cumprindo as penalidades previstas nos incisos III ou IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

Observação: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO 4 MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
Comissão Permanente de Licitação

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº ____/CPL/2017

Prezados Senhores,

Credenciamos o/a Sr (a), nacionalidade, cédula de identidade nº, emitido pelo, para, em nome da(nome da empresa)....., participar do Pregão Presencial sob referência, podendo, para tanto, juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar a direitos, inclusive recursos, e tudo o mais que se fizer necessário, de acordo com o Edital.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

Observação: A Carta de Credenciamento em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO 5
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA
DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006.

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº ____/CPL/2017

Prezados Senhores,

_____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio do representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de Identidade n _____ e do CPF/MF n _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____(MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME/EPP/MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

Observação: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após abertura da Sessão, antes e separadamente dos invólucros (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas Licitantes que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123 de 2006.

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.



ANEXO 5.1
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA
DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006 (SOCIEDADES COOPERATIVAS)

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº ____/CPL/2017

Prezados Senhores,

_____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio do representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de Identidade n _____ e do CPF/MF n _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que observa o disposto no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

Observação: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após abertura da Sessão, antes e separadamente dos invólucros (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas Licitantes que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123 de 2006.

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.



ANEXO 6

TERMO DE REFERENCIA

OBJETO

Trata da **Aquisição de Materiais de Escritório e Expediente**, para atender as necessidades dos setores das Secretarias Municipais, visando a utilização por um período de 12 meses.

JUSTIFICATIVA DO PEDIDO

O referido pedido justifica-se, devido à importância da continuidade dos serviços administrativos dos setores das Secretarias Municipais, onde se estima esse quantitativo, para o consumo de 12 meses.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES	Sec. De Educação e Esporte	Sec. De Transito e Transporte	Sec. de Administração	Sec. de Cultura e Turismo	Sec. de Meio Ambiente	Sec. de Finanças	Sec. de Obras	Controladoria	Sec. de Ouvidoria	SEDEINFE	Procuradoria	Defesa Civil	Secretaria de Agricultura	Secretaria de Governo	Secretaria de Planejamento	Guarda Municipal	Sec. de Hab. E Ação Social	Sec. de Saúde	TOTAL GERAL
1	Agenda A-4, capa triplex 300g plastificada, miolo com 1 pag. 4/4, papel reciclado 75g, 2ª pag. calendario EJA, 4ª pag. Calendario anual, mais 12 pag. Com calendario de janeiro a dezembro acompanhados com 4 folhas para anotações 1/1 em papel reciclado.	UND	0	10	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	13
2	Alfinete cabeça p/ quadro de cortiça, caixa com 100 und	CX	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3	Almofada para carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido Medindo (105x180) Mm, tipo entintada	UND	5	0	4	0	0	4	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	18



4	Almofada para carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho grande, cor preta, tipo entintada	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
5	Apagador para quadro branco med. 50x125 c/ 25 mm de espessura	UND	450	2	0	2	0	0	0	0	0	6	0	0	5	2	0	0	0	467
6	Apontador de metal G148 retangular caixa com 20 unidades.	CX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
7	Apontador escolar corpo de metal - 1 furo	UND	3.000	2	0	0	4	1	12	0	0		5	0	0	8	5	0	0	3037
8	Bobina para maquina calculadora Elgin NA 5121- cx com 30 und.	CX	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
9	Bobina para maquina calculadora Elgin MR - 6125 - cx com 30 und.	CX	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10	Bolas para festa - cor sortida - com 50 unidades	PCT	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
11	Barbante algodão, quantidade de fios 12un, acabamento superficial crú	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
12	Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 45 mm, largura 23 mm, altura 12 mm, cor branca	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200
13	Borracha Plástica Branca Retangular, Medindo (43x22) Mm cx c/ 40 unidades	CX	100	0	0	0	1	1	1	0	1	10	1	0	5	2	5	0	2	129
14	Bloco de lembretes colorido, adesivo pequeno 38x50mm - com 4 und. de 100 fls. cada.	CX	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	43
15	Bloco autoadesivo com 100 folhas tamanho 76 x 76mm	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20
16	Bloco cubo lembrete 85 x 85 50gr colorido	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20
17	Caderno de desenho, com 10und.cada.	PCT	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
18	Caderno capa dura brochura pequeno 96 folhas med. 140x200mm	UND	4.500	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	4605
19	Caderno De Protocolo com no mínimo 95 folhas med. 215x157	UND	10	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	2	0	0	2	0	0	18
20	Caderno espiral capa dura c/ 96 folhas	UND	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
21	Caixa de Trilho de plástico estendido branco, pacote p/600 fls. 75 gr. Com 500 uid.	CX	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
22	Caixa para arquivo morto em polionda, com campo para anotações, altura 24,5cm, comprimento 130cm e largura 350cm cor azul	UND	300	10	70	0	24	150	0	0	12	30	30	0	0	4	20	0	0	650
23	Caixa arquivo, material plastico, dimensões 135 x 240 x 360 cor azul	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500
24	Calculadora de mesa simples com 8 dígitos	UND	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
25	Calculadora eletrônica de mesa (bat/solar/12 dig.) série 1200.	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11



26	Caneta esferográfica, cor azul, escrita fina, com as seguintes características: traço uniforme, sem borrões ou falhas, corpo (parte externa) em poliestireno transparente, com impressão ou gravação do logo ou marca do fabricante, sem grip antideslizante, tampa com capacidade antiasfixiante e clip para fixação no bolso, sendo sua totalidade na cor azul ou transparente, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, não sendo admitido modelos embutidos ou presos por rosqueamento, ponta de latão, não retrátil, com esfera de tungstênio com diâmetro variando entre 0,7mm ou 0,8mm, tinta atóxica, certificado do INMETRO, caixa com 50 und.	CX	150	4	0	2	1	3	4	1	0	2	1	1	2	8	1	0	22	100	302
27	Caneta esferográfica, cor preta, escrita fina, com as seguintes características: traço uniforme, sem borrões ou falhas, corpo (parte externa) em poliestireno transparente, com impressão ou gravação do logo ou marca do fabricante, sem grip antideslizante, tampa com capacidade antiasfixiante e clip para fixação no bolso, sendo sua totalidade na cor preta ou transparente, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, não sendo admitido modelos embutidos ou presos por rosqueamento, ponta de latão, não retrátil, com esfera de tungstênio com diâmetro variando entre 0,7mm ou 0,8mm, tinta atóxica, certificado do INMETRO caixa com 50 und.	CX	150	4	0	2	1	2	0	0	0	0	0	10	2	8	0	0	22	100	301
28	Caneta esferográfica, cor vermelha, escrita fina, com as seguintes características: traço uniforme, sem borrões ou falhas, corpo (parte externa) em poliestireno transparente, com impressão ou gravação do logo ou marca do fabricante, sem grip antideslizante, tampa com capacidade antiasfixiante e clip para fixação no bolso, sendo sua totalidade na cor vermelha ou transparente, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, não sendo admitido modelos	CX	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	100	123



	embutidos ou presos por rosqueamento, ponta de latão, não retrátil, com esfera de tungstênio com diâmetro variando entre 0,7mm ou 0,8mm, tinta atóxica, certificado do INMETRO, caixa com 50 und.																				
29	Caneta hidrográfica, material plastico, material ponta pliester, espessura escrita média, cor carga azul, caixa com 50 und.	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
30	Caneta hidrográfica, material plastico, material ponta pliester, espessura escrita média, cor carga preta, caixa com 50 und.	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
31	Caneta hidrográfica, material plastico, material ponta pliester, espessura escrita média, cor carga vermelha, caixa com 50 und.	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
32	Caneta Hidrográfica Fluorescente (Marcador De Texto) cx c/ 12 unidades	CX	0	0	0	0	1	11	1	1	0	0	1	0	0	4	1	0	0	10	30
33	Caneta para quadro branco recarregável com ponta macia para não danificar o quadro e que apague facilmente - Cor: Azul.	UND	1.000	0	0	4	0	0	0	0	1	0	5	5	3	4	0	0	12	0	1034
34	Caneta para quadro branco recarregável com ponta macia para não danificar o quadro e que apague facilmente. Cor: Preta	UND	1.000	5	0	0	0	0	0	0	0	10	0	5	0	4	0	0	12	0	1036
35	Caneta para quadro branco recarregável com ponta macia para não danificar o quadro e que apague facilmente. Cor: Vermelha	UND	1.000	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	1013
36	Capa de encadernação formato A4 cor fumê com 100 unidades	PCT	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
37	Caderno brochuras com 60 folhas brancas pautadas, tamanho pequeno, com 10 unidade	PCT	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550
38	Cartucho colorido nº122 para Impressora HP Deskjet 2000 - modelo J 210.	UND	80	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140
39	Cartucho de cor preta nº122 para Impressora HP Deskjet 2000 - modelo J 210.	UND	80	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140
40	Cartucho colorido nº 122 para Impressora HP Deskjet 2050	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
41	Cartucho de cor preta nº122 para Impressora HP Deskjet 2050.	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10
42	Cartucho de cor preta para Impressora HP Deskjet 3050.	UND	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	85
43	Cartucho jato de tinta colorida para impressora HP C 4480 original de	UND	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25



	fábrica.																			
44	Cartucho jato de tinta preta para impressora HP C 4480 original de fábrica.	UND	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
45	Cartucho HP Deskjet D 1560 (preto)	UND	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
46	Cartucho HP Deskjet D 1560 (colorido)	UND	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
47	Cartucho HP Deskjet 3845 (preto)	UND	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
48	Cartucho HP Deskjet 3845 (colorido)	UND	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
49	Cartucho HP 3680 (preto)	UND	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
50	Cartucho HP 3680 (colorido)	UND	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
51	Cartucho de tinta preta impressora HP deskjet 1000	UND	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
52	Cartucho colorido nº HP 60	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
53	Cartucho preto nº HP 60	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
54	Cartucho HP Officejet J3600 series colorido	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
55	Cartucho HP Officejet J3600 series Preto	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
56	Cartucho colorido para impressora HP Photosmart C 4620	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20
57	Cartucho preto para impressora HP Photosmart C 4620	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20
58	Cartucho colorido Officejet HP 4500	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10
59	Cartucho preto Officejet HP 4500	CX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12
60	Cartucho HP Deskjet INK ADVANTAGE 1516 (colorido)	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
61	Cartucho HP Deskjet INK ADVANTAGE 1516 (preto)	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50
62	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta colorida, referência cartucho HP 22, referência impressora Deskjet 3920	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40
63	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta colorida, referência cartucho HP 662	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
64	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta colorida, referência cartucho HP 901	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
65	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta preta, referência cartucho HP 21, referência impressora Deskjet 3920	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40
66	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta preta, referência cartucho HP 662	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
67	Cartucho tinta impressora HP, tipo cartucho original, cor tinta preta, referência cartucho HP 901	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
68	Cartucho toner	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50



	impressora HP, tipo cartucho compatível, cor preta, referência cartucho CE285A, referência impressora LaserJet: P- 1102, P-1102W, M-1132, M-1210, M-1212, M- 1130, M1217 M-1217, M1217FW M-1217FW.																				
69	Cartucho toner impressora HP, tipo cartucho original, referência cartucho CB435A, cor preta, referência impressora Laserjet P1005/P1006	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	
70	ELÁSTICO, MATERIAL LÁTEX, FORMA CIRCULAR, TAMANHO 18 cx 25g	Cx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1650	1650	
71	Clips 2/0 de 500gr	CX	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	10	0	0	0	0	60	74	
72	Clips niquilados nº00 com 100 unidades	CX	200	0	0	3	0	10	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	225	
73	Clips de metal nº 3/0 cx com 50 unidades.	CX	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
74	Clips de metal nº 4/0 cx com 50 unidades.	CX	0	0	20	0	1	15	6	1	1	10	0	0	2	20	3	0	100	179	
75	clipe, tratamento superficial galvanizado, tamanho 5/0, material metal, formato paralelo, embalagem com 100 unidades	CX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	
76	Clips de metal nº 06 cx com 50 unidades.	CX	0	0	20	0	0	15	4	1	0	10	0	0	0	16	3	0	100	169	
77	Clips de metal nº 08 cx com 50 unidades.	CX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	3	0	10	0	18	
78	Cola bastão com 12	PCT	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	4	
79	Cola bastão para papel e papelão com 40g, com 5 und cada.	PCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	
80	Cola quente fina	UND	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	
81	COLA ESCOLAR, MATERIAL POLIVINIL ACETATO- PVA, PESO 90 G, TIPO PASTOSA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL	UND	0	0	6	0	0	6	4	0	0	5	10	0	0	0	0	0	100	131	
82	Cola branca de 40g, com 5 und cada.	PCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11	
83	COLA INSTANTÂNEA, TEMPO COLAGEM 20 S, APLICAÇÃO ACRÍLICO/LOUÇA/VIDR O E PLÁSTICO	N/I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11	
84	Colchete nº 12, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 und	CX	0	0	10	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	65	
85	Colchete nº 08, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 und	CX	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
86	Colchetes de papel - nº 12, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 unidades	CX	0	0	20	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	
87	Colchetes de papel - nº 07, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 unidades	CX	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
88	Colchetes de papel - nº 15, latão ou aço, cabeça arredondada, cx. Com 72 unidades	CX	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	



89	COLCHETE FIXADOR PAPEL, MATERIAL CHAPA AÇO, TAMANHO Nº 9	CX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1440	1440	
90	Conjunto de canetas (pinceis) hidrocor tipo jumbo c/ 6cores	CX	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	
91	Contact rolo com 25 metros, transparente, auto-adesivo, protegido no verso, por papel siliconado	UND	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	20	30	
92	Corretivo líquido, material base água- secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum ml, volume 18 ml, caixa com 12 unidades	CX	10	0	0	0	1	12	1	0	12	6	1	5	1	0	2	0	1	20	72
93	Corretivo em fita 4,2mm x 12m	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
94	Cortixa 0,90 x 1,20	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	
95	Diário de classe 6º ao 9ºano - grande.	UND	1.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1500	
96	Diário de Classe para 1ª a 4ª serie tamanho pequeno	UND	1.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1500	
97	Envelope branco de 130g 21x26	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300	
98	Envelope de carta branco tamanho oficio	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	
99	Envelope pardo 16x22	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	
100	Envelope pardo de 130g 21x26	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	
101	Envelope para mídia de CD/DVD - pacote com 100unidades.	PCT	3	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	3	50	0	0	157	
102	Envelope pardo krafí ouro 24 x 34 com 500 unidades	CX	5	0	0	2	1	0	3	0	0	100	1	0	0	4	0	0	0	116	
103	Envelope pardo tamanho ofício, pacote com 500 envelopes medindo 34x24	PCT	0	400	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	3	0	553	
104	Envelope pardo tamanho ½ ofício, pacote com 500 envelopes medindo 34x24	PCT	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
105	Envelope, material papel ofsete, gramatura 90, tipo saco comum, comprimento 340, cor branca, largura 240	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	
106	Espiraís nº 09mm com 100 unidades	PCT	3	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	3	0	0	0	107	
107	Estojo de canetinha hidrocor com 12 unid.ponta fina de 1ºqualidade	PCT	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700	
108	Estojo de cola colorida - com 06 cores - 25g de 1ª qualidade	PCT	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	
109	Estojo de Gizão de cera com 12 unidades de 1ª qualidade com 10 cm	PCT	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	
110	Etiqueta tarjadas com 12 unidades tamanho aproximado de 2,0 x 40cm - ref. 7835	PCT	100	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	30	0	0	0	150	
111	Extrator de grampos de metal (espátula)	UND	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	4	0	0	15	27	
112	Estilete de metal nº 001	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	



113	Fita Adesiva Crepe 19 x 50mm de 3M - 1ª qualidade	RL	500	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	530
114	Fita Adesiva Crepe 18 x 50mm - 1ª qualidade	RL	0	400		0	0	0	0	0	0			0	0	0		0	0	400	
115	Fita Adesiva dupla face 12 x 30mm com 12 unidades de 1ª qualidade	PCT	20	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	33
116	Fita Adesiva 12 x 30mm em polipropileno de 1ª qualidade	UND	400	0	0	15	6	0	0	0	0	5	12	0	0	24	5	10	0	0	477
117	Fita adesiva transparente 50mmx50m	UND	350	0	0	0	6	6	10	0	0	0	0	0	0	24	3	0	0	0	399
118	Fita de embalagem plástica transparente 48 x 50mm de 1ª qualidade	UND	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	36	0	52
119	Fita isoladora de local, na cor preta com amarelo	Rolo	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
120	Folha de Emborrachado cinza	UND	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
121	Folha de Emborrachado marrom	UND	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
122	Folha de Emborrachado preto	UND	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
123	Folha de Emborrachado rosa pink	UND	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
124	Folha de Emborrachado verde bandeira	UND	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
125	Folha de Papel 40kg 66 x 96 com 100 unidades	PCT	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
126	folha de papel camurça preta com 25 unidades	PCT	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
127	folha de papel camurça verde bandeira com 25 unidades	PCT	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
128	folha de papel camurça vermelha com 25 unidades	PCT	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
129	folha de papel crepon amarela com 40 unidades	PCT	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
130	folha de papel crepon azul royal com 40 unidades	PCT	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
131	folha de papel crepon branca com 40 unidades	PCT	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
132	folha de papel crepon Rosa Pink com 40 unidades	PCT	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
133	folha de papel crepon verde com 40 unidades	PCT	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
134	folha de papel crepon vermelha com 40 unidades	PCT	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
135	Folha de papel de camurça cinza com 25 unidades	PCT	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
136	Folha de Papel pardo dupla 76 x 112 cm 200 unidades	PCT	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
137	Folha de papel silueta lustroso Amarelo	PCT	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700
138	Folha de papel silueta lustroso Azul Royal	PCT	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700
139	Folha de papel silueta lustroso Preto	PCT	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700
140	Folha de papel silueta lustroso Rosa Pink	PCT	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700
141	Folha de papel silueta lustroso Verde Bandeira	PCT	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700
142	Folha de papel silueta lustroso Vermelho	PCT	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700



143	Folhas de Cartolina amarela 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades .	PCT	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		
144	Folhas de Cartolina azul 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades .	PCT	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		
145	Folhas de Cartolina branca 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades	PCT	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		
146	Folhas de cartolina verde 150kg 50x60 com 100 unidades	PCT	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		
147	Folhas de Cartolina vermelha 150Kg 50 x 60 com 100 unidades	PCT	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		
148	Folhas de Emborrachado - Amarelo	UND	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000		
149	Folhas de Emborrachado azul royal	UND	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000		
150	Folhas de Emborrachado - Branco	UND	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000		
151	Folhas de Emborrachado - Vermelho	UND	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000		
152	Frasco de Cola branca com 500g de 1ª qualidade	UND	300	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	305		
153	Frasco de Cola branca de 40 grs com 12 unidades e bico dosador de 1ª qualidade	CX	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	401		
154	Frasco de Cola de isopor de 250g de 1ª qualidade	UND	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300		
155	furador grande	UND	10	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	15		
156	furador pequeno	UND	15	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	5	0	0	23		
157	Giz branco plastificado com 50 bastões e com 30 caixinhas antialérgicos	CX	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
158	Grafite 0,7, com 2 tubos de 12 und.	PCT	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
159	Grampeador, material metal, tipo mesa, capacidade até 20 fl, aplicação folhas,tamanho grampo 26/6, cor preta, comprimento 20 cm, largura 4,30 cm, altura 9,30 cm	UND	150	5	0	5	2	19	4	0	2	6	3	0	1	7	2	3	12	30	251
160	Grampeador para 200 folhas	UND	10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	15	
161	Grampo 106/6 caixa com 5000und	CX	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	10	
162	Grampo 23/13 caixa com 5000und.	CX	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
163	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, com 5.000 unidades 26/6	CX	200	5	15	0	2	5	5	0	2	6	0	10	1	30	2	0	10	150	443
164	Grampo trilho 80mm cx c/50 unid	CX	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
165	HD externo 2TB USB 3.0	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
166	Lápis Borracha com 12 unidades	CX	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	16	
167	Lápis de cor, caixa contendo 12und c/ 12	CX	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	



	cores																				
168	Lápis preto, material corpo madeira, matéria carga mina grafite, diâmetro carga 2 mm, dureza carga 2b, formato corpo cilíndrico, diâmetro corpo 7 mm, comprimento total 175 mm, características adicionais sem borracha apagadora, caixa c / 144 unidades	CX	280	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	2	0	0	2	15	304
169	Lapiseira 0.7 mm com 3 und.	PCT	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
170	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo 220 x 330 mm, com 100 folhas	UND	70	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	300	373
171	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo 220 x 330 mm, com 200 folhas	UND	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	270
172	Livro protocolo, material papel off-set, quantidade folhas 100 fl, comprimento 230 mm, largura 170 mm, tipo capa dura, características adicionais com folhas pautadas e numeradas seqüencialmente, material capa papelão, gramatura folhas 54 g/m2	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50
173	Livro de Ponto com 100 folhas	UND	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
174	Marcador para cd na cor azul	UND	600	6	25	60	10	150	60	5	12	5	3	1	2	16	1	5	0	0	961
175	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Amarela	UND	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
176	Massa de modelar 500g - Antialérgica - Azul royal	UND	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
177	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Branca	UND	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
178	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Verde	UND	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
179	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Vermelha	UND	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
180	Mídia de CD-R	UND	500	0	0	0	20	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	620
181	Mídia DVD-R	UND	200	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	201	20	0	0	0	441
182	Mouse pad	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8
183	Palito de Churrasco com 100 unidades	PCT	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150
184	Palito de picolé c/100 unidade	UND	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150
185	Papel A4, branco para impressora jato de tinta com 10 resma na caixa	CX	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	140	200	415



186	Papel camurça c/25 folhas - amarelo	PCT	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	
187	Papel camurça c/25 folhas - azul	PCT	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	
188	Papel camurça c/25 folhas - marrom	PCT	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	
189	Papel Corrugado amarelo com 10 unidades	PCT	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	
190	Papel Corrugado azul royal com 10 unidades	PCT	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	
191	Papel Corrugado branco com 10 unidades	PCT	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	
192	Papel Corrugado marrom com 10 unidades	PCT	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	
193	Papel Corrugado rosa pink com 10 unidades	PCT	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	
194	Papel Corrugado verde bandeira com 10 unidades	PCT	80	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	
195	Papel Vergê 180grs na cor branca com 50 folhas tamanha A4	PCT	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	
196	Papel Vergê 180grs na cor palha com 50 folhas tamanha A4	PCT	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	80	
197	Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo dupla face, comprimento 297 mm, largura 210 mm, cor preta cx com 100	CX	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	12
198	Pasta arquivo, material plástico corrugado flexível, tipo com abas, largura 240 mm, lombada 40 mm, características adicionais com elástico, comprimento 350 mm, transmitância transparente	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200
199	Pasta arquivo, material plástico corrugado flexível, tipo com abas, largura 250 mm, lombada 6 cm, cor azul, características adicionais com elástico, comprimento 340 mm	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300
200	Pasta arquivo, material plástico transparente, tipo simples, largura 230, altura 350, características adicionais grampo trilho plástico	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500
201	Pasta catálogo, material plástico transparente, comprimento 356 mm, largura 216 mm, capacidade 40 sacos un, tamanho ofício	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200
202	Pasta catálogo com 50 unidades de 1ª qualidade	UND	60	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	
203	Pasta registradora TAM. Ofício 350x280x85mm, mola alta, tipo jeka	UND	40	5	0	0	2	15	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	72	
204	Pasta de papelão, plastificada, tamanho ofício c / aba elástica	UND	500	10	0	50	12	0	0	0	0	100	0	0	0	9	15	0	0	696	
205	Pasta polionda 315x220x35mm	UND	400	20	0	0	6	0	35	0	0	50	0	0	20	0	5	0	0	536	
206	Pasta arquivo	UND	0	0	0	0	0	0	30	0	4	0	0	0	20	0	5	0	0	59	



207	Pasta suspensa completa, confeccionada em papel cartão marmorizado plastificado min 330g/ m2 com grampo mola medindo aproximadamente 360x240 mm suporte metálico com ponteira em plástico reforçado, visor em plástico transparente etiqueta para identificação	UND	0	0	0	0	200	0	20	0	50	200	0	0	0	1	8	0	30	2000	2509
208	Pasta de Trilho grande	UND	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
209	Pen drive 32GB	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	4	0	0	0	7
210	Perfurador papel, material aço, tipo mesa, tratamento superficial pintado ou cromado, capacidade perfuração 22 fl, funcionamento manual, características adicionais base apoio de plástico resistente	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30
211	Perfurador de papel médio, material aço, tipo mesa, tratamento superficial pintado ou cromado, capacidade perfuração 60 folhas, funcionamento manual, características adicionais base apoio de plástico resistente	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	12	0	18
212	Percevejo 10 mm cx c/100 und	CX	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0	12	0	72
213	Pilha palito cartela com 04 unidades.	PCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20
214	Pilha, Tamanho Grande, Tipo Alcalina, cartela com 02 unidades.	PCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50
215	Pilha, Tamanho Pequena, Tipo Alcalina, cartela com 04 unidades.	PCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
216	Pilha, Tamanho Pequena, Tipo Alcalina, Modelo AAAC, cartela com 04 unidades.	PCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80
217	Pincel nº 14	UND	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	33
218	Pistola de cola quente fina	UND	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
219	Pistola - grampeador Rocana 106	UND	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
220	Pote de tinta guache 500grs Amarela Antialérgica	UND	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100



221	Pote de tinta guache 500grs Azul Royal Antialérgica	UND	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
222	Pote de tinta guache 500grs Branca Antialérgica	UND	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
223	Pote de tinta guache 500grs Preta Antialérgica	UND	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
224	Pote de tinta guache 500grs Verde Antialérgica	UND	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
225	Pote de tinta guache 500grs Vermelha Antialérgica	UND	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
226	Porta durex	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
227	Porta caneta/lapis/cartão de plastico, dimensões aproximadas da embalagem (cm) 25x8, 5x9x 1cm	UND	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
228	Plastico para pasta de catalogo	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20		0	20	
229	Prancheta em eucatex medindo 240x330	UND	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
230	Quadro branco medindo 0,90x1,20m	UND	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	
231	Quadro branco medindo 1,00x 0,80m	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
232	Quadro de avisos com fundo de feltro e moldura alumínio medindo 1,20x0,90	UND	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	
233	Reabastecedor para caneta de quadro branco 200ml Cor: Azul	UND	200	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	
234	Reabastecedor para caneta de quadro branco 200ml Cor: Preto	UND	200	10	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	215	
235	Reabastecedor para caneta de quadro branco 200ml Cor: Vermelho	UND	200	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	
236	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta amarela	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	
237	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta ciano	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	
238	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta magenta	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	
239	Refil recarga impressora, referência T664220, tipo impressora Epson L110, L200, L210, L350, L555, cor tinta preta	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	
240	Régua escolar de plástico transparente medindo 30 cm, graduação polegada cm/pol, tipo material flexível	UND	50	0	0	0	1	0	15	0	0	10	0	0	10	7	2	0	25	100	220
241	Rolo de Barbante com 60 fios 240grs	UND	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	60	
242	Tesoura escritório, material aço inoxidável, tamanho grande, material	UND	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	12	30	53



	cabo polipropileno,																			
243	Tesoura sem ponta.	UND	80	0	0	0	2	4	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	96
244	Tinta para carimbo azul de 40ml	UND	1.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1510
245	Tinta para carimbo preto de 40ml	UND	3	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	18
246	Toner HP Laser jet 1020	UND	3	0	0	0	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	11
247	Toner HP Laser jet P1102w	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10
248	Toner HP Laser jet SCX 4521F	UND	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
249	Toner HP Laser jet M1132 MFP	UND	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
250	Toner HP deskjet 1000	UND	0	0	0		0	66	0	2	0	0	0	0	0	0	10	0	0	78
251	Toner Brother DCP-7065 DN	UND	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
252	Toner para impressora sansumg SXC-4623F	UND	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
253	Toner para impressora sansumg FJF-3200	UND	0	0	5	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
254	Toner azul para impressora HP laser jet 100 color MFP M175a	UND	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
255	Toner magenta para impressora HP laser jet 100 color MFP M175a	UND	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
256	Toner preto para impressora HP laser jet 100 color MFP M175a	UND	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
257	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 preto	UND	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
258	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 amarelo	UND	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
259	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 magenta	UND	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
260	Toner para impressora sansumg laser clx 3185 azul	UND	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

1- DO OBJETO

1.1 A CONTRATADA obriga-se a fornecer os materiais descritos neste Termo de Referência, atendendo as necessidades das Secretarias do Município de Paracambi.

2- DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1. As reservas orçamentárias serão realizadas, de acordo com a indicação dos recursos estabelecidos nos pedidos de requisição de cada secretaria.

2.2. Os materiais de consumo deverão ser entregues de acordo com as necessidades da contratante, bem como com as especificações contidas neste Termo de Referência.



3- DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos que causar a Contratante, coisa ou pessoa de terceiros em decorrência da execução do contrato, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para o Município, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam causar.

3.2. A CONTRATADA deverá:

3.2.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

3.2.2. Entregar o material de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

3.2.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

3.2.4. Cumprir as normas de higiene, especialmente aquelas definidas pelos órgãos da vigilância sanitária;

3.2.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.2.6. Manter em dia, durante a vigência do contrato, os documentos exigidos para participação na licitação, conforme dispõe o Decreto Municipal nº 4.482/2017 e o art. 55, inc. XIII, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

3.2.6.1. A não obediência a essa determinação, acarretará a suspensão do pagamento até a devida regularização, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Legislação.

3.3. A CONTRATADA fica, nos termos da legislação vigente, obrigada a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, a juízo da Administração, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

3.4. É vedada à CONTRATADA a associação com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que prejudiquem a execução do contrato.

4- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;



4.1.1. Para o cumprimento do objeto do presente contrato, a CONTRATANTE obrigará-se a exercer a fiscalização do contrato, na forma prevista na Lei nº 8.666/93.

4.1.2. Fornecer à CONTRATADA, os elementos básicos e instruções complementares suficientes e necessárias à sua execução;

4.1.3. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estipulado;

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será em parcela única, de acordo com o material entregue, mediante a apresentação de Nota Fiscal emitida pela contratada, que necessariamente será confirmada e atestada por 03 (três) servidores, conforme determina a legislação.

OBSERVAÇÕES	
Prazo de Entrega	Até 05 (cinco) dias após a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços.
Local de Entrega	No ALMOXARIFADO CENTRAL, Localizado na Rua Sebastião de Lacerda s/n – Fabrica – Paracambi – RJ.

5 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 – Os procedimentos e dúvidas suscitadas terão como diretriz o disposto na Lei 8.666/93.

Ao Gabinete do Secretário solicitando autorização.



ANEXO 7

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____

PROCESSO Nº 188/2017

LICITAÇÃO Nº ____ /CPL/2017

VALIDADE: 12 (doze) Meses a partir da assinatura.

Aos ____ dias do mês de ____ de 2017, na Prefeitura Municipal de Paracambi, situada à Rua Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro – Paracambi – RJ, CNPJ nº ____, é celebrado o presente compromisso entre o MUNICÍPIO DE PARACAMBI, por intermédio do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, doravante denominado Município e a empresa ____ estabelecida na ____ CNPJ nº ____, doravante denominada COMPROMITENTE, neste ato representada pelo Sr.____, brasileiro, ____, natural do ____, residente e domiciliado na Rua ____, Cep: ____ inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob nº ____, RG nº ____, de acordo com o processo administrativo nº ____/____, observadas as Leis Federais nº 10.520/02, nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar nº 123 de 14 dezembro de 2006, os Decretos Municipais nº 4.054/2015, nº 4.482/2017, nº 4.250, nº 4.481/2017, e ainda o edital nº ____ /CPL/2017, os termos da proposta vencedora e as cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Parágrafo Primeiro – A presente ata tem por objeto vincular a **COMPROMITENTE** com o Sistema de Registro de Preços do Município de Paracambi, **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A UTILIZAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES**, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

Parágrafo Segundo – A presente ata vincula, com força contratual, a **COMPROMITENTE** a fornecer os produtos nas condições indicadas, a partir das solicitações realizadas pelo **MUNICÍPIO**.

Parágrafo Terceiro - O presente registro de preços não obriga o **MUNICÍPIO** a solicitar qualquer quantidade de bens registrados, facultando-se a realização de licitação específica para eventual aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS

Parágrafo Único - O prazo de validade deste Registro de Preços, será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.



CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Parágrafo Único - Constituem obrigações do **MUNICÍPIO**:

- a) solicitar o fornecimento daquele que detém o Preço Registrado, ou em igualdade de condições, dar preferência a ele no caso de outra licitação realizada para o mesmo objeto desse registro;
- b) realizar os pagamentos devidos à **COMPROMITENTE**, nas condições estabelecidas nesta ata;
- c) fornecer à **COMPROMITENTE** documento, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do presente objeto;
- d) exercer a fiscalização do fornecimento solicitado;
- e) receber provisória e definitivamente o objeto a ser fornecido nas formas definidas.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE

Parágrafo Único - Constituem obrigações da **COMPROMITENTE**:

- a) Fornecer o objeto licitado de acordo com as normas vigentes e as especificações contidas nesta ata, observado, sempre, a adequação do prazo de validade do produto e dentro do prazo requerido pelo **MUNICÍPIO**;
- b) Prestar, sem quaisquer ônus para o **MUNICÍPIO**, as correções e revisões de falhas ou defeitos verificados no trabalho, sempre que a ela imputáveis;
- c) Acatar as instruções emanadas da fiscalização;
- d) Sob as penas da lei, não divulgar nem fornecer dados e informações referentes ao fornecimento, a menos que expressamente autorizada pelo **MUNICÍPIO**;
- e) Atender prontamente aos encargos decorrentes das Leis Trabalhistas e da Previdência Social nos termos do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) Atender a todas as obrigações decorrentes do presente instrumento;
- g) Não transferir ou ceder a obrigação de fornecer prevista nesta ata, no todo ou em parte, a não ser com prévio e exposto consentimento ao **MUNICÍPIO** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado.
- h) Cumprir com todas as obrigações fixadas no Termo de Referência e demais instrumentos integrantes no Edital.



- i) Manter as condições de habilitação que permitam a contratação da empresa pelo **MUNICÍPIO** ao longo da vigência do registro de preços, conforme o previsto no artigo 27 e 55, XIII, da Lei Federal nº 8.666/93 e exigido no edital nº ____/CPL/2017 e seu respectivo Termo de Referência.
- j) Proceder à substituição do produto que for entregue fora de suas especificações, no prazo indicado na notificação.
- k) Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete, referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição das mercadorias defeituosas.

Parágrafo único. Independentemente de aceitação, a **CONTRATADA** garantirá a qualidade dos bens de consumo pelo prazo mínimo determinado em lei, a contar da data de sua entrega ao **MUNICÍPIO**, se outro superior não for exigido no Termo de Referência, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito, desde que não sanado a vício no prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parágrafo Único – Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

ORIGEM DOS RECURSOS: 100 / 004 / 0036 / 0138 - RECURSO PRÓPRIO / SUS / SALÁRIO EDUCAÇÃO

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.9.0.30.00

DOTAÇÃO: 141 / 1348 / 1745 / 317 / 808 / 127 / 78 / 911 / 95 / 1005 / 1265 / 1279 / 1854 / 1203 / 1713

PROGRAMA DE TRABALHO: 11.01.04.123.06.2026 / 02.01.13.392.49.2121 / 30.01.04.122.06.2263 /
12.01.12.361.21.2033 / 14.01.04.122.06.2046 / 10.01.04.122.06.2024 /
15.01.26.122.06.2048 / 16.01.18.122.06.2052 / 09.01.04.122.06.2022 /
17.01.20.122.06.2059 / 03.01.06.122.06.2010 / 04.01.06.122.06.2011 /
18.01.08.243.44.2279 / 21.01.10.302.0061.2198

CLÁUSULA SEXTA- DO LIMITE FINANCEIRO DAS DESPESAS

Parágrafo Único – Em razão dos preços e das quantidades máximas admitidas no registro de preços, o limite para realização de despesas pelo **MUNICÍPIO**, nos termos desta ata, será da ordem de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

Parágrafo Primeiro – O fornecimento deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, desta ata e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

Parágrafo Segundo – A cada fornecimento solicitado, o local e o prazo de entrega serão definidos pelo **MUNICÍPIO**, de acordo com o termo de referência em anexo, a proposta vencedora da Licitação e a presente ata.



Parágrafo Terceiro – A execução do fornecimento será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 03 (três) membros designados pela Secretaria Requisitante.

Parágrafo Quarto – O recebimento se dará em tantas parcelas quantas forem as solicitações de fornecimento, na seguinte forma:

- a) provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão de fiscalização do Contrato, que deverá ser elaborado no prazo de 10 (dez) dias contados da entrega do objeto;
- b) definitivamente, mediante parecer circunstanciado da comissão de fiscalização após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de observação e vistoria, contados a partir do último recebimento provisório, desde que comprovado o exato cumprimento das obrigações contratuais.

Parágrafo Quinto- O representante do **MUNICÍPIO**, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotar em registro próprio as ocorrências relativas à execução do fornecimento, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

Parágrafo Sexto – A **COMPROMITENTE** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo Sétimo – A instituição e a atuação da fiscalização do fornecimento não excluem ou atenuam a responsabilidade da **COMPROMITENTE**, nem a exime de manter fiscalização própria.

Parágrafo Oitavo – Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto da presente ata de registro de preços, o fato será comunicado à **COMPROMITENTE**, que deverá promover o reparo ou a troca no prazo fixado no comunicado, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE

Parágrafo Primeiro – A **COMPROMITENTE** é responsável por danos causados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

Parágrafo Segundo – A **COMPROMITENTE** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do fornecimento, podendo o **MUNICÍPIO** a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da **COMPROMITENTE**.



Parágrafo Terceiro – A ausência da apresentação dos documentos mencionados no Parágrafo Segundo, ensejará a retenção do valor do pagamento da parcela(s) devida(s), que só poderá ser realizado mediante a regularização da falta.

Parágrafo Quarto – A **COMPROMITENTE** é responsável por todas as despesas com frete, embalagens, equipamentos, impostos, mão-de-obra, entre outras que vise a execução da presente ata e em hipótese alguma destacadas na Nota Fiscal.

CLÁUSULA NONA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro – O **MUNICÍPIO** deverá pagar à **COMPROMITENTE** o valor total constante de cada fatura apresentada, que deverá corresponder ao fornecimento solicitado pelo **MUNICÍPIO**, sendo o pagamento efetuado diretamente na conta corrente de titularidade da **COMPROMITENTE** indicada no formulário de pedido de pagamento.

Parágrafo Segundo – O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, ou em 05 (cinco) dias úteis, na forma do §3º, art. 5º da Lei 8.666/93, devendo então a **COMPROMITENTE** promover a entrada do documento de crédito, isento de erros, na repartição competente, previamente atestado por dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do objeto.

Parágrafo Terceiro – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias, ficará suspenso, voltando a contar de onde parou a partir da data da respectiva reapresentação.

Parágrafo Quarto – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que tal atraso não decorra de ato ou fato atribuíveis à **CONTRATADA**, serão acrescidos de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, observado o limite máximo de 2% ao mês, a título de multa, e juros de 1% ao mês, a serem calculados sobre a parcela devida. Os pagamentos realizados pelo **MUNICÍPIO** em prazo inferior ao estabelecido serão realizados mediante desconto de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

Parágrafo Quinto – Caso o atraso de pagamento ultrapasse um ano, o valor será corrigido pelo IPCA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA

Parágrafo Primeiro – O **MUNICÍPIO**, a qualquer tempo, poderá exigir a prestação de garantia, em uma das modalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, no patamar de até 5% (cinco) por cento do valor correspondente ao quantitativo disposto na solicitação de fornecimento, a ser restituída após execução satisfatória das obrigações da **COMPROMITENTE**.



Parágrafo Segundo – Caso o valor correspondente ao quantitativo disposto na solicitação de fornecimento seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor da solicitação de fornecimento.

Parágrafo Terceiro – Em caso de rescisão da ata motivada por culpa do comprometente, a garantia reverterá integralmente aos cofres do **MUNICÍPIO**, o qual cobrará à mesma a diferença apurada entre o valor da garantia depositada e do débito verificado.

Parágrafo Quarto – Nos casos em que valores de multa venham a ser descontadas da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa da ata de registro de preços.

Parágrafo Quinto – Qualquer garantia que venha a ser prestada deverá obrigatoriamente ser depositada na Tesouraria da Secretaria Municipal de Finanças (SECFIN), situada à Rua Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro – Paracambi – RJ – Tel. (21) 2683-9115 / (21) 2683-9103.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DO COMPROMISSO

Parágrafo Primeiro – A presente ata poderá ser alterada, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

Parágrafo Segundo – A presente Ata poderá sofrer alterações, nos seguintes casos:

- a) Em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, ou no caso de ocorrência de fato que eleve o custo dos bens registrados, o Município poderá promover as negociações junto aos detentores do Registro.
- b) Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:
 - I – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado para o mercado;
 - II – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
 - III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo terceiro – O Fornecedor poderá ter seu registro cancelado de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 4.054/2015, nas seguintes hipóteses:

- I - Se o fornecedor descumprir as condições estabelecidas no contrato celebrado;
- II - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior ao praticado no mercado;



III – Tiver presentes razões de interesse público.

IV – não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO**, sem a justificativa aceitável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

Parágrafo Primeiro – O registro de preços dos bens contemplados nesta ata poderá ser cancelado:

I – pela Administração, quando:

- a) os preços registrados apresentarem-se superiores aos do mercado, sem que o fornecedor aceite reduzir o preço registrado;
- b) ocorrer uma das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, situação que equivalerá, para fins de consequências jurídicas, à rescisão contratual, incluindo os casos de descumprimento das condições da presente ata e da não retirada da nota de empenho ou ordem de serviço correspondente à solicitação de fornecimento, sem justificativa aceitável.

II – O registro de preços poderá ser suspenso a pedido do fornecedor, mediante requerimento por escrito e sujeito à aprovação do órgão gerenciador, quando ficar comprovada a impossibilidade definitiva ou temporária, de cumprir as exigências da licitação por pregão que deu origem ao Registro de Preços.

Parágrafo Segundo – O cancelamento de registro de preço será formalmente motivado nos autos do processo administrativo, assegurado à **COMPROMITENTE** o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa.

Parágrafo Terceiro – A declaração de cancelamento do registro de preços, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

Parágrafo Quarto- Na hipótese de cancelamento do registro de preço por culpa da **COMPROMITENTE**, além das demais sanções administrativas cabíveis, ficará a mesma sujeita à multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o saldo reajustado do fornecimento não efetuado, sem prejuízo da retenção de créditos e das perdas e danos que forem apurados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

Parágrafo Primeiro – A inexecução do fornecimento, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) advertência;



- b) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso ou pelo atraso na conclusão de qualquer dos prazos estabelecidos, aplicada por dia de atraso;
- c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços assinada por cada licitante vencedor, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);
- d) multa de 20% (vinte por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços assinada por cada licitante vencedor em caso de rescisão contratual por culpa da **CONTRATADA**;
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.
- f) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade no subitem anterior, que será concedida sempre que a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “e”, observado, sempre que aplicável, o disposto no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

Parágrafo segundo – A aplicação de multa até o valor de 250 UFIR/RJ é de competência do órgão gerenciador, assegurados a ampla defesa e o contraditório. A aplicação das demais sanções será da competência da **Prefeita Municipal**, segundo art. 51, parágrafo 5º do Decreto Municipal nº 4.482/2017.

Parágrafo terceiro – A imposição das demais penalidades é de competência exclusiva da PREFEITA, a teor do disposto no Decreto Municipal nº 4.482/2017, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

Parágrafo quarto - A empresa será notificada sobre a anotação da infração e terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, contados da data do recebimento da notificação podendo ser reduzido para 72 (setenta e duas) horas em situações urgentes devidamente justificadas ou ampliado para até 15 (quinze) dias quando a complexidade dos fatos assim o justificar.

Parágrafo quinto – As sanções previstas nas alíneas a, e, f do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as sanções previstas nas alíneas b, c, d, facultada a defesa na forma prevista no Parágrafo Quarto.

Parágrafo sexto – Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, mas caso essa não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido o desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela contratada após aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até a completa quitação.

Parágrafo sétimo – A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa da Ata de Registro, garantido o contraditório e a defesa prévia.



Parágrafo oitavo – O prazo do impedimento, da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade e os limites dispostos no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02 e no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

Parágrafo Primeiro – As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **COMPROMITENTE**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do fornecimento tenha acarretado, serão cobrados judicialmente quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **COMPROMITENTE** tenha em face do **MUNICÍPIO**, quando não comportarem cobrança amigável.

Parágrafo Segundo – Caso o **MUNICÍPIO** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **COMPROMITENTE** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

Parágrafo Primeiro – O presente registro não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do **MUNICÍPIO** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado.

Parágrafo Segundo – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO

Parágrafo Primeiro – Constitui cláusula de observância obrigatória por parte da **COMPROMITENTE**, a impossibilidade de opor, perante o **MUNICÍPIO**, a exceção de inadimplemento como fundamento para a interrupção unilateral do fornecimento.

Parágrafo Segundo – A suspensão da execução a que se refere o art. 78, XIV e XV da Lei Federal nº 8.666/93, se não for objeto de prévia autorização da Administração, de forma a não prejudicar a continuidade dos serviços públicos, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da **COMPROMITENTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ADESÃO DE OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO

Parágrafo Primeiro – Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata.



Parágrafo Segundo – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento.

Parágrafo Terceiro – As aquisições adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, desde que demonstrada a vantagem na contratação da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DA ATA

Parágrafo Primeiro – Após a assinatura da presente ata, deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo previsto na legislação pertinente, no veículo oficial de publicação do Município, correndo os encargos por conta do **MUNICÍPIO**, devendo ser encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado, para conhecimento, após assinatura das partes.

Parágrafo Segundo – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO DE ELEIÇÃO

Parágrafo Primeiro – Fica eleito o Foro da Comarca da Paracambi/RJ, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente termo que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta ata, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, e na presença das testemunhas abaixo firmadas.

Paracambi, ____ de _____ de 2017.

Pelo **MUNICÍPIO**

Pela **COMPROMITENTE**

TESTEMUNHAS

1 – _____

2 - _____



COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

LICITAÇÃO COM RESERVA DE ITEM PARA ME / EPP / MEI / SOCIEDADES COOPERATIVAS

LICITAÇÃO N.º 028/CPL/2017
PROCESSO N.º 188/2017
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – SRP
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
ORIGEM DOS RECURSOS: 100 / 004 / 0036 / 0138 - RECURSO PRÓPRIO / SUS / SALÁRIO EDUCAÇÃO
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.9.0.30.00
DOTAÇÃO: 141 / 1348 / 1745 / 317 / 808 / 127 / 78 / 911 / 95 / 1005 / 1265 / 1279 / 1854 / 1203 / 1713
PROGRAMA DE TRABALHO: 11.01.04.123.06.2026 / 02.01.13.392.49.2121 / 30.01.04.122.06.2263 / 12.01.12.361.21.2033 / 14.01.04.122.06.2046 / 10.01.04.122.06.2024 / 15.01.26.122.06.2048 / 16.01.18.122.06.2052 / 09.01.04.122.06.2022 / 17.01.20.122.06.2059 / 03.01.06.122.06.2010 / 04.01.06.122.06.2011 / 18.01.08.243.44.2279 / 21.01.10.302.0061.2198

ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA: R\$ 672.839,11 (Seiscentos e setenta e dois mil, oitocentos e trinta e nove reais e onze centavos).

ENTREGA DE ENVELOPES: ATÉ O DIA 14 DE JULHO DE 2017 ÀS 10:00 HORAS.

REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: DIA 14 DE JULHO DE 2017 ÀS 10:00 HORAS.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A UTILIZAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada a Rua Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro – Paracambi – RJ, no horário de 10:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, através do telefone (21) 2683-9115 / (21) 2683-9103, mediante entrega de 01 Resma de papel A4 e apresentação do carimbo com CNPJ.

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPORTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO: Até 05 (cinco) dias, após autorização da ordem de fornecimento.

O presente Edital está dividido nas partes A, B e Anexos abaixo descritos:

Parte A	-	Informações Específicas sobre o Edital
Parte B	-	Procedimentos da Licitação
Anexo 1	-	Formulário Oficial de Proposta
Anexo 2	-	Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
Anexo 3	-	Modelo de Declaração
Anexo 4	-	Modelo de Carta de Credenciamento
Anexo 5	-	Declaração de Beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006
Anexo 6	-	Termo de Referência
Anexo 7	-	Minuta da Ata de Registro de Preços

ELIAS FERREIRA DA ROSA
Pregoeiro

RAZÃO SOCIAL			
TELEFONE:			
E-MAIL:			
RECEBIDO POR:		DATA:	CARIMBO DO CNPJ