



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL
RETIFICADO EM 23/03/2022

PARTE A

LICITAÇÃO Nº 010/CPL/SMS/2021
PROCESSO N.º 0336/2021
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA: R\$ 62.983.675,08 (Sessenta e dois milhões, novecentos e oitenta e três mil, seiscentos e setenta e cinco reais e oito centavos).

SECRETARIA/ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ENTREGA DE ENVELOPES: ATÉ DIA 25 DE MARÇO DE 2022 ÀS 11 HORAS

REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: 25 DE MARÇO DE 2022 ÀS 11 HORAS

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviços nas Unidades de Saúde e Básicas de Saúde, Vigilância Epidemiológica, Sanitária, Ambiental, Zoonoses, Centro de Imagem João José Gonçalves, Hospital Dr. Adalberto da Graça e Maternidade Municipal Laurindo José Ferreira, (Unidades Ambulatoriais de Referência Secundária) e Unidades de Atenção à Saúde Mental, com o fim de atendimento às necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Paracambi-SEMUS.

DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL: O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados à Rua Juiz Emílio Carmo, 50, Centro, Paracambi/RJ, na sala da CPL, no horário de 13:30 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, mediante entrega de 1 (uma) resma de papel A4 e identificação do interessado.

O Edital também poderá ser obtido, gratuitamente, no site oficial da Prefeitura no endereço eletrônico cplpmpparacambi2gmail.com. Informações referentes ao certame poderão ser obtidas por meio do telefone (21) 2683-9100 ou e-mail: cplpmpparacambi@gail.com

PRAZO PARA EXECUÇÃO: _12 MESES

Este Edital está dividido nas partes A, B e anexos abaixo descritos:

Parte A - Informações específicas sobre o Edital;

Parte B - Procedimentos da licitação;

Anexo 1 Formulário Oficial de Proposta

Anexo 2 Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

Anexo 3 Modelo de Declaração

Anexo 4 Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo 5 Declaração de Beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006

Anexo 6 Termo de Referência

Anexo 7 Minuta do Contrato

Gilcea Bitencourt Rodrigues
Agente responsável pela elaboração do edital



PARTE B

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O Município de Paracambi, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, mediante a Pregoeira **VANIA ABBES DE ALMEIDA** e equipe de apoio **GILCEA BITENCOURT RODRIGUES, CHARLES DE DEUS SILVA E LEONARDO DE MORAES VIANNA TÁVORA NOVAIS**, designados pela Portaria nº 199/2021 de 06 de maio de 2021, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando a licitação nº 010 na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, em conformidade com as disposições Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 5.267/2021 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993 bem como as condições a seguir estabelecidas:

1 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1.1- Os envelopes contendo a documentação e proposta serão recebidos na Rua Juiz Emilio Carmo nº 50 Centro – Paracambi-RJ, na sala da CPL, na sala da CPL até o dia **25 de MARÇO de 2022 às 11 horas**. A sessão pública será realizada na sala de reuniões da CPL, situada à Rua Juiz Emilio Carmo nº 50 Centro Paracambi-RJ, no dia **25 de MARÇO de 2022 às 11 horas**, horário de Brasília - DF.

1.2 - Somente poderão participar da sessão pública, as pessoas físicas ou jurídicas que apresentarem propostas até o dia e hora dispostos no item 1.1.

1.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, mediante comunicação pelo Pregoeiro responsável.

1.4 – **SECRETARIA/ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

2 - OBJETO

2.1 – A presente licitação tem como objeto a **Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviços de Unidades de Saúde e Básicas de Saúde, Vigilância Epidemiológica, Sanitária, Ambiental, Zoonoses, Centro de Imagem João José Gonçalves, Hospital Dr. Adalberto da Graça e Maternidade Municipal Laurindo José Ferreira, (Unidades Ambulatoriais de Referência Secundária) e Unidades de Atenção à Saúde Mental, com o fim de atendimento às necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Paracambi-SEMUS**, descritos e especificados no ANEXO 6 – Termo de Referência.

3 - IMPUGNAÇÕES E QUESTIONAMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 - As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Diário Oficial e no site oficial da Prefeitura e, a critério do Município, comunicados aos adquirentes do edital, via telefax, telegrama, e-mail ou entrega pessoal, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

3.2 - Os questionamentos ao ato convocatório do convite serão recebidos até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes na parte A deste edital, e deverão ser formalizados por escrito, encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Juiz Emilio Carmo nº 050 Centro – Paracambi-RJ, no horário de 9:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

3.3 - Os questionamentos serão disponibilizados a todos os interessados, imediatamente, e serão respondidos pela Comissão de Licitação por escrito.

3.4 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação. A licitante deve impugnar o edital com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência da data de abertura dos envelopes com as propostas de preços, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei Federal nº 8.666/1993.



3.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas de preços.

4 – PARTICIPAÇÃO

4.1 – Poderão participar do presente pregão presencial, as pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências quanto à documentação constantes deste Edital e de seus Anexos.

4.2 - A pessoa jurídica participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

4.3 - É vedada a participação de licitantes punidos com a sanção prescrita no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, seja qual for o Órgão ou Entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

4.4 - É vedada a participação de licitantes punidos pela Administração Municipal com a sanção prescrita no inciso III do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993.

4.5 - Não será permitida a participação em consórcio.

4.6 - Será permitida a participação de cooperativas, organizações sociais, desde que apresentem atividades pertinentes ao objeto desta licitação, em que os módulos de coordenação e supervisão da execução dos serviços e as de preposto sejam realizadas de forma alternada ou aleatória, para que tantos quanto possível venham a assumir tal atribuição, e desde que os serviços contratados sejam executados com autonomia e obrigatoriamente por cooperados, quando for o caso.

4.7 - Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

4.8 – Não será permitida a participação de pessoas jurídicas que tenham em seu quadro funcional servidor público lotado em órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4.9 – Não será permitida a participação de pessoas jurídicas que tenham entre seus sócios qualquer pessoa ligada ao Prefeito, ao Vice-Prefeito, aos vereadores e aos servidores municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio, ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção.

4.10 – Não poderão participar da presente licitação as pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

5 - CREDENCIAMENTO

5.1 - Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único da empresa participante, deverá identificar-se com cédula de identidade e documentação apropriada, observando o que segue:

a) Quando se tratar de titular, diretor ou sócio gerente da empresa, será exigida a apresentação de documento devidamente autenticado, comprobatório de sua capacidade para representá-la. Essa comprovação deverá ser feita mediante a apresentação dos atos constitutivos, estatuto ou contrato social e alterações posteriores, se houver, devidamente registrado no registro público competente, acompanhado da ata de assembleia, indicando os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no contrato social apresentado.

b) Quando se tratar de representante designado pela empresa será exigido procuração via instrumento público ou carta de credenciamento (ANEXO 5), a ser entregue fora de qualquer envelope, dirigida ao Pregoeiro com referência ao presente edital, em original ou cópia devidamente autenticada e com reconhecimento de firma em cartório, com dados de identificação do representante, devendo constar, expressamente, poderes para participar de todos os atos do procedimento licitatório, inclusive para formular ofertas e lances de preços, bem como para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhada dos atos constitutivos, estatuto ou contrato social e alterações posteriores, se houver, devidamente registrado no registro público competente, acompanhado da ata de assembleia, indicando os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no contrato social apresentado.



5.1.1 - A não apresentação do credenciamento, nos termos exigidos neste edital, impedirá a oferta de lances verbais e a manifestação da intenção de interpor recursos por parte do representante da licitante, não havendo impedimento para participação da licitação.

5.1.2 – É vedado que um mesmo agente represente mais de um licitante na sessão pública de lances.

5.2 - Deverá ser apresentada pelo licitante, juntamente com o credenciamento, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação fora de qualquer envelope, inclusive para as empresas que encaminhareм a documentação e proposta por via postal.

5.2.1 – O Pregoeiro abrirá oportunidade para os licitantes que tenham mandato para firmarem por escrito a declaração que cumpre plenamente os requisitos no momento da abertura do certame.

5.2.2 – O Pregoeiro abrirá oportunidade para os licitantes que não apresentarem a declaração mencionada no item 6.2 de manifestarem verbalmente em atendimento às exigências editalícias, o que ficará registrado na ata da sessão.

5.3 – A microempresa ou empresa de pequeno porte, além de apresentar a declaração do item 6.2, deverá apresentar declaração conforme Anexo 5, declarando que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, e que está excluída das vedações impostas no § 4º, do art. 3º do respectivo diploma legal, não sendo a ausência desta declaração impeditiva da participação da licitante, mas apenas deixará de gozar do benefício.

5.3.1 – O microempreendedor individual, além de apresentar a declaração do item 6.2, para fins de habilitação, deverá apresentar declaração conforme Anexo 5 declarando que é beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, e que está excluído das vedações impostas no § 4º, do art. 3º do respectivo diploma legal, não sendo a ausência desta declaração impeditiva da participação da licitante, mas apenas deixará de gozar do benefício.

5.3.2 – A sociedade cooperativa, além de apresentar a declaração do item 6.2, para fins de habilitação, para fins de habilitação, deverá apresentar declaração conforme Anexo 5, declarando que observa o art. 34, da Lei nº 11.488/2007, que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, e que está excluída das vedações impostas no § 4º, do art. 3º do respectivo diploma legal, não sendo a ausência desta declaração impeditiva da participação da licitante, mas apenas deixará de gozar do benefício.

5.4 – Os documentos necessários para credenciamento deverão ser autenticados até o dia útil que anteceda a entrega dos envelopes, a Pregoeira poderá designar membro da comissão para autenticação de documentos no ato da Sessão caso necessário, mediante apresentação do original para conferência, na CPL, situada na Rua Juiz Emilio Carmo nº 050 Centro – Paracambi-RJ, no horário de 09:00 às 17:00 horas.

5.5 – O Pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

6 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

6.1 - No horário, data e local estabelecidos neste Edital as licitantes proponentes deverão apresentar sua documentação e proposta, em envelopes separados, fechados, colados ou lacrados, rubricados no fecho, contendo além da respectiva razão social e endereços, os seguintes dizeres:

Apresentação do envelope de proposta
ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS
LICITAÇÃO N.º
PREGÃO PRESENCIAL
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Apresentação do envelope de documentação:
ENVELOPE "B" - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
LICITAÇÃO N.º
PREGÃO PRESENCIAL
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

7 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS



7.1. - A efetiva participação no pregão presencial dar-se-á por meio de entrega dos envelopes de documentação de habilitação e proposta de preços, até o dia e o horário previsto no item 1.1.

7.1.1 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

7.2 - A proposta de preços deverá ser apresentada em envelope fechado, em 02 vias (original e cópia).

7.3 - A proposta de preços, deverá:

a) conter indicação do preço por item e total ofertado;

b) conter preço final do objeto para cada item e o preço por item ofertado na presente licitação;

c) estar datilografada/digitada e assinada por seu representante legal, devendo ser aposto o nome do signatário e sua qualidade na empresa;

d) prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data da entrega das propostas.

7.4- A proposta de preços poderá ser apresentada em papel timbrado da licitante com todas especificações, desde que esteja igual ao formulário oficial de proposta (Anexo 1).

7.5 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances oferecidos durante a sessão pública.

7.6 - Incumbirá ao licitante acompanhar a sessão pública do pregão presencial, ficando responsável por quaisquer prejuízos diante da inobservância de qualquer ato ocorrido no certame.

7.7 - Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO 1.1 deste Edital (*termo de referência*) serão desconsiderados.

7.8 - Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) preço unitário e total para cada item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;

b) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

c) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega das propostas;

d) prazo máximo para início da prestação dos serviços, a contar da ordem de início exarada pela Administração.

7.8.1 – Caso os valores da proposta apresentada contenham mais de duas casas decimais, será considerado apenas o valor constante nas duas primeiras casas, desconsiderando-se os demais.

7.9 – As propostas de preço serão conferidas pelo Pregoeiro, que poderá corrigir erros aritméticos nos cálculos e somatórios, observadas as seguintes condições:

a) onde houver discrepância entre os valores em algarismos e por extenso prevalecerão os valores por extenso;

b) onde houver discrepância entre os preços parciais e o valor total prevalecerão os preços parciais, refazendo-se o somatório;

c) onde houver discrepância entre preço unitário e preço multiplicado pela quantidade prevalecerá o preço unitário;

d) em se tratando de manifesto erro de digitação, como no caso de equívoco quanto às casas decimais, poderá o mesmo ser corrigido, independentemente dos critérios definidos acima;

e) em se tratando de omissão de um item de valor irrisório para o total cotado, poderá se considerar o mesmo incluído no preço total sem qualquer acréscimo.

7.9.1 – A correção dos preços nas condições previstas neste Edital poderá ser objeto de objeção pelo proponente que, ao apresentá-la, ensejará a desclassificação da proposta.



7.10 – Serão desclassificadas, também, as propostas que apresentem uma das seguintes situações:

- a) não estejam devidamente assinadas;
- b) contenham reservas ou condições limitadoras à observância dos termos deste Edital e seus anexos;
- c) contenham omissões em relação a dados exigidos por este edital imprescindíveis para a avaliação da melhor proposta, inclusive para confirmar sua viabilidade;
- d) apresente preço manifestamente inexequível;
- e) possuam preço global ou unitário acima do valor estimado para esta licitação;
- f) que apresentem preços irrisórios ou de valor zero incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, conforme previsto no § 3º, do artigo 44, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- g) não observar o disposto nos itens 6.1, 7.3 e 7.4 deste Edital.

7.10.1 – No caso do Pregoeiro considerar o preço de algum licitante inexequível, concederá ao respectivo o prazo de 2 (dois) dias úteis para que demonstre a viabilidade do proposto mediante documentação comprovando que os custos dos serviços que pretende prestar são coerentes com os de mercado.

7.11 – Não sendo assinado o contrato dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias, se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

8 – ABERTURA DA SESSÃO, PROCEDIMENTOS DO PREGÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 – No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para abertura dos envelopes de propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

8.2 – Os envelopes, recebidos em sua totalidade, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados das licitantes presentes ao certame;

8.3 – No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

8.4 - Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao Pregoeiro, declaração manifestando o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.

8.5 – O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará a de menor preço e todas aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), àquela de menor preço.

8.6 – Havendo empate entre duas ou mais propostas comerciais escritas, após obedecido o disposto no parágrafo 2º, do art. 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993, será realizado sorteio para definição da ordem de oferecimento dos lances verbais.

8.7 - Quando não forem verificadas, pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item 9.5, o Pregoeiro classificará as melhores propostas até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.8 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, a partir do autor da proposta de maior preço, seguindo-se os demais classificados, em ordem decrescente de valor.

8.9 – O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.



8.10 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada preferencialmente no mesmo dia, sendo facultada ao Pregoeiro a prorrogação.

8.10.1 – O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.

8.10.2 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes qualificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.11 – Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

8.12 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

9 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 – Para julgamento do presente Pregão, será adotado como critério de julgamento o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

9.2 – No caso de empate inicial, antes da fase de lances, entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/1993, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

9.3 – Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelos licitantes sujeitos ao regime diferenciado disposto na Lei Complementar nº 123/2006 sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

9.4 – Sendo verificada a ocorrência de empate entre licitante microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual e outros licitantes, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.4 – Sendo verificada a ocorrência de empate entre licitante microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, sociedade cooperativa e outros licitantes, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.5 – Para efeito do disposto no subitem 9.4, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

9.5.1 – O licitante sujeito ao regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006 melhor classificado, será convocado para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será o objeto adjudicado em seu favor.

9.5.2 – Não ocorrendo a contratação de licitante sujeito ao regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006 que se apresente na situação descrita no subitem 9.5.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo estabelecido no subitem 9.3, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

9.5.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelos licitantes sujeitos ao regime diferenciado disposto na Lei Complementar nº 123/06 que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.3 deste edital, será realizado sorteio entre eles para que se identifique aquele que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

9.6 – Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem 10.4 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.7 – A condição prevista no subitem 10.4 deste Edital somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por licitante sujeito ao regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006.

9.8 – Os licitantes só poderão oferecer lances inferiores aos lances por eles ofertados anteriormente.



9.9 – Os lances deverão ser ofertados em referência ao valor total, obedecido o critério de aceitabilidade de preço, constante no subitem 9.17 do edital.

9.10 – Será aceita a oferta de lance em valor superior ou no mesmo valor de lance anteriormente ofertado por outro licitante, sendo que, nesse último caso, prevalecerá, para fins de classificação, aquele oferecido em primeiro lugar.

9.11 – O Pregoeiro, ao término dos lances, procederá à licitante de segundo menor valor, a possibilidade de redução do preço anterior ofertado, registrando o segundo menor preço mais vantajoso para Administração Pública, caso a licitante vencedora venha a ser desclassificada.

9.12 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas neste Edital.

9.13 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, garantido ao Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, bem como decidir sobre a sua aceitação.

9.14 – Quando não houver oferta de lances, em caso de empate, o critério de desempate será, em primeiro lugar, a preferência disposta no art. 3º, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993; em segundo lugar, o de sorteio, realizado em sessão pública, para qual serão convidados todos os licitantes, na forma do previsto no § 2º, do artigo 45, da Lei Federal nº 8.666/1993.

9.15 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

9.16 – De acordo com o inciso XVI, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, garantido ao Pregoeiro negociar diretamente com o proponente escolhido em atendimento ao inciso XVII, do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

9.17 – O critério de aceitabilidade das propostas de preços pelo Município será o valor global da estimativa orçamentária, sendo desclassificada qualquer proposta de preços acima do referido critério.

9.18 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital acerca da habilitação, a licitante será declarada vencedora do pregão e será convocada para subscrever o contrato.

9.19 – Na hipótese de recusa em assinar o referido instrumento, poderá, a critério da Administração, ser aplicada a penalidade de suspensão temporária do direito de participar em licitação e de impedimento de contratar com o Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízos das multas previstas em edital e das demais cominações legais, conforme art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.

10 - HABILITAÇÃO

10.1 – Os documentos do envelope “B” – documentos de habilitação – poderão ser apresentados em original ou em cópias devidamente autenticadas, na forma do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.1.1 – Não serão aceitos protocolos como substitutos de quaisquer das documentações exigidas neste Edital.

10.1.2 – No caso dos documentos a serem autenticados por servidores da CPL, os mesmos poderão ser entregues na sala da CPL para sua autenticação, até o dia útil que anteceda a entrega dos envelopes, podendo a Pregoeira designar membro da comissão para autenticação dos documentos no Ato da Sessão, caso seja necessário..

10.2 - A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

10.2.1 - Habilitação jurídica

a) Cédula de identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;

b) Registro comercial, no caso de empresário pessoa física;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092, do Código Civil, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, do mesmo diploma legal, as pessoas naturais incumbidas da administração.
- g) Ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/1971, em se tratando de sociedade cooperativa.
- h) Alvará de Localização da Sede da empresarial em estado de validação.

10.2.2 - Regularidade fiscal e trabalhista

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:
 - c.1) Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d", do parágrafo único, do art. 11, da Lei Federal nº 8.212/1991;
 - c.2) Fazenda Estadual: apresentação de Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, perante o Fisco estadual, pertinente ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, bem como de Certidão perante a Dívida Ativa estadual, podendo ser apresentada Certidão Conjunta em que constem ambas as informações; ou, ainda, Certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, não esteja sujeito à inscrição estadual;
 - c.3) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, não esteja sujeito à inscrição municipal;
- c.3.1) os licitantes que possuam inscrição, ainda que eventual, no cadastro imobiliário do Município de Paracambi deverão apresentar a certidão expedida pelo Município de Paracambi, sem prejuízo do atendimento do item c.3;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

10.2.2.1 - Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte na forma da lei e sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

10.2.2.3 - O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

10.2.2.4 - A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.2.3 – Qualificação econômico-financeira:



a) Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo Ofício Expedido e pelo distribuidor da sede da empresa. Para as empresas sediadas no Município do Rio de Janeiro, a prova será feita mediante apresentação de certidões expedidas pelos 1º, 2º, 3º e 4º ofícios do Registro de Distribuição. As empresas sediadas em outras Comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar Certidão Negativa de Falências de todos os ofícios do Registro de Distribuição de sua jurisdição e declaração passada pelo fórum local ou Juízo distribuidor, indicando quantos cartórios ou ofícios de registros competem àquelas distribuições;

a.1) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, caracterizada pelos índices: Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) ou Liquidez Corrente (LC), não sendo permitido a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, calculados e assinados por contabilista habilitado para tal e pelo responsável pela licitante, através das seguintes fórmulas:

b.1) Índice de liquidez geral (ILG)

ILG \geq 1, obtido pela aplicação da seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{AC + ANC}{PC + PNC}$$

Onde:

AC: ativo circulante

ANC: ativo não circulante

PC: passivo circulante

PNC: passivo não circulante

b.2) Índice de solvência geral (ISG)

ISG \geq 1, obtido pela aplicação da seguinte fórmula:

$$ISG = \frac{AT}{PC + PNC}$$

Onde:

AT: Ativo total

PC: Passivo circulante

PNC: Passivo não circulante

b.3) Índice de liquidez corrente (ILC)

ILC \geq 1, obtido pela aplicação da seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

AC: Ativo circulante

PC: Passivo circulante

b.4) Na hipótese de o licitante apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer um dos índices, a licitante poderá comprovar ter patrimônio líquido positivo mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor efetivo da proposta vencedora.



b.5) A apresentação das demonstrações contábeis é obrigatória para análise econômico – financeira de todas as empresas, independente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários.

b.6) Apresentar Certidão de Regularidade Profissional do Contador Responsável pela elaboração e assinatura do Balanço, seus demonstrativos e os índices financeiros emitida pelo Conselho de Contabilidade - CRC ,

8.2.3.1 - As sociedades constituídas a menos de um ano poderão participar da licitação apresentando o balanço de abertura, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da sociedade no lugar do documento previsto na alínea “b” acima.

10.2.4 – Da Qualificação Técnica:

a) Comprovação de aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do presente processo seletivo, mediante apresentação de pelo menos 1 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público, que demonstre ter a licitante realizado, mediante contrato ou convênio, administração ou gerenciamento de unidade de atenção especializada em saúde pública de pré-hospitalar ou hospitalar;

b) Comprovação, através da documentação legal, de que a licitante possui profissional médico responsável técnico registrado no Conselho Regional de Medicina, com experiência em Unidades de Saúde Pré-Hospitalar ou Hospitalar equivalente ou semelhantes ao objeto do presente termo de referência;

c) Comprovação do cadastro da licitante no Conselho Regional de Medicina e/ou Enfermagem, bem como, a comprovação do respectivo responsável técnico cadastrado no Conselho, além de sua regularidade e quitação perante o Conselho.

c.1) No caso dos profissionais, a comprovação dar-se-á através da apresentação do Registro Profissional, Contrato de Serviços ou Instrumento Contratual e demais documentos comprobatórios do mesmo.

d) Apresentação de Autorização do estabelecimento da sede emitido pela Vigilância Sanitária ;

10.2.5 – Da Visita Técnica

a) Fica facultado aos interessados a Visita Técnica a Unidade. Poderá ser agendada Visita Técnica junto a Secretaria de Saúde em até 24h anterior a data da entrega dos envelopes .

b) As Licitantes poderão declinar da Visita Técnica desde que apresente Declaração devidamente assinada pelo Representante legal se comprometendo e se responsabilizando por todos os atos, atividades e serviços a serem contratados oriundos do Objeto deste Edital.

10.2.6 – Declaração complementar, conforme Anexo 2, consignando que:

a) assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;

b) atesta o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos de idade nos termos da legislação aplicável;

c) não existem fatos supervenientes impeditivos da habilitação nesta licitação;

d) não possui em seu quadro funcional nenhum servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

e) garante o prazo de validade da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da proposta;



f) os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeita, Vice-Prefeito, Vereadores ou servidores municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção;

g) Não está com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

h) Não está arrolada no artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.2.7 – Nos casos em que a validade da certidão apresentada não estiver expressa no documento, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da data de emissão, sendo que a certidão de ICMS para Contribuinte terá validade de 180 (cento e oitenta) dias e para Não Contribuinte terá a validade de 12 (doze) meses.

10.3 – Na hipótese de cuidar-se de microempresa, empresa de pequeno porte, e microempreendedor individual que observem o art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação de habilitação, a comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

10.3.1. Será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que a licitante for declarada vencedora do certame para a regularização da documentação, realizando o pagamento ou o parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de negativa. O prazo a que se refere este subitem poderá, a critério do Município, ser prorrogado por igual período, consoante artigo 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

10.3. 2 – Na hipótese de cuidar-se de microempresa, empresa de pequeno porte, micro empreendedor individual e sociedades cooperativas que observem o art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação de habilitação, a comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

10.3. Na hipótese de cuidar-se de sociedades cooperativas, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação de habilitação, deverá ser apresentada ainda a seguinte documentação complementar:

- a) regimento interno (com ata de aprovação);
- b) regimento dos fundos (com ata de aprovação);
- c) edital de convocação de assembleia geral;
- d) ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;

11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 - Após declarado o vencedor, caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/2002, devendo a licitante manifestar imediata e motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.2 - Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedida o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso sendo endereçadas o Pregoeiro, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, devendo ser protocolada no horário de 09:00h às 17:00h na sala da CPL, situada na Rua Emilio Juiz Carmo nº 050 Centro – Paracambi-RJ , exclusivamente por escrito.

11.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.



11.5 - O Pregoeiro analisará o recurso para fins de reconsideração, fazendo subir à apreciação da autoridade superior em caso de manutenção da decisão.

11.6 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou que não tenham sido devidamente protocolados na sala da CPL, no horário de 09:00h às 17:00h.

11.8 - Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos do Edital, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, de acordo com o disposto no art. 41, § 2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

12.1.1 - No caso de haver interposição de recurso, caberá a autoridade competente a adjudicação do objeto.

12.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13 - DO RECEBIMENTO

13.1 - O objeto do contrato será recebido pela efetiva entrega do objeto contratual, observada a seguinte forma:

a) provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão de fiscalização do contrato, que deverá ser elaborado no prazo de 10 (dez) dias contados da entrega do objeto;

b) definitivamente, após parecer circunstanciado da comissão de fiscalização do contrato, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de observação e vistoria, contados a partir do último recebimento provisório, desde que comprovado o exato cumprimento das obrigações contratuais e o adimplemento das obrigações trabalhistas na forma do item 14.3.

13.2 - Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto contratual, o fato será comunicado à contratada, que deverá promover o reparo no prazo fixado no comunicado, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

13.3 – O atestado de recebimento definitivo somente será exigido quando da demonstração pelo contratado do cumprimento de todas as obrigações trabalhistas decorrentes da mão de obra utilizada na consecução do objeto do contrato.”

14 - PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 - Assinado o termo contratual, o prazo máximo para a execução do serviço será de 30 (trinta) dias, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração, nos termos dos artigos 57 e 65 da Lei 8.666/93.

14.2 - O prazo de vigência do contrato administrativo poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que a proposta da contratada seja mais vantajosa para o Município.

15 – DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

15.1 – Homologada a licitação, o licitante vencedor será convocado para, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, assinar o contrato.

15.2 - O não comparecimento no prazo no item anterior acarretará a perda da expectativa do direito de contratar, sem prejuízo da imputação das sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/1993.



15.3 - Na hipótese de não apresentação no prazo fixado no item 16.1, o Pregoeiro examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até que haja a apuração de uma que atenda o edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

15.4 - Nas situações previstas no subitem anterior, o Pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

15.5 - Não sendo assinado o contrato dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 60 (sessenta) dias, se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

16 - DA FISCALIZAÇÃO

16.1 - A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação ficará a cargo do Órgão Requisitante.

16.2 - Os atos da fiscalização realizados pelo Município não eximirão a empresa a ser contratada de qualquer responsabilidade decorrentes da execução do contrato.

16.3 - Em se tratando de cooperativas, a CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, em relação aos cooperados vinculados ao contrato, prova de regularidade quanto à repartição das cotas, na forma estabelecida no Estatuto.

17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

17.1 - A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração, sujeita a licitante vencedora, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso;

c) multa de 5% (cinco por cento) incidirá sobre o valor total do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);

d) multa de 20% (vinte por cento) do valor total em caso de rescisão por culpa da CONTRATADA;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo máximo de 02 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade prevista no subitem anterior, que será concedida sempre que a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "e", observado quando for o caso, o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

17.1.1 - A imposição de multa até o valor de 250 UFIR/RJ é de competência do Secretário(a) Municipal Titular da Pasta ou autoridade equiparada, assegurados a ampla defesa e o contraditório. A aplicação das demais sanções será da competência do Chefe do Poder Executivo, conforme Decreto Municipal nº 5.267/2021.

17.1.2 - A penalidade de advertência poderá ser aplicada pela comissão de fiscalização, nos moldes do Decreto Municipal nº 5.267/2021.

17.1.3 - A empresa será notificada sobre a anotação da infração e terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, contados da data do recebimento da notificação sendo o prazo ampliado para 10 (dez) dias na hipótese prevista na alínea "f" do caput deste item.



17.1.4 - Cada uma das sanções previstas nas alíneas “a”, “e” e “f” do subitem 17.1 poderão ser aplicadas juntamente com as constantes na letra “b”, “c” e “d”.

17.1.5 - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, mas caso essa não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela contratada após aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

17.1.6 - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

17.1.7 - A aplicação das sanções prevista neste item observará o disposto no Decreto Municipal nº 5.267/2021.

17.1.8 - O prazo do impedimento, da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade e os limites dispostos no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002 e no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/1993.

18 - RESCISÃO

18.1 - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/1993.

19 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 - O Município fará o pagamento, por meio de depósito em conta bancária a ser indicada pela contratada e aceita pelo Município.

19.2 - Para fins de pagamento, prevalecerá o valor correspondente à entrega efetiva do objeto da licitação, nos exatos termos exigidos pelas diretrizes fixadas no Termo de Referência.

19.3 - Eventuais discrepâncias no objeto entregue poderão acarretar glosa no valor da solicitação de pagamento.

19.4 - O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio observado o disposto no Decreto Municipal nº 5.267/2021.

19.5 - O prazo de pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final do período do adimplemento da obrigação, devendo a contratada promover a entrada do pedido de pagamento, obedecidos o disposto no art. 40, XIV, “a”, da Lei Federal nº 8.666/1993.

19.6 - Caso se faça necessária à representação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de 30 (trinta) dias, ficará suspenso, voltando a contar de onde parou a partir da data da respectiva reapresentação.

19.7 - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à contratada, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA e serão acrescidos de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

19.8 – Os pagamentos realizados pelo Município em prazo inferior ao estabelecido serão realizados mediante desconto de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

19.9 - No caso de atraso de pagamento por motivo atribuível ao Município, será devido o pagamento de 0,1% (um décimo por cento) ao mês, caso inexistir justificativa adequada para a ocorrência do atraso.

19.10 – O contratado deverá apresentar, juntamente com a fatura ou nota fiscal dos serviços executados, em observância ao art. 55, da Lei Federal n.º 8.666/1993, os seguintes documentos:

a) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à dívida ativa da União;

b) prova de regularidade relativa ao FGTS;



- c) certidões que comprovem a regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual e Municipal;
- d) certidão negativa de débitos trabalhistas ou positiva com efeitos de negativa emitida pela Justiça do Trabalho;
- e) comprovantes de entrega a todos os empregados utilizados na execução do objeto contratado dos benefícios suplementares a que estiver obrigado por força de lei, convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos aos meses da prestação do serviço.

19.11. Além da obrigação descrita no subitem 20.10, o contratado está obrigado, com fundamento no art. 55, da Lei Federal n.º 8.666/1993, a apresentar, até o 20º dia do mês seguinte ao da prestação dos serviços:

- a) guia de recolhimento da Previdência Social - GPS, junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e Informações à Previdência Social;
- b) guias de recolhimento do FGTS de todos os empregados utilizados na execução do objeto contratado, relativas ao mês de prestação dos serviços;
- c) cópia da folha de pagamento analítica do mês de prestação dos serviços, em que conste como tomador a Administração contratante;
- d) cópia dos contracheques dos empregados relativos ao mês de prestação dos serviços;
- e) recibos de pagamento ou guias de depósitos bancários da remuneração dos empregados utilizados na execução do objeto contratado no mês de prestação dos serviços;
- f) registros de horário de trabalho (cartões-ponto ou folha-ponto), relativos ao mês de prestação do serviço.

19.12. Caso constatado o inadimplemento das verbas trabalhistas e das relativas ao FGTS dos empregados utilizados na execução do objeto contratual, o contratado será intimado a apresentar a folha do pessoal vinculado ao contrato e autorização para a Administração efetuar o pagamento devido aos empregados, com desconto do valor da nota fiscal ou fatura apresentada na solicitação de pagamento.

19.12.1. O pagamento dos eventuais débitos constatados se dará por meio de depósito judicial quando inexistir autorização expressa do contratado para pagamento direto aos empregados ou quando da impossibilidade de efetivação de sua intimação inequívoca.

19.13. Se o Município for autuado, notificado, citado, intimado ou condenado em razão do não cumprimento, em época própria, de qualquer obrigação atribuível à contratada, seja de natureza fiscal, trabalhista, previdenciária ou de qualquer outra espécie, assistir-lhe-á o direito de reter, a partir do recebimento da autuação, notificação, citação ou da intimação a quantia referente à contingência calculada de acordo com os parâmetros estabelecidos pelo Município. Este valor será restituído à contratada nos casos em que a mesma satisfizer a respectiva obrigação ou o Município for excluído do polo passivo de ação judicial, mediante decisão irrecurável.

20 - ESTIMATIVA DE PREÇOS

20.1 - O preço global para a execução do objeto desta licitação foi estimado pela Administração Municipal em **R\$ 62.983.675,08 (Sessenta e dois milhões, novecentos e trinta e três mil, seiscentos e setenta e cinco reais e oito centavos).**

20.2. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses a contar da data base utilizada para formulação da proposta. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer, mediante expresso requerimento do contratado, com periodicidade anual e deverão utilizar o índice IPCA..

20.2.1 - O advento de novo instrumento de negociação coletiva (acordo, convenção ou sentença normativa) que importe em aumento comprovado dos custos da mão de obra empregada na consecução do objeto licitado poderá ensejar a concessão de reequilíbrio da cláusula econômica do contrato administrativo, mediante expresso requerimento do contratado e após ultrapassados, no mínimo, 12 (doze) meses de vigência do acordo, convenção ou sentença normativa elencado pelo licitante em sua proposta.



20.2.2 - No caso do subitem 20.2.1, o reajuste incidirá tão somente sobre os itens do preço relativos aos insumos, materiais e equipamentos.

20.2.3 - O requerimento de reequilíbrio deverá ser instruído com demonstração analítica da alteração dos custos, por meio da apresentação das planilhas de composição de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção coletiva ou sentença normativa da categoria que fundamenta o reequilíbrio."

20.3 A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, em virtude de eventos supervenientes, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.4 - Em caso de renovação fundada no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, caberá ao contratado ressaltar expressamente o direito ao reajuste e ao reequilíbrio como condição para renovação, sob pena de preclusão.

21 - DA GARANTIA.

21.1 - Exigir-se-á do licitante vencedor, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data da assinatura do contrato, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993, da ordem de 2 % (dois por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

21.1.1 - A garantia, qualquer que seja a modalidade apresentada pelo vencedor do certame, deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c) prejuízos diretos causados à contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d) obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela contratada.

21.2 - A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

21.3 - Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que seja mantido o percentual de 02% (dois por cento) do valor do Contrato.

21.4 - Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

21.5 - O levantamento da garantia contratual por parte do contratado somente se dará após o recebimento definitivo do objeto e a comprovação do adimplemento de todas as obrigações trabalhistas, inclusive FGTS, relativas à mão de obra empregada na execução do contrato.

22 - DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas ou aqueles relacionados aos documentos de habilitação, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.2 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993.

22.3 - Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, Servidores da CPL, situada Rua Juiz Emilio Carmo nº 50 Centro – Paracambi-RJ, tel.: (21) 2683-9100, no horário de 09:00 às 17:00 horas.

22.4 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.



22.5 - O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do contratado para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

22.6 - Não havendo expediente na CPL, na data marcada, o certame licitatório realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

22.7 - Nos casos em que houver necessidade de autenticação dos documentos por servidor lotado na CPL, descritos no item 9.2, os mesmos poderão ser entregues na sala da CPL para sua autenticação, até o dia útil que anteceda a entrega dos envelopes, no balcão de atendimento da CPL.

22.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos no procedimento licitatório, serão observados no art. 110 e seu parágrafo da Lei Federal nº 8.666/1993.

22.9 - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993, assegurado o direito de prévia defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

22.10 - As despesas com a execução do objeto da presente licitação, durante o exercício de 2021, correrão à conta das dotações orçamentárias abaixo classificadas:

| Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Fonte | Código Reduzido |
|-----------------------|-----------------------|-------|-----------------|
| 2101.10.301.0015.2191 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0266 | 309 |
| 2101.10.301.0015.2191 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0136 | 2461 |
| 2101.10.301.0015.2191 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0266 | 313 |
| 2101.10.302.0015.2105 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0266 | 363 |
| 2101.10.302.0015.2105 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0136 | 2459 |
| 2101.10.302.0015.2105 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0084 | 2463 |
| 2101.10.302.0015.2105 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0266 | 369 |
| 2101.10.302.0015.2105 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0136 | 2460 |

22.10.1 - As despesas previstas para o exercício seguinte correrão à conta da dotação orçamentária própria, sempre precedida do empenho.

22.11 - Integram este Edital os seguintes Documentos: *(listar anexos ao edital)*

Parte A - Informações específicas sobre o Edital;

Parte B - Procedimentos da licitação;

Anexo 1 Formulário Oficial de Proposta

Anexo 2 Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

Anexo 3 Modelo de Declaração

Anexo 4 Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo 5 Declaração de Beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006

Anexo 6 Termo de Referência

Anexo 7 Minuta do Contrato

Paracambi, 17 de janeiro de 2022.

Gilcea Bitencourt Rodrigues
Agente responsável pela elaboração do edital



ANEXO 1

FORMULÁRIO OFICIAL DE PROPOSTA

Processo n.º 0336/2021

Licitação n.º 010 /CPL/SMS/2021

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviços nas Unidades de Saúde e Básicas de Saúde, Vigilância Epidemiológica, Sanitária, Ambiental, Zoonoses, Centro de Imagem João José Gonçalves, Hospital Dr. Adalberto da Graça e Maternidade Municipal Laurindo José Ferreira, (Unidades Ambulatoriais de Referência Secundária) e Unidades de Atenção à Saúde Mental, com o fim de atendimento às necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Paracambi-SEMUS, conforme especificações contidas no Termo de Referência – Anexo 6, parte integrante deste Edital.

EMPRESA:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

BANCO/AGÊNCIA:

CONTA BANCÁRIA Nº:

E-MAIL:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT/ MES | VALOR MENSAL |
|------|---|-------------------|-----------------|
| 01 | Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviços nas Unidades de Saúde e Básicas de Saúde, Vigilância Epidemiológica, Sanitária, Ambiental, Zoonoses, Centro de Imagem João José Gonçalves, Hospital Dr. Adalberto da Graça e Maternidade Municipal Laurindo José Ferreira, (Unidades Ambulatoriais de Referência Secundária) e Unidades de Atenção à Saúde Mental, com o fim de atendimento às necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Paracambi-SEMUS. | 12 | |
| | | VALOR TOTAL ANUAL | |

VALOR TOTAL DE : R\$ _____ (_____)

OBS: A EMPRESA DEVE APRESENTAR PLANILHA DA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS PROVENIENTES DO OBJETO CONTRATADO (item 1), JUNTAMENTE COM ESTA PROPOSTA DE PREÇOS.



PRAZO DE INICIO: APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

DATA:

Carimbo de CNPJ

Assinatura do Representante legal da Empresa devidamente identificado

PLANILHA DE CUSTOS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

| ITENS DE CUSTEIO | | |
|--|--------------|-------------|
| RECURSOS HUMANOS (A) | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
| Salários | | |
| Outras Formas de Contratação | | |
| Encargos | | |
| Provisionamento (13º e Férias) | | |
| Provisionamentos (Rescisões) | | |
| Benefícios | | |
| Gestão do Trabalho (Medicina do Trabalho/SESMT) | | |
| Subtotal Parcela Fixa - RH Total | | |
| Materiais, Serviços e Áreas de Apoio (B) | | |
| Gases Medicinais | | |
| Equipamentos Médico-Hospitalar | | |
| Engenharia Clínica | | |
| Central de Monitoramento e Equipamentos de Informática | | |
| Modulo de Gestão | | |
| Uniformes | | |
| Grupo Gerador | | |
| Manutenção Preventiva e Corretiva dos Equipamentos de Refrigeração | | |
| CME - Central de Material Esterilizado | | |
| Controle de Vetores - Dedetização e limpeza de caixa d'água | | |
| Contratação de Serviços Continuados em Saúde | | |
| Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho | | |

Comissão Permanente de Licitação



| | | |
|---|--|--|
| Subtotal Parcela Fixa – Materiais, Serviços e Áreas de Apoio | | |
| Subtotal A+B | | |
| Benefícios e Outras Despesas Indiretas | | |
| Despesas Administrativas e Operacionais | | |
| Lucro | | |
| Subtotal Parcela Fixa | | |
| Impostos | | |
| ISS (Isento) / PIS (1,00%) / COFINS (Isento) / OUTROS (Discriminar) | | |
| TOTAL GERAL | | |

OBS: Máximo admitido para composição do BDI:

1 – Despesas Administrativas e Operacionais: 5%

2 – Lucro: 10%

ANEXO TÉCNICO

PLANILHA DE DETALHAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Recursos Humanos estimados, apontando, por categoria, a quantidade de profissionais, a carga horária de trabalho e o salário total (em reais), sem a incidência dos encargos patronais, os quais deverão ser discriminados à parte, indicando claramente os percentuais, inclusive os recursos relativos a verbas rescisórias. Deverá ser observada a necessidade de pessoal de acordo com o percentual de atividade prevista para o período e as normativas legais.

| PLANILHA DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|---------|-------------------|-------------------------|
| CATEGORIA | CH ¹ SEMANAL | QUANTIDADE | SALÁRIO | LOCAL DE TRABALHO | ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |



¹ CH: Carga horária.

² Recepção, assistência, administração, apoio etc.

³ Forma ou modalidade como o trabalho é organizado, considerando o regime de prestação do mesmo, ou seja, se é organizado em regime de plantão ou de forma horizontal – também chamada de rotina ou diarista.

DATA:

Carimbo de CNPJ

Assinatura do Representante legal da Empresa devidamente identificado

FORMULÁRIO ANEXO 1.1
ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA

| MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|-------|--------|-------------------|--------------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | IMP | MENOR VALOR TOTAL |
| 1 | Prestação de Serviços em Saúde. | meses | 12 | R\$ 62.983.675,08 | R\$ 62.983.675,08 |
| | | | | | R\$ 62.983.675,08 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| FONTE DE PESQUISA | | | | | |



| EMPRESAS CON-SULTADAS | | CONTATO | CNPJ | | |
|--|--|-----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| Centro de Medicina e Projetos Especiais - CEMPES | | | 19.071.461/0001-83 | | |
| Instituto de Capacitação Profissional - ICAP | | | 11.329.127/0001-75 | | |
| IMP Instituto de Medicina e Projeto | | (21) 3598-2433 | 04.199.009/0001-24 | | |
| Revollux Rio Comércio e Serviços | | (21) 99611-0351 | 29.594.568/0001-05 | MENOR VALOR TOTAL | R\$ 62.983.675,08 |

VALOR TOTAL R\$ 62.983.675,08 (Sessenta e dois milhões, novecentos e trinta e três mil, seiscentos e setenta e cinco reais e oito centavos).

PRAZO DE INICIO: APÓS ASSINATURA DO CONTRATO.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

ANEXO 2

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO



A (nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada a Rua _____,
DECLARA para os devidos fins que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, referente à licitação na modalidade
Pregão Presencial nº 010/CPL/SMS/2021.

Por ser verdade, subscrevo-me.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

Observação: A Carta de Credenciamento em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO 3

MODELO DE DECLARAÇÃO

Razão Social:

Prezados Senhores,

Em atenção ao Pregão Presencial nº 010 /CPL/SMS/2021 nossa empresa declara que:

- Assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;
- Atesta o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos salvo na condições de aprendiz a partir de quatorze anos de idade nos termos da legislação aplicável;
- Não existem fatos supervenientes impeditivos da habilitação nesta licitação;
- Não possui nenhum em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- Garante o prazo de validade da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da proposta;
- Os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeita, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, nos termos do Art.94 da Lei Orgânica Municipal;
- Não está com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- Não está arrolada no artigo 9º, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- Não se encontra cumprindo as penalidades previstas nos incisos III ou IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.
- Declara por derradeiro total responsabilidade, estando ciente de que a **falsidade** de qualquer das **informações** ora prestadas acarretará a aplicação das **sanções legais** cabíveis, de natureza civil e penal.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

Observação: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa



ANEXO 4

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

Comissão Permanente de Licitação

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 010 /CPL/SMS/2021

Prezados Senhores,

Credenciamos o/a Sr (a), nacionalidade, cédula de identidade nº, emitido pelo, para, em nome da(nome da empresa)....., participar do Pregão Presencial sob referência, podendo, para tanto, juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar a direitos, inclusive recursos, e tudo o mais que se fizer necessário, de acordo com o Edital.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

Observação: A Carta de Credenciamento em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

Comissão Permanente de Licitação



ANEXO 5

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA
DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006.**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/CPL/FMS/2021

Prezados Senhores,

_____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio do representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____(MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME/EPP/MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Local e data

Comissão Permanente de Licitação



Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

Observação: *A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após abertura da Sessão, antes e separadamente dos invólucros (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação.

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.



ANEXO 6

TERMO DE REFERÊNCIA N.º 016/2021/SEMUS

Termo de Referência visando a contratação **de Empresa Especializada para a prestação de serviços nas Unidades de Saúde e Básicas de Saúde, Vigilância Epidemiológica, Sanitária, Ambiental, Zoonoses, Centro de Imagem João José Gonçalves, Hospital Dr. Adalberto da Graça e Maternidade Municipal Laurindo José Ferreira, (Unidades Ambulatoriais de Referência Secundária) e Unidades de Atenção à Saúde Mental, com o fim de atendimento às necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Paracambi, bem como, a implementação de serviços essenciais para a boa gestão do atendimento à população de Paracambi. Nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993, artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.080, de 12 de setembro de 1990, combinado com a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, mais as correspondentes Normas do Sistema Único de Saúde – SUS, que assegurem assistência universal e gratuita à população, unicamente para o Sistema Único de Saúde – SUS.**

O crescimento da demanda por serviços na área de saúde nos últimos anos, devido ao aumento do número de acidentes, da violência urbana, da expectativa de vida, dos casos de agravos clínicos crônicos agudizados e a insuficiente estruturação da rede assistencial, contribui decisivamente para a sobrecarga dos serviços de saúde. Aliado a isto, o atendimento a essa demanda deve ser franqueado em todas as portas de entrada dos serviços de saúde do SUS, possibilitando sua resolução integral ou transferindo-a responsavelmente regulada, para um serviço de maior complexidade, dentro da lógica de organização da Rede de Assistência em Saúde (RAS), trabalhando dentro de um conceito amplo de saúde que atue desde a promoção e prevenção até a recuperação total da saúde ou atenção continuada em leitos de retaguarda. Desta forma direcionando a intervenção e a resposta às necessidades de saúde, e organizando a rede de assistência.

1 – DO OBJETO

O presente Termo de Referência visa contemplar as necessidades essenciais para o efetivo acolhimento, atendimento e assistência aos pacientes do município, dentro da lógica de construção da rede de assistência, interagindo e articulando-se através de pactuações e da regulação com a atenção primária, bem como, os atendimentos as Unidades de Saúde (Fundo Municipal de Saúde, Centro de Imagem Municipal, Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça e Maternidade Municipal Laurindo José Ferreira). O desenvolvimento da rede de assistência será executado através de contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços, operacionalização e execução dos serviços de saúde primária e assistencial da rede municipal de saúde, garantindo assim, assistência adequada, contínua, integral e humanizada aos pacientes, com consequente e organizada referência para os diversos níveis de atenção.

Para a oferta dos relevantes serviços de saúde a serem prestados pela rede existente, se faz necessária a realização de termo de colaboração. As bases para o planejamento estão relacionadas às necessidades da população da cidade, adequando-as às necessidades de recursos humanos, materiais e de serviços, para sustentar as diversas atividades assistenciais a serem desenvolvidas pela rede, quais sejam:

Contratação de pessoa jurídica de direito privado para cooperação das equipes, compreendendo a execução de atividades de serviços de saúde, bem como a manutenção de toda infraestrutura básica e demais ações previstas no Termo de Referência.



Desenvolvimento de linhas de trabalho que permitam avançar no desenvolvimento organizacional, na integralidade da assistência e do acesso da população local aos serviços e ações de saúde;

Respeito às Regiões de Saúde estabelecida pela SEMUS, na qual o papel de cada Unidade de Saúde na rede regionalizada seguirá a indicação dos territórios integrados de atenção à saúde, no caso da Atenção Básica;

Apoio à gestão das unidades de saúde da família, na convocação pública, através da operacionalização do gerenciamento e da execução de atividades e serviços de saúde pela contratada.

Atividades de educação, promoção e vigilância em saúde para a melhoria da qualidade de atenção e do acesso dos cidadãos às ações de saúde no âmbito da Rede Municipal.

Respeitar as pactuações Municipais de acordo com o Plano Municipal de Saúde e outros pactuados.

2 – DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O serviço a ser contratado visa assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e eficiente, objetivando o aumento da capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de atendimentos, consultas, exames e resultados, promovendo, desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário. Podem ser destacados como benefícios adicionais pertinentes a este modelo de serviço, a integralidade do funcionamento do serviço, sem interrupções motivadas por ausência de pessoal médico, apoio administrativo, técnico especializado e demais afins, pois a instituição contratada ficará integralmente responsável pela contratação de pessoal devidamente qualificado.

Assim sendo, para garantia do pleno atendimento em saúde aos cidadãos, será necessária a contratação de prestação de serviços de saúde, conforme especificado, de forma a possibilitar e a garantir a excelência na prestação de serviços de saúde à comunidade. Considerando, por fim, e principalmente a Constituição da República Federal de 1988 em seus artigos 196 e 197:

Art. 196 - “A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem a redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação”

Art. 197 - “São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao poder público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado”.

Dessa forma, torna-se imprescindível a terceirização de serviços, como sendo a nossa única alternativa para suprir nossas deficiências de forma eficaz e imediata.

A organização da rede tem a finalidade de articular e integrar todos os equipamentos de Saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral aos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

Tendo como base a portaria do Ministério da Saúde -MS nº 4.279 de 30 de dezembro de 2010 que estabelece diretrizes para a organização da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde com o conceito de Redes de Atenção à Saúde – RAS, onde:

REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE - RAS são arranjos organizativos de ações e serviços de saúde, de diferentes densidades tecnológicas, que integradas por meio de sistemas de apoio técnico, logístico e de gestão, buscam garantir a integralidade do cuidado. Salientando que a solução está em inovar o processo de organização do sistema de saúde, redirecionando suas ações e serviços no desenvolvimento da RAS para produzir impacto positivo nos indicadores de saúde da população.



OBJETIVO: promover a integração sistêmica, de ações e serviços de saúde com provisão de atenção contínua, integral, de qualidade, responsável e humanizada, bem como incrementar o desempenho do Sistema, em termos de acesso, equidade, eficácia clínicas sanitária; e eficiência econômica.

CARACTERÍSTICA: formação de relações horizontais entre os pontos de atenção com o centro de comunicação na Atenção Primária à Saúde (APS), pela centralidade nas necessidades em saúde de uma população, pela responsabilização na atenção contínua e integral, pelo cuidado multiprofissional, pelo compartilhamento de objetivos e compromissos com os resultados sanitários e econômicos.

FUNDAMENTOS: Economia de Escala - Ocorre quando os custos médios de longo prazo diminuem, à medida que aumenta o volume das atividades e os custos fixos se distribuem por um maior número dessas atividades, de forma que a concentração de serviços em determinado local racionaliza custos e otimiza resultados;

QUALIDADE - A qualidade na atenção em saúde pode ser melhor compreendida com o conceito de graus de excelência do cuidado que pressupõe avanços e retrocessos nas seis dimensões, a saber: segurança; efetividade; centralidade na pessoa; pontualidade; eficiência, e equidade;

SUFICIÊNCIA - Significa o conjunto de ações e serviços disponíveis em quantidade e qualidade para atender às necessidades de saúde da população;

ACESSO - Ausência de barreiras geográficas, financeiras, organizacionais, socioculturais, étnicas e de gênero ao cuidado e.

DISPONIBILIDADE DE RECURSOS - Recursos escassos, sejam humanos ou físicos, devem ser concentrados, ao contrário dos menos escassos, que devem ser desconcentrados.

INTEGRAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL, conceitos que vêm da teoria econômica e estão associados a concepções relativas às cadeias produtivas.

INTEGRAÇÃO VERTICAL - consiste na articulação de diversas organizações ou unidades de produção de saúde responsáveis por ações e serviços de natureza diferenciada, sendo complementar (agregando resolutividade e qualidade neste processo).

INTEGRAÇÃO HORIZONTAL - consiste na articulação ou fusão de unidades e serviços de saúde de mesma natureza ou especialidade. É utilizada para otimizar a escala de atividades, ampliar a cobertura e a eficiência econômica na provisão de ações e serviços de saúde através de ganhos de escala (redução dos custos médios totais em relação ao volume produzido) e escopo (aumento do rol de ações da unidade).

Processos de Substituição- são definidos como o reagrupamento contínuo de recursos entre e dentro dos serviços de saúde para explorar soluções melhores e de menores custos, em função das demandas e das necessidades da população e dos recursos disponíveis. Esses processos são importantes para se alcançar os objetivos da RAS, no que se refere a prestar a atenção certa, no lugar certo, com o custo certo e no tempo certo.

Região de Saúde ou Abrangência - a organização da RAS exige a definição da região de saúde, que implica na definição dos seus limites geográficos e sua população e no estabelecimento do rol de ações e serviços que serão ofertados nesta região de saúde. As competências e responsabilidades dos pontos de atenção no cuidado integral estão correlacionadas com abrangência de base populacional, acessibilidade e escala para conformação de serviços.

Níveis de Atenção - fundamentais para o uso racional dos recursos e para estabelecer o foco gerencial dos entes de governança da RAS, estruturam-se por meio de arranjos produtivos conformados segundo as densidades tecnológicas



singulares, variando do nível de menor densidade (APS), ao de densidade tecnológica intermediária (atenção secundária à saúde), até o de maior densidade tecnológica (atenção terciária à saúde).

Dentro da lógica de organização de rede, haverá também o desenvolvimento das linhas de cuidados, que por definição são uma forma de articulação de recursos e das práticas de produção de saúde, orientadas por diretrizes clínicas, entre as unidades de atenção de uma dada região de saúde, para a condução oportuna, ágil e singular, dos usuários pelas possibilidades de diagnóstico e terapia, em resposta às necessidades epidemiológicas de maior relevância.

Logo, a RAS é uma estratégia para solucionar a fragmentação da atenção e da gestão nas Regiões de Saúde e sublimar o funcionamento do SUS, com vistas a assegurar ao usuário o conjunto de ações e serviços que necessita com efetividade e eficiência.

A Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi, na busca da modernização do setor de saúde do Município, traçou como objetivo principal iniciar uma nova fase na oferta de serviços de saúde à população, através da reestruturação de sua rede de saúde, de acordo com as necessidades e fragilidades de cada área da cidade.

As Unidades públicas de saúde, que tem como atividade-fim o atendimento ao usuário do SUS e exclusivamente do SUS, necessitam para o seu adequado funcionamento, de apoio administrativo e técnico para execução de suas finalidades gerenciais e assistenciais, tais como logística e abastecimento, gerenciamento de pessoas, faturamento, informação, etc.

Buscando sempre o acolhimento com classificação de risco e resolutividade, a organização da Rede de Urgência e Emergência (RUE) tem a finalidade de articular e integrar todos os equipamentos de saúde com o objetivo de ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral aos usuários em situação de urgência/emergência nos serviços de saúde, de forma ágil e oportuna.

A Secretaria Municipal de Saúde elaborou o presente Termo de Referência, com vistas à formalização de termo de colaboração, unicamente para execução de serviços do Sistema Único de Saúde – SUS, que contemplem todas as necessidades que viabilizem a operacionalização e a execução de atividades de serviços de saúde por intermédio de parceria com indicadores e metas, construindo em conjunto com as demais unidades de saúde a rede de assistência à saúde.

I - ATENÇÃO BÁSICA

PERFIL DA REDE MUNICIPAL:

A Estratégia Saúde da Família (ESF) é o modelo assistencial da Atenção Básica, que se fundamenta no trabalho de equipes multiprofissionais em um território adscrito e desenvolve ações de saúde a partir do conhecimento da realidade local e das necessidades de sua população. A ESF visa à reorganização da atenção básica no país e, o seu modelo, busca favorecer a aproximação da unidade de saúde as famílias; promover o acesso aos serviços, possibilitar o estabelecimento de vínculos entre a equipe e os usuários, a continuidade do cuidado e aumentar, por meio da co - responsabilização da atenção, a capacidade de resolutividade dos problemas de saúde mais comuns, produzindo maior impacto na situação de saúde local. Tem como diretrizes a integralidade e a equidade da atenção, a coordenação e longitudinalidade do cuidado das famílias e das pessoas sob sua responsabilidade.

Para o Ministério da Saúde a ESF representa uma estratégia de expansão, qualificação e consolidação da atenção básica devido à reorientação do processo de trabalho que possibilita ampliar a resolutividade e impacto na situação de saúde das pessoas e coletividades.

A organização do trabalho dessas equipes deve estar centrada nas necessidades dos usuários e na busca contínua de melhoria da qualidade dos serviços ofertados à população, com metas de produção por equipe da seguinte forma:



O trabalho das equipes ESF tem base territorial e, para conhecimento da área de abrangência onde atuam, devem realizar o mapeamento dos recursos existentes e a avaliação de dados demográficos e epidemiológicos locais. Este conhecimento subsidia a construção de um diagnóstico local e um plano de intervenção que prevê prioridades, responsabilidades e prazos, capaz de detectar e atuar sobre fatores determinantes dos agravos à saúde mais prevalentes. Dentro das propostas de trabalho no território, destacam-se as ações Intersectoriais que potencializam as iniciativas da equipe.

Cabe salientar que é necessário que o funcionamento das UBS seja organizado de modo que garanta o maior acesso possível, o vínculo entre usuários e profissionais, a continuidade, coordenação e longitudinalidade do cuidado. Estas equipes, ao estabelecer vínculos e relações de corresponsabilidade com a população assistida, buscam alcançar uma atenção efetiva e de alta qualidade, capaz de prevenir os agravos à saúde mais prevalentes na região e aproximando a assistência da real condição de vida dos usuários.

Atividades desenvolvidas pelas Equipes de Saúde da Família nas Unidades Básicas de Saúde devem obedecer ao preconizado no ministério da saúde;

- Planejamento, busca ativa, captação, cadastramento e acompanhamento das famílias de sua área adscrita, através de visitas domiciliares.
- Acolhimento, recepção, registro e marcação de consultas.
- Ações individuais e/ou coletivas de promoção à saúde e prevenção de doenças.
- Consultas médicas e/ou de enfermagem.
- Consultas e procedimentos odontológicos, quando existir a equipe de saúde bucal.
- Realização de procedimentos médicos e de enfermagem:
- Imunizações;
- Inalações;
- Curativos;
- Administração de medicamentos orais e injetáveis;
- Terapia de Reidratação Oral, etc.
- Atendimento em urgências básicas de médicos, de enfermagem e de odontologia.
- Realização de encaminhamento adequado das urgências, emergências e de casos de maior complexidade.
- A coleta de material para exames laboratoriais e a dispensação de medicamentos devem ser analisadas sob a perspectiva do custo benefício da centralização ou descentralização dessas ações de acordo com o planejamento municipal.

CENÁRIO ATUAL:

Comissão Permanente de Licitação



O município apresenta cobertura de Atenção Básica de 67,38%, considerando Estratégia de Saúde da Família com cobertura de 62%. A rede de saúde no Município de Paracambi se apresenta em diferentes níveis de assistência. A Atenção Básica é o primeiro nível, caracterizado por ações de assistência direta ao usuário e sua família, com o objetivo de promoção, proteção da saúde e a prevenção de doenças. Fazem parte desta rede: 06 Unidades Básicas de Saúde (UBS), 04 Centros Municipais de Saúde (CMS) e 09 Estratégia e Saúde da Família (ESF). As Unidades Básicas de Saúde e Estratégia Saúde da Família estão descritas no quadro abaixo.

II – REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

PERFIL DA REDE MUNICIPAL:

A rede de Urgência e Emergência no município de Paracambi são compostas por três unidades: Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça, Maternidade Laurindo José Ferreira e o Centro de Imagem João José Gonçalves. Na organização da Rede de Atenção às Urgências, o Componente Hospitalar tem como objetivo a qualificação das Portas de Entradas Hospitalares de Urgência e Emergência, das enfermarias de retaguarda clínica, dos leitos de Cuidados Prolongados. Ampliando a oferta qualificada dos serviços de diagnóstico por imagem e de laboratório; e pela organização e qualificação das linhas de cuidado prioritárias.

Constitui-se como diretrizes do Componente Hospitalar:

- Universalidade, equidade, integralidade no atendimento às urgência;
- Humanização da atenção, centrado no cuidado integral do usuário;
- Atendimento priorizado, mediante a Classificação de Risco segundo grau de sofrimento, urgência e gravidade do caso;
- Regionalização do atendimento às urgências, com articulação dos diversos pontos de atenção e acesso regulado aos serviços de saúde;
- Atenção multiprofissional, instituída por meio de práticas clínicas cuidadoras e baseada em gestão de linhas de cuidados.

A organização do Componente Hospitalar da Rede de Atenção às Urgências e Emergências tem o intuito de qualificar o atendimento à demanda espontânea e/ou referenciada de outros pontos de atenção de menor complexidade no atendimento aos pacientes em situação de urgência ou emergência. Garantindo retaguarda no atendimento de média a alta complexidade. Reforçando a garantia do cuidado hospitalar nas linhas prioritárias.

III- RELAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE PRESENTES NO MUNICÍPIO DE PARACAMBI:

| Item | Unidade | Endereço | Bairro |
|------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 01 | ALMOXARIFADO DA SAÚDE | RUA SEBASTIÃO LACERDA S/Nº | ANTIGA FÁB BRASIL INDUSTRIAL |



| | | | |
|----|--|---|-----------------|
| 02 | GABINETE SEMUS - RECEPÇÃO | RUA CORONEL OTHON Nº 456 | CENTRO |
| 03 | GABINETE SEMUS E FMS | RUA CORONEL OTHON Nº 456 | CENTRO |
| 04 | RH SAÚDE | RUA CORONEL OTHON Nº 456 | CENTRO |
| 05 | CENTRAL DE REGULAÇÃO (ANTIGO SENAC) | RUA CORONEL OTHON Nº 466 | CENTRO |
| 06 | FATURAMENTO - CONTAS MÉDICAS (ANTIGO SENAC) | RUA CORONEL OTHON Nº 466 | CENTRO |
| 07 | COORDENAÇÃO MELHOR EM CASA (ANTIGO SENAC) | RUA CORONEL OTHON Nº 466 | CENTRO |
| 08 | FARMÁCIA DE MEDICAMENTOS ESPECIAIS (ANTIGO SENAC) | RUA CORONEL OTHON Nº 466 | CENTRO |
| 09 | VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANTIGO SENAC) | RUA CORONEL OTHON Nº 466 | CENTRO |
| 10 | CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE (ANTIGO SENAC) | RUA CORONEL OTHON Nº 466 | CENTRO |
| 11 | COORDENAÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS | AVENIDA DOS OPERÁRIOS Nº 186 | CENTRO |
| 12 | COORD DE SAÚDE DA MULHER | AVENIDA DOS OPERÁRIOS Nº 186 | CENTRO |
| 13 | COORDENAÇÃO DE HIPERTENSÃO E ATAM | AVENIDA DOS OPERÁRIOS Nº 186 | CENTRO |
| 14 | FARMÁCIA CENTRAL | AVENIDA DOS OPERÁRIOS Nº 186 | CENTRO |
| 15 | OUVIDORIA DA SAÚDE | AVENIDA DOS OPERÁRIOS Nº 186 | CENTRO |
| 16 | POSTO CENTRO - POLICLÍNICA | RUA GETÚLIO VARGAS Nº 16 | CENTRO |
| 17 | EPIDEMIOLOGIA | RUA GETÚLIO VARGAS Nº 16 | CENTRO |
| 18 | LABORATÓRIO MUNICIPAL | RUA GETÚLIO VARGAS Nº 53 | CENTRO |
| 19 | HOSP MUN DR ADALBERTO DA GRAÇA | AVENIDA JONAS LEAL Nº 17 | LAGES |
| 20 | POSTO PACHECO | RUA PREEITO JOSE MARIA LIMA, Nº 112 | PACHECO |
| 21 | POSTO BNH 1º DE MAIO | RUA NATAL Nº 69 | BNH |
| 22 | POSTO BOM JARDIM | ESTRADA MAURÍCIO DA SILVA GUIMARÃES Nº 1138 | BOM JARDIM |
| 23 | POSTO CASCATA | RUA DR VICENTE CICARINO Nº 299 | CASCATA |
| 24 | POSTO CHACRINHA | RUA JOSÉ LUIZ AMORIM Nº 141 | LAGES |
| 25 | POSTO GUARAJUBA | AVENIDA AYRTON SENNA S/Nº | GUARAJUBA |
| 26 | POSTO JARDIM NOVA ERA | RUA DOS ANTÚRIOS Nº 65 | JARDIM NOVA ERA |
| 27 | POSTO LAGES I - LEÃO XIII | AV PREFEITO HELIO FERREIRA DA SILVA Nº 116 | LAGES |
| 28 | POSTO MUTIRÃO | ESTRADA FAZENDA VITÓRIA DA UNIÃO Nº 100 | MUTIRÃO |
| 29 | POSTO SABUGO | ESTRADA MANOEL ALVES Nº 10 | SABUGO |
| 30 | POSTO AMAPÁ | RUA CIPRIANO RODRIGUES CABRAL Nº 355 | AMAPÁ |
| 31 | POSTO DO FLORESTA | EST CAP BRAGA 100 | KM 9 |
| 32 | POSTO DE SAÚDE SÃO JOSÉ | EST SAO JOSE S/N | SÃO JOSE |



| | | | |
|----|-------------------------------|--|---------------|
| 33 | POSTO DO SAUDOSO | EST SAUDOSO S/N | SAUDOSO |
| 34 | POSTO DO CABRAL | ESTRADA RJ 127, Nº 19 | CABRAL |
| 35 | POSTO PONTE COBERTA | TV. MARIA FURTADO DE QUEIROZ, Nº 26 | PONTE COBERTA |
| 36 | VIGILÂNCIA AMBIENTAL EM SAÚDE | RUA CIPRIANO RODRIGUES CABRAL Nº 170 | AMAPÁ |
| 37 | SAMU | ESTRADA RJ 127 Nº 11.081 | CENTRO |
| 38 | SETOR DE TRANSPORTE | ESTRADA RJ 127 Nº 9150 | GUARAJUBA |
| 39 | ARQUIVO | ESTRADA RJ 127 Nº 9150 | GUARAJUBA |
| 40 | CASINHAS RT | Rua JOSÉ LUIZ AMORIM Nº 155 - LAGES | LAGES |
| 41 | CAPS AD | ESTRADA RJ 127 Nº 10.800 | LAGES |
| 42 | CAPS VILA ESPERANÇA | ESTRADA EDUARDO PEREIRA DIAS JUNIOR Nº 1.186 | LAGES C/1 |
| 43 | CAPSI | RUA CAPITÃO ACHILES Nº 162 | FÁBRICA |
| 44 | CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES | RUA KARDEC DE SOUZA S/Nº | PARQUE RAIA |

PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE:

PAISMCA

O Programa de Atenção Integral à Saúde da Mulher, Criança e Adolescente (PAISMCA), de Paracambi está funcionando com todas as suas ações em saúde descentralizadas em todas as unidades de saúde e oferece ainda dentro do programa serviços especializados. O programa também monitora o Comitê de Mortalidade materno, infantil e fetal. Conta com uma equipe de gestão que monitora e distribui os serviços no município. A oferta dos serviços é feita através de agendamento, sem fila de espera. Oferece os seguintes serviços nas unidades:

- Pré - natal
- Coleta de preventivo
- Planejamento Familiar
- Grupo de orientação à gestante
- Teste do Pezinho
- Puericultura (acompanhamento do crescimento e desenvolvimento)
- Pediatra
- Grupo de Amamentação

O programa também oferece um setor de serviços especializados no **Centro de Promoção a Saúde da Mulher**, os serviços oferecidos são:

- Pré- natal Jovem Mãe – Pré natal em gestantes de 11 à 19 anos



- Atendimento do mastologista
- Nutricionista
- Psicologia
- Assistente Social
- Planejamento Familiar
- Grupo de gestantes para amamentação
- Ginecologia
- Teste da Orelhinha
- Teste do Pezinho
- Todos os serviços deverão ser agendados nas unidades de saúde, que encaminharão para o serviço especializado.

PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - PSE

PSE é uma estratégia de integração, entre a saúde e a educação, para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras.

Suas atividades abrangem, rede Municipal e Estadual, creches, pré-escolar, ensino fundamental e médio.

Ações Assistenciais em Saúde:

- Avaliação Antropométrica e oftalmológica;
- Promoção e avaliação da Saúde Bucal;
- Verificação da Situação Vacinal;

Promoção em Saúde:

- Segurança alimentar e alimentação saudável;
- Direito sexual, reprodutivo e prevenção ISTs /AIDS;
- Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas;
- Práticas corporais, atividades físicas e de lazer, saúde ambiental e desenvolvimento sustentável e prevenção das violências e acidentes.

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE - NEPS



O Núcleo de Educação Permanente (NEP) em Saúde tem por função planejar, organizar e fornecer apoio às ações de Educação Permanente em Saúde. Constitui-se uma estratégia para desenvolvimento dos serviços de saúde, pois implica em constante atualização por meio de ações intencionais e planejadas voltadas ao fortalecimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, que repercutem no interior das relações e processos às políticas em que se inserem as ações em saúde.

SAÚDE DO IDOSO

A Área Técnica da Saúde do Idoso surgiu em 2006, no lançamento da Portaria/GM nº 399, de 22/02/06, na qual foram apresentadas as Diretrizes do pacto pela Saúde, instituído para fortalecer os compromissos dos gestores, das três esferas de Governo, com o objetivo do cumprimento das metas e ações propostas pelo Ministério da Saúde, nela são contempladas três dimensões: Pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão.

A Saúde do Idoso no Pacto pela Vida aparece como uma das 6 prioridades pactuadas, compromisso assumido entre os gestores do SUS, em torno de prioridades que realmente apresentam grande impacto sobre a saúde da população.

A Saúde da Pessoa Idosa e o Envelhecimento são preocupações relevantes do Ministério da Saúde, é uma das ÁREAS ESTRATÉGICAS DO DEPARTAMENTO DE AÇÕES PROGRAMÁTICAS E ESTRATÉGICAS (DAPES), onde também estão incluídas a Saúde da Criança, Adolescente, Mulher, Homem, Penitenciário, Deficiente e Saúde Mental.

AS REGULAMENTAÇÕES, POLÍTICAS E COMPROMISSOS:

Política Nacional do Idoso regulamentada pelo *decreto 1.948/96*, essa Política assegurou direitos sociais, promoveu a autonomia, e a integração e participação efetiva na sociedade.

Estatuto do Idoso sancionado em 2003, ampliando a resposta do Estado e da sociedade as necessidades da população idosa, tem nos seus artigos:

Assegura atenção integral, acesso universal e igualitário pelo SUS;

A prevenção e a manutenção da saúde serão efetivadas por meio de: cadastramento da população idosa, atendimento geriátrico em ambulatórios, unidades geriátricas de referência com profissionais especializados, atendimento domiciliar, reabilitação orientada para redução de sequelas, em fornecer aos idosos gratuitamente medicamentos, especialmente os de uso contínuo, assim como próteses e órteses e outros.

ÁREA TÉCNICA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO - ATAN

Setor responsável pela avaliação contínua do perfil alimentar e nutricional da população e seus fatores determinantes. Nos serviços de saúde é realizada avaliação de consumo alimentar e antropometria de indivíduos de todas as fases da vida (crianças, adolescentes, adultos, idosos e gestantes).

VIGILÂNCIA DE DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSÍVEIS E PROMOÇÃO – VigDANTs.

O VigDANTs é responsável por realizar a vigilância das Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT) e dos Agravos não transmissíveis e seus fatores determinantes, bem como fomentar a articulação inter e intrasetorial, por meio de gestão e participação do Comitê, visando à qualificação das informações referentes às DCNTs e causas externas e o fortalecimento das ações de atenção às vítimas de violência. A estratégia para a realização da vigilância das doenças crônicas não transmissíveis e dos agravos não transmissíveis no Município de Paracambi é descentralizar essas ações por meio de apoio técnico do Comitê com o envolvimento das coordenações e das unidades primárias. Atualmente, a Vigilância de Doenças e Agravos Não Transmissíveis é dividida em núcleos que possui como principais ações: Núcleo responsável pela organização do Comitê DANT (ÁREA TÉCNICA DC E DIA / ATENÇÃO BÁSICA), Núcleo de Vigilância do Câncer, Núcleo



de Vigilância de Violência Interpessoal e Autoprovocada, Núcleo de Doenças Respiratórias Crônicas (DPOC, Asma), Núcleo de Tabagismo, Núcleo de Obesidade e Núcleo de Doenças Circulatórias e Diabetes.

Eixos Apoiadores das Ações: Equipe de Educação em Saúde / Permanente e Programa Saúde na Escola.

- Orienta os gestores públicos na adoção de estratégias de intervenção;
- Organização e implantação do Comitê;
- Elaboração do Plano de Ação;
- Criação e Implantação dos Fluxos e Rotinas;
- Elaboração das Linhas de Cuidado (Saúde da Mulher, Terceira Idade, Saúde Emocional, Obesidade/Diabetes, Hipertensão- doenças circulatórias);
- Apresentação ao Conselho Municipal de Saúde;
- Apresentação aos Profissionais da Rede Primária e demais coordenações;
- Reduzir Internação por Condições Sensíveis a APS;
- Melhorar indicadores materno infantis;
- Reduzir complicações dos agravos cardiovasculares;
- Implantar ações de promoção de práticas corporais/atividade física e modos de vida saudáveis para a população, em parceria com a Secretaria de Qualidade de Vida na Terceira Idade;
- Ampliar e fortalecer as ações de alimentação saudável (ver fluxo de atendimento individualizado de obesos, hipertensos e diabéticos);
- Avançar nas ações de implementação do Programa de Tabagismo;
- Articular ações para prevenção e para o controle da obesidade.
- Fortalecer ações de promoção da saúde e de prevenção do uso prejudicial do álcool.
- Implantar um modelo de atenção integral ao envelhecimento ativo.
- Definir linha de cuidado ao portador de DCNT, garantindo projeto terapêutico adequado, vinculação entre cuidador e equipe, assim como a integralidade e a continuidade no acompanhamento;
- Fortalecer o complexo produtivo da saúde para o enfrentamento das DCNT;
- Fortalecer a rede de prevenção, diagnóstico e tratamento dos cânceres do colo de útero e de mama;



- Ampliar, fortalecer e qualificar da assistência oncológica no SUS;
- Desenvolver e implementar estratégias para formação profissional e técnica na qualificação das equipes de saúde para abordagem de DCNT;
- Fortalecer a área de educação em saúde para DCNT;
- Fortalecer e qualificar a gestão da rede de serviços, visando a qualificar os fluxos e as respostas aos portadores de DCNT;
- Fortalecer o cuidado ao portador de doenças do aparelho circulatório na rede de urgência e atenção primária, com consultas regulares, participação de grupos e terapias integrativas.
- Treinamento de equipe em relação ao preenchimento de fichas de notificação e cadastros específicos.

MELHOR EM CASA

O Programa Melhor em Casa visa à assistência domiciliar com excelência, realiza atendimentos em pacientes de média e alta complexidade, na residência dos mesmos, promove a desospitalização, reabilitação, diminuindo o risco de infecções, além de estar no aconchego do lar. Composto por equipe multidisciplinar, Médico, Fisioterapeuta, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Psicólogo, Assistente Social, Odontólogo, Nutricionista e Fonoaudiólogos.

SAÚDE BUCAL

A Política Nacional de Saúde Bucal, intitulada Brasil Sorridente, propicia a ampliação e a qualificação da Atenção Especializada em Saúde Bucal, através de uma de suas principais linhas de atuação, com a implantação dos Centros de Especialidades Odontológicas (CEO). Os CEO's são estabelecimentos de saúde bucal classificados como clínica especializada/ambatório que oferece serviços de odontologia gratuitos à população, propiciando a continuidade do cuidado em saúde bucal realizado pela rede de Atenção Básica e, nos municípios com Estratégia de Saúde da Família e Equipe de Saúde Bucal (ESB).

Os dentistas da atenção básica são responsáveis pelo primeiro atendimento ao paciente, realizando o encaminhamento ao CEO somente os casos que exijam maior complexidade. O tratamento é realizado através de agendamento, para tal, há a necessidade do encaminhamento de referência pelo profissional da atenção básica. Os CEO's oferecem, no mínimo: diagnóstico bucal, com ênfase no diagnóstico e detecção do câncer bucal; periodontia especializada; cirurgia oral menor dos tecidos moles e duros; endodontia; e, atendimento a pacientes com necessidades especiais.

De acordo com a constituição o financiamento das ações de Saúde Bucal (SB) na Estratégia Saúde da Família (ESF), se dá de forma Tripartite, em conjunto, por meio das três esferas de Governo, Federal, Estadual e Municipal.

O custeio das equipes é feito pelo Município, o aporte financeiro complementar é feito pelo MS e Estado.

O Governo do Estado oferece incentivo através do projeto "Saúde em Casa", criado para reforçar e ampliar a ESF pode ser usado para aquisição de equipamentos e material de consumo odontológico.

NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA (NASF)

NASF – Núcleos de Apoio à Saúde da Família, consoante com as [Portarias nº 154/2008](#) e [nº 2488/MS de 21 de outubro de 2011](#), tem como objetivos ampliar a abrangência, o escopo e a resolubilidade das ações da Atenção Básica. O NASF é uma



equipe composta por profissionais de diferentes áreas de conhecimento, que devem atuar de maneira integrada e apoiando os profissionais das Equipes Saúde da Família das Equipes de Atenção Básica para populações específicas, compartilhando as práticas e saberes em saúde nos territórios sob responsabilidade destas equipes.

Os profissionais do NASF devem conhecer o território das Unidades Básicas de Saúde (UBS), participar do planejamento e organização dos serviços, além de promover a articulação com a comunidade, a Rede de Atenção à Saúde e os diversos equipamentos da região. Além disso, deve participar de reuniões de equipe, discussão de casos, orientações e atendimentos e buscar promover intervenções com vistas à inter e transdisciplinaridade. As ações da equipe do NASF devem estar sustentadas em um tripé envolvendo o apoio matricial, a clínica ampliada e a elaboração de projeto terapêutico singular.

O trabalho do NASF busca a ampliação da clínica, auxiliando no aumento da capacidade de análise e de intervenção sobre problemas e necessidades de saúde, tanto em termos clínicos quanto sanitários e ambientais dentro dos territórios.

II - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A Assistência Farmacêutica no município tem como objetivos:

- Abastecer mensalmente com insumos e medicamentos de acordo com o perfil de atendimento primários nas Unidades da Rede SEMUS;
- Manter a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) atualizada a partir do Programa Farmácia Básica, com possibilidades terapêuticas para a Atenção Básica na Rede SEMUS;
- Dispensar aos Municípios medicamentos fornecidos pelos Programas da Secretaria Estadual de Saúde (SES) e Ministério da Saúde (M.S);
- Atender os pacientes advindos das Demandas Judiciais com medicamentos não padronizados;
- Manter farmacêuticos em horário de funcionamento de todas as Unidades de dispensação da Rede SEMUS, para assistência e orientações aos pacientes.

III - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A vigilância está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. Além disso, integra diversas áreas de conhecimento e aborda diferentes temas, tais como política e planejamento, territorialização, epidemiologia, processo saúde-doença, condições de vida e situação de saúde das populações, ambiente e saúde e processo de trabalho. A partir daí a vigilância se distribui entre: epidemiológica, ambiental, sanitária e saúde do trabalhador.

A vigilância epidemiológica reconhece as principais doenças de notificação compulsória e investiga epidemias que ocorrem em territórios específicos. Além disso, age no controle dessas doenças específicas.

A vigilância ambiental se dedica às interferências dos ambientes físico, psicológico e social na saúde. As ações neste contexto têm privilegiado, por exemplo, o controle da água de consumo humano, o controle de resíduos e o controle de vetores de transmissão de doenças – especialmente insetos e roedores.

As ações de vigilância sanitária dirigem-se, geralmente, ao controle de bens, produtos e serviços que oferecem riscos à saúde da população, como alimentos, produtos de limpeza, cosméticos e medicamentos. Realizam também a fiscalização



de serviços de interesse da saúde, como escolas, hospitais, clubes, academias, parques e centros comerciais, e ainda inspecionam os processos produtivos que podem pôr em riscos e causar danos ao trabalhador e ao meio ambiente.

ESTRUTURA FÍSICA DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL.

| CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE COLETIVA 1 DE MAIO | |
|--|------------|
| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
| | |
| Consultórios | 3 |
| Consultorio Odontologia | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 3 |
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de vacina | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |
| DML | 1 |
| Esterilização | 1 |
| Almoxarifado | 1 |

| CENTRO MUN. DE SAÚDE COLETIVA BOM JARDIM | |
|--|------------|
| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
| | |
| Consultórios | 1 |
| Sanitários | 2 |
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |
| DML | 1 |

| CENTRO MUN. DE SAÚDE COLETIVA CHACRINHA | |
|---|------------|
| ESTRUTURA | QUANTIDADE |



| | |
|-------------------------|---|
| | |
| Consultórios | 3 |
| Consultorio Odontologia | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 3 |
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de vacina | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |
| DML | 1 |
| Esterilização | 1 |
| Almoxarifado | 1 |

CENTRO MUN. DE SAÚDE COLETIVA DE LAGES
MSC LAGES I

| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
|-------------------------|------------|
| | |
| Consultórios | 4 |
| Consultório Odontologia | 1 |
| Farmácia | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 5 |
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de vacina | 1 |
| Sala de Procedimentos | 2 |
| Fraldario | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |
| DML | 1 |
| Sala Administrativo | 2 |

MSC AMAPÁ

| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
|-----------|------------|
|-----------|------------|



| | |
|-------------------------|---|
| | |
| Consultórios | 2 |
| Consultório Odontologia | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 3 |
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de vacina | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |
| DML | 1 |
| Esterilização | 1 |

| MSC CASCATA | |
|-------------------------|------------|
| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
| | |
| Consultórios | 2 |
| Consultório Odontologia | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 3 |
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de vacina | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |
| DML | 1 |
| Almoxarifado | 1 |

| MSC FAZENDA DO SABUGO | |
|-----------------------|------------|
| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
| | |



| | |
|-------------------------|---|
| Consultórios | 3 |
| Consultório Odontologia | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 4 |
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de vacina | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |
| DML | 1 |

| MSC FLORESTA (KM 09) | |
|-------------------------|------------|
| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
| | |
| Consultórios | 3 |
| Consultório Odontologia | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 2 |
| Sala de reunião | 2 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |
| DML | 1 |

| MSC GUARAJUBA | |
|-------------------------|------------|
| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
| | |
| Consultórios | 2 |
| Consultório Odontologia | 1 |
| Farmácia | 1 |



| | |
|-----------------------|---|
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 3 |
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de vacina | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |
| DML | 1 |
| Esterilização | 1 |
| Almoxarifado | 1 |

MSC JARDIM NOVA ERA

| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
|-------------------------|------------|
| | |
| Consultórios | 3 |
| Consultório Odontologia | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 2 |
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de vacina | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |
| DML | 1 |
| Almoxarifado | 1 |

MSC SAUDOSO

| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
|--------------|------------|
| | |
| Consultórios | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 1 |



| | |
|-----------------------|---|
| Sala de Procedimentos | 1 |
|-----------------------|---|

POSTO DE SAÚDE MUN. CABRAL

| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
|-----------------------|------------|
| Consultórios | 2 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 2 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Sala de reunião | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |
| DML | 1 |

POSTO DE SAÚDE MUN. PACHECO

| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
|-------------------------|------------|
| Consultórios | 2 |
| Consultório Odontologia | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 2 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |

POSTO DE SAÚDE MUN. PONTE COBERTA

| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
|-------------------------|------------|
| Consultórios | 1 |
| Consultório Odontologia | 1 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 1 |



| | |
|-----------------------|---|
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |

POSTO DE SAÚDE MUN. VITÓRIA DA UNIÃO (MUTIRÃO)

| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
|-----------------------|------------|
| | |
| Consultórios | 2 |
| Recepção | 1 |
| Sanitários | 1 |
| Sala de reunião | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 1 |
| Expurgo | 1 |

CENTRO MUN. DE SAÚDE COLETIVA DE PARACAMBI

| ESTRUTURA | QUANTIDADE |
|-------------------------|------------|
| | |
| Consultórios | 10 |
| Consultório Odontologia | 1 |
| Recepção | 2 |
| Sanitários | 7 |
| Sala de direção | 1 |
| Sala Administrativo | 1 |
| Sala de vacina | 1 |
| Sala de Procedimentos | 1 |
| Copa | 2 |
| Expurgo | 1 |
| Arquivo | 1 |

NECESSIDADE ESTIMADA DE RECURSOS HUMANOS NAS UNIDADES DE SAÚDE

PROGRAMAS MUNICIPAIS



| CATEGORIA | CAR GA HO RAR IA (SE MA NAL) | CA PS I E II | CA PSI | RE SI DE NC IA TE RA PE UT IC A | CO OR DE NA ÇA O SA Ú E ME NT AL | SA Ú E DA MU LHER | TR AN SP OR TE LE TI VO | VI GI DAN T | ME LH OR EM CA SA | SA UD E BU CAL | SIS TE MA (ES US) - RE GU LA ÇA O | FA RM ACI A MU NIC IPA LE JUD ICIA L | LAB OR AT ÓRI O | SA MU | TOT AL |
|------------------------------|---|--------------------|-----------|---|---|----------------------------------|--|----------------------|----------------------------------|----------------------------|---|--|-----------------------------|----------|-----------|
| CUIDADOR | 40H | 0 | 0 | 76 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 76 |
| OFICINEIRO | 40H | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 40H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 | 7 |
| AUX. ADMI | 40H | 14 | 5 | 3 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 0 | 4 | 1 | 42 |
| TÉC. DE ENF. | 40H | 2 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 | 22 |
| AUX. DE S. BUCAL | 40H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| TEC. LABORATÓRIO | 40H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| MOTORISTA | 40H | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 30 |
| MAQUEIRO | 40H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| AUX. DE FARMACIA | 40H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | 201 |

| VIGILÂNCIA EM SAÚDE | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------|---------------|--------------|-------|
| CATEGORIA | CARGA HORARIA (SEMANA L) | EPID EMIO | CONT ROLE DENG UE | SANIT ARIA | ZOON OSES | TOTAL |



| | | | | | | |
|---------------------|-----|---|---|---|---|----|
| AUX. ADMINISTRATIVO | 40H | 2 | 1 | 2 | 7 | 12 |
| MOTORISTA | 40H | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TEC. DE ENFERMAGEM | 40H | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| TÉC. DE LABORATORIO | 40H | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| TOTAL | | | | | | 16 |

| UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------|---------|---------------------|---------------------------|-------|
| CATEGORIA | CARGA HORARIA (SEMANAL) | PO NT E CO BE RT A | MU LT I R Ã O | CA BR AL | SAUDOSO | PA CH EC O | BO M JAR DU M | TOTAL |
| TÉC. DE ENF. | 40H | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 13 |
| AUX. DE ENF. | 40H | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| MOTORISTA | 40H | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| AUX. ADM | 40H | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| TOTAL | | | | | | | | 20 |

ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA



| CATEGORIA | CAR G A H O R A R I A (S E M A N A L). | S A B U D I N H O | F L O R E S T A | GUARAJUB A | CH A C R I N H A | 1 D E N A I O | JARDIM NOVA ERA | LAGES 1 | C A S C A T A I S A O J O S É | A M A P A | TOTAL |
|------------------------------|--|---|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------|---|-----------------------|-------|
| TÉC. DE ENF. | 40H | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 40H | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| AUX. ADMI | 40H | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 20 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 47 |

| ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|---|--|-------|
| CATEGORIA | CAR G A H O R A R I A (S E M A N A L) | COOR D E N A Ç ÃO A T E N Ç ÃO P R I M A R I A | GABINE T E S E C R E T A R I A D E S A Ú D E | SUPERI N T E N D E N C I A | FUNDO MUNICI PAL DE SAÚDE | ALMOX ARIFAD O CENTR AL | AR QUI VO | CO N T A S M É D I C A S | O U V I D O R I A | COO R D E N A Ç ÃO S A Ú D E M E N T A L | TOTAL |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 40H | 1 | 5 | 18 | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 32 |
| AUX. ADM | 40H | 1 | 3 | 13 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 |
| AUX. DE ENFERMAGEM | 40H | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| MOTORISTA | 40H | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 64 |



| CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE COLETIVA | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|------------------|------------|-------|
| CATEGORIA | CARGA HORÁRIA (SEMANAL). | CMSC POLICLÍNICA | CMSC LAGES | TOTAL |
| TÉC. DE ENF. | 40H | 6 | 4 | 10 |
| CONTROLADOR DE ACESSO | 40H | 0 | 2 | 2 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 40H | 3 | 1 | 4 |
| ASSISTENTE DE MANUT. | 40H | 2 | 0 | 2 |
| AUX. DE MANUT | 40H | 7 | 0 | 7 |
| AUX. ADMI | 40H | 3 | 3 | 6 |
| TOTAL | | | | 31 |

| ALTA COMPLEXIDADE | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------|
| CATEGORIA | CARGA HORÁRIA (SEMANAL) | HOSPITAL DR. ADALBERTO DA GRAÇA | MATERNIDADE LAURINDO JOSÉ FERREIRA | POLICLINICA SAUDE MENTAL | CENTRO DE IMAGEM MUNICIPAL | TOTAL |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 40H | 5 | 2 | 0 | 4 | 11 |
| AUXILIAR ENFERMAGEM | 40H | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 40H | 48 | 9 | 0 | 8 | 65 |
| CONTROLADOR DE ACESSO | 12X36H | 6 | 3 | 0 | 1 | 10 |
| ELETRICISTA | 40H | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MAQUEIRO | 40H | 23 | 1 | 0 | 2 | 26 |
| MOTORISTA | 40H | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| SUPERVISOR DE PLANTÃO | 40H | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| TEC. DE ENFERMAGEM | 24X120H | 75 | 30 | 0 | 1 | 106 |



| | | | | | | |
|----------------------|----------|---|---|---|----|-----|
| TEC. DE IMOBILIZAÇÃO | 40H | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| TÉC. DE LABORATORIO | 20H | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| TÉC. DE LABORATORIO | 40H | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| TÉC. DE RADIOLOGIA | 24HX120H | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 |
| TOTAL | | | | | | 267 |

III – SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE ASSISTENCIAL:

A Unidade Hospitalar de média e alta complexidade assistencial é composta pelo Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça, além disso, o mesmo está dividido em três partes: Urgência e Emergência, Maternidade Municipal e Centro de Imagem. Na organização da Rede de Atenção às Urgências, o Componente Hospitalar tem como objetivo a qualificação das Portas de Entradas Hospitalares de Urgência e Emergência, das enfermarias de retaguarda clínica, dos leitos de Cuidados Prolongados. Ampliando a oferta qualificada dos serviços de diagnóstico por imagem e de laboratório; e pela organização e qualificação das linhas de cuidado prioritárias.

Centro Municipal de Saúde Coletiva de Paracambi - Policlínica

Unidade de referência a Atenção secundária para atendimentos ambulatoriais especializados. Nessa unidade a equipe multidisciplinar realiza consultas especializadas, tais como: Angiologista; Cardiologista adulto e pediátrico; Nutricionista, Reumatologista, Geriatra, Ortopedia; Neurologia adulto e pediátrico; Pediatria e Puericultura; Psiquiatria infantil e adulto; Homeopatia; Oftalmologia; Gastroenterologia; Fonoaudiologia, Dermatologia; Otorrinolaringologia; Endocrinologia.

Dispõe ainda de procedimentos e exames, como: Eletroencefalograma; Eletrocardiograma; Endoscopia Digestiva Alta com ou sem biópsia; Audiometria Fonal e Vocal.

Para ter acesso a Policlínica o usuário deverá procurar a unidade básica de saúde mais próxima de sua residência e, caso seja necessário, o médico clínico encaminhará para consulta com especialista e se necessária inserção no Sistema de Regulação do Estado(SER).

SAÚDE MENTAL:

CAPS Álcool e Drogas (AD)

O Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas (CAPS AD) é um serviço específico para o cuidado, atenção integral e continuada às pessoas com necessidades em decorrência do uso de álcool, crack e outras drogas. Seu público específico são os adultos, mas também podem atender crianças e adolescentes, desde que observadas as orientações do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Os CAPS AD oferecem atendimento à população, realizam o acompanhamento clínico e a reinserção social dos usuários pelo acesso ao trabalho, lazer, exercício dos direitos civis e fortalecimento dos laços familiares e comunitários. Os CAPS também atendem aos usuários em seus momentos de crise, podendo oferecer acolhimento noturno por um período curto de dias.

O CAPS apoia usuários e famílias na busca de independência e responsabilidade para com seu tratamento. Os projetos desses serviços, muitas vezes, ultrapassam a própria estrutura física, em busca da rede de suporte social, que possam



garantir o sucesso de suas ações, preocupando-se com a pessoa, sua história, sua cultura e sua vida cotidiana. Dispõe de equipe multiprofissional composta por médico psiquiatra, clínico geral, psicólogos, dentre outros.

CAPS II

O CAPS II é um lugar de referência e tratamento para pessoas em sofrimento psíquico ou transtorno mental, cuja severidade e/ou persistência justifiquem sua permanência num dispositivo de cuidado integral. O CAPS II realiza atendimento interdisciplinar e psicossocial, a pessoa vem encaminhada ao serviço e não a um profissional específico.

As pessoas atendidas no CAPS II são aquelas que apresentem ideação ou tentativa de suicídio, isolamento social, perda da autonomia, alucinações ou delírios, entre outros. São encaminhadas através de profissional ou serviço da rede de saúde, educação ou de assistência social. As pessoas encaminhadas passam por acolhimento, realizado na forma de plantão, onde é avaliado a inserção, ou não, do paciente no serviço. É oferecido aos usuários do CAPS II atendimento psiquiátrico, atendimento em grupo com profissionais de psicologia, serviço social, enfermagem, terapeuta ocupacional e farmácia. Oficinas de artesanato, de música, de expressão corporal, de educação em saúde, de orientação farmacêutica (abuso de medicação), psicoterapia, grupo de cidadania e grupo de medicação.

CAPSI – Infantil

É um serviço especializado no atendimento em Saúde Mental à infância e adolescência. Tem como objetivo acolher crianças e adolescentes com sofrimento psíquico e/ou em situação de risco psicossocial. Com espaço diferenciado do modelo manicomial, favorecendo a manutenção e a co-atenção do laço social.

Integrando, organizando e dando suporte no que se refere aos casos de Saúde Mental, à rede de assistência a infância e adolescência do município.

RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA

O Serviço Residencial Terapêutico (SRT) – ou residência terapêutica ou simplesmente "moradia" – são casas localizadas no espaço urbano, constituídas para responder às necessidades de moradia de pessoas portadoras de transtornos mentais graves, institucionalizadas ou não. É um serviço do CAPS, que deve ser sua referência, para o caso de encaminhamento dos pacientes em crise, de acordo com a Portaria GM/MS 3090 de 23 de Dezembro de 2011

O número de usuários pode variar desde 1 indivíduo até um pequeno grupo de no máximo 8 pessoas, que deverão contar sempre com suporte profissional sensível às demandas e necessidades de cada um. O suporte de caráter interdisciplinar (seja o CAPS de referência, seja uma equipe da atenção básica, ou outros profissionais) deverá considerar a singularidade de cada um dos moradores, e não apenas projetos e ações baseadas no coletivo de moradores. O acompanhamento a um morador deve prosseguir, mesmo que ele mude de endereço ou eventualmente seja hospitalizado.

O processo de reabilitação psicossocial deve buscar de modo especial a inserção do usuário na rede de serviços, organizações e relações sociais da comunidade. Ou seja, a inserção em um SRT é o início de longo processo de reabilitação que deverá buscar a progressiva inclusão social do morador.

GESTÃO SEMUS E COMPARTILHADA

Os serviços executados no prédio sede da secretaria municipal de saúde englobam as seguintes áreas de atuação:

- Serviços de apoio administrativo e gerencial do gabinete do secretário de saúde;
- Planejamento em saúde;



- Controle e avaliação das ações de saúde;
- Regulação assistencial;

A gestão compartilhada é uma fusão entre uma entidade do terceiro setor com a gestão pública. Nesse caso, a Organização Social não possui fins lucrativos e atua como parceira na administração municipal, seja na área da saúde, educação ou esportes, por exemplo. Dessa forma, além de ser responsável pelo pagamento dos serviços, a Prefeitura colabora e supervisiona todas as ações e os resultados, a partir de indicadores assistenciais, garantindo agilidade, eficiência e transparência;

ESCOPO DOS SERVIÇOS.

A prestação de serviços abrange a contratação de recursos humanos, de serviços, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e predial, além da engenharia clínica, recursos necessários para assegurar a assistência humanizada e resolutiva, de forma hierarquizada e regulada, exclusivamente aos usuários do SUS que serão acolhidos e assistidos em suas diversas demandas de saúde, desde o atendimento primário até a total recuperação de seu estado de saúde.

A Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi, responsável pelo acompanhamento e execução técnica assistencial do presente Termo de Referência, fará a coordenação de todas as ações gerenciais e assistenciais quando do atendimento à população, concomitante ao acompanhamento da prestação de contas e da execução financeira do termo de colaboração.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

QUANTO À ASSISTÊNCIA:

- Garantir que seja mantido todas as normas da Política Nacional de Atenção Básica, centrando as diretrizes assistenciais na qualidade do atendimento prestado aos usuários, voltadas para a atenção acolhedora, resolutiva e humana, além de seguir orientações da SEMUS/PARACAMBI.
- Garantir a realização de atendimento multidisciplinar aos usuários assistidos, com equipe especializada da CONTRATADA, conforme estabelecido nas normas exaradas pela SEMUS/PARACAMBI e Ministério da Saúde (MS), além de outras normas técnicas, de forma ininterrupta.
- Implementar rotinas e procedimentos específicos do dispositivo de acolhimento com a ferramenta de classificação de risco e busca ativa para os usuários atendidos.
- Implementar, dentro dos limites físicos e operacionais da Unidade, o dispositivo da visita domiciliar em horário pré-estabelecido, conforme previsto na legislação.
- Realizar tratamento medicamentos o que seja requerido durante o processo de assistência.
- Operacionalizar os serviços de Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental.
- Realizar assistência fisioterápica e reabilitação.
- Realizar assistência especializada através de atendimento ambulatorial especializado e exames complementares e procedimentos da Atenção Secundária.



- Realizar ações e cuidados em Saúde Mental para pacientes com Transtornos Mentais, e com necessidades em decorrência do uso de álcool, crack e outras drogas.
- Realizar ações de atenção e cuidado contínuo aos moradores dos Serviços Residenciais Terapêuticos.
- Garantir que os funcionários da CONTRATADA estejam devidamente uniformizados e identificados.

Seguir Diretrizes Clínicas, Normas, Rotinas Básicas e Procedimentos, de acordo com os seguintes preceitos:

A. Centrar as diretrizes assistenciais na qualidade do atendimento prestado aos usuários, voltadas para a atenção acolhedora, resolutiva e humana;

B. Implementar ações de cuidados à saúde baseadas em evidências científicas e nas diretrizes de boas práticas de atenção segundo os princípios sugeridos pelo CFM, Ministério da Saúde e Organização Mundial da Saúde (OMS);

C. Elaborar rotinas técnicas e assistenciais da Unidade, bem como suas alterações e atualizações, deverão ser apresentadas à SEMUS/ PARACAMBI;

D. Revisar e ajustar as diretrizes clínicas, normas, rotinas básicas e procedimentos, sempre que houver alterações que envolvam novas tecnologias, incremento ou desativação de serviços ou alterações na estrutura organizacional. As revisões e ajustes deverão ser apresentados à SEMUS/ PARACAMBI.

E. Realizar todos os atendimentos médicos necessários ao usuário, dentro da capacidade operacional da Unidade, não sendo permitida a limitação do atendimento por qualquer cláusula contratual ou outra alegação.

Fornecer e disponibilizar, sempre que solicitados, laudos dos exames, procedimentos e assistência realizados pela sua equipe médica.

Cumprir normas, diretrizes clínicas e melhores práticas conforme SEMUS/ PARACAMBI, CFM, MS e outras entidades e sociedades que normatizam as especialidades atendidas.

Comunicar à Secretaria de Vigilância em Saúde/ SEMUS/ PARACAMBI todos os agravos de notificação compulsória que porventura sejam diagnosticados na Unidade.

QUANTO AO ASPECTO INSTITUCIONAL:

Atender com seus recursos humanos e técnicos exclusivamente aos usuários do SUS oferecendo, segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, os serviços de saúde que se enquadrem nas modalidades descritas neste Termo de Referência, sendo vedada a remuneração pelo atendimento ao usuário por qualquer outra fonte de pagamento que não o SUS.

Observar:

- A. Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;
- B. Manutenção da qualidade de na prestação dos serviços;
- C. Respeito à decisão do usuário em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;
- D. Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos usuários;
- E. Garantia do atendimento do usuário no acolhimento apenas por profissional de saúde de nível superior ou médio, para toda e qualquer informação;
- F. Adotar o símbolo e o nome designativo da Unidade de saúde cujo uso lhe for permitido, devendo afixar aviso, em lugar visível, assim como da gratuidade dos serviços prestados nessa condição.



G. Apoiar e integrar o complexo regulador da SEMUS/PARACAMBI.

H. Participar das ações determinadas pela MS/PARACAMBI na prestação de serviços de assistência em casos de calamidades, surtos, epidemia se catástrofes. Nestes casos, será possível a repactuação do Contrato, visando o equilíbrio econômico-financeiro, se houver necessidade.

QUANTO AO ASPECTO OPERACIONAL:

Garantir que a Unidade esteja devidamente cadastrada e atualizada no banco de dados do SCNES, conforme legislação vigente e instituído pela Portaria MS/ SAS376, de 03 de outubro de 2000.

- Fornecer:
- Gases medicinais – ANEXO A;
- Serviços de locação de equipamentos médico-hospitalar – ANEXO B;
- Engenharia Clínica para manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos disponibilizados para funcionamento da Unidade – ANEXO C;
- Sistema de Monitoramento por câmeras, incluindo Central e locação de equipamentos de informática– ANEXO D;
- Módulo de Gestão em Saúde – ANEXO E;
- Uniformes no padrão e quantitativo estabelecido pela SEMUS/PARACAMBI – ANEXO F;
- Serviço de Locação de Grupo Gerador – ANEXO G;
- Manutenção de aparelhos de refrigeração – ANEXO H;
- Serviço de dedetização e limpeza de caixas d'água – ANEXO I;
- Serviço técnico especializado de reprocessamento de materiais médicos e termo sensíveis, instrumentos e equipamento hospitalares (CME- Central de Material Esterilizado) – ANEXO J;
- Serviços Continuados em Saúde nas diversas área – ANEXO K;
- Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho – ANEXO L.
- Apresentar mensalmente os indicadores dentro dos parâmetros determinados pela SEMUS/PARACAMBI.
- Solicitar aos usuários ou a seus representantes legais a documentação de identificação do paciente e, se for o caso, a documentação de encaminhamento especificada no fluxo estabelecido pela SEMUS/ PARACAMBI.
- Emitir o cartão do SUS.



- Realizar o monitoramento permanente da prestação dos serviços, especialmente nos itens necessários à apuração do cumprimento de suas obrigações.

Dar conhecimento imediato à SEMUS/PARACAMBI de todo e qualquer fato que altere de modo relevante o normal desenvolvimento do Contrato, ou que, de algum modo, interrompa a correta prestação do atendimento aos usuários da Unidade.

Comunicar de imediato a Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi quando houver possibilidade de exposição da SEMUS/PARACAMBI por qualquer veículo de imprensa e/ou mídia social (fotografia, filmagem). A CONTRATADA ou seus prepostos só poderão conceder entrevistas ou quaisquer informações à imprensa ou meios de comunicação quando expressamente solicitadas ou autorizadas pela SEMUS/PARACAMBI.

Acordar previamente com a SEMUS/PARACAMBI qualquer proposta de alteração no quadro de direção ou coordenação geral e técnica da Unidade.

Considerando o Art. 789 da Lei 13.105 de 16 de março de 2015 (Código de Processo Civil), a saber: *O devedor responde com todos os seus bens presentes e futuros para o cumprimento de suas obrigações, salvo as restrições estabelecidas em lei.* Diante disso, qualquer demanda judicial direcionada ao Município de Paracambi/Fundo Municipal de Saúde de Paracambi, recebida na Secretaria Municipal de Saúde, oriunda de ordem judicial de bloqueio de valores a CONTRATADA será NOTIFICADA, para responder no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas improrrogáveis sobre os respectivos valores já foram pagos integralmente ou parcelados, encaminhando para tanto, os documentos comprobatórios. Caso não haja a manifestação no tempo determinado ou a não demonstração de quitação ou parcelamento em curso, os valores determinados serão descontados imediatamente do respectivo valor destinado a CONTRATADA, sendo repassado a conta judicial determinada pelo magistrado.

Ressalta-se que caso o pagamento da ordem judicial seja efetuado pela Secretaria de Saúde de Paracambi/Fundo Municipal de Saúde de Paracambi, a CONTRATADA SE COMPROMETE NÃO REPASSAR QUALQUER prejuízo para os funcionários contratos por CLT ou os prestadores de serviço, contratados através de Pessoa Jurídica, mantendo em dia o pagamento de todas as obrigações da CONTRATADA de forma adimplente. Ocorrendo qualquer prejuízo das obrigações por parte da CONTRATADA, conforme descrito no referido TERMO de REFERÊNCIA, a CONTRATA SERÁ penalizada, sofrendo as sanções estabelecidas na Lei 8.666/93.

QUANTO À GESTÃO DE PESSOAS:

- Promover a adesão de compromisso de todos os colaboradores com os princípios e diretrizes do SUS, quais sejam da universalidade, equidade, descentralização, integralidade e participação da comunidade.
- Utilizar critérios técnicos quanto ao gerenciamento e controle de recursos humanos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias.
- Elaborar ações de valorização do colaborador, agindo em seu desenvolvimento, integração, promoção, remuneração e parceria na execução das atividades.



- Definir política de segurança ocupacional, com foco no bem-estar, afim de proporcionar ambiente de trabalho seguro e saudável, inclusive Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e, se for o caso, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).
- Elaborar programa de avaliação periódica do desempenho dos colaboradores.
- Garantir a contratação de profissionais médicos e de enfermagem (enfermeiro e técnicos de enfermagem) e outros colaboradores qualificados para atender adultos e crianças, de forma a oferecer aos usuários serviços assistenciais de excelência.
- Garantir que todos os colaboradores que executem ações ou serviços de saúde na Unidade estejam cadastrados no SCNES.
- Adotar valores compatíveis com os níveis de remuneração praticados no mercado para pagamento de salário se de vantagens de qualquer natureza a dirigentes e funcionários da Unidade.
- Manter todos os colaboradores permanentemente capacitados e atualizados, oferecendo cursos de capacitação e atualização de acordo com os critérios da SEMUS/PARACAMBI. Os programas e escalas de capacitação da equipe devem ser informados à SEMUS/PARACAMBI regularmente. A SEMUS/PARACAMBI poderá, a qualquer momento, solicitar a capacitação específica em alguma área.
- Contratar e pagar o pessoal necessário à execução dos serviços inerentes às atividades da Unidade, ficando a CONTRATADA como a única responsável pelo pagamento dos encargos sociais e obrigações trabalhistas de correntes, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando a SEMUS/PARACAMBI de quaisquer obrigações, presentes ou futuras.
- Compor equipe de faturamento devidamente qualificada e corretamente dimensionada para a geração das informações que subsidiarão o preenchimento dos sistemas de informação nacionais do DATASUS, e preencher adequadamente esses sistemas.
- Implantar e manter, conforme Portarias do MS e Resoluções da ANVISA e do Ministério do Trabalho, normas de atendimento a Acidentes Biológicos e Programa de Proteção de Riscos Ambientais (PPRA), além de fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI).
- Ficará a encargo da CONTRATADA, o controle de horário dos funcionários a serem contratadas para a execução dos serviços especificados neste Termo.
- A empresa CONTRATADA deverá apresentar a Secretaria Municipal de Saúde após a assinatura do contrato, os documentos dos profissionais médicos para a realização de seu cadastro junto ao Recursos Humanos, para que não ocorram transtornos administrativos e técnicos perante o Ministério da Saúde para o profissional médico. Os documentos a serem apresentados:

a) RG;



- b) CPF;
- c) Carteira de Registro no Conselho Regional de Medicina;
- d) Diploma de Graduação;
- e) Titulação de Especialidades e;
- f) Comprovante de Residência.

QUANTO À TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO:

- O Sistema implantado será fornecido pela secretária Municipal de Saúde, não gerando custos para o contrata.
- Os computadores e todos os matérias utilizados nas Unidades ficarão a cargo a Secretária Municipal de Saúde.
- A contratada para prestação do serviço será responsável pela alimentação de todo o sistema;

QUANTO À PRESTAÇÃO DE CONTAS:

- Apresentar à SEMUS/PMP, mensalmente, relatório contendo todos os procedimentos realizados, relatório consolidado da produção contratada em comparação com a produção realizada, relatório consolidado do alcance das metas de qualidade (indicadores), bem como toda a documentação exigida, nos termos indicados e segundo a metodologia adotada até o 5º Dia útil.
- Apresentar à SEMUS/PMP, mensalmente, a nota fiscal dos serviços prestados, os comprovantes de pagamento de salários em que constem os pagamentos aos profissionais, e comprovantes de quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos empregados que prestam ou prestaram serviços no âmbito do Contrato de Operacionalização e Gestão Compartilhada.
- Apresentar relatório com informações detalhadas, além dos relatórios acima previstos, de acordo com regulamentação da SEMUS e na periodicidade por ela estabelecida, especialmente sobre:
- Relação com identificação dos atendimentos realizados, devidamente segmentados pela sua natureza;
- Estatísticas de óbitos;
- Relação dos profissionais da unidade responsáveis pela prestação dos serviços;
- Quaisquer outras informações que a SEMUS julgar relevantes sobre as prestações do serviço e sobre as condições financeiras da unidade.
- Fornecer os relatórios, documentos e informações previstos, de forma a permitir sua integração em bancos de dados, em base eletrônica, conforme padrão determinado pela SEMUS.



- Arquivar vias originais dos relatórios previstos, após analisadas e aprovadas pela SEMUS, na sede da unidade, que deverá mantê-las em arquivo até o fim do Prazo do Contrato de Operacionalização e Gestão Compartilhada.
- Apresentar a SEMUS, anualmente, o instrumento de convenção ou acordo trabalhista firmado com sindicato de empregados regularmente constituído, bem com sua adesão e efetivo cumprimento desta convenção, na forma da lei.
- Informar à SEMUS, durante todo o Prazo do Contrato de Operacionalização e Gestão Compartilhada, os seguintes itens:
- Estatísticas mensais dos atendimentos;
- Relação dos serviços oferecidos e dos profissionais de saúde responsáveis pelo atendimento dos usuários, devidamente habilitados nos conselhos profissionais do estado do Rio de Janeiro;
- Informações de contato (telefone, endereço de correio eletrônico, formulário eletrônico, endereço de correspondência) para recebimento de reclamações, sugestões e esclarecimento de dúvidas dos usuários.
- Apresentar mensalmente à SEMUS a Planilha de Despesas para fins de avaliação do Contrato de Operacionalização e Gestão Compartilhada.

INDICADORES DE DESEMPENHO DO CONTRATO:

| ITEM | INDICADOR | META | PERÍODO DE APURAÇÃO |
|------|---|----------|---------------------|
| 1. | Percentual de Rejeição de produção dos serviços de saúde por inconsistências no SCNES. | < 5,0% | Mensal |
| 2. | Percentual de completude de recursos humanos nos Serviços e Unidades de Saúde objetos do contrato. | 100,0% | Mensal |
| 3. | Resolução dos problemas de manutenção predial e de ambientes solicitados pela SEMUS no mês vigente. | <= 95,0% | Mensal |
| 4. | Percentual de execução de manutenção preventiva de equipamentos em relação a programação mensal. | <= 95,0% | Mensal |
| 5. | Percentual de execução de manutenção corretiva de equipamentos em relação a programação mensal. | <= 95,0% | Mensal |
| 6. | Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas assistenciais e financeiras. | 100,0% | Mensal |
| 7. | Número de Reuniões mensais com a Gestão Municipal da Saúde. | >= 1,0 | Mensal |



| | | | |
|----|--|-----|--------|
| 8. | Relatório sobre pesquisa de satisfação da clientela. | 1,0 | Mensal |
|----|--|-----|--------|

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A instituição deverá apresentar através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado e/ou contratos:

Comprovação de aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do presente processo seletivo, mediante apresentação de atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público, que demonstre ter a licitante realizado, mediante contrato ou convênio, administração ou gerenciamento de unidade de atenção especializada em saúde pública de pré-hospitalar ou hospitalar;

Comprovação, através da documentação legal, de que a licitante possui profissional médico responsável técnico registrado no Conselho Regional de Medicina, com experiência na administração e gerenciamento de Unidade de Saúde Pré-Hospitalar ou Hospitalar equivalente ou semelhantes ao objeto do presente termo de referência;

Comprovação do cadastro da licitante no Conselho Regional de Medicina, bem como, a comprovação do respectivo responsável técnico cadastrado no Conselho, além de sua regularidade e quitação perante o Conselho.

No caso dos profissionais, a comprovação dar-se-á através da apresentação do currículo e dos documentos comprobatórios do mesmo.

Fica facultado aos interessados a Visita Técnica a Unidade. O rito para agendamento da Visita Técnica será descrito no Edital de Licitação.

DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS E PAGAMENTO

- Para o pagamento dos recursos financeiros, a CONTRATADA, deverá seguir os seguintes critérios:
- Possuir duas contas correntes específicas para as movimentações bancárias;
- Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação de conta corrente, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos;
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias realizadas por empresas externas ou demais órgãos de regulação e controle social. Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão, permanentemente à disposição da SEMUS-PARACAMBI.
- Os recursos serviços serão pagos conforme cumprimento dos indicadores do Quadro de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação, de acordo com o percentual médio de metas atingidas conforme tabela.
- Para fins de cálculo do pagamento a ser recebido pela Contratada, será considerado o Orçamento Total apresentado para realização das atividades relacionadas neste Termo de Referência.
- O cálculo do valor mensal a ser efetivamente percebido pela Contratada, denominado Parcela Mensal Efetiva, terá como ponto de partida a Parcela Mensal, cujo valor equivale a 1/12 do valor do Orçamento Total do Contrato.

Percentual de pagamento a ser recebido de acordo com percentual médio de alcance de metas:

Comissão Permanente de Licitação



| Percentual Médio de Alcance da Metas | Percentual de Pagamento a ser recebido |
|--------------------------------------|--|
| 85% -100% | 100% |
| 70%-84% | 80% |
| <69% | 60% |

Na definição do percentual médio serão utilizados indicadores e metas definidas neste Projeto. Haverá a comparação entre metas propostas e atingidas em cada um dos tipos de indicadores.

No primeiro mês de atividade, os indicadores do Quadro de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação não serão objeto de cobrança de metas, por ser correspondente à fase de implantação do Projeto.

Todas as despesas que forem eventualmente glosadas serão descontadas no pagamento referente ao mês de prestação do serviço.

Juntamente com a entrega dos Relatórios de Prestação de contas deverão ser entregues as certidões negativas de INSS e FGTS dos funcionários contratados em regime CLT para execução deste Contrato. A não entrega de qualquer documento inviabiliza o pagamento da parcela.

A CONTRATADA deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da CONTRATADA e também por via magnética.

Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da CONTRATADA e seus originais ficarão sob sua guarda e à disposição dos órgãos fiscalizadores.

As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da CONTRATADA, bem como a data e a assinatura de seu preposto. Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do Contrato e de seus respectivos termos aditivos.

Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, à CONTRATADA, deverá submeter à SEMUS/PMP o respectivo projeto com orçamento para prévia análise.

A CONTRATADA deverá movimentar os recursos em duas contas específicas, constando como titular (NOME DA ENTIDADE), sendo uma para movimentação corrente das atividades previstas nesse contrato e outra para o fundo de provisionamento de verbas rescisórias. Quanto à constituição do Fundo de Provisionamento de Verbas Rescisórias e sua utilização, a CONTRATADA tem obrigação de repassar, mês a mês, em conta específica para esse fim, durante o mês de competência, valor proporcional decorrente do cálculo de verbas rescisórias do mês. Tais valores terão sua movimentação vinculada a uso de caráter indenizatório, perante o trabalhador desligado da CONTRATADA. A CONTRATADA deverá realizar prestação de contas das movimentações do Fundo de Provisionamento de Verbas Rescisórias mediante relatório específico para a SEMUS/PMP, concomitante com o restante da prestação de contas constante neste Termo.

Os recursos pagos à CONTRATADA poderão ser aplicados no mercado financeiro, em investimentos de baixo risco, com garantia quanto ao valor principal aplicado, sem prejuízo de liquidez para as necessidades de utilização,



devendo os resultados das operações serem revertidos, exclusivamente, aos objetivos desse Contrato. Os saldos, sempre que a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 116 § 4º da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

A CONTRATADA deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

As aquisições de materiais permanentes efetuadas com recursos oriundos deste Contrato deverão ser incorporadas e patrimonizadas pela SEMUS, devendo a CONTRATADA apresentar os documentos e informações pertinentes na prestação de contas subsequente à aquisição.

Devidamente fundamentado e considerando as especificidades tecnológicas e de ambiente próprias do setor saúde, as partes poderão acordar suplementação orçamentária exclusiva para projetos de revitalização e investimento, a qual deverá ser realizada por meio de Termo Aditivo específico a este Contrato ou aditamento dos firmados e vigentes, através de deliberação do Conselho Municipal de Saúde, observados os limites legais.

Para fazer jus ao pagamento dos serviços prestados a CONTRATADA deverá apresentar a SEMUS/PMP mensalmente até o dia 10 do mês subsequente ao mês de competência, a Nota Fiscal/Fatura dos serviços contratados, juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários necessários ao atendimento do objeto deste Termo correrão pelo Orçamento da SEMUS no exercício de 2021, e serão alocados pela Diretoria de Orçamento e Finanças do Fundo Municipal de Saúde.

| Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Fonte | Código Reduzido |
|-----------------------|-----------------------|-------|-----------------|
| 2101.10.301.0015.2191 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0266 | 309 |
| 2101.10.301.0015.2191 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0136 | 2461 |
| 2101.10.301.0015.2191 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0266 | 313 |
| 2101.10.302.0015.2105 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0266 | 363 |
| 2101.10.302.0015.2105 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0136 | 2459 |
| 2101.10.302.0015.2105 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0084 | 2463 |
| 2101.10.302.0015.2105 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0266 | 369 |
| 2101.10.302.0015.2105 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 0136 | 2460 |

VALIDADE DA PROPOSTA

O prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão.



PRAZO VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO

O prazo inicial de vigência do Contrato, decorrente da presente licitação, será de 12 (doze) meses, a partir da data de publicação do contrato. O prazo do Contrato poderá ser prorrogado, na forma do artigo 57, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93, depois de demonstrada a consecução dos objetivos contratuais e das metas estabelecidas e, ainda, a indicação, garantia e aprovação dos recursos orçamentários necessários para as despesas.

DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Nos termos do art. 67 *Lei nº 8.666, de 1993*, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

O acompanhamento e a fiscalização da contratação caberão aos servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o *art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993*.

Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

Exercer a fiscalização dos serviços contratados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado, cabendo-lhe, também realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela Contratada, efetivando avaliação periódica;

Executar mensalmente a medição dos serviços avaliando os indicadores de desempenho do contrato, as quantidades de serviços efetivamente executados, no período considerado, descontando-se do valor devido, o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.

O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

A SEMUS poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



O adjudicatário será convocado para assinar o contrato, ou efetuar a retirada do instrumento que o substituir, nos termos do art. 62 da Lei 8.666/93, no prazo e condições definidos neste Edital.

O licitante vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período.

Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não efetivar o vínculo contratual ou não apresentar situação regular no ato da efetivação, estará sujeito às penalidades previstas nos arts. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a saber:

- a) Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;
- b) Multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

A penalidade estabelecida na letra "b" do item poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, pelo Ordenador de Despesa.

A multa aplicada à contratada poderá ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da contratante.

Aplica-se o disposto nos contratos que serão formalizados em decorrência do termo de contrato.

A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante, devendo ser aplicada pela autoridade competente, na forma abaixo descrita:

- a) a advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do caput, serão impostas pelo Ordenador de Despesa;
- b) a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do caput, será imposta pelo próprio Secretário do Município ou pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário do Município.
- c) a aplicação da sanção prevista na alínea d, do caput, é de competência exclusiva da Secretaria Municipal de Saúde, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação, na forma do art. 87, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

DISPOSIÇÕES GERAIS

O valor final para o cumprimento do objeto do presente Termo de Referência será definido após a Cotação Prévia de Preços;

O CONTRATANTE se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços já executados, por ajuste entre as partes interessadas, dos materiais existentes no local dos serviços e a ele destinados.

O CONTRATANTE poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites do artigo 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações, tendo como base os preços constantes da proposta da CONTRATADA.

Paracambi, 14 de maio de 2021.

Elaborado por:

Comissão Permanente de Licitação



MURILO DA SILVA CARAVANA
Diretoria de Compras/FMS

De acordo:

DAYANA FRANCO HENRIQUE
Diretora de Compras/FMS

GABINETE DO SECRETÁRIO, 14 DE MAIO DE 2021.
1- CIENTE;

DIEGO XAVIER DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Saúde
Gestor do Fundo Municipal de Saúde



PLANILHA DE CUSTOS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

| ITENS DE CUSTEIO | | |
|--|--------------|-------------|
| RECURSOS HUMANOS (A) | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
| Salários | | |
| Outras Formas de Contratação | | |
| Encargos | | |
| Provisionamento (13º e Férias) | | |
| Provisionamentos (Rescisões) | | |
| Benefícios | | |
| Gestão do Trabalho (Medicina do Trabalho/SESMT) | | |
| Subtotal Parcela Fixa - RH Total | | |
| Materiais, Serviços e Áreas de Apoio (B) | | |
| Gases Medicinais | | |
| Equipamentos Médico-Hospitalar | | |
| Engenharia Clínica | | |
| Central de Monitoramento e Equipamentos de Informática | | |
| Modulo de Gestão | | |
| Uniformes | | |
| Grupo Gerador | | |
| Manutenção Preventiva e Corretiva dos Equipamentos de Refrigeração | | |
| CME - Central de Material Esterilizado | | |
| Controle de Vetores - Dedetização e limpeza de caixa d'água | | |
| Contratação de Serviços Continuados em Saúde | | |
| Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho | | |
| Subtotal Parcela Fixa – Materiais, Serviços e Áreas de Apoio | | |
| Subtotal A+B | | |
| Benefícios e Outras Despesas Indiretas | | |



| | | |
|---|--|--|
| Despesas Administrativas e Operacionais | | |
| Lucro | | |
| Subtotal Parcela Fixa | | |
| Impostos | | |
| ISS (Isento) / PIS (1,00%) / COFINS (Isento) / OUTROS (Discriminar) | | |
| TOTAL GERAL | | |

OBS: Máximo admitido para composição do BDI:

1 – Despesas Administrativas e Operacionais: 5%

2 – Lucro: 10%

ANEXO TÉCNICO

PLANILHA DE DETALHAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Recursos Humanos estimados, apontando, por categoria, a quantidade de profissionais, a carga horária de trabalho e o salário total (em reais), sem a incidência dos encargos patronais, os quais deverão ser discriminados à parte, indicando claramente os percentuais, inclusive os recursos relativos a verbas rescisórias. Deverá ser observada a necessidade de pessoal de acordo com o percentual de atividade prevista para o período e as normativas legais.

| PLANILHA DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|---------|-------------------|-------------------------|
| CATEGORIA | CH ¹ SEMANAL | QUANTIDADE | SALÁRIO | LOCAL DE TRABALHO | ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

¹ CH: Carga horária.

² Recepção, assistência, administração, apoio etc.

³ Forma ou modalidade como o trabalho é organizado, considerando o regime de prestação do mesmo, ou seja, se é organizado em regime de plantão ou de forma horizontal – também chamada de rotina ou diarista.



ANEXO DE CUSTOS

| PLANILHA ESTIMATIVA | | | | | |
|-------------------------------------|-------|-----|---|------------------|-------------------|
| Item | Quant | Und | Descrição | Valor Mensal | Valor total |
| 01 | 12 | MÊS | Contratação de Empresa Especializada para a prestação de serviços de gestão de Unidades de Saúde e Básicas de Saúde, Vigilância Epidemiológica, Sanitária, Ambiental, Zoonoses, Centro de Imagem João José Gonçalves, Hospital Dr. Adalberto da Graça e Maternidade Municipal Laurindo José Ferreira, (Unidades Ambulatoriais de Referência Secundária) e Unidades de Atenção à Saúde Mental, com o fim de atendimento às necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Paracambi, bem como, a implementação de serviços essenciais para a boa gestão do atendimento à população de Paracambi | R\$ X.XXX.XXX,XX | R\$ XX.XXX.XXX,XX |
| Valor Mensal: R\$ X.XXX.XXX,XX () | | | | | |
| Valor Global: R\$ XX.XXX.XXX,XX () | | | | | |

| PLANILHA DE CUSTOS | | | |
|---|----|-----------------|------------------------------------|
| ITENS DE CUSTEIO | | | |
| RECURSOS HUMANOS (A) | | VALOR MENSAL | TOTAL VALOR TOTAL (12 MESES) |
| SALARIOS | 12 | R\$ | R\$ |
| OUTRAS FORMAS DE CONTRATAÇÃO | | R\$ | R\$ |
| ENCARGOS | | R\$ | R\$ |
| PROVISIONAMENTO (13º E FÉRIAS) | | R\$ | R\$ |
| PROVISIONAMENTOS (RESCISÕES) | | R\$ | R\$ |
| BENEFÍCIOS | | R\$ | R\$ |
| GESTÃO DO TRABALHO (MEDICINA DO TRABALHO/SESMT) | | R\$ | R\$ |
| SUBTOTAL PARCELA FIXA - RH TOTAL | | R\$ | R\$ |



| MATERIAIS, SERVIÇOS E ÁREAS DE APOIO (B) | | VALOR MENSAL | TOTAL (12 MESES) |
|--|----|--------------|------------------------|
| GASES MEDICINAIS | | R\$ | R\$ |
| EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALAR | | R\$ | R\$ |
| ENGENHARIA CLINICA | | R\$ | R\$ |
| CENTRAL DE MONITORAMENTO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA | | R\$ | R\$ |
| MODULO DE GESTÃO | | R\$ | R\$ |
| UNIFORMES | | R\$ | R\$ |
| GRUPO GERADOR | | R\$ | R\$ |
| MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO | | R\$ | R\$ |
| CME - CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO | | R\$ | R\$ |
| CONTROLE DE VETORES - DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA | | R\$ | R\$ |
| CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS EM SAÚDE | | R\$ | R\$ |
| SERVIÇO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO | | R\$ | R\$ |
| SUBTOTAL PARCELA FIXA - MATERIAIS, SERVIÇOS E ÁREAS DE APOIO | | R\$ | R\$ |
| SUBTOTAL A + B | 12 | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| | | R\$ | R\$ |
| BENEFÍCIOS E OUTRAS DESPESAS INDIRETAS | | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS | 12 | R\$ | R\$ |
| LUCRO | | R\$ | R\$ |
| SUBTOTAL PARCELA FIXA | | R\$ | R\$ |
| IMPOSTOS | | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| ISS (3%) / PIS (0,65%) / COFINS (1%) / OUTROS (DISCRIMINAR) | | R\$ | R\$ |
| TOTAL GERAL | 12 | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| | | R\$ | R\$ |



DETALHAMENTO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

ANEXO A – SERVIÇOS DE GASES MEDICINAIS

A.1. OBJETO

A.1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS PARA A CONTINUIDADE DO SERVIÇOS DE GASES MEDICINAIS E EQUIPAMENTOS CORRELATOS PARA OXIGENIOTERAPIA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES HOSPITALARES DESTA MUNICIPALIDADE. Incluindo a cessão em comodato de suas respectivas Centrais, Cilindros de Alta Pressão, e Cilindros para atendimento Domiciliar (Home Care), assim, cedendo em comodato carrinhos de transporte para cilindros de 50 litros, conforme especificações deste Termo de Referência,

A.2. JUSTIFICATIVA

A.2.1. A realização de processo de licitação para aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público de proporcionar melhor atendimento e saúde aos munícipes. A AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE FORNECIMENTO DE GASES MEDICINAIS E EQUIPAMENTOS CORRELATOS PARA OXIGENIOTERAPIA. Salienta-se que o aumento significativo dos insumos de gases se justifica devido ao aumento de demandas do Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça, do qual encontra-se em ampliação para melhor atendimento aos munícipes desta municipalidade, bem como, neste momento de pandemia o insumo se torna essencial e vital para a manutenção a vida. Insta esclarecer que o serviço supramencionado é de extrema necessidade para atender a obrigação municipal de promoção da saúde dos munícipes de Paracambi como também o atendimento de mandados judiciais para fornecimento de oxigênio domiciliar (homecare). Outrossim, o Hospital atende diariamente a uma alta demanda de pacientes que em suas diversas terapias e procedimentos de intervenção e suporte a vida necessitam desses elementos essenciais para a garantia de vida do paciente, sendo que um gás medicinal é um gás ou uma mistura de gases destinados a tratar ou prevenir doenças em humanos ou administrados a humanos para fins de diagnóstico médico ou para restaurar, corrigir ou modificar funções fisiológicas. Desta forma, os gases medicinais, também chamados de gases terapêuticos são considerados medicamentos, e como tal são utilizados na área da saúde com o objetivo de ventilar, oxigenar ou até mesmo anestesiá um paciente ou aliviar a dor dele quando, de um ato doloroso. Além disso, também é usado para tratar as infecções respiratórias agudas, tendo amplo uso em toda a área hospitalar, desde o serviço das urgências, no bloco operatório, na sala de recobro e de reanimação até ao quarto do paciente. Vale ressaltar que, tais quantitativos abaixo retrata a realidade do município de Paracambi com uma porcentagem de 20% a mais para a segurança da prestação de serviços não seja interrompida caso aja aumento de demanda.

A.2.2. Os gases medicinais utilizados nos ambientes hospitalares são elementos essenciais para o atendimento dos pacientes, razão pela qual a Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi não pode abster-se deles. Os gases medicinais reagrupam o conjunto dos gases utilizados para a saúde dos pacientes, quer tenham uma ação terapêutica como os gases medicinais quer tenham um papel indireto no tratamento como é o caso dos gases dispositivos médicos. Considerando ainda, a Portaria nº 3161, de 27 de dezembro de 2011, que determina a disponibilidade de insumos para a aplicação de penicilina injetável, obrigatoriamente utilizada nas Unidades de Saúde para o tratamento de casos de sífilis, doença sexualmente transmissível de controle prioritário pelo município, conforme pactuação feita com o Ministério da Saúde, cuja a utilização pode ocorrer incidência de complicações decorrentes da aplicação desse medicamento, é de vital necessidade a disponibilidade dos gases medicinais.

A.3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVO

A.3.1. Os objetos a serem adquiridos estão descritos abaixo:

| Item | Descrição | Unidade | Quant. |
|------|--|---------|--------|
| 01 | Gás oxigênio medicinal acondicionado em cilindro de 10m3 | Unidade | 65.000 |
| 02 | Gás oxigênio medicinal acondicionado em cilindro de 03 a 07 litros 01 m3 | Unidade | 312 |
| 03 | Gás oxigênio medicinal acondicionado em cilindro de 15 litros 03 m3 | Unidade | 235 |



| Item | Descrição | Unidade | Quant. |
|------|---|---------|--------|
| 04 | Gás ar comprimido medicinal acondicionado em cilindro 10 m3 | Unidade | 21.600 |

A.3.2. Para garantir a segurança do hospital e dos pacientes, a empresa CONTRATADA pelo fornecimento deverá garantir através de comprovação de certificados (quando for o caso). Ambos deverão obedecer criteriosamente às normas da RDC 50/2002, 69/2008, 7012008, 09/2010 e 32/2011 da ANVISA E ABNT abaixo listadas, ou suas substitutas, tal como quaisquer outras aplicáveis:

A.3.2.1. NBR 11906 (conexões roscadas e...)

A.3.2.2. NBR 12188 (sistema centralizados...)

A.3.2.3. NBR 13164 (tubos flexíveis...)

A.3.2.4. NBR 12510 (válvulas planas...)

A.3.2.5. NBR 12804 (aprovação de cilindros...)

A.3.2.6. NBR 12791 (cilindro... armazenamento e transporte de gases...)

A.3.2.7. NBR 10288 (cilindro... ensaio hidrostático)

A.3.2.8. NBR 12274 (inspeção em cilindros...)

A.3.2.9. NBR 12176 (identificação de gases em cilindro)

A.3.2.10. NB-222 (segurança de instalação de ar comprimidos)

A.3.3. A CONTRATADA fornecerá em comodato: centrais; cilindros alta pressão; cilindros para oxigenoterapia uso domiciliar (home care) para gasoterapia descritos abaixo:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | LOCAIS |
|------|---|---|
| 01 | 01 (uma) central Mainfold controladas de fluxo de Oxigênio, padrão de mercado modelo 10x10, compostas individualmente e principalmente de: 06 (seis) cilindros de alta pressão em uso; 06 (seis) cilindros de alta pressão na reserva; 20 (vinte) chicotes de alta pressão; 02 (dois) reguladores de pressão; 02 (duas) válvulas de controle; ou tantas quantas necessárias; 30 (trinta) cilindros de alta pressão para oxigênio gasoso medicinal (para utilização como reserva e/ou individualmente nos locais onde forem adequados). | HOSPITAL MUNICIPAL DR. ADALBERTO DA GRAÇA |
| 02 | 05 (cinco) cilindros de alta pressão de O2, para utilização individualmente nas unidades móveis. | UNIDADES MÓVEIS PRÓPRIAS. |
| 03 | 05 (cinco) cilindros de alta pressão de O2, para utilização individualmente nas unidades móveis. | UNIDADES MÓVEIS SAMU. |

A.3.4. Quantitativo resumido dos equipamentos em COMODATO:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANT. TOTAL |
|------|--|--------------|
| 01 | Central Controladora de fluxo de oxigênio med., padrão de mercado, mod. 10x10. | 01 |
| 02 | Cilindro de aço de alta pressão para O2. | 40 |
| 03 | Cilindro de aço de alta pressão para ar comprimido. | 20 |



A.3.5. Os valores acima descritos variam de acordo com a média mensal dos gases baseados nas unidades, correspondente a desconto ou acréscimo.

A.4. PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES.

A.4.1. O prazo de entrega dos materiais são de no máximo 10 (dez) dias, contados da data de emissão da nota de empenho;

A.4.2. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da CONTRATANTE, localizado na Rua Sebastião de Lacerda, s/n – Centro – Paracambi, das 9h às 16h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados. Bem como, ser entregues no Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça na Av. Jonas Leal, 17 - Lages, Paracambi.

A.4.3. Os custos da substituição dos materiais rejeitados, por motivo de defeito ou desacordo com as especificações, correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA;

A.4.4. A inobservância dos prazos de entrega sujeitará a CONTRATADA às sanções legais cabíveis;

A.4.5. O recebimento provisório será realizado após conferência da quantidade e da embalagem para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na nota fiscal;

A.4.6. O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação da conformidade com a especificação constante neste Termo de Referência, pela CONTRATANTE em até 2 dias úteis.

A.4.7. O fornecimento será feito de forma programada, com base em planilha de consumo estimado, com um mínimo de 02 (duas) visitas semanais, bem como de forma imediata sempre que for solicitado por uma das Unidades contempladas no contrato em no máximo 24 (vinte e quatro) horas após confirmação do pedido realizado.

A.4.7.1. A empresa CONTRATADA deverá realizar, quando solicitado, a recarga ou substituição dos cilindros na respectiva unidade e nas bases móveis.

A.4.7.2. O fornecimento não poderá, sob qualquer hipótese, sofrer atrasos ou interrupções.

A.4.8. No transporte dos gases medicinais até os locais de destino, da mesma forma que no interior do Hospital, deverão ser observadas todas as normas de segurança para seu manuseio, evitando quedas, choques e golpes, e garantindo a integridade dos cilindros, válvulas, malhas e etc.

A.4.9. A empresa fornecedora deverá oferecer no mínimo 01 (um) treinamento por ano com emissão de certificado individual ministrado por profissional sendo técnico de segurança, engenheiro químico ou mecânico comprovadamente ligado a empresa fornecedora por contrato de trabalho, contrato de prestação de serviço ou anotação de responsabilidade técnica emitido por entidade de classe respectiva ao profissional. O treinamento será direcionado para os responsáveis do manuseio dos gases nas unidades de consumo e quem a unidade achar viável.

A.4.10. Da manutenção: os cilindros de armazenamento e transporte de gases deverão estar sempre devidamente identificados e em perfeitas condições de uso, com o certificado de teste hidrostático em validade, devendo a CONTRATADA providenciar de imediato a sua troca no caso de vazamento ou outro dano.

A.4.11. A empresa CONTRATADA será responsável pela manutenção preventiva e corretiva da central de oxigênio instalada em regime de COMODATO.

A.4.12. A empresa CONTRATADA será responsável pela manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças de todos os equipamentos cedidos em comodato, comprometendo-se a atender de imediato, inclusive nos finais de semana e feriados, quaisquer chamados de uma das Unidades citadas neste termo para sanar eventuais problemas.

A.4.13. Caso haja necessidade de interrupção no funcionamento dos equipamentos para manutenção preventiva, a empresa CONTRATADA deverá informar o fato antecipadamente disponibilizando, quando da interrupção, equipamento ou quantidade de cilindros suficiente, mais uma reserva de 50% para garantir o abastecimento normal dos gases.

A.4.14. Os equipamentos que apresentarem problemas insolúveis ou de reparo de morado deverão ser imediatamente substituídos; serão disponibilizados equipamentos ou cilindros, como descrito acima, enquanto não se completar a substituição.

A.4.15. Quaisquer danos ou prejuízos causados às instalações e materiais das Unidades do Município de Paracambi, bem como a funcionários ou a terceiros, serão de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA.

A.4.16. Deverão ser obedecidas criteriosamente às normas da RDC 50/2002, 69/2008, 70/2008, 0912010 E 32/2011 da ANVISA e ABNT abaixo listadas, ou suas substitutas, bem como quaisquer outras aplicáveis:

NE; R 11906 (conexões roscadas e...);

NBR 12188 (sistemas centralizados...);

NBR 13164 (tubos flexíveis...);

NBR 12513 (válvulas planas...);

NBR 12804 (aprovação de cilindros...);

NER 12791 (cilindro... armazenamento e transporte de gases...);

NBR 10288 (cilindro..., ensaio hidrostático);

NBR 12274 (inspeção em cilindros...);

NBR 12176 (identificação de gases em cilindros);

N13-222 (segurança de instalações de ar comprimido).



A.5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES RESPONSÁVEL PELO GÁS MEDICINAL

A.5.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 5.450/05, da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, caberá à CONTRATADA:

A.5.1.1. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

A.5.1.2. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo CONTRATANTE, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

A.5.1.3. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material/serviço no qual forem constatadas falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, em até 5 (cinco) dias;

A.5.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;

A.5.1.5. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

A.5.1.6. Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;

A.5.1.7. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste objeto;

A.5.1.8. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Edital e seus Anexos.

A.5.1.9. Fornecer juntamente com a entrega dos materiais toda a sua documentação fiscal e técnica e seu respectivo termo de garantia;

A.5.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

A.5.2.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;

A.5.2.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato.

A.5.3. Os serviços constantes deste termo deverão atender os termos das normas RDC 50/2002, 69/2008, 70/2008, 0912010 E 32/2011 da ANVISA e ABNT.

A.5.4. Deverá ser disponibilizada assistência técnica corretiva 24 (vinte e quatro) horas por dia, que será acionada mediante comunicação do contratante, devendo a CONTRATADA responsabilizar-se pela mudança de peças ou equipamentos objeto do contrato que se encontrem desgastados ou avariados.

A.5.5. Realizar visitas periódicas visando a confecção de relatório mensal de abastecimento e dos serviços executados com vistas a instruir o processo de pagamento.

A.5.6. Prestar os serviços/fornecimento objeto da contratação através de equipamentos que atendam às exigências técnicas em vigor, responsabilizando-se por dolo, negligência, imprudência ou imperícia por parte de seus profissionais, desde que provada com apuração do fato delituoso, através de investigação procedida pela CONTRATANTE, com acompanhamento de pessoas credenciadas pela empresa a ser contratada, obrigando-se, outrossim, a indenizar o Município ou terceiros por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem, devendo ser reposto imediatamente ou descontado, no primeiro pagamento subsequente à ocorrência o valor correspondente aos prejuízos causados, conforme o caso. O CONTRATADO é responsável exclusivo e direto pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

A.5.7. Indicar a contratante, preposto, na função de responsável técnico, capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos, o qual terá a obrigação de reporta-se, quando houver necessidade, ao servidor do Município de Paracambi responsável pelo acompanhamento do contrato a ser firmado e vice-versa, bem como tomar providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas e controlar a frequência de suas profissionais.

ANEXO B – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALAR

B.1. OBJETO

B.1.1. A presente licitação tem como objeto a LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM, incluindo as manutenções periódicas do equipamento, a atualização tecnológica deste e o fornecimento de todos os acessórios utilizados nos procedimentos. Faz jus à



grande demanda de pacientes neste município, visando qualificar o atendimento reforçando os princípios e diretrizes do SUS, conforme descrição e outros dados abaixo, no município de Paracambi.

B.1.2- LOTE 1 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE HOSPITALAR (referente a 12 meses).

| TIPO | DESCRIÇÃO/LOCAÇÃO | QUANTIDADE |
|---|---|------------|
| Monitor multiparametros para centro cirurgico | Monitor multiparâmetros para centro cirúrgico para uso na monitoração de eletrocardiograma (ecg), respiração, temperatura, pressão não-invasiva (pni), oximetria (spo2), pressão invasiva (pi), capnografia (etco2), agentes anestésicos e índice de sedação anestésica (bis), para uso em pacientes adulto/pediátrico e neonatal. | 03 UNID. |
| Cardioversor | Marcapasso transcutâneo: não possui; módulo dea: possui; oximetria (spo2): possui; impressora: possui; tipo: bifásico; bateria: possui; comando nas pás: ajuste, carga e disparo; memória de ecg: possui; pás internas: não possui; | 02 UNID. |
| Ventilador pulmonar pressometrico e volumetrico Pediátrico | Ventilador pulmonar eletrônico microprocessado para pacientes neonatais, pediátricos e adultos. Possuir os seguintes modos de ventilação ou modos ventilatórios compatíveis: ventilação com volume controlado; ventilação com pressão controlada; ventilação mandatória intermitente sincronizada; ventilação com suporte de pressão; ventilação com fluxo contínuo, ciclado a tempo e com pressão limitada ou modo volume garantido para pacientes neonatais; ventilação em dois níveis, ventilação não invasiva; pressão positiva contínua nas vias aéreas - cpap; ventilação de back up no mínimo nos modos espontâneos; sistema de controles: possuir controle e ajuste para pelo menos os parâmetros com as faixas: pressão controlada e pressão de suporte de no mínimo até 60cmh20; volume corrente de no mínimo entre 10 a 2000ml; frequência respiratória de no mínimo até 100rpm; tempo inspiratório de no mínimo entre 0,3 a 5,0 segundos; peep de no mínimo até 40cmh20; sensibilidade inspiratória por fluxo de no mínimo entre 0,5 a 2,0 lpm; fio2 de no mínimo 21 a 100%. Sistema de monitorização: tela colorida de no mínimo 12 polegadas touch-screen; monitoração de volume por sensor proximal para pacientes neonatais e distal para pacientes adultos, sendo obrigatoriamente autoclavável para os pacientes neonatais - deverá ser fornecido dois sensores de fluxo para cada categoria de paciente; principais parâmetros monitorados / calculados: volume corrente exalado, volume corrente inspirado, pressão de pico, pressão de platô, peep, pressão média de vias aéreas, frequência respiratória total e espontânea, tempo inspiratório, tempo expiratório, fio2 com monitoração por sensor paramagnético ou ultrassônico, relação i:e, resistência, complacência, pressão de oclusão e auto peep. Apresentação de curvas pressão x tempo, fluxo x tempo, volume x tempo, loops pressão x volume e fluxo x volume e apresentação de gráficos com as tendências no mínimo para peep, complacência, frequência respiratória, volume expiratório e resistência das vias aéreas. Sistema de alarmes com pelo menos: alarmes de alta e baixa pressão inspiratória, alto e baixo volume minuto, frequência respiratória, alta/baixa fio2, apneia, pressão de o2 baixa, pressão de ar baixa, falha no fornecimento de gás, falta de energia, baixa carga da bateria e para ventilador sem condição para funcionar, ou similar. | 01 UNID |



| | | |
|--|---|----------|
| | Recurso de nebulização incorporado ao equipamento sem alteração da fio2 ajustada; tecla para pausa manual inspiratória e expiratória. Armazenar na memória os últimos parâmetros ajustados; bateria interna recarregável com autonomia de no mínimo 30 minutos; o ventilador deverá continuar ventilando o paciente mesmo com a falta de um dos gases em caso de emergência e alarmar indicando o gás faltante. Acompanhar no mínimo os acessórios: umidificador aquecido, jarra térmica, braço articulado, pedestal com rodízios, 2 circuito paciente pediátrico/adulto, 2 circuito paciente neonatal/pediátrico, 2 válvulas de exalação, mangueiras para conexão de oxigênio e ar comprimido, alimentação elétrica a ser definida pela entidade solicitante. | |
| Ventilador pulmonar pressométrico e volumétrico | Ventilador pulmonar eletrônico microprocessado para pacientes neonatais, pediátricos e adultos. Possuir os seguintes modos de ventilação ou modos ventilatórios compatíveis: ventilação com volume controlado; ventilação com pressão controlada; ventilação mandatória intermitente sincronizada; ventilação com suporte de pressão; ventilação com fluxo contínuo, ciclado a tempo e com pressão limitada ou modo volume garantido para pacientes neonatais; ventilação em dois níveis, ventilação não invasiva; pressão positiva contínua nas vias aéreas – cpap; ventilação de back up no mínimo nos modos espontâneos; sistema de controles: possuir controle e ajuste para pelo menos os parâmetros com as faixas: pressão controlada e pressão de suporte de no mínimo até 60cmh20; volume corrente de no mínimo entre 10 a 2000ml; frequência respiratória de no mínimo até 100rpm; tempo inspiratório de no mínimo entre 0,3 a 5,0 segundos; peep de no mínimo até 40cmh20; sensibilidade inspiratória por fluxo de no mínimo entre 0,5 a 2,0 lpm; fio2 de no mínimo 21 a 100%. Sistema de monitorização: tela colorida de no mínimo 12 polegadas touch-screen; monitoração de volume por sensor proximal para pacientes neonatais e distal para pacientes adultos, sendo obrigatoriamente autoclavável para os pacientes neonatais – deverá ser fornecido dois sensores de fluxo para cada categoria de paciente; principais parâmetros monitorados / calculados: volume corrente exalado, volume corrente inspirado, pressão de pico, pressão de platô, peep, pressão média de vias aéreas, frequência respiratória total e espontânea, tempo inspiratório, tempo expiratório, fio2 com monitoração por sensor paramagnético ou ultrassônico, relação i:e, resistência, complacência, pressão de oclusão e auto peep. Apresentação de curvas pressão x tempo, fluxo x tempo, volume x tempo, loops pressão x volume e fluxo x volume e apresentação de gráficos com as tendências no mínimo para peep, complacência, frequência respiratória, volume expiratório e resistência das vias aéreas. Sistema de alarmes com pelo menos: alarmes de alta e baixa pressão inspiratória, alto e baixo volume minuto, frequência respiratória, alta/baixa fio2, apneia, pressão de o2 baixa, pressão de ar baixa, falha no fornecimento de gás, falta de energia, baixa carga da bateria e para ventilador sem condição para funcionar, ou similar. Recurso de nebulização incorporado ao equipamento sem alteração da fio2 ajustada; tecla para pausa manual inspiratória e expiratória. Armazenar na memória os últimos parâmetros ajustados; bateria interna recarregável com autonomia de no mínimo 30 minutos; o ventilador deverá | 02 UNID. |



| | | |
|--|--|----------|
| | continuar ventilando o paciente mesmo com a falta de um dos gases em caso de emergência e alarmar indicando o gás faltante. Acompanhar no mínimo os acessórios: umidificador aquecido, jarra térmica, braço articulado, pedestal com rodízios, 2 circuito paciente pediátrico/adulto, 2 circuito paciente neonatal/pediátrico, 2 válvulas de exalação, mangueiras para conexão de oxigênio e ar comprimido, alimentação elétrica a ser definida pela entidade solicitante. | |
| Ventilador pulmonar portátil eletrônico de emergência de transporte | Capnografia integrada, com parâmetros de ventilação para monitores. Suporte pediátrico | 01 UNID. |
| Central de ar comprimido medicinal | 01 compressor de ar, 01 motores elétrico de 10 cv, 01 secador de ar comprimido, 01 kit de filtros coalescentes/carvão ativado (03 filtros). | 01 UNID. |

B.1.3. LOTE 2 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE IMAGEM (referente a 12 meses).

| TIPO | DESCRIÇÃO/LOCAÇÃO | QUANTIDADE |
|-------------------------------|---|------------|
| MAMOGRAFO | LOCAÇÃO DE MAMOGRAFO CARACTERÍSTICAS TEC. Alta frequência - Faixa de KV: 20 a 40 kV em passos de 1 kV - Tensões de alimentação: bifásico - 220/230/240Vac + ou - 10% da tensão nominal - 50/60 Hz. - Potência máxima: 5 kW - Faixa de mAs: 0,25 a 630 - Anodo de Tungstênio - Filtro de rodio e molibdênio (opcional) - Focos: 0,1 mm (fino) e 0,3 mm (grosso) - Capacidade térmica do anodo: 300 KHU - Rotação do anodo: 10.000 rpm - Rotação: (-180°, 0°, +180°) - Distância foco filme: 65 cm - Deslocamento vertical: 70 cm a 150 cm – 80 cm de curso. - 2 Pares de pedais - Bucky e bandeja de compressão: 18x24 cm e/ou 24x30 cm - Grades anti-difusoras de 335 l/pol - Sistema de magnificação: fatores 1.5x e 1.8x - Bandeja de compressão localizada (spot) 9x9 cm - Bandejas de compressão: 24x30 cm, 18x24 cm - Bandeja de compressão 08x20 cm (axila) - Bandeja de compressão para biópsia - PACs – Sistema de arquivamento Digital de imagens e servidor para distribuições e gerenciamento das imagens. INSUMOS - Filmes de Mamografia - Envelopes Plásticos | 01 UNID |
| IMPRESSORA PARA EXAMES | - Impressão 1200 X 1200dpi com a velocidade de impressão de 50ppm - Processador 1.2 GHz - Tempo de saída da primeira impressão - Colorida 8 segundos/Monocromática 8 segundos - Velocidade de impressão - 50ppm Cor / 50ppm Mono - Conectividade - USB 2.0 (High Speed) Formatos de papel - Bandeja 1/2/3: A3, SRA3 (até 330 x 457 mm), A4, A5, A6, B4, B5, B6 - Bandeja Frontal: A3, SRA3, A4, A5, A6, B4, B5, B6. Formatos personalizados: Largura 64~330 mm, Comprimento 89x1321 mm Alimentador de alta capacidade: A3, SRA3, A4, A5, A6, B4, B5, B6 Gramatura de Papel - Bandeja 1/2/3: 52 a 320 g/m² - Bandeja Frontal: 52 a 360 g/m² - Alimentador de alta capacidade: 52 a 320 g/m² - Duplex: 64 a 320 g/m² Capacidade de Papel - Bandeja 1/2/3: Até 530 folhas - Alimentador de alta capacidade (opcional): Até 1.590 folhas - Bandeja Frontal: Até 300 folhas. | 01 UNID |
| APARELHO DE ULTRASSOM | Características do Monitor: - Monitor colorido de LCD de alta resolução com no mínimo 19" (dezenove polegadas); totalmente | 01 UNID. |



| | | |
|--------------|---|--|
| GERAL | <p>articulável em angulação, rotação e inclinação; Movimentação independente do Modos de Imagens: - Modo B; Modo BB; Modo M; Modo M em tela inteira; Modo BM; Modo Doppler Colorido; Modo Power Doppler Angio; Modo Power Doppler Direcional; Modo Doppler Pulsado; Modo Doppler Contínuo; Modo Triplex (Doppler Color e pulsado simultâneo); Modo Doppler Tecidual (espectral e colorido); HPRF (Alta frequência e repetição de fluxo – Doppler pulsátil); * Todos os modos básicos de imagem B, M e Doppler pulsado devem permitir colorização, ou seja, alterar a escala de cinza para escalas coloridas (colorize). Controles de Imagens: - Profundidade de pelo menos 32 cm; TGC/STC com pelo menos 8 potenciômetros deslizantes de ajustes; Realce de bordas; Pré e Pós processamento; Zoom, tempo real e congelado (central e setorial); Cine: > 4000 quadros para imagem no modo bidimensional; Frame rate > 500 quadros por segundo; Faixa dinâmica (Dynamic Range) > 205dB; Imagem trapezoidal em tempo real para transdutores lineares; Inclinação independente da imagem modo B, Doppler pulsado e Doppler colorido para o transdutor linear. Pacote de Medidas - Pacote de medidas para cardiologia, vascular e obstetrícia; Modo B: distância, volume, área, circunferência, ângulo, estenose, função do VE; Modo M: tempo, distância, aceleração, frequência cardíaca, função do VE; Modo Doppler: velocidade, tempo, aceleração, frequência cardíaca, Relação Sístole/Diástole, Índice de Resistência, Índice de Pulsatidade com traçado automático, volume de fluxo, Gradiente de pressão, "Pressure Halt Time", IR e IP com traço automático; Possibilidade de inclusão de novas medidas, fórmulas e tabelas. Armazenamento e Conectividade - Exportar imagens e vídeos em formato DICOM com visualizador automático (sistema operacional Windows) ou Conversão das imagens DICOM para todos os formatos PC; Exportar imagens e vídeos em formato compatível com o sistema operacional Windows. (BMP ou PNG ou JPEG ou MPEG4 ou AVI); HD > 500 GB. Gravador CD/DVD, integrado ao equipamento; Impressão direta de imagens (formato laudo) para impressora USB com possibilidade de ajuste de imagens por página; Saída USB para gravação em pente de memória, no mínimo 04; Saídas de vídeo composto, super-vídeo, DVI-D, ethernet, RS232C. Características dos Transdutores - No mínimo 03 (três) portas ativas para conexão de 03 transdutores universais, selecionáveis pelo painel, ligados diretamente ao aparelho sem adaptadores, com opção para a 4ª porta universal ativa, sem considerar o conector tipo caneta para Doppler cego (pedoff); Todos os transdutores devem ser aptos a utilizar os modos de imagem B, M, Color Doppler e Doppler Pulsado; Seleção eletrônica de transdutor e seleção de frequência pelo painel de comando abrangendo as faixas indicadas (considerar variação de frequência de 01 MHz para cima e para baixo). Os transdutores devem ser multifrequenciais, banda larga e permitir a seleção de no mínimo 05 diferentes frequências para o modo 2D. Transdutor endocavitário eletrônico multifrequencial e banda larga com frequências de 5 a 9 MHz, abertura mínima de 155° com no mínimo 150 elementos (cristais). Acompanha Guia de Biópsia reutilizável. Transdutor convexo eletrônico multifrequencial e banda larga com frequências de 2 a 6 MHz, abertura mínima de 60°. Transdutor Linear eletrônico multifrequencial e banda larga com frequências de 5 a 12 MHz, com no mínimo 192 elementos (cristais) e área de contato de aproximadamente 50 mm. - PACs – Sistema de arquivamento Digital de imagens e servidor para distribuições e gerenciamento das imagens. INSUMOS - Lençol</p> | |
|--------------|---|--|



| | | |
|--|--|----------|
| | Hospitalar - Gel Condutor - Preservativo sem lubrificação | |
| APARELHO DE RAO-X PORTATIL | Os exames provenientes deste equipamento deverão ser digitalizados através da instalação do CR e devidamente armazenados, gerenciados e distribuídos pelo PACS. O equipamento de raio-x portátil deverá ser completo e possuir as seguintes características mínimas: - Corrente no tubo, 320 mA; - Tubo de Raios X: 125 kV, capacidade térmica do anodo giratório: 200 kHU - Potência mínima de 35.2 Kw. | 01 UNID. |
| CASSETES E PLATES PARA RAO-X, RAO-X PORTATIL E MAMOGRAFIA | Mamografia - 2 unidades (18x24/20x25 cm) - 2 unidades (24x30/25x30 cm) Raio-X - 2 unidades (24 x 30 cm) - 2 unidades (35 x 43 cm). | 08 UNID. |
| DIGITALIZADOR DE IMAGEM "CR" PARA RAIOS-X E MAMOGRAFIA | DIGITALIZADOR DE IMAGEM "CR" PARA RAIOS-X E MAMOGRAFIA CASSETES E PLATES PARA RAO-X E MAMOGRAFIA Mamografia: 2 unidades (18x24/20x25 cm) e 2 unidades (24x30/25x30 cm) / Raio-X: 2 unidades (24 x 30 cm) e 2 unidades (35 x 43 cm). Sistema de radiografia computadorizada (CR) monocassete de digitalização de imagens para radiologia geral e mamografia com capacidade de leitura de cassetes de, no mínimo, 3 (três) tamanhos: 18x24cm, 24x30cm e 35x43cm, ou tamanhos aproximados; - Resolução de, no mínimo, 10 pixels/mm (100 –cem micrômetros) para radiologia geral e de, no mínimo, 20 pixels/mm (50 –cinquenta micrômetros) para mamografia; - O sistema deverá ser composto pelo digitalizador, cassetes e console de aquisição para cadastramento de dados e ajuste de imagens. - PACs – Sistema de arquivamento Digital de imagens e servidor para distribuições e gerenciamento das imagens. Velocidade: - 35 x 43 cm = aprox. 60 placas/hora - 35 x 35 cm = aprox. 60 placas/hora - 24 x 30 cm = aprox. 71 placas/hora - 18 x 24 cm = aprox. 76 placas/hora - 15 x 30 cm = aprox. 82 placas/hora - 24 x 30 cm mammo = aprox. 32 placas/hora - 18 x 24 cm mammo = aprox. 38 placas/hora | 01 UNID. |
| ESTUFA PARA AQUECIMENTO DE CONTRASTE | Especificação: Possui temperatura fixa em 37°C, controlada por um sensor digital e com a uniformização feita através da circulação interna do ar aquecido. Volume: 50 litros. Potência: 400W. Dim. Int. larg. 452mm fundo 302mm altura 206mm. Dim. Ext. larg. 515mm fundo 305mm altura 310mm. Volume: 50 litros +/- 20%. Câmara interna de aço inox AISI 430 ou similar. Externamente deverá ser construída em chapa de aço tratada ou revestida em epóxi com pintura eletrostática. · Isolação térmica com lã de vidro em todas as paredes. · Vedação da porta com perfil de silicone. · Montado sobre pés niveladores. · Indicação visual de aquecimento. · Chave liga/desliga. · Suporte para termômetro e dispositivo superior para saída do ar quente. Suporte para prateleiras. Prateleira interna móvel e removível em chapa de aço. Bivolt. Deverá acompanhar: Certificado de calibração da RBC. 01 prateleira interna. | 01 UNID |
| TOMÓGRAFO | - TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA MULTISLICE 08 CANAIS ou superior com no mínimo as seguintes características: Gantry: abertura mínima de 78 cm; faixa de angulação mínima : +/- 30°;tempo de corte total (360°); 0,75 segundos ou menor; capacidade para aquisição helicoidal contínua; faixa de corrente de tubo: 10 a 300mA. O gerador de RX deve possuir potência suficiente para cobrir esta faixa de corrente de tubo quando operado em 120kv; capacidade anódica mínima do tubo de RX: | 01 UNID |



| | | |
|---------------------------|--|---------|
| | 2,0 MHU; gerador de raios-x de no mínimo 36 kW. Taxa de resfriamento do tubo Helicool de 337,8 KHU/min. Deve permitir aquisição multislice com o gantry inclinado em + e -30 graus. Sistema de aquisição de dados: aquisição multislice, faixa de espessura de corte, obtidas com cortes simultâneos: mínimo 1 mm, campo de visão na reconstrução: variável entre 50 e 500mm e tempo de reconstrução de imagens de no mínimo 15 imagens/segundos. Console contendo um monitor. Com tempo mínimo de reconstrução de 15 imagens/seg. A largura da mesa deve ser de no mínimo 470 mm e altura mínima de 300 mm com capacidade de carga de no mínimo 210 Kg. - PACs – Sistema de arquivamento Digital de imagens e servidor para distribuições e gerenciamento das imagens. - Exames com e sem contraste incluindo contraste e demais insumos; 500 exames mês / 6000 exames anuais; 250 exames contrastados por mês - Bomba Injetora para ingestão de contraste - Aquecedor de contraste | |
| IMPRESSORA DRY | Especificações: - Alimentação Dois canais padrão, máximo de três canais (opcional) - Função de espera Passa ao modo de economia de energia após o tempo pré-definido para pausa na impressão Voltagem Seleção automática: 100 - 240 V - 50/60 Hz Consumo de Energia Impressão: 250 watts Máximo: 530 watts Em standby: 70 watts Capacidade da bandeja de entrada 100 películas por bandeja Condições de funcionamento Temperatura: 15 - 30 °C Umidade: 20 - 75% UR sem condensação Desempenho - Rendimento - 20x25 cm: 140 películas / h - 28x35 cm: 86 películas / h - 35x43 cm: 75 películas / h Resolução de impressão - Geométrica: 320 ppi - Contraste: 12 bits Filme - Tamanhos - 20x25 cm - 25x30 cm - 28x35 cm - 35x35 cm - 35x43 cm. | 01 UNID |
| DENSITÔMETRO ÓSSEO | ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO, CM:54 x 133. - CONSUMO DE ENERGIA: 125 Vac +/- 10 V, 10A; 230 VAC +/- 20 V, 5 A (apenas scanner). - DIMENSÕES: Tamanho da mesa do scanner cm 136 x 180 x 81 (53 x 71 x 32). - PAINEL DE OPERAÇÃO: 74 x 76 x 61 (29 x 30 x 24). - PESO, kg 181(400). Tipo DXA. Programas: OS: MS-DOS; CORREÇÕES DE DADOS: Auto-calibração; programa integrado para calibração e controle de qualidade do sistema. - RITMO DE DIGITALIZAÇÃO, MM/SEC: 10 a 154. - PROCESSADOR: DELL netplex com 80486/66 mhz, 270 MB de disco fixo, 1,44 MB de disquete de 3,5 "; 4 MB de RAM; gráficos VGA; pronto para rede; devido a rápidas mudanças na tecnologia de computadores, solicite a configuração mais recente. - PARÂMETROS DIGITALIZADOS: Largura e altura da digitalização, tamanho do pixel, ma. - PROCESSAMENTO DE DADOS: Determinação automática ou manual das bordas ósseas, linhas de base, corpos vertebrais e regiões femorais; BMD, BMC e área determinada para | |



| | | |
|--|--|--|
| | todas as regiões; comparação com varreduras anteriores e população de referência. - MEIOS DE POSICIONAMENTO: Posicionamento automático com assistência a laser. - EXIBIÇÃO: Cor VGA de alta resolução. - DURAÇÃO DA VARREDURA, MIN: 2, coluna AP; 2, quadril; 4, espinha lateral; 2, antebraço; 4, quadril ortopédico. - REGIÃO DE DIGITALIZAÇÃO: Coluna AP, quadril; coluna lateral, ortopedia, antebraço. - PACs – Sistema de arquivamento Digital de imagens e servidor para distribuições e gerenciamento das imagens. | |
|--|--|--|

B.2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

B.2.2. A locação e a prestação dos serviços de manutenção dos equipamentos configuram vantagem significativa para a Administração Pública na medida em que ficam garantidas, pela CONTRATADA, as manutenções periódicas do equipamento, a atualização tecnológica deste e o fornecimento de todos os acessórios utilizados nos procedimentos. Ainda, os serviços não se tornam “reféns” desta ou daquela marca exclusiva para fornecimento dos acessórios, o que ocorre quando da aquisição dos equipamentos. Faz jus ao princípio da Eficiência com base no artigo 37, caput da constituição federal.

B.2.3. Levando em consideração a ampliação de nossos serviços, a referida contratação se faz indispensável para o atendimento a demanda das Unidades de Saúde de alta complexidade no MUNICÍPIO DE PARACAMBI. Objetivando um melhor atendimento aos munícipes e os demais pacientes em busca de um atendimento médico-hospitalar de qualidade.

B.2.4. Apresentamos abaixo alguns dos motivos que despertam interesse pela locação de equipamentos e não para aquisição de equipamentos, tais como:

| Aquisição | Locação |
|--|--|
| Equipamentos com faixa etária elevada. A substituição depende de dotação orçamentária disponível. Quando se realiza a aquisição dos equipamentos este se torna desatualizado num curto espaço de tempo em relação ao existente no mercado. | Disponibilidade de Equipamentos sempre novos. A substituição se dá a cada apresentação de inoperância do equipamento. |
| Realização de contrato de manutenção. | A locação dispensa a necessidade de contrato de manutenção; |
| Não há substituição durante o tempo de imobilização. | Maximização de tempo em que o equipamento permanece disponível para operação no órgão, pois conta-se com a utilização de equipamentos para “backup” e substituição do equipamento igual ou superior, no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas. |
| Custos elevados de manutenção preventiva ou corretiva, incluindo peças, acessórios, lubrificações, etc. | O custeio de despesas com manutenções preventivas e corretivas passam a ser da locadora. Dispensa diversas licitações/contratos de manutenção dos equipamentos e evita também controlar a qualidade dos serviços de manutenção. |
| Necessidade de imobilização de capital elevado para a aquisição. | Evita-se a imobilização de capital em equipamento, assegurando-se a disponibilidade do equipamento pelo tempo estritamente necessário. |



| | |
|--|--|
| Necessidade de desembolso em parcela única elevada, comprometendo outras atividades do órgão, não permitindo a canalização dos recursos para investimentos em atividades estratégicas. | A locação de equipamentos aperfeiçoa o descaixe financeiro e libera recursos para o giro, com previsão dos dispêndios mensais. |
| Estrutura permanente de manutenção, muitas vezes com estoque de peças e mão-de-obra qualificada. | Inexistência deste tipo de estrutura no órgão. A Agilidade nas Decisões, o relacionamento com as empresas prestadoras de serviços é mais ágil e livre de determinados procedimentos burocráticos, que permitirão a mudança ou correção das atividades que necessitem alterações. |

B.2.5. Fundamentação legal: Lei Federal nº 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93. Outrossim, a contratação dos serviços deste Termo de Referência, atende aos preceitos constitucionais da prestação dos serviços de assistência à saúde, pela previsão do artigos 196 e 197 da Constituição Federal, em especial no que tange à execução de ações e serviços de saúde através de terceiros e pessoas jurídicas de direito privado.

“Art. 196. A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação. (Artigo 196, da Constituição Federal de 88).”

“Art. 197. São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao poder público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado. (Artigo 197, da Constituição Federal de 88).”

B.3. DOS PRAZOS E LOCAL DO SERVIÇO

B.3.1. O prazo para a prestação de serviços são de no máximo 72 (setenta e duas) horas, contados da data de emissão da nota de empenho.

B.3.2. O Objeto desta contratação do **(LOTE 2)** será realizado no Centro Municipal de Exame de Imagens, bem como, os itens constantes no **(LOTE 1)** no Município de Paracambi na Av. Jonas Leal, 17 - Lages, Paracambi. Os mesmos deverão ser entregues no respectivo Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça.

B.3.3. Os equipamentos **(LOTE 2)** locados ficará no Centro Municipal de Exames de Imagens no Município de Paracambi na Av. Jonas Leal, 17 - Lages, Paracambi. No que tange sobre o **(LOTE 1)**, os equipamentos ficarão no Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça na Av. Jonas Leal, 17 - Lages, Paracambi.

B.3.4. Os itens serão entregues em forma de única parcela, deverá ser entregue no local especificado no subitem 3.3 deste termo, no horário de 08:00 as 17:00 horas, de segunda a sexta para que se dê seguimento ao serviço de exame de imagens.

B.3.5. A manutenção corretiva ou a substituição do equipamento locado seguirá o prazo máximo de:

- O tempo máximo para início da manutenção corretiva não deve exceder 72 (setenta e duas) horas a partir da solicitação de abertura de Ordem de Serviço;
- A contratada deverá substituir o equipamento com defeito no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a partir da solicitação de abertura de Ordem de Serviço, caso não consiga efetuar o reparo no local de instalação do equipamento;
- Em caso de substituição, o novo equipamento deverá estar em funcionamento dentro do prazo mencionado no subitem anterior como máximo para a manutenção.

B.4. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS:

B.4.1. Procedimentos de MANUTENÇÃO PREVENTIVA:



- Inspeção visual de todos os módulos do equipamento;
- Realização de testes de funcionalidade e segurança;
- Limpeza interna e externa do equipamento;
- Verificação da qualidade da energia elétrica fornecida pela rede ao equipamento, tais como tensão, impedância do cabeamento e qualidade do aterramento local;
- Desoxidação, limpeza, lubrificação, reaperto e realinhamento de quaisquer partes móveis do equipamento, como roldanas, trilhos, rodízios de movimentação, articulações dos braços da cúpula, movimentação da mesa do paciente em todos os sentidos e ângulos, movimentação da bandeja, mecanismos de recolhimento e ejeção automáticos de chassi e etc;
- Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados mensalmente, para que o equipamento esteja sempre em bom funcionamento.

B.4.2. Procedimentos de MANUTENÇÃO CORRETIVA:

- Reparos de quaisquer defeitos que ocorrerem no decorrer do contrato, em número ilimitado de vezes, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE;
- Deverão incluir todos os procedimentos necessários para que o Equipamento funcione em sua plenitude e com total segurança;
- Os serviços estimados nesse Termo são para início imediato;
- O tempo máximo para início dos reparos não deve exceder 72 (setenta e duas) horas a partir da solicitação de abertura de Ordem de Serviço;
- As solicitações de manutenções corretivas serão feitas mediante chamadas por email (a fim de registrar a abertura) e por telefone, gerando automaticamente ordem de serviço, quantas vezes forem necessárias;
- A execução dos serviços objeto deste Termo de Referência será acompanhada e fiscalizada pelo responsável designado por esta Secretaria que deverá atestar os documentos da despesa, para fins de pagamento.

B.5. DA PRESTAÇÃO DOS SERVICOS:

B.5.1. Compreendem todos aqueles que sejam necessários e/ou aconselhados para garantir a correta execução do objeto licitado no referido (**LOTE 2**), atendendo com eficiência a sua destinação, conforme previsto neste Termo e nos Prazos determinados pela Unidade Requisitante; Além do mais, disponibilizar os serviços de dosimetria e os EPI's aos técnicos e servidores responsáveis pelo manuseio dos equipamentos para que ocorra os serviços demandados de forma segura.

B.5.2. As manutenções constituem-se de serviços de ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas, lubrificações, verificações, alinhamentos e outros, cujo objetivo é manter o equipamento em perfeitas condições de uso;

B.5.3. As manutenções preventivas deverão ser realizadas semestralmente, sendo uma no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, outros seis meses após a primeira e os últimos 05 (cinco) dias antes do encerramento do contrato, totalizando 03 (três) preventivas, nos dias e horários determinados em comum acordo com a fiscalização do contrato;

B.5.4. As manutenções preventivas deverão englobar todo o procedimento necessário de modo a permitir o perfeito funcionamento do equipamento e prolongar a vida útil do mesmo;



B.5.5. A manutenção Corretiva se dará na forma de apresentação de 03 (Três) orçamentos, para que seja feito a compra da peça de reposição, junto com a autorização EXPRESSA DA CONTRATANTE. Para que assim seja feita a Aquisição e o procedimento de manutenção corretiva especificado no item 4.2;

B.5.6. No caso dos serviços de manutenção corretiva, sendo extremamente necessário, esta poderá ser em oficina própria da LICITANTE VENCEDORA, sendo que a remoção do equipamento ou partes desses só poderá ser feita mediante autorização de saída de materiais (formulário padrão do MUNICÍPIO DE PARACAMBI), em duas vias, tendo suas características anotadas, devidamente assinadas pelo fiscal do contrato e pelo técnico da empresa, sendo todos os custos necessários por conta da LICITANTE VENCEDORA. As partes e/ou equipamento removido deverão ser devolvidos à respectiva unidade devidamente montados e em perfeito funcionamento no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

B.5.7. Poderá ser concedido prazo superior ao estabelecido inicialmente, desde que as razões de caráter técnico ou força maior sejam apresentadas por escrito e aceitas pelo MUNICÍPIO DE PARACAMBI;

B.5.8. As remoções do equipamento deverão ser feitas de modo a manter o local sempre limpo e desimpedido, correndo por conta exclusiva da LICITANTE VENCEDORA.

B.5.9. Todos os serviços de retiradas e remoções serão executados adotando-se as normas de segurança previstas na legislação em vigor, de forma a evitar danos a terceiros, ao equipamento, aos bens do MUNICÍPIO DE PARACAMBI e a garantir a segurança de seus funcionários.

B.5.10. Quaisquer danos ocorridos provenientes das retiradas e das remoções ou da execução dos serviços, deverão ser reparados às expensas da LICITANTE VENCEDORA;

B.5.11. Os funcionários da LICITANTE VENCEDORA, quando no interior da sede da Unidade Requisitante, deverão portar identidade funcional e estarem sujeitos às normas disciplinares respectivas, porém sem qualquer vínculo empregatício com o MUNICÍPIO DE PARACAMBI, em horário normal de expediente da Unidade Requisitante para realizar os serviços nos locais em que se encontram instalado o equipamento, de forma a não prejudicar o andamento das atividades do Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça;

B.5.12. Informar ao CONTRATANTE os telefones de contato (fixos e celulares) disponíveis nos horários de 08h às 17 horas;

B.5.13. Fornecer todas as ferramentas e equipamentos necessários à correta execução dos serviços e arcar com todos os impostos, taxas, responsabilidades trabalhistas, previdenciárias, encargos sociais e, quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução dos serviços, sem ônus ao MUNICÍPIO DE PARACAMBI;

B.5.14. Dispor de equipe em número suficiente para atender as visitas relativas às manutenções preventivas e corretivas, ferramentas e equipamentos em boas condições de conservação e adequadas à execução do objeto deste termo.

B.5.15. Facilitar o acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, acatando as decisões e observações feitas pelo fiscal;

B.5.16. Comunicar quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços prestados;

B.5.17. Assumir todos os riscos inerentes à atividade, bem como todo e qualquer ônus relativo a materiais, transporte, a tributos tais quais: impostos, taxas, obrigações trabalhistas e aqueles pertinentes à Seguridade Social e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;

B.5.18. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar ao MUNICÍPIO DE PARACAMBI ou a terceiros, na pessoa de prepostos ou estranhos, na execução dos serviços;

B.5.19. É de responsabilidade da CONTRATADA a instalação dos equipamentos locados para o perfeito funcionamento dos serviços no Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça, situado na Av. Jonas Leal, 17 - Lages, Paracambi.

B.5.20. Para efeitos do Contrato consideramos que o equipamento deverá estar tecnicamente dentro das condições de utilização com objetivo de reduzir as possibilidades de ocorrências de defeitos e em perfeitas condições de funcionamento quanto à segurança e confiabilidade;



B.5.21. A LICITANTE VENCEDORA deverá substituir em até 05 (cinco) dias corridos, o equipamento, peças e acessórios, que por qualquer motivo forem considerados deficientes, inapropriados com as condições de funcionamento quanto à segurança e confiabilidade, podendo este prazo ser estendido no caso de importação ou por motivos alheios à contratação, por meio de justificativa prévia;

B.5.22. A LICITANTE VENCEDORA deverá promover, gratuitamente, no local de instalação do equipamento, treinamento operacional a fim de garantir o funcionamento técnico satisfatório dos mesmos, no momento da entrega;

B.5.23. Os serviços contratados deverão ser prestados pelos profissionais pertencentes ao quadro de Recursos Humanos da CONTRATADA, de sua inteira responsabilidade, ou seja, prestar os serviços diretamente com seus profissionais devidamente capacitados e habilitados, com inscrição no referido conselho de classe, com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais de sua responsabilidade;

B.5.24. A CONTRATADA deverá manter o quadro de pessoal suficiente para o pronto atendimento das demandas de serviços;

B.5.25. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços de tomografia, por parte dos seus funcionários, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos mesmos;

B.5.26. Substituir toda e qualquer ausência de seus funcionários por outro profissional que atenda aos requisitos exigidos, no prazo máximo de uma 02 (duas) horas após o início da respectiva jornada, de forma a evitar o decréscimo quantitativo profissional disponibilizado para a prestação do serviço de tomografia.

B.6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

B.6.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento;

B.6.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

B.6.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões, limitados ao estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual;

B.6.4. Responsabilizar pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual;

B.6.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específica de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual;

B.6.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

B.6.7. Refazer imediatamente, após notificação, o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência;

B.6.8. Prestar os serviços de locação, utilizando os seus próprios equipamentos, insumos, fretes e Mão de obra;

B.6.9. Realizar as manutenções preventivas mensalmente;

B.6.10. Realizar as manutenções corretivas quantas vezes necessárias sem números de limitado de vezes;

B.6.11. A CONTRATADA se responsabilizará por todo o software necessário para visualização dos exames, em formato de imagens e laudos, bem como disponibilizar equipamento de impressão de alta qualidade para impressão dos exames mencionados.



ANEXO C – SERVIÇOS DE ENGENHARIA CLÍNICA

C.1 - OBJETO

C.1.1. A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA CLÍNICA**, INCLUINDO: Assessoria, gerenciamento, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e odontológicos para as unidades de saúde do município de Paracambi.

C.1.2. Detalhamento do objeto: Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço de Engenharia em unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, incluindo a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e Odontológicos, gerenciamento de serviços técnicos de calibração, acompanhamento de manutenção preventiva e corretiva de firmas especializadas, nas respectivas unidades de Saúde.

C.1.3. Relação de Equipamentos:

| Relação de equipamentos permanentes de todas as unidades de Saúde | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------------|-----------------|
| LOCAL | EQUIPAMENTO | MODELO | FABRICANTE | NÚMERO DE SÉRIE |
| CÂMARA / MULHER | APARELHO DE PRESSÃO | COLUNA DE MERCÚRIO | UNITEC | |
| CÂMARA / MULHER | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4988822 |
| CÂMARA / MULHER | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3162901 |
| CÂMARA / MULHER | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | W 110 H | WELMY | 3713 |
| CÂMARA / MULHER | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | W 110 H | WELMY | 3715 |
| CÂMARA / MULHER | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/1109E | WELMY | 40442 |
| CÂMARA / MULHER | COLPOSCÓPIO | | MGM | 6764 |
| CÂMARA / MULHER | COLPOSCÓPIO | PE - 7000F | MEDPEJ | 154339 |
| CÂMARA / MULHER | FOCO CLÍNICO | FC - 500 | MANTEC | 4295 |



| | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------|-------------|----------------|
| CÂMARA / MULHER | MACA | | | |
| CÂMARA / MULHER | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| CÂMARA / MULHER | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| CÂMARA / MULHER | MAMÓGRAFO | LILYUM | NOVO MÉDICA | 1LILHF/0460/CO |
| CÂMARA / MULHER | NEGATOSCÓPIO | 2 CORPOS | | |
| CÂMARA / MULHER | NEGATOSCÓPIO | | | |
| CÂMARA / MULHER | PROCESSADORA DE FILME RADIOLÓGICO | MX - 2 | MACROTEC | 03085872 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G37778 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2875333 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3750038 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3976158 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3704929 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2515645 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2550961 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3678811 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2874095 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 300704 |



| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|----------|----------|--------|
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 921485 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 509585 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 467212 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G19370 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G19082 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | A08802 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G24253 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G17964 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G23584 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 284130 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 919541 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 346698 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 422086 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 284780 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G27561 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 358586 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 915054 |



| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------|---------|---------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 352899 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 338716 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 628827 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 306860 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3446209 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3248610 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2008795 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 1878031 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2565103 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3446251 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4360517 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2658379 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4138323 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 275769 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3976179 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3267480 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3446690 |



| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------|---------|---------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4166015 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3446212 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2658325 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2654612 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3446676 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3451345 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2555762 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3902467 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2150054 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3446666 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3581580 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3929728 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3898008 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3613777 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2569500 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 0614384 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PA MED | 075511 |



| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------|----------|--------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PA MED | 075942 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 113111 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 400503 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 509599 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 466107 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 466585 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 466111 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | BD | 45197 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | BIC | 464484 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 300630 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 300707 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 212735 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 301145 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 244493 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 301127 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 211708 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 301132 |



| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------|---------|----------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 300627 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 300699 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 283969 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 283399 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 295457 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 289146 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 301031 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 301146 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 300812 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 300848 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 300844 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 212618 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MEDCATE | 12512329 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3869905 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 0796152 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G51432 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3146955 |



| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------|---------|---------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G64708 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G51452 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G24274 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G24559 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G27834 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G25423 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G27288 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G26066 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G29437 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G19088 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3914498 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4292741 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2350506 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3925237 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4360449 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3972780 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3976114 |



| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------|----------|---------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4362144 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3976286 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4284408 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3716021 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3914426 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2475052 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3451356 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4140404 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 503536 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 466553 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 467656 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 466467 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | G19625 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G39931 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G27030 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G25922 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G24298 |



| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------|---------|---------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G26210 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G24552 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G24258 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G21677 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4164628 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4174358 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3006941 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3912163 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3683322 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4164693 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3911266 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4351000 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4360233 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4354534 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4354482 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4169672 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4351302 |



| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------|---------|---------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3796702 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3975394 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3789167 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2828754 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4356402 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4354977 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4364339 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3945872 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3967717 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3927531 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 1722801 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | BIC | 663711 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G51711 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G62953 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G63707 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G25218 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G38594 |



| | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------|-------------|-------------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4354444 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 311323 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G27282 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ASPIRADOR CIRURGICO | | NS | AC65602 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | AUTOCLAVE | ALT 12 LD PLUS | ALT | 80628 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | AUTOCLAVE | BS | DIGITALE | 21212299DD |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | AUTOCLAVE | IC12L | ICAMO | 1.109 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | AUTOCLAVE | MILLENIU 21L | ICAMO | 289 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | AUTOCLAVE | BS | DIGITALE | H21212295DD |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | BALANÇA ANTROPO- MÉTRICA | 110 | WELMY | 47107 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | BALANÇA DIGITAL | DP - 300 | RAMUZA | 41859 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | BALANÇA PEDIÁTRICA | PEDIÁTRICO | WELMY | 2317 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | BANHO - MARIA | DBM120 | BENFER | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | BERÇO | | HOSP. SERV. | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | BERÇO | | HOSP. SERV. | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CADEIRA DE ACOMPA- NHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CADEIRA DE ACOMPA- NHANTE | | | |



| | | | | |
|---------------------------------|-------------------|----------|-----------------|--------------|
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CADEIRA DE RODAS | START B2 | OTTOBOCK | 201734301928 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CADEIRA DE RODAS | | OTTOBOCK | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CADEIRA HIGIÊNICA | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CADEIRA HIGIÊNICA | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CADEIRA HIGIÊNICA | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CADEIRA HIGIÊNICA | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA-DE | 3651 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA-DE | 3646 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA-DE | 3661 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA-DE | 3672 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA-DE | 3673 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | | MÓVEIS ANDRA-DE | 3658 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | | MÓVEIS ANDRA-DE | 3648 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | | MÓVEIS ANDRA-DE | 3663 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | | MÓVEIS ANDRA-DE | 3667 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | | MÓVEIS ANDRA-DE | 3649 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | | MÓVEIS ANDRA-DE | 3652 |



| | | | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | IMÓVEIS AN- DRADE | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | IMÓVEIS AN- DRADE | 3660 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | IMÓVEIS AN- DRADE | 3670 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | IMÓVEIS AN- DRADE | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | IMÓVEIS AN- DRADE | 3657 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | IMÓVEIS AN- DRADE | 3666 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | IMÓVEIS AN- DRADE | 3656 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | | LINET | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | CAMA ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA- DE | 3653 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | CAMA ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA- DE | 3647 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | CAMA ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA- DE | 3650 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | CAMA ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA- DE | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | CAMA ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA- DE | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | CAMA ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA- DE | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA- DE | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRA- DE | |



| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|----------------|----------------|-------------|
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRADE | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA ELÉTRICA | ELÉTRICA | MÓVEIS ANDRADE | 3669 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA MECÂNICA | | STARB | 1808 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CAMA MECÂNICA | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CARDIOVERSOR | LIFE SHOCK PRO | LIFE MED | CDV16060024 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CARDIOVERSOR | LIFE SHOCK PRO | LIFE MED | CDV16060026 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CARDIOVERSOR | LIFE 400 PLUS | CMOS - DRAKE | 912074088 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CARDIOVERSOR | LIFE SHOCK PRO | LIFE MED | CDV16060025 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CARDIOVERSOR | R SERIES ALS | ZOLL | AF10L013369 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CARDIOVERSOR | LIFE SHOCK PRO | LIFE MED | CDV16060023 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CENTRAL DE INALAÇÃO | MD 400 | MEDCATE | B18002773 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CENTRAL DE INALAÇÃO | MO400 | MEDCATE | F18002815 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CENTRAL DE INALAÇÃO | MD 400 | MEDCATE | F18002816 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CENTRÍFUGA | COMBAT | CELM | 4752 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CENTRÍFUGA | COMBAT | CELM | 1578 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | COLANDRA | 516E | SUZUKI | 176 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | CONTADOR DE CÉLULA | MDF210 | | 1681 |



| | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|---------------|---------------------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | DESFIBRILADOR | ITS 01 | INSTRAMED | 40623DD448 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ELETROCARDÍOGRAFO | CARDIOCARE | BIONET | EM0500335 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ELETROCARDÍOGRAFO | CARDIOCARE | BIONET | EM0500269 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ELETROCARDÍOGRAFO | CARDIOCARE | BIONET | EM0500264 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ELETROCARDÍOGRAFO | CARDIOCARE | BIONET | EM0500116 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ELETROCARDÍOGRAFO | CARDIOCARE | BIONET | EM0500254 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ELETROCARDÍOGRAFO | ECG125 | ECAFIX | 222924 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ELETROCARDÍOGRAFO | EX03 | EMAI | 10EQ00995 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ELETROCARDÍOGRAFO | EX03 | EMAI | 10EQ00991 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ELETROCARDÍOGRAFO | SHILLER-AT1 | WELCH - ALLYN | 16203809 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ELETROCARDÍOGRAFO | ECG1203C | MEDIKEE | MK201711023C036-031 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | ESTUFA | A1.0 | DELEO | 7.04 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | LARINGOSCÓPIO | PEDIÁTRICO | OXIGEL | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | LARINGOSCÓPIO | SOLOLITE | MD | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | LARINGOSCÓPIO | PEDIÁTRICO | MISSOURI | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | LARINGOSCÓPIO | ADULTO | OXIGEL | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | MACA | | | |



| | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------|-------------|
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MACA | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MACA | MA505 | IMÓVEIS ANDRADE | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MACA | MA505 | IMÓVEIS ANDRADE | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MACA | CENTRO CIRÚRGICO | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MACA | SPRINT | LINET | 20090275270 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MACA | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MÁQUINA DE LAVAR | LT5150 | SUZUKI | 518 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MÁQUINA DE TORCER / CENTRÍFUGA | CT230 | SUZUKI | 636 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MICROSCÓPIO | E200 (ECLIPSE 200) | NIKON | 763688 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MÓDULO BATERIA | BATERIA | DIXTAL | 091704136 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MONITOR MULTIPARÂMETRO | G3H | GENERAL MEDITECH | G3HEX1606 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MONITOR MULTIPARÂMETRO | G3H | GENERAL MEDITECH | G3HEX1601 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MONITOR MULTIPARÂMETRO | G3H | GENERAL MEDITECH | G3HEX1605 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MONITOR MULTIPARÂMETRO | G3H | GENERAL MEDITECH | G3HEX1603 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MONITOR MULTIPARÂMETRO | BM5 | BIONET | DBL1100097 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | MONITOR MULTIPARÂMETRO | 2021 | DIXTAL | 091502099 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | NEGATOSCÓPIO | 2 CORPOS | | |



| | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|----------|------------|-------------|
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | MICROEM | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | NEGATOSCÓPIO | 2 CORPOS | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | NEGATOSCÓPIO | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | OXÍMETRO DE PULSO | 1001 | JG - MORYA | AB07040063 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | OXÍMETRO DE PULSO | 3301 | BCI | 33002004/01 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | OXÍMETRO DE PULSO | | EMAI | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |



| | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | MECÂNICA | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | MECÂNICA | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | MECÂNICA | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | MECÂNICA | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | MECÂNICA | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | MECÂNICA | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE ACOMPANHANTE | MECÂNICA | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE REPOUSO | STANDART MECÂNICA | UTI SOLUÇÕES HOSPITALARES | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE REPOUSO | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE REPOUSO | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE REPOUSO | | | |
| HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE REPOUSO | | | |



| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------|------------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | POLTRONA DE REPOUSO | | | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | PROCESSADORA DE FIL- ME RADIOLÓGIO | MULTI - V | SIGEX | 1179-X |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | RAIO - X | FIXO-CR125/ 600MA | VMI | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | RAIO - X MÓVEL | CR7 | INTERCAL | 324A |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | REFRIGERADOR | BS90 | RL INDREL | 25288 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | SECADORA | 330E | SUZUKI | 2084 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | TERMÔMETRO | DIGITAL | EQUITHERM | 51932 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | 0413 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | UMIDIFICADOR | GT2000 | GLOBAL TEC | HU09160034 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | UMIDIFICADOR | 6060 | TAKAOKA | 16027 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | UMIDIFICADOR | GT2000 | GLOBAL TEC | HU09160020 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | UMIDIFICADOR | GT2000 | GLOBAL TEC | HU08160459 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | UMIDIFICADOR | GT2000 | GLOBAL TEC | HU09160019 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | VENTILADOR DE TRANS- PORTE | OXYLOG 3000 | DRAGER | ASBM-0045 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | VENTILADOR PULMONAR | LUFT 3 | LEISTUNG | G16048 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | VENTILADOR PULMONAR | CARMEL | TAKAOKA | 1978 |



| | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|-------------|---------------|
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | VENTILADOR PULMONAR | LUFT 3 | LEISTUNG | G16052 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | VENTILADOR PULMONAR | LUFT 3 | LEISTUNG | G16049 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | VENTILADOR PULMONAR | LUFT 3 | LEISTUNG | G160053 |
| HOSPITAL MUNICI- PAL DE PARACAMBI | VENTILADOR PULMONAR | INTER3 | INTERMED | 1320030903666 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | BANHO - MARIA | 147 | FANEM | MZ4611 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | CENTRÍFUGA | 28I-1766 | RDE | 1766 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | CENTRÍFUGA | KHT- 400 | GEMMY | |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | ESTUFA | | OLIDEF CZ | EGB298F012 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | ESTUFA | A1.0 | DELEO | 7.04 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | ESTUFA | 219/3 | FABB-PRIMAR | CK015 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | MICROSCÓPIO | TIM 2008 | OPTON | |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | MICROSCÓPIO | E200 (ECLIPSE 200) | NIKON | 852118 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | MICROSCÓPIO | E200 (ECLIPSE 200) | NIKON | 762911 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | OSMOSE REVERSA | RO EVOLUTION (RO0210) | PERMUTION | 252435-1 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | REFRIGERADOR (DISCA- DORA) | 347CD | FANEM | TV846 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | 0114 |
| LABORATÓRIO MU- NICIPAL DE PARA- CAMBI | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | 0416 |



| | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------|----------------|
| LABORATÓRIO MUNICIPAL DE PARACAMBI | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | 0416 |
| LABORATÓRIO MUNICIPAL DE PARACAMBI | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | 0416 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | AMALGAMADOR | CAPSULAR ANALÓGICO | VIBRAMAT | |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3446695 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G29789 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G19647 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 295400 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | AUTOCLAVE | TOP 21 | STERMAX | 50279 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | AUTOCLAVE | BS | DIGITALE | 21212292DD |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | W 110 H | WELMY | 19433 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | 110 | WELMY | 71269 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | BALANÇA DOMÉSTICA | DIGITAL | | |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/1109E | WELMY | 43560 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | CADEIRA DE RODAS | LIBERTY OBESO | PRO LIFE | 1000615 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO | EXTRA TORQUE 605 | KAVO | 2013179334 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | COMPRESSOR ODONTOLÓGICO | | CRISTÓFOLI | AC01A-1203-335 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | DEA | LIFE 400 FUTURA | CMOS - DRAKE | 812064363 |



| | | | | |
|-------------------------|------------------------------|--------------|-------------|--------------|
| POSTO 1° DE MAIO BNH | DESTILADOR | SS DEST-2L/H | SOLID STEEL | 1809.0486 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | DETECTOR FETAL | DF - 7001 | MEDPEJ | 165767 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | DETECTOR FETAL | DE 7001 | MEDPEJ | 165756 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | EQUIPO ODONTOLÓGICO | PALLAS SL | PALLAS | 44298114 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | FOCO DE LUZ COM ESPE- LHO | FC - 3000 | MEDPEJ | 49506 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | FOTOPOLIMERIZADOR | EC 450 | ECEL | EI006682 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | LANTERNA CLÍNICA | 022PPR | MISSOURI | 899524420400 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | LANTERNA CLÍNICA | 022PPR | MISSOURI | 899524420400 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | LANTERNA CLÍNICA | 022PPR | MISSOURI | 899524420400 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | LANTERNA CLÍNICA | 022PPR | MISSOURI | 899524420400 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | LANTERNA CLÍNICA | 022PPR | MISSOURI | 899524420400 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | LANTERNA CLÍNICA | 022PPR | MISSOURI | 899524420400 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | MACA | | | |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | MACA | | | |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | MACA | | | |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | MACA | | | |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | MACA GINECOLÓGICA | | | |



| | | | | |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------|--|-----------------|
| POSTO 1° DE MAIO BNH | NEBOLIZADOR | MD 3000 | MEDCATE | A18075863 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | NEBOLIZADOR | INALAR COMPACT | INDUSTRIAS DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS | CV96604 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | OTOSCÓPIO | | WELCH - ALLYN | |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | OTOSCÓPIO | | MIKATOS | |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | OTOSCÓPIO | | MIKATOS | |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | OXÍMETRO DE PULSO | 61B | GENERAL MEDI- TECH | G1B141DR627 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | RAIO - X | X-70 | X- DENT | 180711618 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | SELADORA | SF150W - INOX | TEC FAG | SFAU001008889/4 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | 0811 |
| POSTO 1° DE MAIO BNH | ULTRASOM ODONTOLÓGI- CA | SONICLER PLUS | DENT CLER | S310-04-18 |
| POSTO AMAPÁ | AMALGAMADOR | CAPSULAR ANA- LÓGICO | VIBRAMAT | 2HNBB |
| POSTO AMAPÁ | APARELHO DE NEBULIZA- ÇÃO | 6600S | NEVONI | 1198540 |
| POSTO AMAPÁ | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 509173 |
| POSTO AMAPÁ | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G39939 |
| POSTO AMAPÁ | AUTOCLAVE | BS | DIGITALE | H21212294DD |
| POSTO AMAPÁ | BALANÇA ANTROPO- MÉTRICA | 110 | WELMY | 60240 |



| | | | | |
|-------------|-------------------------|------------------|-------------|------------|
| POSTO AMAPÁ | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | 110 | WELMY | 71261 |
| POSTO AMAPÁ | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 43562 |
| POSTO AMAPÁ | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO | EXTRA TORQUE 605 | KAVO | 2013179374 |
| POSTO AMAPÁ | CENTRAL DE INALAÇÃO | 3607 | PROTEC | 014306005 |
| POSTO AMAPÁ | COMPRESSOR ODONTOLÓGICO | CD 8/40 | FIAC | |
| POSTO AMAPÁ | DESTILADOR | SS DEST-2L/H | SOLID STEEL | 1809.0049 |
| POSTO AMAPÁ | DETECTOR FETAL | DF - 7001 | MEDPEJ | 1657722 |
| POSTO AMAPÁ | EQUIPO ODONTOLÓGICO | | UNIK | |
| POSTO AMAPÁ | FOCO CLÍNICO | FC - 500 | MANTEC | 4300 |
| POSTO AMAPÁ | FOCO CLÍNICO | | | |
| POSTO AMAPÁ | FOTOPOLIMERIZADOR | LEDLUX I | ORTUS | 1568/01 |
| POSTO AMAPÁ | MACA | | | |
| POSTO AMAPÁ | MACA | | | |
| POSTO AMAPÁ | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO AMAPÁ | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO AMAPÁ | OTOSCÓPIO | | HEIDJI | |
| POSTO AMAPÁ | RAIO - X | X-70 | X- DENT | 180711615 |



| | | | | |
|------------------|-----------------------------|------------|---------|---------------|
| POSTO AMAPÁ | TERMÔMETRO | DIGITAL | ISTM | |
| POSTO BOM JARDIM | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G39941 |
| POSTO BOM JARDIM | BALANÇA | DIGITAL | | |
| POSTO BOM JARDIM | BALANÇA | DIGITAL | | |
| POSTO BOM JARDIM | BALANÇA ANTROPO- MÉTRICA | K-110 | WELMY | 136078 |
| POSTO BOM JARDIM | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/1109E | WELMY | 43566 |
| POSTO BOM JARDIM | CADEIRA DE RODAS | CF CARE | CDS | 7898207470145 |
| POSTO BOM JARDIM | FOCO CLÍNICO | FC - 500 | MANTEC | 4293 |
| POSTO BOM JARDIM | MACA | | | |
| POSTO BOM JARDIM | MESA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO BOM JARDIM | NEBOLIZADOR | NEBCOM IV | G TECH | 03084 |
| POSTO BOM JARDIM | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| POSTO CHACRINHA | AMALGAMADOR | ULTRAMAT 2 | SDI | BR4590 |
| POSTO CHACRINHA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G64878 |
| POSTO CHACRINHA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G39721 |
| POSTO CHACRINHA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G63646 |
| POSTO CHACRINHA | AUTOCLAVE | E12LD PLUS | ALT | 80580 |



| | | | | |
|-----------------|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|
| POSTO CHACRINHA | AUTOCLAVE | TOP 21 | STERMAX | 50277 |
| POSTO CHACRINHA | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | W 110 H | WELMY | 13303 |
| POSTO CHACRINHA | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 38142 |
| POSTO CHACRINHA | BOMBA DE VÁCUO ODONTO | PP4N | DELTRAMED | 283910/2 |
| POSTO CHACRINHA | CADEIRA DE RODAS | CF CARE | CDS | |
| POSTO CHACRINHA | CADEIRA DE RODAS | CF CARE | CDS | 7898207470145 |
| POSTO CHACRINHA | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO | | D 700 | E99636 |
| POSTO CHACRINHA | CARDIOTOCÓGRAFO | DF - 7001 | MEDPEJ | 165758 |
| POSTO CHACRINHA | COMPRESSOR ODONTOLÓGICO | WTM3.6 | WETZEL ODONTO | 10447 |
| POSTO CHACRINHA | DEA | LIFE 400 FUTURA | CMOS - DRAKE | 814100584 |
| POSTO CHACRINHA | EQUIPO ODONTOLÓGICO | ATENAS LIFE SL | PALLAS | 18480/14 |
| POSTO CHACRINHA | FOCO DE LUZ COM ESPELHO | FC - 3000 | MEDPEJ | 49497 |
| POSTO CHACRINHA | FOTOPOLIMERIZADOR | OPTILIGHT PLUS | GNATUS | 4334694005 |
| POSTO CHACRINHA | MACA | | | |
| POSTO CHACRINHA | MACA | | | |
| POSTO CHACRINHA | MACA | | | |
| POSTO CHACRINHA | MESA GINECOLÓGICA | | | |



| | | | | |
|-------------------|-------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| POSTO CHACRINHA | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| POSTO CHACRINHA | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| POSTO CHACRINHA | RAIO - X ODONTOLÓGICO | X-70 | X- DENT | 180711617 |
| POSTO CHACRINHA | SELADORA | SF 150 W | | 1800467 |
| POSTO CHACRINHA | TERMÔMETRO | DIGITAL | | 0811 |
| POSTO DA CASCA-TA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G54366 |
| POSTO DA CASCA-TA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2763782 |
| POSTO DA CASCA-TA | AUTOCLAVE | TOP 21 | STERMAX | 50275 |
| POSTO DA CASCA-TA | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | R/IW-200 | WELMY | 10681 |
| POSTO DA CASCA-TA | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | W 110 H | WELMY | 19434 |
| POSTO DA CASCA-TA | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 64413 |
| POSTO DA CASCA-TA | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 43561 |
| POSTO DA CASCA-TA | CADEIRA DE RODAS | CF CARE | CDS | 7898207470145 |
| POSTO DA CASCA-TA | DEA | LIFE 400 FUTURA | CMOS - DRAKE | 814100612 |
| POSTO DA CASCA-TA | EQUIPO ODONTOLÓGICO | ATENAS LIFE SL | PALLAS | 18477/14 |
| POSTO DA CASCA-TA | FOCO CLÍNICO | | | |
| POSTO DA CASCA-TA | LANTERNA CLÍNICA | 022PPR | MISSOURI | 7899524420400 |



| | | | | |
|------------------------|-------------------------|---------------|------------|------------|
| POSTO DA CASCA-TA | MACA | | | |
| POSTO DA CASCA-TA | MACA | | | |
| POSTO DA CASCA-TA | MACA | | | |
| POSTO DA CASCA-TA | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO DA CASCA-TA | NEBOLIZADOR | | | 3769634 |
| POSTO DA CASCA-TA | NEBOLIZADOR | MD 3000 | MEDCATE | C18076982 |
| POSTO DA CASCA-TA | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | SALUTEM | |
| POSTO DA CASCA-TA | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | SALUTEM | |
| POSTO DA CASCA-TA | OXÍMETRO DE PULSO | MX 300 | EMAI | 10EQ00880 |
| POSTO DA CASCA-TA | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | 0811 |
| POSTO DA CASCA-TA | ULTRASOM ODONTOLÓGICA | SONICLER PLUS | DENT CLER | S308-04-18 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | AMALGAMADOR | YG-100 | KONDENTECH | KP4085712 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4970596 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | APARELHO DE PRESSÃO | | PREMIUM | 4213915 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4862318 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | W 110 H | WELMY | 6029 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | BALANÇA OTOPOMÉTRICA | 3124 | FILIZOLA | 92477 |



| | | | | |
|------------------------|---------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| POSTO DA PONTE COBERTA | BALANÇA PEDIÁTRICA | MECÂNICA | WELMY | |
| POSTO DA PONTE COBERTA | DEA | LIFE 400 FUTURA | CMOS - DRAKE | 13302 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | DETECTOR FETAL | DF - 7001 | MEDPEJ | 165764 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | EQUIPO ODONTOLÓGICO | ATENAS LIFE SL | PALLAS | 01014174005-B |
| POSTO DA PONTE COBERTA | FOTOPOLIMERIZADOR | KON LUX PLUS | KONDENTECH | SJE4103047 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | MACA | | | 812074413 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | MACA | | | 18475/14 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | MESA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO DA PONTE COBERTA | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| POSTO DA PONTE COBERTA | OTOSCÓPIO | 727 | WELCH - ALLYN | |
| POSTO DA PONTE COBERTA | RAIO - X | ION 70X - COLU-NA MÓVEL | PROCION | RYG409971 |
| POSTO DA PONTE COBERTA | ULTRASSOM | SCARLET JET | KONDENTECH | |
| POSTO DO CABRAL | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4983705 |
| POSTO DO CABRAL | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4879738 |
| POSTO DO CABRAL | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | |
| POSTO DO CABRAL | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3463998 |
| POSTO DO CABRAL | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 510233 |



| | | | | |
|-----------------|-------------------------|---------------------|----------|-------------|
| POSTO DO CABRAL | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 300511 |
| POSTO DO CABRAL | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | 110 | WELMY | 71268 |
| POSTO DO CABRAL | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 43559 |
| POSTO DO CABRAL | FOCO CLÍNICO | | | |
| POSTO DO CABRAL | MACA | | | |
| POSTO DO CABRAL | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO DO CABRAL | NEBOLIZADOR | MD 3000 | MEDCATE | C18076983 |
| POSTO DO CABRAL | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | PALSI | |
| POSTO DO CABRAL | OTOSCÓPIO | | HEIDJI | |
| POSTO DO CENTRO | AMALGAMADOR | CAPSULAR ANA-LÓGICO | VIBRAMAT | |
| POSTO DO CENTRO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G39928 |
| POSTO DO CENTRO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G51586 |
| POSTO DO CENTRO | AUTOCLAVE | BANCADA | DIGITALE | H2121229800 |
| POSTO DO CENTRO | AUTOCLAVE | LD PLUS | ALT | 80621 |
| POSTO DO CENTRO | AUTOCLAVE | TOP 21 | STERMAX | 50280 |
| POSTO DO CENTRO | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | 110 | WELMY | 55628 |
| POSTO DO CENTRO | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | 104A | WELMY | 01910 |



| | | | | |
|-----------------|--------------------------|----------------|---------|-------------|
| POSTO DO CENTRO | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | R-110 | WELMY | 55654 |
| POSTO DO CENTRO | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | R-110 | WELMY | 55635 |
| POSTO DO CENTRO | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/1109E | WELMY | 38141 |
| POSTO DO CENTRO | CAMA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO DO CENTRO | CANETA DE ALTA | MAGNO 604 | KAVO | 06-0013865 |
| POSTO DO CENTRO | CENTRAL DE INALAÇÃO | 3607 | PROTEC | 014306003 |
| POSTO DO CENTRO | COMPRESSOR ODONTO-LÓGICO | 123-2C | STELO | 08803 |
| POSTO DO CENTRO | CONTRA ÂNGULO | 2068FGBN | KAVO | 060068907 |
| POSTO DO CENTRO | ELETROCARDÍOGRAFO | CARDIOCARE2000 | BIONET | EM0500297 |
| POSTO DO CENTRO | EQUIPO ODONTOLÓGICO | UNIK | KAVO | |
| POSTO DO CENTRO | ESTUFA | 502/4 | FANEM | AAM047384 |
| POSTO DO CENTRO | FOTOPOLIMERIZADOR | | RHOS | |
| POSTO DO CENTRO | INALADOR | NEBCOM | G TECH | 31170115380 |
| POSTO DO CENTRO | MICROMOTOR | L MOTOR 181DB | KAVO | 28468 |
| POSTO DO CENTRO | MICROSCÓPIO | CX41RF | ALYMPUS | 6B09816 |
| POSTO DO CENTRO | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | KONEX | |
| POSTO DO CENTRO | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |



| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
| POSTO DO CENTRO | NEGATOSCÓPIO | 2 CORPOS | SEMES | 2589 |
| POSTO DO CENTRO | RAIO - X PERIAPLICAL | ION 70X - COLU- NA MÓVEL | PROCION | 01014174001-B |
| POSTO DO CENTRO | REFRIGERADOR | | LABOR | |
| POSTO DO CENTRO | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | 0811 |
| POSTO DO CENTRO | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | |
| POSTO DO CENTRO | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | 0415 |
| POSTO DO CENTRO | TERMÔMETRO | | | |
| POSTO DO CENTRO | ULTRASSOM | SCARLET JET | KONDENTECH | SJE4103050 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | AMALGAMADOR | YG-100 | KONDENTECH | AYG409970 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G39453 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G18954 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 063/87 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 509223 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | AUTOCLAVE | 12 LD PLUS | ALT | 80624 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | AUTOCLAVE | TOP 21 | STERMAX | 50272 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | BALANÇA ANTROPO- MÉTRICA | W 110 H | WELMY | 3714 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 32467 |



| | | | | |
|--------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO | MINI | DX | M-4237 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO | 2068FGBN | KAVO | 050043208 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | COMPRESSOR ODONTOLÓGICO | | | |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | DEA | LIFE 400 FUTURA | CMOS - DRAKE | 814100585 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | DESTILADOR | SS DEST-2L/H | SOLID STEEL | 1809.0055 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | DETECTOR FETAL | JPD - 100B | COFOE | 2016-04-301611-01-02000 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | DETECTOR FETAL | DF - 4000 | MEDPEJ | 88274 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | EQUIPO ODONTOLÓGICO | ATENAS LIFE SL | PALLAS | 18484/14 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | FOCO DE LUZ COM ESPELHO | FC - 3000 | MEDPEJ | 49504 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | FOTOPOLIMERIZADOR | KON LUX PLUS | KONDENTECH | KP4085715 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | MACA | | | |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | MACA | | | |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | MICROMOTOR | 181 DBN | KAVO | 05.0040732 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | NEGATOSCÓPIO | | BEM | 84063 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | OXÍMETRO DE PULSO | 507 MX 300 | EMAI | 10EQ00878 |



| | | | | |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|------------|---------------|
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | RAIO - X | ION 70X - COLUNA MÓVEL | PROCION | 01014174006-B |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | TERMÔMETRO | DIGITAL | INCONTERM | 0811 |
| POSTO DO JARDIM NOVA ERA | ULTRASOM ODONTOLÓGICA | SCARLET JET | KONDENTECH | SJE4103049 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 212785 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 509226 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 091592 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2757283 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | R-110 | WELMY | 136077 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | BALANÇA DOMÉSTICA | | G TECH | |
| POSTO DO MULTI-RÃO | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 43564 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 32469 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 38144 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | FOCO CLÍNICO | | | |
| POSTO DO MULTI-RÃO | FOCO CLÍNICO | FC - 500 | MANTEC | 4298 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | LANTERNA CLÍNICA | 022PPR | MISSOURI | 7899524420400 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | MACA | | | |
| POSTO DO MULTI-RÃO | MACA GINECOLÓGICA | | | |



| | | | | |
|--------------------|-------------------------|------------------|----------------------|--------------|
| POSTO DO MULTI-RÃO | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO DO MULTI-RÃO | NEBOLIZADOR | 66008 | NEVONI | 1198466 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | OXÍMETRO DE PULSO | G1B | ENDOBRAX | G1B1418BR620 |
| POSTO DO MULTI-RÃO | OXÍMETRO DE PULSO | G1B | ENDOBRAX | G1B141BR613 |
| POSTO DO PACHE-CO | AMALGAMADOR | ULTRAMAT 2 | SDI | BR4636 |
| POSTO DO PACHE-CO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 509056 |
| POSTO DO PACHE-CO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 466117 |
| POSTO DO PACHE-CO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | HEIDJI | 300713 |
| POSTO DO PACHE-CO | AUTOCLAVE | BS | | H21212296DD |
| POSTO DO PACHE-CO | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | 110 | WELMY | 71262 |
| POSTO DO PACHE-CO | BALANÇA DOMÉSTICA | | G TECH | 0005185882 |
| POSTO DO PACHE-CO | BALANÇA PEDIÁTRICA | MECÂNICA | FILIZOLA | 88170 |
| POSTO DO PACHE-CO | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO | EXTRA TORQUE 605 | KAVO | 05-0085328 |
| POSTO DO PACHE-CO | COMPRESSOR ODONTOLÓGICO | | DENTARIA CAM-PINEIRA | 20309 |
| POSTO DO PACHE-CO | EQUIPO ODONTOLÓGICO | | RHOS | |
| POSTO DO PACHE-CO | ESTUFA | 1 | ICAMO | |
| POSTO DO PACHE-CO | FOCO CLÍNICO | FC - 500 | MANTEC | 4299 |



| | | | | |
|------------------|-------------------------|------------------------|------------|---------------|
| POSTO DO PACHECO | FOTOPOLIMERIZADOR | | RHOS | |
| POSTO DO PACHECO | MACA | | | |
| POSTO DO PACHECO | MACA | | | |
| POSTO DO PACHECO | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO DO PACHECO | NEBOLIZADOR | | NEVONI | |
| POSTO DO PACHECO | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| POSTO DO PACHECO | RAIO - X | ION 70X - COLUNA MÓVEL | PROCION | 01014174002-B |
| POSTO DO SABUGO | ALMAGAMADOR | YG-100 | KONDENTECH | AYG409973 |
| POSTO DO SABUGO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G50836 |
| POSTO DO SABUGO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G54196 |
| POSTO DO SABUGO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 443938 |
| POSTO DO SABUGO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G39967 |
| POSTO DO SABUGO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3447567 |
| POSTO DO SABUGO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 3447134 |
| POSTO DO SABUGO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 1012718 |
| POSTO DO SABUGO | AUTOCLAVE | 12 LD PLUS | ALT | 80632 |
| POSTO DO SABUGO | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | 110 | WELMY | 71264 |



| | | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------|-----------|
| POSTO DO SABUGO | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 43558 |
| POSTO DO SABUGO | CADEIRA | CF CARE | CDS | |
| POSTO DO SABUGO | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO | MEGA TORQUE | DX | MT-18851 |
| POSTO DO SABUGO | COMPRESSOR ODONTO-LÓGICO | M-S 3/30 | SCHUZ | |
| POSTO DO SABUGO | DEA | LIFE 400 FUTURA | CMOS - DRAKE | 812064329 |
| POSTO DO SABUGO | DESTILADOR | SS DEST-2L/H | SOLID STEEL | 1809.0478 |
| POSTO DO SABUGO | DETECTOR FETAL | DF - 4000 | MEDPEJ | 88302 |
| POSTO DO SABUGO | DETECTOR FETAL | DF - 7001 | MEDPEJ | 165753 |
| POSTO DO SABUGO | EQUIPO ODONTOLÓGICO | ATENAS LIFE SL | PALLAS | 18476/14 |
| POSTO DO SABUGO | FOCO CLÍNICO | | | |
| POSTO DO SABUGO | FOCO CLÍNICO | | | |
| POSTO DO SABUGO | MACA | | | |
| POSTO DO SABUGO | MACA | | | |
| POSTO DO SABUGO | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO DO SABUGO | NEBOLIZADOR | | G TECH | |
| POSTO DO SABUGO | NEGATOSCÓPIO | | | |
| POSTO DO SABUGO | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | EMB | |



| | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
| POSTO DO SABUGO | OTOSCÓPIO | | SOWLLANDS | |
| POSTO DO SABUGO | OXÍMETRO DE PULSO | MX 300 | EMAI | 10EQ00882 |
| POSTO DO SABUGO | RAIO - X | ION 70X - COLU- NA MÓVEL | PROCION | 01014174004-B |
| POSTO DO SABUGO | SELADORA | SF 150 W | TEC FAG | SFAU001008883 |
| POSTO DO SABUGO | TERMÔMETRO | DIGITAL | ISTM | |
| POSTO DO SABUGO | ULTRASSOM | SCARLET JET | KONDENTECH | SJE4103048 |
| POSTO DO SANDO- SO | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | 738734 |
| POSTO DO SANDO- SO | BALANÇA ANTROPO- MÉTRICA | 31 | FILIZOLA | |
| POSTO DO SANDO- SO | BALANÇA PEDIÁTRICA | | WELMY | 6038 |
| POSTO DO SANDO- SO | FOCO CLÍNICO | | | |
| POSTO DO SANDO- SO | INALADOR | INALATEC PLUS | NEVONI | 1184733 |
| POSTO DO SANDO- SO | MACA | | | |
| POSTO DO SANDO- SO | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO DO SANDO- SO | NEGATOSCÓPIO | | | |
| POSTO GUARAJUBA | AMALGAMADOR | Y6100 | KONDENTECH | AYG409972 |
| POSTO GUARAJUBA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G39611 |
| POSTO GUARAJUBA | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | SOLIDOR | G23777 |



| | | | | |
|-----------------|------------------------------|----------------|-------------|---------------|
| POSTO GUARAJUBA | AUTOCLAVE | LD PLUS | ALT | 80629 |
| POSTO GUARAJUBA | AUTOCLAVE | BS | DIGITALE | H2121230/DD |
| POSTO GUARAJUBA | BALANÇA ANTROPO- MÉTRICA | 104A | WELMY | 01908 |
| POSTO GUARAJUBA | BALANÇA PEDIÁTRICA | R/I109E | WELMY | 43565 |
| POSTO GUARAJUBA | CADEIRA DE RODAS | | | 201411130312 |
| POSTO GUARAJUBA | CAMA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO GUARAJUBA | CANETA DE ALTA ROTA- ÇÃO | UHT9875 | DX | |
| POSTO GUARAJUBA | CARDIOTOCÓGRAFO | JPD - 100B | COFOE | 1611-01-02000 |
| POSTO GUARAJUBA | CENTRAL DE INALAÇÃO | | PROTEC | 014307008 |
| POSTO GUARAJUBA | COMPRESSOR ODONTO- LÓGICO | DE130 | BARIONKAR | |
| POSTO GUARAJUBA | DESTILADOR | SS DEST-2L/H | SOLID STEEL | 18090043 |
| POSTO GUARAJUBA | EQUIPO ODONTOLÓGICO | ATENAS LIFE SL | PALLAS | 18478/14 |
| POSTO GUARAJUBA | FOCO DE LUZ COM ESPE- LHO | FC - 3000 | MEDPEJ | 49502 |
| POSTO GUARAJUBA | LANTERNA CLÍNICA | 022PPR | MISSOURI | 7899524460400 |
| POSTO GUARAJUBA | MACA | | | |
| POSTO GUARAJUBA | MACA | | | |
| POSTO GUARAJUBA | MESA GINECOLÓGICA | METÁLICA | | |



| | | | | |
|-----------------|-------------------------|---------------|----------------|--------------|
| POSTO GUARAJUBA | MINI OTOSCÓPIO | 1000 | MIKATOS | 789952442519 |
| POSTO GUARAJUBA | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| POSTO GUARAJUBA | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| POSTO GUARAJUBA | OTOSCÓPIO | 727 | WELCH - ALLYN | |
| POSTO GUARAJUBA | OTOSCÓPIO | | TK | |
| POSTO GUARAJUBA | REVELADOR ODONTOLÓGICO | | VH | 24219 |
| POSTO GUARAJUBA | SELADORA | SF 150 W | TEC FAG | 1704274 |
| POSTO GUARAJUBA | TERMÔMETRO DIGITAL | DIGITAL | | 0811 |
| POSTO GUARAJUBA | ULTRASOM ODONTOLÓGICA | SONICLER PLUS | DENT CLER | 5309-04-18 |
| POSTO KM9 | AMALGAMADOR | ULTRAMAT 2 | SDI | BR4575 |
| POSTO KM9 | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 4864059 |
| POSTO KM9 | APARELHO DE PRESSÃO | HT-1500 | NIHON SEIMITSU | 003587 |
| POSTO KM9 | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 508654 |
| POSTO KM9 | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | MISSOURI | 508599 |
| POSTO KM9 | AUTOCLAVE | BS | DIGITALE | H2121232DD |
| POSTO KM9 | BALANÇA ANTROPO-MÉTRICA | R-110 | WELMY | 142518 |
| POSTO KM9 | BALANÇA DOMÉSTICA | | FORT HOME | |



| | | | | |
|-----------|--------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| POSTO KM9 | CADEIRA DE RODAS | CF CARE | CDS | 7898207470145 |
| POSTO KM9 | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO | 434 | D 700 | E99014 |
| POSTO KM9 | CENTRAL DE INALAÇÃO | | PROTEC | 014306012 |
| POSTO KM9 | COMPRESSOR ODONTO-LÓGICO | CD 8/40 +V | FIAC | 078988 |
| POSTO KM9 | CONTRA ÂNGULO | 10 ABN | KAVO | O50032005 |
| POSTO KM9 | DEA | LIFE 400 FUTURA | CMOS - DRAKE | 814100597 |
| POSTO KM9 | DESTILADOR | SS DEST-2L/H | SOLID STEEL | 1809.0045 |
| POSTO KM9 | DETECTOR FETAL | DF - 7001 | MEDCATE | 165773 |
| POSTO KM9 | DETECTOR FETAL | DF - 7001 | MEDCATE | 165776 |
| POSTO KM9 | DETECTOR FETAL | DF - 7001 | MEDPEJ | 165754 |
| POSTO KM9 | EQUIPO ODONTOLÓGICO | PERFECT QUALITY | MZ | 20922112012 |
| POSTO KM9 | FOCO CLÍNICO | | | |
| POSTO KM9 | FOCO CLÍNICO | FC - 500 | MANTEC | |
| POSTO KM9 | FOTOPOLIMERIZADOR | EC 450 | ECEL | EI006683 |
| POSTO KM9 | INALADOR | MD 3000 | MEDCATE | C18076978 |
| POSTO KM9 | MACA | | | |
| POSTO KM9 | MACA | | | |



| | | | | |
|----------------|---------------------|---------------|-------------------------------|-----------|
| POSTO KM9 | MACA | | | |
| POSTO KM9 | MACA GINECOLÓGICA | | | |
| POSTO KM9 | MICROMOTOR | 499 | DENT FLEX | 15492 |
| POSTO KM9 | NEBOLIZADOR | | NEVONI | 445373 |
| POSTO KM9 | NEGATOSCÓPIO | 1 CORPO | | |
| POSTO KM9 | OTOSCÓPIO | | MIKATOS | |
| POSTO KM9 | RAIO - X | X-70 PAREDE | X- DENT | 180711616 |
| POSTO SÃO JOSÉ | APARELHO DE PRESSÃO | ANERÓIDE | PREMIUM | 2055451 |
| POSTO SÃO JOSÉ | ASPIRADOR | ASPIRA MAX | NS | BI68554 |
| POSTO SÃO JOSÉ | FOCO CLÍNICO | | | |
| POSTO SÃO JOSÉ | MACA | | | |
| POSTO SÃO JOSÉ | NEBOLIZADOR | NB BULAR PLUS | CONTROLES GRÁFICOS DARO | 0068554 |

C.2 – JUSTIFICATIVA

C.2.1. As unidades de saúde são voltadas para as mais diversas áreas da medicina, odontologia e equipamentos de imagem. Esta característica específica da instituição implica em uma estrutura tecnológica diversificada para suportar a complexidade do atendimento aos usuários. Por sua vez, a estrutura tecnológica instalada se torna cada vez mais complexa visando a qualificação e expansão do número de atendimentos, requerendo, portanto, conhecimentos específicos para o gerenciamento do parque tecnológico.

C.2.2. Faz-se necessário o apoio contínuo de uma equipe especializada em Engenharia Clínica (EC), com técnicos e engenheiros, para melhor utilização desta estrutura tecnológica, tanto do ponto de vista de redução de custos quanto de exploração tecnológica.

C.2.3. A estrutura tem necessidade de apoio técnico com equipe especializada, equipamento de testes e software de gerenciamento de Equipamentos Médicos Hospitalares (EMH) e solução de Engenharia Clínica para manutenção, treinamentos de utilização (educação continuada), especificação de produtos, gerenciamento (planos de calibração de todos equipamentos, manutenções programadas/preventivas, análise de indicadores de desempenho, redução do custo, etc.). Desta forma, faz-se essencial manter tal serviço em vigor no sistema de saúde do Município de Paracambi.



C.3 – PEÇAS E SERVIÇOS

C.3.1. Será destinado 20% do valor do contrato para aquisição de peças e serviços especializados, sendo essa verba cumulativa e os valores de peças e serviços que ultrapassarem este valor ficará por responsabilidade de aquisição da CONTRATANTE.

C.4 – ROTINAS DE SOLICITAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

C.4.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar uma equipe composta por engenheiros, técnicos e profissionais administrativos, bem como veículos para a realização dos atendimentos. A composição da equipe ficará a cargo da CONTRATADA;

C.4.2. Os chamados para manutenções corretivas serão realizados diretamente pelas equipes das unidades atendidas e/ou gerência, devendo a CONTRATADA disponibilizar telefones para o recebimento dos mesmos;

C.4.3. Os chamados para corretiva deverão ser atendidos dentro de um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do momento do chamado, devendo os equipamentos ser restituídos, consertados, em um prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas. Caso a CONTRATADA, por algum motivo relevante, não possa realizar o conserto no prazo estipulado, a mesma deverá informar, por escrito, as razões pelas quais não foi possível o atendimento dentro das condições estipuladas, ficando a cargo da Secretaria de Saúde a análise das razões apresentadas;

C.4.4. Todos os atendimentos deverão ser realizados com abertura de ordens de serviço, nas quais deverão constar as informações relacionadas às unidades atendidas, aos equipamentos, aos serviços realizados, bem como às peças e materiais aplicados nas mesmas. As ordens de serviço geradas, obrigatoriamente, deverão possuir o atesto de quem recebeu o equipamento, atestando que o mesmo foi entregue em perfeito estado de funcionamento;

C.4.5. O atendimento aos chamados deverá ser realizado das 08:00 às 17:00h, de segunda a sexta-feira. Durante os finais de semana e/ou feriados, a CONTRATADA deverá dispor de corpo técnico, em sistema de sobreaviso das 08:00 às 17:00h.

C.4.6. Em casos de chamados técnicos para verificação de defeitos em equipamentos que culmine na paralisação da prestação de serviços de Urgência da unidade de saúde, e/ou equipamentos sem reserva técnica, a empresa deverá prestar atendimento técnico emergencial em até 6 (seis) horas após a solicitação do atendimento.

C.4.7. Por ocasião da atestação das Ordens de Serviço, deverá ser registrada a avaliação da qualidade no atendimento por parte do usuário. Para tal, cada Ordem de Serviço deverá possuir espaço dedicado à avaliação do usuário, com as opções: Ótimo, Bom, Regular, Ruim ou Péssimo. Por ocasião da apresentação do relatório mensal, a contratada deverá apresentar gráfico correspondente à avaliação da qualidade no período;

C.4.8. Todas as informações relacionadas às ordens de serviço deverão ser mantidas enquanto durar o contrato e deverão ser disponibilizadas à fiscalização dos serviços, no final do mês e sempre que forem solicitadas;

C.4.9. Independente de solicitação, até o 2 dia útil subsequente ao término do mês, a CONTRATADA deverá preparar e encaminhar à fiscalização dos serviços um relatório mensal detalhado de todas as ocorrências no período. A este relatório deverão ser anexadas todas as ordens de serviço realizadas, bem como as notas fiscais relacionadas às peças aplicadas nas mesmas;

C.4.10. Caso durante a execução dos serviços do objeto da presente licitação, a(s) CONTRATADA(S) necessite(m) apresentar(em) orçamento(s) para aprovação, este orçamento obrigatoriamente deverá cumprir o que é determinado pelo art. 40 do CDC.

C.4.11. Será pago o aplicado no período. A empresa deverá ter agilidade no processo de compra e informar a previsão de entrega do material.

C.4.12. O relatório mensal final de prestação de contas deverá ser apresentado contendo as informações: número da OS (Ordem de Serviço), descrição do equipamento, cadastrado, tombamento, descrição do serviço, descrição da peça aplicada, quantidade aplicada do item, número da nota fiscal de compra da peça, razão social da nota fiscal de compra, custo unitário da peça. Valor aplicado na Os e valor total aplicado no período. Este valor, total ou parcial, deverá ser direcionado de acordo com a programação de prioridades estabelecidas pela Secretaria de Saúde, cabendo à CONTRATADA aplicar o BDI referente a aquisição de peças.



C.5 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

C.5.1. A CONTRATADA será obrigada a manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação, sem prejuízos das demais obrigações previstas no contrato.

C.5.2. Atender de imediato às solicitações quanto às substituições da mão-de-obra, quando a referida mão-de-obra, for identificada como inadequada à prestação dos serviços.

C.5.3. Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de cumprir as determinações pactuadas com a administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, de Segurança e Medicina do Trabalho.

C.5.4. Responder por quaisquer extravios e danos causados às instalações, imóveis e equipamentos do CONTRATANTE, responsabilizando-se pelas indenizações respectivas, decorrentes de sua culpa ou dolo no cumprimento do Contrato.

C.5.5. Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas.

C.5.6. Manter PREPOSTO ACEITO pela Administração do CONTRATANTE, para representa-la na execução do contrato.

C.5.7. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

C.5.8. Disponibilizar meio de contato por celular para contato emergencial com a unidade hospitalar e gerência da Secretaria Municipal de Saúde.

C.5.9. Disponibilizar, durante a vigência do contrato, o cadastro do inventário atualizado (marca, modelo, nº de série, patrimônio, localização, estado operacional, índice de obsolescência e data de compra), bem como lista de prestadores de serviço de manutenção preventiva e corretiva (razão social, telefone, equipamentos atendidos), lista de contratos de manutenção preventiva (data início e término, empresa, nº do contrato, equipamentos cobertos identificando o nº de série e patrimônio), lista dos equipamentos inoperantes e as últimas ações adotadas para sua solução, e histórico de manutenção, para os EMH de maior custo e/ou impacto na assistência. Todos os dados deverão ser fornecidos em relatório impresso, em mídia, em arquivos compatíveis com as extensões .txt., .doc ou .xls.

C.5.10. Disponibilizar profissionais técnicos, em período, das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, e todos treinados para exercerem as atividades de gerenciamento e assistência técnica nos equipamentos. Durante os finais de semana e/ou feriados, a CONTRATADA deverá dispor de corpo técnico, em sistema de sobreaviso das 08:00 às 17:00 horas.

C.5.11. Em casos de chamados técnicos para verificação de defeitos em equipamentos que culmine na paralisação da prestação de serviços de Urgência da unidade de saúde, e/ou equipamentos sem reserva técnica, a empresa deverá prestar atendimento técnico emergencial em até 06 (seis) horas após a solicitação de atendimento.

C.5.12. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da gerência de Engenharia Clínica, encarregada de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às solicitações formuladas.

C.5.13. Apresentar cronograma de atividades para os 12 meses de trabalho após início das atividades, aprovado pela Direção da Unidade.

C.5.14. Apresentar à Secretaria, plano de trabalho, programas, cronogramas e rotinas de manutenção preventiva, corretiva e calibrações.

C.5.15. Disponibilizar Sistema de informação Gerencial atualizado, obtendo e apresentando os indicadores de Desempenho, a partir de dados coletados das Ordens de Serviço e de outros procedimentos documentados, em até 30 dias, sob pena de rescisão de contrato.



C.5.16. Dispor de equipamentos de calibração para a adequada execução da manutenção dos EMH. A CONTRATADA deve dispor sempre que necessário, dos equipamentos de calibração, a saber:

- Analisador de desfibrilador/ cardioversor;
- Simulador de ECG/ marca-passo;
- Cronômetro;
- Manovacuômetro;
- Tacômetro;
- Termômetros.

C.5.17. Receber representantes técnicos da Secretaria de Saúde em diligência na sede e demais dependências da CONTRATADA e/ou em locais de prestação de serviço da CONTRATADA objetivando avaliar as informações e exigências deste Termo. O resultado de avaliação faculta à CONTRATANTE aplicar advertência ou penalidades a CONTRATADA.

C.5.18. O conteúdo do relatório mensal deverá ser previamente aprovado por profissional designado pela unidade para este fim.

C.5.19. Antes da renovação anual do contrato de manutenção vigente à empresa deverá apresentar e executar manutenção preventiva em todos os equipamentos com fornecimento de relatório, garantindo a integridade dos mesmos.

C.5.20. Atuar sobre todos os equipamentos médico-hospitalares e odontológicos, exceto nos que detêm manutenção exclusiva por rede autorizada, de modo a resolver os problemas de baixa e médio complexidade dentro do menor espaço de tempo.

C.5.21. Acompanhar e coordenar as ações para solução dos problemas de alta complexidade em equipamentos, quando não possíveis de reparo pela CONTRATADA; bem como, também, atuar da mesma forma quando os equipamentos tiverem manutenção exclusiva por rede autorizada, identificando, nesses casos, os caminhos para uma solução ágil e econômica.

C.5.22. Atualizar periodicamente o cadastro de todos os equipamentos médico-hospitalares e Odontológicos (EMH) disponíveis na rede de saúde, identificando em detalhes os dados do equipamento, sua localização física, estado operacional e histórico de intervenções. O cadastro de parque de EMH deverá ser apresentado para a secretaria de saúde, ao final do segundo mês de contrato, na forma de relatório, ou seja, em papel, e em mídia eletrônica, no formato de planilha do excel, devendo a CONTRATADA manter este inventário atualizado até o término do contrato e caso final de contrato fornecer planilha com todo inventário e situação de uso dos equipamentos.

C.5.23. Manter rotina que centralize as informações e os serviços, de forma a gerenciar e manter os EMH.

C.5.24. Reduzir o tempo de parada dos EMH realizando uma primeira intervenção em todos os chamados técnicos solicitados pelos setores.

C.5.25. Avaliar a consistência técnica e os custos das propostas oferecidas pelos prestadores de serviço para reparo de EMH que necessitem de manutenção/peças por rede especializada, apresentando, pelo menos, dois orçamentos para avaliação também da Secretaria Municipal de Saúde.

C.5.26. Subsidiar a Secretaria de saúde com informações gerenciais e técnicas sobre a situação do parque de EMH. A CONTRATADA deverá apresentar após os primeiros 60 dias de atuação, relação dos EMH que se encontram inoperantes, e orientação quanto as ações a serem adotadas para solução.

C.5.27. Implantar Sistema de informação gerencial informatizado, composto por base de dados e sistema de informação (SI), que compreenda o armazenamento de cadastro dos EMH, procedimentos documentados para exercerem completa gerência sobre o parque de EMH e obtenção de indicadores de Desempenho.

C.5.28. Executar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos de baixa e média complexidade, exceto a dos equipamentos que possuem contrato com a unidade. A manutenção preventiva de EMH deverá ser realizada com base em "checklist" técnico adequado às características dos equipamentos e atendendo recomendações técnicas de manuais especializados, ou aqueles julgados pela Secretaria Municipal de Saúde, como essenciais à realização das atividades fim da Unidade.



C.5.29. Assessoramento à Secretaria de saúde, na avaliação da obsolescência e/ou alienação dos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos, emitindo parecer técnico baseado em inspeção técnico-operacional, histórico de falhas, situação de manutenibilidade e índices de obsolescência monitorado pelo sistema informatizado de controle de parque.

C.5.30. Apresentar mensalmente, ou sempre que solicitados, relatórios gerenciais que contemplem indicadores de Desempenho como: custo de reparo, custo de contrato de manutenção, resolutividade total das (OS) abertas no período, resolutividade da CONTRATADA.

C.5.31. Implementar ações gerenciais baseadas em dados históricos, objetivando melhorias de qualidade e redução dos custos.

C.5.32. Realizar treinamentos mensais dos usuários/operadores de acordo com a necessidade em relação aos procedimentos funcionais dos equipamentos visando estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos mesmos.

C.5.33. Manter a Secretaria Municipal de Saúde informada, através de e-mails, sobre todos os chamados técnicos realizados pelas unidades, com base no padrão a ser fornecido pela gerência de engenharia Clínica.

C.5.34. Acompanhar e avaliar itens como: custo, tempo de atendimento a (OS), tempo de parada dos EMH submetidos a reparo, e outros. Este controle deverá ser realizado sobre as intervenções realizadas por terceiros e pelas intervenções realizadas pela CONTRATADA.

C.5.35. Disponibilizar, enquanto durar o contrato, um sistema informatizado para gerenciamento do parque de equipamentos médico-hospitalares e odontológicos que contemple, no mínimo, as seguintes informações: cadastro de equipamentos, cadastro e histórico das ordens de serviço, elaboração do cronograma de manutenção preventiva dos equipamentos, emissão de relatórios gerenciais. O sistema de informação (SI) deverá ter interface com o usuário a fim de permitir, de modo simples, elaborar consultas à base de dados e usá-las em relatórios gerenciais.

C.5.36. Assessorar a Secretaria Municipal de Saúde na elaboração de Termos de Referência para contratação de serviços correlacionados a Engenharia Clínica.

C.5.37. Assessorar a Secretaria Municipal de Saúde na elaboração de especificação técnica de EMH para fins de aquisição e/ou locação de equipamentos médico-hospitalares e odontológicos.

C.5.38. Promover melhoria e atualização tecnológica no sistema informatizado e no processo de gerenciamento de equipamentos e incorporação de tecnologias, sempre que identificada a oportunidade de prover melhores resultados pela Secretaria Municipal de Saúde no setor de Engenharia Clínica.

C.5.39. Realizar calibração, com emissão de certificados rastreáveis ao INMETRO, de todos os equipamentos de saúde que demandem verificação compulsória exigida pelo INMETRO e outros de acordo com a prioridade da Unidade e verba destinada a mesma, seguindo as orientações e determinações da ABNT ISO IEC 17025:2005.

C.5.40. Executar avaliação permanente das condições de instalação dos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos no que se refere a aterramento, refrigeração e iluminação, informando por parecer caso haja situação que esteja afetando a funcionalidade dos mesmos.

C.5.41. Realizar montagem, desmontagem e instalação de equipamentos hospitalares dentro da Unidade Hospitalar.

C.5.42. Participar, sempre que solicitada pela Secretaria Municipal de Saúde, do processo de aquisição de equipamentos biomédicos, considerando as exigências estabelecidas antes e após a aquisição dos mesmos.

C.5.43. Manter em perfeito estado de asseio e limpeza as áreas de trabalho sob a sua responsabilidade.

C.5.44. A CONTRATADA e seus auxiliares deverão obedecer rigorosamente à disciplina interna das Unidades, no que visar: Circulação de pessoas, entrada e saída de bens, equipamentos e outros.



C.5.45. Alocar equipamentos e bens para atender às necessidades de seus funcionários, tais como: EPIS, armários, uniformes e etc.

C.6. - HABILITAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA

C.6.1 - A CONTRATADA deverá apresentar Certidão de Registro no CREA, onde demonstre estar devidamente habilitada a prestar serviços nas áreas de engenharia.

C.6.1.1. Os profissionais indicados na Certidão de Registro no CREA deverão comprovar vínculo com a empresa, na data da assinatura do contrato, através de carteira de trabalho ou ficha de registro ou contrato de prestação de serviços. Se o profissional indicado for sócio da CONTRATADA o vínculo deverá ser comprovado através do Contrato Social da empresa.

C.6.2 - A empresa CONTRATADA deverá apresentar CNPJ, que explore o ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

C.6.3 - A CONTRATADA deverá apresentar na data prevista para entrega da documentação, pelo menos 01 Atestado de Capacidade Técnica, comprovando experiência na prestação de serviços de Engenharia Clínica em rede de hospitais públicos ou privados.

C.6.4 – A CONTRATADA deverá realizar visita técnica onde o serviço será prestado, com o universo de equipamentos e sua condição, bem como, para a tomada de conhecimento de todas as condições locais para cumprimento das obrigações.

ANEXO D – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E MONITORAMENTO CTV.

D.1. OBJETO

D.1.1. Contratação de empresa especializada em **LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, CENTRAL TELEFÔNICA E CENTRAL DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS NO ÂMBITO DAS UNIDADES DE SAÚDE, COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE TODAS A PEÇAS, PARTE OU COMPONENTES NECESSÁRIOS, VERIFICAÇÃO E REVISÃO DE ESTRUTURA DE REDE, BEM COMO DE TODO SUPRIMENTOS E CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS**, de acordo com especificações mínimas constantes neste anexo, para atender as Unidades de Saúde do Município de Paracambi.

D.2. JUSTIFICATIVA

D.2.1. Cumpre elucidar que a contratação do serviço de locação visa atender as necessidades das Unidades de Saúde do Município de Paracambi, bem como, objetivando o atendimento ao sistema de gestão que eventualmente será implementado a Saúde. Tal como, trazer adequações e melhorias através dos equipamentos de informática nos setores.

D.2.2. Outrossim, A Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi possui equipamentos com anos de uso e fora de garantia, necessitando ser substituídos, à medida que apresentem falhas que inviabilizem a recuperação ou fiquem obsoletos quanto ao uso do hardware e de softwares. Além disso, com o ingresso dos novos serviços implementados, surgem demanda por equipamentos. Em resumo, estas Instruções têm como finalidade:

- a) substituir equipamentos obsoletos;
- b) atender setores onde há necessidade por novos equipamentos;
- c) substituir equipamentos fora da garantia cuja manutenção se torne onerosa;
- d) garantir a atualização e modernização das Unidades presentes da Secretaria Municipal de Saúde.



e) manter um uso contínuo desses equipamentos em nossas unidades públicas que prestam serviços, e garantindo assim, satisfação dos usuários e da população assistida.

D.2.3. As câmeras fazem parte do sistema de Circuito Fechado de TV (CFTV), o qual permite monitorar em tempo real as áreas por elas abrangidas, além de efetuar a gravação e viabilizar o acesso remoto às imagens. O resultado esperado é o aprimoramento da gestão da segurança pessoal e patrimonial nas dependências das Unidades de Saúde, por meio de solução tecnológica de monitoramento do tipo "CFTV Digital IP". A opção pela solução baseada na tecnologia de CFTV digital IP se justifica tendo em vista que esse tipo de sistema possui qualidade superior de imagem, possibilitando maior alcance de visualização com nitidez. Dessa forma, a solução possibilitará cobrir as áreas necessárias com um número menor de câmeras de segurança, se comparado a um CFTV convencional. A instalação do sistema possibilitará a visualização das imagens, captadas pelas câmeras em tempo real, da movimentação nas várias dependências internas e dos acessos às unidades. Essas imagens serão convergidas aos locais de gravação, dos quais será possível monitorar todas as imagens obtidas, auxiliando a administração predial no controle de acesso de pessoas, veículos e objetos, na fiscalização dos procedimentos de segurança e na segurança física existente. Nesse sentido, o emprego do Sistema de CFTV proporcionará a inibição da possível prática de delitos, desencorajando possíveis tentativas de violação da segurança do local, permitindo o registro de fatos ocorridos, fornecendo pormenores dos eventuais incidentes, bem como registrando as violações da segurança que ocorram nas áreas monitoradas, criando condições para a identificação dos agentes envolvidos e trazendo significativa melhoria da segurança.

D.3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVO

D.3.1. Os equipamentos a serem locados estão descritos abaixo com quantitativos e especificações (cumpra elucidar que deverá ser prestado mensalmente os quantitativos abaixo descritos):

| Item | Objeto | Descrição/Especificações | Quantidade |
|------|------------|---|------------|
| 01 | Computador | ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10 OU SIMILAR; POSSUIR 1 (UM) DISCO RÍGIDO DE 1 (UM) TERABYTE; MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL; A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIO WWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES; POSSUIR PELO MENOS 01 (UM) SLOT PCI-EXPRESS 2.0 X16 OU SUPERIOR; POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO DE INTRUSÃO DE CHASSIS, COM ACIONADOR INSTALADO NO GABINETE; O ADAPTADOR DE VÍDEO INTEGRADO DEVERÁ SER NO MÍNIMO DE 01 (UM) GIGABYTE DE MEMÓRIA, POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU | 200 unid. |



| | | | |
|----|--|---|-----------|
| | | <p>SUPERIOR, SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO, POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS 01 (UMA) DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI; UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM; TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO) E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL (COM FIO); MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9); INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS); FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM; GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL; TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR; TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO.</p> | |
| 02 | Impressora Laser Multifuncional | <p>ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; IMPRESSORA COM TECNOLOGIA LASER OU LED; PADRÃO DE COR MONOCROMÁTICO; TIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, FAX); MEMÓRIA 128 MB; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600 X 600 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 1200 X 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE CÓPIA 600 X 600; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PPM PRETO E BRANCO; CAPACIDADE DA BANDEJA 150 PÁGINAS; CICLO MENSAL 30.000 PÁGINAS; FAX 33.6KBPS OPCIONAL; INTERFACES USB, REDE ETHERNET 10/100 E WIFI 802.11 B/G/N; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO.</p> | 100 unid. |
| 03 | Computador Portátil (Notebook) | <p>ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I5 OU AMD A10 OU SIMILAR; 1 (UM) DISCO RÍGIDO DE 500 GIGABYTES VELOCIDADE DE</p> | 45 unid. |



| | | | |
|----|----------|--|-----------|
| | | ROTAÇÃO 7.200 RPM; UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM; MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR; TELA LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS WIDESCREEN, SUPORTAR RESOLUÇÃO 1.600 X 900 PIXELS; TECLADO DEVERÁ CONTER TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE Ç E ACENTOS, NAS MESMAS POSIÇÕES DO TECLADO PADRÃO ABNT2; MOUSE TOUCHPAD COM 02 (DOIS) BOTÕES INTEGRADOS; MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB E BOTÃO DE ROLAGEM (SCROLL); INTERFACES DE REDE 10/100/1000 CONECTOR RJ-45 FÊMEA E WIFI PADRÃO IEEE 802.11A/B/G/N; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS); BATERIA RECARREGÁVEL DO TIPO ÍON DE LÍTIO COM NO MÍNIMO 06 (SEIS) CÉLULAS; FONTE EXTERNA AUTOMÁTICA COMPATÍVEL COM O ITEM; POSSUIR INTERFACES USB 2.0 E 3.0, 01 (UMA) HDMI OU DISPLAY PORT E 01 (UMA) VGA, LEITOR DE CARTÃO; WEBCAM FULL HD (1080P); DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE MALETA DO TIPO ACOLCHOADA PARA TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DO EQUIPAMENTO; O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. | |
| 04 | No-break | ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; NO-BREAK COM POTÊNCIA NOMINAL DE 1,2 KVA; POTÊNCIA REAL MÍNIMA DE 600W; TENSÃO ENTRADA 115/127/220 VOLTS (EM CORRENTE ALTERNADA) COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA; TENSÃO DE SAÍDA 110/115 OU 220 VOLTS (A SER DEFINIDA PELO SOLICITANTE); ALARMES AUDIOVISUAL; BATERIA INTERNA SELADA; AUTONOMIA A PLENA CARGA MÍNIMO 15 MINUTOS CONSIDERANDO CONSUMO DE 240 WATS; POSSUIR NO MÍNIMO 06 TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO BRASILEIRO; O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. | 200 unid. |
| 05 | Tablet | TABLET ANDROID 6.0 OU SUPERIOR; TELA DE NO MÍNIMO 10 POLEGADAS; PROCESSADOR NO MÍNIMO QUAD CORE DE | 50 unid. |



| | | | |
|----|---------------------------|---|-----------|
| | | 1,3 GHZ OU SIMILAR; ARMAZENAMENTO INTERNO DE NO MÍNIMO 16 GB; CÂMERA TRASEIRA DE NO MÍNIMO 5MP OU SUPERIOR E A FRONTAL DE NO MÍNIMO 1.3MP OU SUPERIOR; POSSUI USB, WIFI E 4G. | |
| 07 | Câmera tipo-bullet | COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1920 X 1080 (2 MEGAPIXELS), COM INFRAVERMELHO, POSSUIR GRAU MÍNIMO DE PROTEÇÃO IP 66/67, INSTALADAS NA FACHADA DA EDIFICAÇÃO. PARA GARANTIR A PLENA COMPATIBILIDADE DO SISTEMA E APROVEITAMENTO MÁXIMO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS, OS PONTOS DE MONITORAMENTO E SERVIDORES DE GRAVAÇÃO DEVERÃO SER DO MESMO FABRICANTE; CÂMERA DE REDE IP PARA VÍDEO MONITORAMENTO TIPO BULLET; DEVERÁ POSSUIR LENTE VARIFOCAL COM AJUSTE REMOTO DO ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL DENTRO DA FAIXA MÍNIMA DE 35° A 105°; DEVERÁ POSSUIR GRAU DE PROTEÇÃO SUFICIENTE PARA O USO EM AMBIENTES INTERNOS/EXTERNOS, MÍNIMO IP67 E IK10; DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA INFRAVERMELHA, CONSERVANDO O NÍVEL IDEAL DE ILUMINAÇÃO DO AMBIENTE. DISTÂNCIA MÍNIMA IR DE 50 METROS; DEVERÁ SER NATIVAMENTE IP (SEM O USO DE CONVERSORES); DEVERÁ OPERAR CONFORME O PADRÃO INTERNACIONAL ONVIF; DEVERÁ POSSUIR RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1920 X 1080 (2 MEGAPIXELS); DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA DE COMPRESSÃO OTIMIZADA, COMO H.265, ZIPSTREAM OU SIMILAR, OTIMIZANDO O USO DA LARGURA DE BANDA E ARMAZENAMENTO; DEVERÁ POSSUIR 3D-DNR (REDUÇÃO DIGITAL DE RUÍDOS 3D E WDR COM NO MÍNIMO 120DB; DEVERÁ POSSUIR ABERTURA HORIZONTAL DE IMAGEM VARIÁVEL DE NO MÍNIMO 105OA 350 (GRAUS); DEVERÁ SUPORTAR NO MÍNIMO 30 FPS MESMO QUANDO UTILIZANDO RESOLUÇÃO TOTAL; DEVERÁ POSSUIR ILUMINADOR IR INTEGRADO DE FÁBRICA; DEVERÁ SER FORNECIDA COM NO MÍNIMO AS SEGUINTE VÍDEO ANÁLISES HABILITADAS: DETECÇÃO DE MOVIMENTO, INTRUSÃO DE ÁREA PRÉ-DEFINIDA, | 190 unid. |



| | | | |
|----|---|--|---------|
| | | CRUZAMENTO DE LINHA PRÉ-DEFINIDA E OBJETOS DEIXADOS/REMOVIDOS, PODENDO AS ANÁLISES SEREM EMBARCADAS NA CÂMERA OU FORNECIDAS COM TODAS AS LICENÇAS NECESSÁRIAS ATRAVÉS DE SOFTWARE; DEVERÁ POSSUIR SLOT DE CARTÃO SD PARA GRAVAÇÃO LOCAL E SER FORNECIDO COM CARTÃO DE NO MÍNIMO 32GB CLASSE 10; DEVERÁ SER FORNECIDA COM SUPORTE DE FIXAÇÃO EM POSTE OU PAREDE E TODOS OS ADAPTADORES NECESSÁRIOS; DEVERÁ POSSUIR UMA ENTRADA E UMA SAÍDA DE ALARME E DE ÁUDIO; DEVERÁ POSSUIR ALIMENTAÇÃO DE 12VDC E ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO POE; DEVERÁ SUPORTAR MAIS DE 1 STREAMING DE GRAVAÇÃO; | |
| 08 | Central de Monitoramento por Câmeras | CENTRAL DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS CONTEMPLANDO: TV 55' POLEGADAS, SOFTWARE, ESTAÇÃO DE MONITORAMENTO E CENTRAL PARA MOVIMENTAÇÃO DAS CÂMERAS. | 01 unid |

D.3.2. A empresa CONTRATADA ficará a encargo de instalação de todas as câmeras previstas na planilha acima, bem como, a instalação da Central de monitoramento nas localidades especificadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi.

D.3.3. Descrição dos equipamentos/serviços incluídos na Solução Tecnológica do Circuito Fechado de TV (CFTV IP), que consiste na instalação de câmeras com tecnologia IP do tipo indoor/outdoor para captação de imagens, visualização e gravação em equipamento local com possibilidade de monitoramento remoto pela central de monitoramento.

D.3.3. **Software de gerenciamento da Solução de CFTV** - Deverá ser fornecido e instalado Software de monitoramento para circuito fechado de TV baseado em redes TCP/IP, compatível com as câmeras e gravadores de vídeo componentes do sistema e com as seguintes especificações mínimas: O software deve ser disponibilizado à Contratante através de mídia óptica ou através de download em sítio eletrônico do fabricante. O software deverá ser instalado nas estações de monitoramento e deve permitir: Visualizar, gravar e pesquisar imagens remotamente; Reprodução sincronizada de até 16 canais na mesma tela; Modo de exibição em múltiplas telas (mínimo 3 Telas); Gerenciamento de permissões para usuários; Importação e exportação de arquivos de configuração; O Software deverá ser licenciado ou compatível com a recepção dos analíticos descritos nos pontos de monitoramento (câmeras) desse Termo de Referência e demais exigências do edital; Possuir guia passo a passo para auxílio da configuração do sistema; Possuir ferramenta para adição dos dispositivos a serem conectados; Possuir ferramenta para configuração das gravações; Possuir ferramenta para configuração dos parâmetros dos eventos; Possuir ferramenta para gestão dos usuários; Permitir adição dos dispositivos através dos modos: Detecção de dispositivos online / Por endereço IP ou nome de domínio / Por segmento de IP / Por segmento de portas; Permitir gravação pelos modos: Contínuo / ativação por eventos; Permitir a detecção e gestão dos alarmes dos analíticos embarcados nas câmeras ofertadas; Permitir envio de e-mail para os usuários no caso de notificação de alarmes acionados; Possuir as ações de notificação de alarmes: Pop-up da imagem / aviso sonoro / link para PTZ / Ativação de saídas de relé dos dispositivos. Permitir 50 ou mais cadastros de usuários; Permitir redefinição de senha dos usuários a partir a conta do usuário administrador; Permitir adicionar / editar / apagar usuários e as regras aplicadas a estes; Permitir armazenamentos dos registros (logs) do sistema; Possuir configurações de NTP; Possuir Ferramenta de Exibição Ao Vivo: Imagens em tempo real das câmeras conectadas / Controle de PTZ / Grupos de visualização privados e públicos / visualização das imagens em modo cíclico / Gravação manual / Snapshot / Reprodução Instantânea / Zoom Digital / Áudio bidirecional; Possuir Ferramenta de Reprodução: Reprodução das gravações contínuas e por eventos (detecção de movimento e vídeo analítico) / Reprodução síncrona e assíncrona de até 16 câmeras simultâneas / Download de gravações por data ou arquivo / Reprodução inversa / Ajuste da velocidade da reprodução / Possibilidade de Zoom Digital; Possuir ferramenta de Gestão de Alarmes: Exibir informação dos eventos alarmados como nome, data e status / Pop-up das



imagens das câmeras alarmadas; 25. Possuir a ferramenta de gestão via mapa sinótico: suporte a arquivos PNG, JPG, BMP / até 256 Mapas principal / Visualização das imagens ao vivo no mapa; deverá incluir um aplicativo de software de gateway para conectar dispositivos móveis ao servidor.

D.3.5. **Estação de monitoramento** - Deverá ser oferecido para locação e instaladas para Visualização das Imagens estação de monitoramento com as seguintes especificações mínimas: Deverá possuir no mínimo Processador Intel Core i7, 8MB de cache e 2,5 GHZ de frequência; Deverá possuir no mínimo 8 (oito) Gb de Memória; 3. Deverá rodar em sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro ou superior; Deverá possuir placa de vídeo com no mínimo 02 saídas Display Port e/ou HDMI, podendo ser 01 saída de cada, e deverá vir acompanhada com adaptadores Display Port para HDMI; Ser fornecido com 01(um) monitores Full HD de 55 polegadas; Deverá possuir no mínimo 01 porta Gigabit 1000-Base T; Deverá ser fornecido com mouse e teclado padrão ABNT2.

D.3.6. **MONITOR/TV DE LED 55"** - Deverá ser ofertado para locação e instalados monitores para o acompanhamento das imagens nas dependências da SEMUS, sala do CESI no andar térreo com as seguintes especificações mínimas: Deve possuir painel de LED de no mínimo 55" polegadas; Deve possuir relação de contraste dinâmico de no mínimo 1.000.000:1; Deve possuir tempo de resposta mínimo de 5 ms; Deve possuir conexão de entrada HDMI; Deve possuir resolução mínima de 1920 x 1080 FHD; Deverá possuir ângulo de visão mínimo de 90° horizontal Deverá possuir brilho de no mínimo 200 cd/m² Deve ser fornecido com cabo HDMI e caso necessário extensor de cabo HDMI para até 20 metros; Deve possuir Alimentação 110-240 VAC. Deverá ser fornecido com suporte/pedestal com regulagem de altura;

D.3.7. **DA INFRAESTRUTURA** – Fornecimento da Infraestrutura necessária ao funcionamento da Solução Tecnológica de Circuito Fechado de TV (CFTV IP); que inclui o fornecimento de eletrodutos, pontos de rede, elétricos, cabos, fios, tomadas, conectores, caixas de passagem, abraçadeiras e todo material que se fizer necessário ao pleno e perfeito funcionamento do sistema de CFTV, ainda que não descritos neste documento que consiste em:

- **Rack de 19" 8U** - Fornecimento e instalação de Racks de 19" 8U conforme especificações mínimas abaixo: 1. Perfil de alumínio; Fechamentos em chapa de aço de 0,90 mm; Laterais removíveis em chapa de aço de 0,60 mm; Furação para fixação em parede; Abertura inferior e superior para passagem de cabos com tampa removível; Porta frontal com estrutura em chapa aço de 0,90mm e visor em chapa de acrílico fumê de 2,00mm, com fechadura e chave; Possuir altura de 8U. Possuir profundidade interna de 470 mm; Deverão ser fornecidos todos os cabos e conectores necessários à interligação de toda solução ofertada; Possuir acabamento em pintura eletrostática texturizada; Deverá ser fornecido com no mínimo 1 (um) Patch Panel cat 5e 24p; Deverá ser fornecido com todos acessórios de fixação incluindo kit de fixação dos equipamentos.
- **Fornecimento da infraestrutura para Ponto de Rede Externo até 90 metros (CAT-5e)** -Fornecimento e instalação de pontos de rede CAT-5e até 90 (noventa) metros e toda a infraestrutura necessária para instalação das Câmeras de CFTV tipo Bullet/dome, incluindo todos os equipamentos e materiais necessários ao pleno e perfeito funcionamento da Solução Tecnológica de Circuito Fechado de TV (CFTV), englobando os seguintes materiais: eletrodutos, cabos, fios, conectores, tomadas, caixas de passagem, abraçadeiras e todos os materiais que se fizerem necessários ao pleno e perfeito funcionamento do sistema de CFTV, ainda que não descritos neste documento.
- **Fornecimento da infraestrutura** - Ponto Elétrico que deverá englobar todos os fios, cabos, eletrodutos, caixas de passagem, tampas, abraçadeiras e demais materiais e acessórios que se fizerem necessários à instalação do ponto elétrico conforme especificações mínimas abaixo: a) Ponto elétrico deverá ser instalado a partir do quadro de distribuição mais próximo onde houver a necessidade de instalação; b) Tomada elétrica padrão brasileiro NBR 14136; c) Isolamento anti-chama; d) Seção nominal de fios e cabos de 2,5mm a 4mm.
- **Treinamento de usuários do Sistema CFTV** - Deverá ser ofertado pela contratada, um treinamento para no mínimo 06 (seis) servidores à disposição da SEMUS, para o correto manuseio e operação do sistema de vídeo monitoramento. O prazo para o início da realização do curso é de até 05 (cinco) dias úteis após a conclusão da instalação do sistema de CFTV, respeitada a conveniência da Administração da SEMUS treinamento deverá ser realizado nos ambientes da Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi em local e horário a serem definidos posteriormente.

D.3.8. **O CONTEÚDO DO CURSO DEVERÁ ABRANGER NO MÍNIMO OS SEGUINTE ITENS:** Visão geral do sistema; Cadastro e alteração de usuários; Como operar o sistema de Monitoramento: Modos de operação – Equipamentos e software (inclusive remotamente); Operação e configuração – Equipamentos e software; Como visualizar imagens gravadas; Como operar remotamente o sistema; 8. Como monitorar as imagens em tempo real; Como alterar os



parâmetros de gravação (inclusive remotamente); Como comandar o salvamento de imagens permanentemente (para o caso de investigação de ocorrências); Procedimentos a serem adotados em caso de alertas;. Noções de Manutenções Preventivas; Aula prática.

D.4. PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES.

D.4.1. O prazo de entrega dos insumos são de no máximo 10 (dez) dias, contados da data de emissão da nota de empenho;

D.4.2. Os equipamentos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da CONTRATANTE, localizado na Rua Sebastião de Lacerda, s/n – Centro – Paracambi, das 9h às 16h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados. Cabe ressaltar que será entregue de forma única todos os materiais constantes neste anexo.

D.4.3. Os custos da substituição dos materiais rejeitados, por motivo de defeito ou desacordo com as especificações, correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA;

D.4.4. A inobservância dos prazos de entrega sujeitará a CONTRATADA às sanções legais cabíveis;

D.4.5. O recebimento provisório será realizado após conferência da quantidade e da embalagem para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na nota fiscal;

D.4.6. O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação da conformidade com a especificação constante neste Termo de Referência, pela CONTRATANTE em até 2 dias úteis.

D.4.7. A garantia, quanto às qualidades específicas e aplicações dos itens deste anexo, deverá obedecer à estipulada pelos respectivos fabricantes, sem prejuízo das garantias e direitos legais inscritos no Código de Defesa do Consumidor - CDC.

D.4.8. Declaração do contratante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

D.4.9. Serviços de Instalação, Montagem, Manutenção e Suporte:

- Fornecimento de serviços de instalação, montagem dos equipamentos em seus respectivos ambientes e fornecimento de serviços de manutenção, e, suporte técnico aos mesmos durante a vigência contratual.

D.4.10. Serviços de Verificação e Revisão de Estrutura de Rede:

- Fornecimento de serviços de verificação e revisão da estrutura de rede de dados visando o seu perfeito funcionamento, incluindo a substituição de componentes da estrutura em caso de necessidade.

D.4.11. Todos os equipamentos que compõem a Solução Tecnológica de CFTV deverão ser novos, de primeiro uso e entregues devidamente acondicionados em suas embalagens originais e estarem dentro do prazo de validade e em perfeitas condições de uso, de forma a permitir completa segurança por parte da CONTRATANTE, sob pena do não recebimento definitivo dos mesmos.

D.4.12. O recebimento será feito provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva nota de empenho.

D.4.13. O critério de aceitação será o pleno atendimento a todas as exigências e especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, Edital e seus anexos. Uma vez constatada tal conformidade, os alugueis/serviços serão recebidos definitivamente pela Contratante e será atestada a Nota Fiscal de serviço. O recebimento definitivo dos equipamentos se dará no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o sistema de CFTV estar instalado, testado, em pleno e perfeito funcionamento.

D.5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

D.5.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 5.450/05, da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, caberá à CONTRATADA:

D.5.1.1. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

D.5.1.2. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo CONTRATANTE, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

D.5.1.3. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material/serviço no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, em até 5 (cinco) dias;

D.5.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;

D.5.1.5. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

D.5.1.6. Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;



D.5.1.7. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste objeto;

D.5.1.8. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Edital e seus Anexos.

D.5.1.9. Fornecer juntamente com a entrega dos materiais toda a sua documentação fiscal e técnica e seu respectivo termo de garantia;

D.5.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

D.5.2.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;

D.5.2.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato.

D.6. DA INFRAESTRUTURA

D.6.1. Os serviços de instalação, bem como aqueles de infraestrutura eventualmente necessários, serão executados pela CONTRATADA, incluindo todo e qualquer material necessário para a completa instalação dos equipamentos, bem como transporte de materiais e pessoal, serviços de tubulação, cabeamento e adaptação de instalações elétricas, interligando os pontos de instalação a serem ativados;

D.6.2. Entende-se por instalação a montagem, a fixação, os ajustes, a interligação entre si e com quadros e painéis, a alimentação elétrica de todos os equipamentos, execução de testes e a colocação em operação de todo o sistema até seu recebimento. Inclui os serviços de adequação de painéis, de montagem, de instalação e testes, inclusive obras civis, se houver;

D.6.3. Os serviços de infraestrutura consistirão no fornecimento e instalação de racks, cabos, tubulações, caixas de passagem, conexões, conectores, tomadas, espelhos e instalação completa dos dispositivos e cabeamentos necessários para fixação e funcionamento dos equipamentos e acomodação dos condutores elétricos e de sinal para os pontos de câmeras e dos gravadores de imagens (NVRs).

D.6.4. todo o cabeamento estruturado fornecido deverá ser do tipo CAT-5e, incluindo cabos, conectores, tomadas, Patch Panel's e qualquer outro item de cabeamento utilizado. Deverá ser utilizado o mesmo tipo de tomadas e espelhos) e canaletas metálicas padrão da edificação.

D.6.5. A infraestrutura para a interligação de todas as câmeras, bem como para a instalação do(s) switch(es) e dos NVRs será de responsabilidade da CONTRATADA, e deverá ser desenvolvida de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência e das normas técnicas aplicáveis.

D.6.6. Poderá ser utilizada parte da infraestrutura de rede (eletrocalhas e eletrodutos) já existente Nas unidades de saúde para interconexão entre as câmeras, os DVRs e o(s) switch(es), onde for aplicável.

D.6.7. As instalações elétricas deverão ser executadas obedecendo às especificações técnicas em conformidade com as prescrições da norma NBR-5410 (Instalações Elétricas de Baixa Tensão) e demais normas vinculadas.

D.6.8. Não serão permitidas, em nenhuma hipótese, emendas de cabos no interior dos eletrodutos.

D.6.9. Os cabos devem ser lançados em infraestrutura adequada, conforme as normas de instalações pertinentes. Não será permitido o lançamento de cabos soltos, desprotegidos sobre lajes ou forros.

D.6.10. Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados e desempenho, devendo a CONTRATADA implantar a solução mais adequada para o caso concreto, de modo a aperfeiçoar a qualidade dos serviços e a buscar a melhor integração entre materiais, equipamentos, instrumentos e outros componentes, entre si e com o serviço de monitoramento, fazendo funcionar eficientemente o sistema como um todo.

D.6.11. Todos os custos de instalação, bem como todos os equipamentos, materiais e infraestrutura necessária devem ser fornecidos pela CONTRATADA.

D.6.12. Este item descreve a execução dos seguintes serviços a serem executados pela CONTRATADA: Montagem de Rack com todos os acessórios e kits de rack; Conexão em Ponto de Energia Elétrica; Instalação de Ponto de Rede Estruturado Categoria 5 com infra galvanizada leve ¾ para às câmeras; Conexão em Ponto de Energia Elétrica;

D.7. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA/ MANUTENÇÃO E SUPORTE

D.7.1. A licitante vencedora deverá prestar suporte técnico na solução de segurança eletrônica durante a vigência do contrato em regime 24x7.

D.7.2. O suporte e assistência às câmeras deverá prever manutenção física e lógica dos equipamentos, realizando-se testes de funcionamento, detecção de falhas e correções de qualquer gênero, de acordo com os níveis de serviço. Os custos deste serviço devem fazer parte da composição de preços da locação e manutenção do sistema.

D.7.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar/fornecer número de telefone, e-mail, celular ou outro meio para atendimento às solicitações de manutenção nos equipamentos, que deverá funcionar de segunda a sexta-feira, em horário comercial.



D.7.4. Deverá ser apresentado relatório das ações para cada solicitação de suporte, contendo data e hora da solicitação de suporte técnico, do início e do término do atendimento, identificação do problema, providências adotadas e demais informações pertinentes;

D.7.5. A manutenção preventiva do sistema deverá ser realizada de forma periódica, com a realização de uma visita semestral, em quantidade de horas suficientes para cumprir o escopo básico de manutenção;

D.7.6. A Contratada deverá realizar uma visita mensal específica para manutenção preventiva onde deverá seguir as recomendações do fabricante, conforme descrito a seguir: a) Conjunto de Câmeras, fontes, caixas de proteção e acessórios; b) Limpeza geral das caixas de proteção; c) Limpeza do visor/globo de proteção das câmeras; d) Verificação dos conectores; e) Verificação do sistema de alimentação; f) Verificação das instalações física (suporte e fiação). g) Servidor (NVR), Acessórios; h) Limpeza geral; i) Checagem de conexões, fontes e nobreaks; j) Verificação de periféricos; k) Testes de resposta a comando; l) Medição da tensão de alimentação; m) Checagem dos conectores dos periféricos; n) Revisão geral das configurações e ajustes necessários; o) Monitores; p) Verificação dos ajustes de tela; q) Checagem de todas as conexões.

ANEXO E – SERVIÇOS DE MODULO DE GESTÃO

E.1. OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços de sistemas de informação para instalação, planejamento, migração de dados dos sistemas legados, treinamento, Cessão de Direito de Uso de software, suporte técnico, manutenção corretiva e evolutiva, para o SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA, além de infraestrutura para hospedagem do sistema, de acordo com as especificações técnicas mínimas e detalhamentos consignados neste projeto básico, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de PARACAMBI - RJ.

E.2. JUSTIFICATIVA

Um Sistema Informatizado de Gestão da Saúde deve, em princípio, aperfeiçoar a gestão da informação e, por consequência, a gestão organizacional dos processos de administração, atenção e assistência, além de possibilitar a integração com sistemas de informação externos ligados à rede de saúde. Essa integração deve atender as necessidades informacionais e aos padrões definidos pelo Ministério da Saúde e, consequentemente, quando aplicada à rede do Sistema Único de Saúde (SUS), contribuir, de modo consistente e ágil, para o conhecimento da realidade sobre a saúde ou doença da população usuária das Unidades de Saúde do município.

No entanto, o tratamento da informação e o estabelecimento de sistemas de informação nas Unidades de atendimento viam uma estrutura Informações administrativa e clínicas dos indivíduos que compõem o Registro Eletrônico Individual de Saúde. A Secretaria de Saúde tem acompanhado a expressiva evolução da tecnologia voltada para a saúde, tanto em termos do ambiente físico quanto da terapêutica, mas a informação, que é insumo básico do conhecimento, permanece sem a devida consideração. Os registros clínicos assistenciais que compõem os prontuários dos pacientes e que formam mais de 75% da base necessária para a gestão da informação saúde, tanto individual quanto coletiva, ainda são tratados de maneira precária, desorganizada, redundante e muitas vezes irrecuperável. A utilização de processos manuais, com registros em papel, de forma ostensiva em quase todos os estabelecimentos da saúde municipal, atingiu o seu esgotamento. Como consequência observa-se (1) a ausência de espaço de armazenamento dos prontuários médicos em papel em quase todos os estabelecimentos de saúde, (2) a desorganização progressiva dos sistemas de informação, e (3) a dificuldade de obtenção das informações de saúde dos indivíduos.

A adoção da modalidade Registro de Preços foi necessária para viabilizar a implantação do projeto dessa magnitude de forma planejada e paulatina de acordo com a disponibilidade de execução de infraestrutura de intranet/intranet, e de compra de equipamentos, visto que a implantação das unidades de uma única vez seria muito difícil, até mesmo para a capacitação de todos os usuários envolvidos no processo de implantação.

A opção por data center para hospedagem dos serviços, dá-se o fato de que o **SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA** é um serviço que será essencial para a administração e municípios onde deverá funcionar 24x7x365 sem paradas e interrupções. Os usuários poderão lançar e consultar informações em qualquer dia e horário. Existem algumas dificuldades no data center da secretaria de saúde para manter esse serviço funcionando sem paradas e interrupções todos os dias do ano, dentre as principais dificuldades destacam-se a falta de links de internet redundantes de fibra ótica de empresas diferentes e rotas diferentes e a não confiabilidade em sistemas de energização, no-breaks, geradores e condicionadores de ar, a inexistência de sistemas de controle de acesso físico e de predição, detecção e extinção de incêndio para as salas de processamento de dados e a incompatibilidade da proteção contra água (local não sujeito a inundações) conforme



normas da Security Operations Center (SOC) em português Centro de Operações de Segurança, é um termo genérico que descreve parte ou a totalidade de uma plataforma cujo objetivo é prestar serviços de detecção e reação a incidentes de segurança. A preparação de um data center com todas essas características citadas demandaria o dispêndio de custos altíssimos com aquisição de materiais e equipamentos e contratação de serviços. Pelo exposto, o projeto básico visa dotar a secretaria de Saúde de uma infraestrutura profissional de data center robusta e moderna, capaz de atender a demanda dos serviços deste Projeto, garantindo desempenho, segurança e alta disponibilidade de forma a cumprir as expectativas dessa administração.

E.3. ESCOPO

Eventual contratação de empresa para prestação de serviços de sistemas de informação para instalação, planejamento, migração de dados dos sistemas legados, treinamento, Cessão de Direito de Uso de software, suporte técnico, manutenção corretiva e evolutiva, para o SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA, além de infraestrutura para hospedagem do sistema, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de PARACAMBI - RJ, com todas as suas funcionalidades em ambiente WEB, conforme as especificações contidas neste anexo.

Fazem parte do escopo:

- O sistema deverá abranger todas as unidades da área de saúde pública municipal discriminadas nesse ANEXO, independentemente da localização das mesmas;
- Datacenter para Hospedagem do SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA e Portal da Saúde;
- O sistema deverá estar preparado para leitura/identificação biométrica;
- O sistema deverá estar preparado para leitura/identificação biométrica nos pontos de dispensação de medicamentos, visando o controle e a garantia da identidade dos cidadãos;
- Prestação dos serviços necessários à implantação do sistema: levantamento de processos, análise da aderência, consultoria, importação dos bancos de dados armazenados utilizado atualmente, treinamento e configuração do sistema. A Contratante não fornecerá as estruturas dos dados a serem convertidos. O licitante vencedor deverá realizar engenharia reversa para obter os dados a partir das bases atuais que são utilizadas. Esses dados serão disponibilizados imediatamente após a assinatura de contrato. Todas as dúvidas para a conversão de dados devem ser sanadas na visita técnica;
- Prestação de serviços de manutenção e suporte que garantirão o funcionamento adequado e contínuo do sistema, sua atualização, bem como o suporte necessário à plena utilização de todas as funcionalidades disponíveis;
- Serviços de Configuração e parametrização dos módulos e bases de dados do software aplicativo;
- Serviços de Manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva do software aplicativo durante todo o período contratual, atendendo a todas as demandas referentes às novas funcionalidades, decorrentes de mudanças da legislação vigente;
- Deverão ser executados na vigência do contrato: Capacitação e transferência de conhecimentos relativos à utilização dos sistemas instalados, para as pessoas indicadas pela Secretária de Saúde. A capacitação será realizada para os servidores da Secretaria Municipal de Saúde no uso dos sistemas e aplicativos, inclusive do pessoal de TI. Os Serviços de Treinamento para capacitação das equipes de Gestores, Multiplicadores e Usuários para utilização e operação dos Sistemas serão realizados durante a vigência do contrato, in loco, no seu local de trabalho. Treinamento, Capacitação e acompanhamento in-loco nas unidades de saúde onde os sistemas estarão rodando para os profissionais Administrativos e da área de Saúde, durante o horário de expediente de cada unidade, em média 10 pessoas por unidade. A Administração Municipal resguardar-se-á no direito de acompanhar, adequar e avaliar a capacitação contratada, sendo que, se a capacitação for julgada insuficiente, caberá à CONTRATADA ministrar o devido reforço, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE. O local e o material didático para o treinamento ficarão por conta da Contratada. Todas as despesas de viagens, hospedagens e alimentação dos Profissionais da contratada, ficam sob responsabilidade da mesma;
- Operacionalizar o atendimento com base no Prontuário Único Eletrônico integrado ao E-SUS que contém, além das informações cadastrais do cidadão, também informações dinâmicas sobre todas as suas passagens pelo sistema de saúde;
- Integração com o sistema e-SUS, através das tecnologias Apache Thrift ou XML;

E.4. DISPONIBILIZAÇÃO DE PESSOAL

O Gerente Técnico responsável pelo contrato deverá possuir sólidos conhecimentos e experiência em engenharia de software, incluindo metodologia de desenvolvimento de sistemas e modelagem de dados. Atuar em todas as fases do ANEXO e/ou tarefas, avaliando o seu desenvolvimento e promovendo ações que assegurem o cumprimento dos resultados con-



tratados, prestar apoio técnico aos componentes de sua equipe, responder pela gestão de seus técnicos, coordenando as tarefas executadas e em execução, garantir a qualidade nas tarefas com padrões e normas, através de indicadores de níveis de serviços, repassar o conhecimento necessário para a execução das tarefas previamente negociadas aos técnicos por ela alocadas, que venham a desempenhá-las e garantir os prazos de entrega dos serviços. A execução dos serviços e das atividades acima referidas, será feita diretamente pelo pessoal disponibilizado através da contratada, atinentes ao objeto deste ANEXO.

E.5. RELAÇÃO DE UNIDADES A SEREM ATENDIDAS PELO SISTEMA

| | | | | |
|------------------------|----------|-------------------------|------------------|-----------|
| Mantenedora: | | Responsável - PARACAMBI | | |
| Nome Empresarial | | CNPJ: | | |
| MUNICIPIO DE PARACAMBI | | 29138294000102 | | |
| Logradouro: | | Número: | Complemento: | Bairro: |
| RUA JUIZ EMILIO CARMO | | 50 | | CENTRO |
| Município: | CEP: | UF: | Região de Saúde: | Telefone: |
| PARACAMBI | 26600000 | RJ | | |
| Agência: | | Natureza Jurídica: | | |
| 23906 | | MUNICIPIO | | |
| Tipo do Fundo: | | CNPJ do Fundo: | | |
| Estadual | | | | |

| Mantidos | | |
|----------|---|---|
| CNES | Nome Fantasia | Razão Social |
| 9037616 | POSTO DE SAUDE MUNICIPAL PONTE COBERTA | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 7720718 | CENTRO DE PROMOCAO A SAUDE DA MULHER | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 7571305 | CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSSES DE PARACAMBI | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 9563490 | CENTRO ESPECIALIZADO DE REABILITACAO E FISIOTERAPIA | CENTRO ESPECIALIZADO DE REABILITACAO E FISIOTERAPIA |
| 9444157 | NASF 2 PARACAMBI | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 3560678 | CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE COLETIVA 1 DE MAIO | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 3560600 | POSTO DE SAUDE MUNICIPAL PACHECO | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 7966768 | FARMACIA BASICA CENTRAL | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 9037624 | MSC SAUDOSO | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279398 | CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE COLETIVA DE PARACAMBI | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279355 | HOSPITAL MUNICIPAL DR ADALBERTO DA GRACA | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279495 | CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE COLETIVA DE LAGES | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2295636 | CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE COLETIVA BOM JARDIM | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2298651 | CENTRO DE DIAGNOSTICO DE IMAGEM JOAO JOSE GONCALVES | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279487 | UNIDADE DE VIGILANCIA SANITARIA | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279312 | PROJETO INCREMENTAL | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279339 | POSTO DE SAUDE MUNICIPAL MARIO BELO | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279363 | POSTO DE SAUDE MUNICIPAL VITORIA DA UNIAO | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 3560627 | CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE COLETIVA | MUNICIPIO DE PARACAMBI |



| CHACRINHA | | |
|-----------|--|--|
| 3924491 | CAPS AD II RENASCER | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 3142922 | MSC AMAPA | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279320 | MSC FLORESTA | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279347 | MSC JARDIM NOVA ERA | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279371 | MSC CASCATA | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279584 | CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL CAPS | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2295644 | MSC LAGES I | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279428 | POSTO DE SAUDE MUNICIPAL CABRAL | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279444 | MSC GUARAJUBA | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279452 | MSC FAZENDA DO SABUGO | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 2279460 | LABORATORIO MUNICIPAL DE ANALISES CLINICAS | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 7142714 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PARACAMBI | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 7030185 | SAMU 192 PARACAMBI II | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 7152396 | CAPSI ADRIANO DE OLIVEIRA PASSOS | MUNICIPIO DE PARACAMBI |
| 0219436 | MATERNIDADE LAURINDO JOSE FERREIRA | MATERNIDADE LAURINDO JOSE FERREIRA |
| TOTAL | | 34 |

Informações detalhadas de cada unidade de Saúde, como número de consultórios e Leitos, deve ser feito pelo site DATA-SUS: http://cnes2.datasus.gov.br/Lista_Tot_Es_Estado_Mantedora.asp
Eventuais dúvidas devem ser sanadas na Visita Técnica.

E.6. VISITA TÉCNICA

Será facultativo a visita técnica, exigida, junto ao credenciamento do licitante. É de extrema importância que a licitante averigue todas as condições dos sistemas e equipamentos em uso pelo município, pois não serão aceitas quaisquer argumentações posteriores, ou seja, no momento da efetiva implantação do sistema.

Informações para migração de dados dos sistemas legados devem ser adquiridas na visita técnica.

O comprovante de realização da visita é documento facultativo para a habilitação da licitante, e deve ser efetuada em até 02 (dois) dias úteis antes do certame.

E.7. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS TECNOLÓGICAS GERAIS (OS ITENS ABAIXO NÃO SE APLICAM A CONSTRUÇÃO DE SITE DE SERVIÇOS “ONLINE” DO PORTAL DA SAÚDE)

Os servidores que hospedarão o Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública, objeto a ser contratado, deverão ser executados no ambiente tecnológico da CONTRATADA (datacenter) que deverá oferecer servidores, infraestrutura de rede, segurança, recuperação de dados, gerenciamento e monitoração. Confiabilidade de serviços. Acesso à Internet com velocidade e disponibilidade elevadas. Monitoramento 24x7 no Centro de Operações da Rede (NOC), monitoramento de Tráfego de acesso IP e Banda utilizada, relatórios de consumo de banda e monitoração, deverá oferecer confiabilidade, qualidade e performance necessárias para o uso dos serviços a serem contratados com Link Dedicado e Redundante, deverá ser utilizado serviços e equipamentos com a mais recente técnica e software que o mercado atual fornece, Licença para todos os softwares utilizados, Redundância de discos utilizados pelos servidores. Os clientes executarão o sistema no ambiente tecnológico de informação e comunicação usado e planejado pelo Município de PARACAMBI-RJ, o sistema deverá funcionar perfeitamente no ambiente já existente e com os requisitos mínimos tecnológicos descritos a seguir.

- O sistema operacional do servidor de banco onde será instalado o banco de dados do Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá ser o MS-Windows 2012 Server ou superior, não será permitido que o serviço de banco de dados e o serviço de aplicação funcionem no mesmo servidor;



- b) O sistema operacional do servidor de aplicação onde será instalado a aplicação do Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá ser o MS-Windows 2012 Server ou Superior, com os servidores de aplicação Apache Tomcat e IIS; (O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA deve funcionar com os servidores de aplicação IIS e TOMCAT, sem a utilização de emuladores, não serão aceitas propostas que contemplem a execução de ajustes ou adaptações de qualquer natureza para adequação do SISTEMA proposto. A Prefeitura possui essas duas tecnologias, então achamos necessário e importante contratar solução que seja compatível, facilitando assim uma possível migração futura do sistema para o ambiente de tecnologia da informação do Município de PARACAMBI-RJ;
- c) O sistema operacional das estações clientes que usarão o Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública será o Microsoft Windows 7 ou superior e Ubuntu. Todos os dois sistemas operacionais estarão com browser compatível com HTML5 e CSS3 em suas versões mais recentes; (O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá rodar com esses dois sistemas operacionais utilizando browser compatível com HTML5 e CSS3 em suas versões mais recentes)
- d) O Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) do Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública poderão ser: MS-SQL Server versão 2014, Oracle 10g ou superior e PostgreSQL 8.3 ou superior. O Sistema deverá funcionar com os bancos de dados PostgreSQL, MS SQL Server e Oracle de forma simultânea, podendo dentro de um único sistema haver 3 formulários diferentes, cada um consultando/alterando/inserindo em uma tabela de banco diferente, não serão aceitas propostas que contemplem a execução de ajustes ou adaptações de qualquer natureza para adequação do SISTEMA proposto. A Prefeitura trabalha com esses bancos, então achamos necessário e importante contratar solução que seja compatível, facilitando assim uma possível migração futura do sistema para o ambiente de tecnologia da informação do Município de PARACAMBI-RJ;
- e) A comunicação entre os computadores-servidores e estações-cliente utilizará o protocolo TCP/IP.
- f) Não serão aceitas propostas que contemplem a execução de ajustes ou adaptações de qualquer natureza para adequação do SISTEMA proposto ao ambiente de tecnologia da informação do Município de PARACAMBI - RJ.
- g) Quanto ao acesso aos dados, o gerenciador deverá oferecer mecanismos de segurança que impeçam usuários não autorizados de efetuar consultas ou alterações de dados (Por grupo de usuários).
- h) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá ser WEB, multiusuário, com controle de execução de atividades básicas, integrado, 'on-line' e tempo real, sem a utilização de emuladores.
- i) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá possuir um único usuário para conexão/acesso ao SGBD, ou um único usuário por módulo integrante do SISTEMA ofertado para conexão/acesso ao SGBD.
- j) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá possuir telas com grid de seleção gerenciável que permita importar registros para a tabela relacionada, a partir de um layout definido de arquivo texto, feito pelo próprio usuário.
- k) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deve ter opção (selecionável no próprio sistema) para que sejam gerados relatórios além da própria tela, nos seguintes formatos de arquivos: .PDF, .TXT, e .XLS;
- l) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deve permitir que o usuário exporte os dados consultados em tela, para arquivo nos formatos XML, HTML e TXT.
- m) As transações deverão ser acessíveis somente a usuários autorizados especificamente a cada uma delas e vinculados ao grupo de usuários do setor. O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá contar com grupo de usuários que definam padrões de acesso específicos por grupos. Para cada transação autorizada, o administrador de segurança deverá poder especificar o nível do acesso (somente consulta, atualização dos dados, exclusão dos dados, acessos a itens específicos de menu, acesso a telas, acesso a relatórios. Deve também permitir privilégios acumulativos por usuários, quando o usuário for definido em mais de um grupo;
- n) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá permitir que se limite ou libere as permissões de visualização/modificação, dos campos e demais objetos de uma tela do sistema, de acordo com que foi definido para o grupo de usuários;
- o) Qualquer operação de alteração/inclusão/exclusão efetuada nos dados deverão ser logadas (deve-se registrar histórico com a indicação do usuário, data, hora exata, informação da situação antes e depois), de forma a possibilitar auditorias futuras. Deve ainda emitir um relatório que demonstre o conteúdo do log.
- p) O sistemas deve possuir de forma nativa suporte e identificação biométrica. Permitir o logon do funcionário no sistema com o uso da biometria e permitir cadastrar e reconhecer pacientes pela biometria;

E.8. REQUISITOS DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA

SISTEMA SAÚDE:



- a) Possuir módulo que possibilite ao gestor da saúde municipal acompanhar o desenvolvimento das atividades de saúde de forma integrada, fornecendo instrumentos para análise dos impactos das ações desenvolvidas na saúde da população como um todo;
- b) Possuir emissão de cartão municipal de saúde personalizável, onde conste: Nome completo do paciente, Tipo sanguíneo do paciente, Sexo do paciente, Data de nascimento, Data de emissão do cartão, Número do prontuário do paciente na forma decimal, e em código de barras de acordo com os padrões "EAN 8" e/ou "Code39", Foto do paciente, impressa digitalmente no tamanho 3x4 cm;
- c) Possuir cadastro de usuários e domicílios compatível com o CADSUS;
- d) Possuir cadastro de usuários e famílias de acordo com o Programa de saúde da família ou similares;
- e) Possuir cadastro de médicos, enfermeiros, dentistas, e outros profissionais de saúde, compreendendo o registro das habilitações de cada profissional;
- f) Possuir visualização da fila de espera do paciente, com hora e tempo de chegada/atendimento por especialidade;
- g) Possuir cadastro das unidades de saúde municipal, compatível com o CNES;
- h) Possuir cadastro das equipes do Programa de saúde da família e similares;
- i) Possuir cadastro de usuário do SUS;
- j) Registrar o número do CNS dos usuários, não permitir CNS duplicados;
- k) Possuir mecanismo de rápida localização dos usuários;
- l) Atribuir número de prontuário único para cada paciente em toda a rede municipal de saúde;
- m) Possuir anexador de foto digital do paciente;
- n) Possui módulo de recepção para cadastrar o paciente coletando foto, digital, CNS, endereço, filiação, sexo, data de nascimento, Nome, Apelido e Nacionalidade;
- o) Efetuar busca de pacientes cadastrados, com a possibilidade de filtragem através de vários parâmetros como: número de prontuário, cartão SUS, Identidade, CPF, entre outros;
- p) Controlar a duplicidade de cadastros, através do nome do paciente, do nome da mãe e da data de nascimento e ainda através do cadastro do CPF;
- q) Realizar impressão da ficha de cadastro do paciente;
- r) Utilizar cadastro dos Estados brasileiros segundo padrão UF;
- s) Utilizar cadastro das cidades brasileiras segundo padrão DATASUS;
- t) Emitir automaticamente o número de prontuário único que será utilizado em todas as unidades de saúde do Município;
- u) Imprimir a Carteira do(s) paciente(s);
- v) Cadastrar Unidades de Saúde com seus setores e locais de Atendimento;
- w) Cadastrar funcionários vinculando a ele uma ou várias Unidade de Saúde e setor;
- x) Cadastrar previamente a escala de atendimento, período de marcação, para que as consultas sejam agendadas dentro destas condições;
- y) Cadastrar prioridades para regular os atendimentos, possibilitando diferenciá-los por cor;
- z) Inabilitar o(s) profissional(is) individualmente, por dia ou por um período, impedindo o agendamento de consultas para estes, podendo habilitá-lo(s) novamente;
- aa) Permitir a criação de escalas de atendimento para profissionais nas diferentes Unidades de Saúde às quais esteja vinculado, possibilitando realizar sua manutenção;
- bb) Imprimir ficha de controle ambulatorial e comprovante de agendamento;
- cc) Exibir histórico do paciente, com detalhes de cada consulta realizada ou não;
- dd) Possibilitar marcar consultas manualmente pelo sistema;
- ee) Permitir a marcação das consultas como uma Central de Marcações;
- ff) Possibilitar o cancelamento e exclusão de consultas agendadas, mediante escolha de motivos;
- gg) Permitir o controle de estoque por lote e validade, ou geral, ou seja, sem informar obrigatoriamente essas informações;
- hh) Permitir o cadastro de Recomendações / Preparos para os procedimentos;
- ii) Emitir comprovantes de Agendamentos;
- jj) Possuir módulo de Prontuário eletrônico para o setor de Classificação de Risco em Urgência com fila de espera contendo data, hora e tempo de espera do paciente na unidade, permitindo o mesmo definir a cor, Doenças Pré-existentes, Nível da dor, Pressão, Temperatura, SPO2, HGT, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, especialidade, histórico de alergias, informações das queixas e o meio de transporte utilizado pelo paciente até a unidade de saúde e encaminhar paciente para o Médico, Trauma, Sala de Medicação e Observação. Esse módulo deve permitir que o profissional através de um botão na própria tela do prontuário, chame o paciente utilizando o recurso de verbalização da Sinalização Digital. O



profissional deverá poder retornar o paciente para a Classificação desde que o paciente ainda não tenha entrado em atendimento Médico/Medicação;

kk) Possuir módulo de Prontuário eletrônico para o Médico com fila de espera contendo Especialidade, Sinalização de Exame Pronto, Cor da Classificação, data, hora e tempo de espera do paciente na unidade. Permitindo o mesmo consultar as informações da Classificação de Risco em Urgência, evolução de enfermagem e definir Pressão, Temperatura, SPO2, HGT, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Doenças Pré-existentes, alergias, Queixa Principal, Histórico da Doença Atual, Impressão Geral, Segmentação, Suspeita Diagnóstica com tela de consulta e busca do CID pelo nome ou pelo Código, Exame/Procedimento Solicitados, Conduta Terapêutica e Evolução Médica e encaminhar paciente para o Trauma, Sala de Medicação e Observação. Esse módulo deve permitir que o profissional através de um botão na própria tela do prontuário, chame o paciente utilizando o recurso de verbalização da Sinalização Digital. O profissional deverá poder retornar o paciente para o Médico desde que o paciente ainda não tenha entrado em atendimento em outro setor. Deverá ainda possibilitar emitir receita, consultar histórico de receitas emitidas, encaminhar paciente para outra unidade, emitir atestado;

ll) Possuir módulo de Prontuário eletrônico para a Medicação com fila de espera contendo Especialidade, Sinalização de Exame Pronto, Cor da Classificação, data, hora e tempo de espera do paciente na unidade. Permitindo o mesmo consultar as informações da Classificação de Risco em Urgência, Pressão, Temperatura, SPO2, HGT, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Doenças Pré-existentes, alergias, Queixa Principal, Histórico da Doença Atual, Impressão Geral, Segmentação, Suspeita Diagnóstica com tela de consulta e busca do CID pelo nome ou pelo Código, Exame/Procedimento Solicitados, Conduta Terapêutica e Evolução Médica e definir evolução de enfermagem, profissional responsável pela administração de medicamentos/procedimentos e encaminhar paciente para o Trauma, Médico e Observação. Esse módulo deve permitir que o profissional através de um botão na própria tela do prontuário, chame o paciente utilizando o recurso de verbalização da Sinalização Digital. O profissional deverá poder retornar o paciente para a Medicação desde que o paciente ainda não tenha entrado em atendimento em outro setor;

mm) Possuir módulo de Prontuário eletrônico para o Raio X com fila de espera contendo Especialidade, Cor da Classificação, data, hora e tempo de espera do paciente na unidade. Permitindo o mesmo consultar os exames/procedimentos solicitados pelo Médico e definir evolução/observação dos exames e encaminhar paciente para o Médico. Esse módulo deve permitir que o profissional através de um botão na própria tela do prontuário, chame o paciente utilizando o recurso de verbalização da Sinalização Digital. O profissional deverá poder retornar o paciente para o Raio X desde que o paciente ainda não tenha entrado em atendimento em outro setor;

nn) Permitir registrar os vínculos dos profissionais de saúde com as unidades de saúde municipal, e a escala dos profissionais;

oo) Possui rotinas para implementação de uma Central de Regulação compreendendo marcação de consultas e exames, totalmente integrada com as Unidades de saúde;

pp) Permitir definir a agenda dos médicos e demais profissionais de saúde nas unidades de saúde e/ou através de centrais de marcação de consultas;

qq) Permitir o cidadão consultar resultado de seus exames através de portal pela internet;

rr) Permitir o cidadão consultar gráficos/relatórios de quantitativo de atendimentos e estatísticas das unidades de saúde de 100% WEB;

ss) Emitir relação de consultas agendadas para cada profissional de saúde (Mapa de atendimentos).

tt) Emitir relação de consultas realizadas por cada profissional de saúde, discriminando os pacientes atendidos.

uu) Possuir registro dos atendimentos clínicos com as seguintes funcionalidades: Registro da anamnese (História do paciente);

vv) Registrar as medicações prescritas, auxiliando o médico na indicação de medicamentos genéricos e/ou similares aos medicamentos de referência prescritos, e Impressão da receita médica;

ww) Registrar os exames requisitados, e imprimir requisição de exames complementares;

xx) Registro das afecções diagnosticadas de acordo com a CID-10;

yy) Emitir laudo de internação hospitalar (AIH).

zz) Impressão dos dados do atendimento para arquivamento contendo: Dados do profissional que efetuou a consulta, dados do paciente atendido, data, hora, e local da realização da consulta; Medicações prescritas; Exames requisitados; referências a outras unidades/especialidades; Afecções diagnosticadas de acordo com a CID-10;

aaa) Registrar e imprimir as seguintes Notificações: Acidente de Trabalho Grave (Y96), Acidente de Trabalho Simples (X58), Acidente de Trabalho com Exposição à Material Biológico (Z209), AIDS - pacientes com 13 anos ou mais (B24), AIDS - pacientes menores de 13 anos (B24), Animais Peçonhentos, Anti-Rábico Humano (W64), Botulismo (A051), Doença de Chagas Aguda (B571), Criança Exposta ao HIV (Z206), Cólera (A009), Coqueluche (A379), Dengue (A90), Difteria (A369), Doença relacionado ao trabalho / Câncer relacionado ao trabalho (C80), Doença relacionado ao trabalho / Dermatoses ocupacionais (L989), Doença relacionado ao trabalho / LER / DORT (Z579), Doença relacionado ao trabalho / PAIR (H833), Doença relacionado ao trabalho / Pneumoconioses (J64), Doença relacionado ao trabalho / Transtornos Mentais



Relacionados ao Trabalho (F99), Epizootia Esquistossomose (B659), Doenças Exantemáticas Febris Sarampo / Rubéola (B09), Febre Amarela (A959), Febre Tifoide (A010), Febre Maculosa (A779), Gestante HIV (Z21), Hanseníase (A309), Hantavirose (A988), Hepatites Virais (B19), Influenza Humana por Novo Subtipo - Pandêmico (J11), Intoxicação Exógena (T659), Surto, Leishmaniose Visceral (B550), Leptospirose (A279), Leishmaniose Tegumentar Americana (B551), Malária (B54), Meningite (G039), Febre por Vírus do Nilo Ocidental (A923), Ficha de Notificação Simples, Peste (A209), Paralisia Flácida Aguda / Poliomielite (A809), Raiva Humana (A829), Rotavírus (A080), Síndrome da Rubéola Congênita (P350), Sífilis Adquirida (A539), Sífilis Congênita (A509), Sífilis em Gestante (O981), Surto - DTA, Surto - Planilha para Acompanhamento, Tétano Acidental (A35), Tétano Neonatal (A33), Tracoma - Boletim de Inquérito, Tuberculose (A169), Varicela Complicada (B019), Violência Doméstica, Sexual e/ou Outras Violências (Y09);

bbb) Registrar informações sobre os atendimentos dos auxiliares de enfermagem;

ccc) Registrar dados sobre os atendimentos odontológicos;

ddd) Possuir cadastro de medicamentos com as seguintes funcionalidades: Registro do nome comercial do medicamento, denominação comum brasileira (DCB), e denominação comum internacional (DCI) do medicamento;

eee) Possuir cadastro de exames laboratoriais, permitindo pesquisar por nome ou código;

fff) Possuir cadastro de vacinas, permitindo controlar as entradas de lotes das vacinas nas unidades de saúde, registrando data e hora de entrada, e data de validade de cada lote;

ggg) Possuir registro de vacinação de humanos, identificando o profissional que aplicou a vacina, data da aplicação, vacina e lote aplicado;

hhh) Registro da alta do paciente, indicando data e hora, e o motivo da alta;

iii) Permitir a busca de pacientes internados na rede de saúde a partir de qualquer terminal do sistema, por usuários autorizados mediante o uso de senha;

jjj) Permitir que profissionais autorizados possam consultar o Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP), devendo constar no mesmo: Dados de identificação do paciente, Anamnese (história do paciente) Alergias e outras informações de relevância clínica, intervenções terapêuticas tais como medicamentos e procedimentos, Evoluções clínicas, interpretações, decisões e raciocínio clínico, Solicitação de exames, tratamentos e encaminhamentos, sumário da alta com as condições funcionais e de saúde;

kkk) Restringir a alteração de dados sobre consultas/procedimentos realizados em datas passadas.

lll) Imprimir atestados médicos, declaração de comparecimento, e outros comprovantes para o usuário.

mmm) Emitir relatório sobre o perfil da população atendida na rede municipal de saúde, com gráficos que contenham informações sobre a faixa etária, sexo e CID da população atendida;

nnn) Emitir relatório das principais doenças que afetam a população por unidade de saúde ou em todo município;

ooo) Oferecer consultas e relatórios para atender as demandas da vigilância epidemiológica, sanitária e doenças de notificação compulsória;

ppp) Permitir controlar desde o cadastro do favorecido até a dispensação dos medicamentos, materiais e/ou insumos, organizando e acelerando o cumprimento das determinações judiciais;

qqq) Permitir exibir lista das unidades de saúde através de Portal pela internet com Nome, endereço, telefone, Nome do Gerente/Diretor/Responsável pela unidade. Possuir link de como chegar na unidade partindo de localização previamente cadastrado no sistema. Possuir link para plotar unidades de saúde no mapa da cidade;

rrr) Possuir relatório que traz os dados do prontuário do paciente, filtrando pelo paciente, podendo ele ser completo ou resumido;

sss) Possuir impressão de relação de exames solicitados, sendo filtrado por procedimento, unidade solicitante e período;

ttt) Possuir mapa (painel informativo) com todos os pacientes agendados, informando os encaminhamentos feitos para cada um;

uuu) Possuir impressão de relação de exames solicitados por paciente, sendo filtrado por procedimento, unidade solicitante e período;

vvv) Possuir impressão de relação mensal de exames solicitados, sendo filtrado por período de ano e período mensal.

www) Deverá permitir o controle de toda a movimentação de entrada, saída, devolução e transferências de materiais feitas nos estoques, bem como administrar e inventariar os estoques pela localização física do Material e controlar necessidades de reposição automática de Materiais.

xxx) O sistema deverá manter o usuário informado sobre o estoque mínimo de itens necessários ao funcionamento das unidades;

yyy) O sistema deverá informar o consumo por unidade;

zzz) O sistema deverá controlar origem e destino do Material;

aaaa) Controlar pedidos para o fornecimento de material;

bbbb) O sistema deverá controlar as transferências de almoxarifados.



- cccc)** Permitir o cadastro de valores de referência que será utilizado para cada procedimento, permitindo definir o intervalo de valor esperado nos resultados de exames laboratoriais;
- dddd)** Possuir rotina que elenca os exames que foram realizados ou marcados, por paciente;
- eeee)** Permitir a rotina de inserção de resultado de exames, inserindo de forma distinta exames de sangue, de urina, bioquímicos e imunológicos assim como outros exames, conforme os procedimentos solicitados;
- ffff)** Permitir o lançamento de resultados de exames sanguíneos e exames de urina análise, com valor de referência pré-definido para cada tipo de amostra;
- gggg)** Permitir impressão do mapa laboratorial;
- hhhh)** Possuir impressão de relação de exames solicitados, sendo filtrado por procedimento, unidade solicitante e período;
- iiii)** Possuir impressão de relação mensal de exames solicitados, sendo filtrado por período de ano e período mensal;
- jjjj)** Possuir a Sinalização Digital como parte da gestão de todos os atendimentos realizados pelo ORGAO;
- kkkk)** O Sistema de Gestão da Saúde deve disponibilizar todas as exportações e/ou integrações com o sistema do SUS (DATASUS), e do Governo do Estado do Rio de Janeiro, desde que existam layouts para essa função. Para a prova de conceito a licitante vencedora deve demonstrar, no mínimo, a rotina de exportação do arquivo BPA Consolidado (Boletim de Produção Ambulatorial) que foi instituído pela Portaria GM/MS nº 545, de 20 de maio de 1993 (NOB93). Esse arquivo deverá passar pelo teste de consistência realizado pelo validador fornecido pelo DATASUS;

SISTEMA HOSPITAL

RECEPÇÃO PRONTO SOCORRO (ADULTO/PEDIATRA)

- a)** Permitir consultar o cadastro de paciente das unidades (Programa de Saúde da Família e Policlínicos) do município. Caso o paciente não seja munícipe permitir o cadastro temporário separado da base do município;
- b)** Permitir a identificação do acompanhante, devendo ser cadastrado com a documentação necessária;
- c)** Permitir encaminhar o paciente para Classificação de risco, atendimento médico, atendimento de enfermagem e atendimento odontológico;
- d)** Permitir consultar fila de atendimento do clínico, pediatria e internações;
- e)** Permitir a impressão de cupom com o número do BAM, nome do paciente, data e hora de chegada, e setor de destino;
- f)** Permitir a impressão do formulário de atendimento "Ficha de urgência e emergência" caso necessário.

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO MANCHESTER

- a)** Possuir rotinas específicas para medição biométrica como: altura, peso, cintura, PA (sistólica e diastólica), temperatura e pulso;
- b)** Possuir rotinas para informar se o paciente é tabagista (tempo, quantidade), diabético (tipo), hipertenso, etilista, outras doenças pré-existentes;
- c)** Permitir classificação de risco segundo fluxo de protocolo de Manchester (emergência – vermelho, muito urgente – laranja, urgente – amarelo, pouco urgente – verde, não urgente – azul);
- d)** Permitir encaminhar o paciente para o atendimento: médico, enfermagem, PSF (Programa de Saúde da Família) ou evasão.

ATENDIMENTO MÉDICO (CLÍNICO/PEDIATRA)

- a)** Possuir rotina de atendimento clínica onde o médico pode informar anamnese e exame físico;
- b)** Possuir rotina que permite ao médico informar o diagnóstico conforme a CID-10. Identificando a afecção principal do paciente e registrando sinais, sintomas e outras observações;
- c)** Possuir rotina para informar os procedimentos realizados e os medicamentos utilizados durante o atendimento, possibilitando utilizar prescrever medicamentos e exames do protocolo de atendimento;
- d)** Permitir a emissão de encaminhamento para o profissional especialista;
- e)** Permitir a emissão de declaração de comparecimento e atestado médico;
- f)** Permitir a consulta de informações coletas pela enfermeira no momento da realização da classificação de risco;
- g)** Possuir rotina a consulta de histórico do prontuário anterior do paciente, hospitalar como também dos PSF e Policlínicos;
- h)** Permitir a chamada de paciente na tela da Sinalização Digital.



MEDICAÇÃO

- a) Permitir visualizar medicamentos prescritos pelo médico (nome do medicamento, posologia, hora, observação, nome do médico, status – efetuado ou não efetuado – e nome do profissional que efetuou);
- b) Possuir rotina para mostrar procedimentos solicitados pelo médico (tabela unificada do SIGTAP);
- c) Possuir rotina específica para lançamento evolução multidisciplinar;
- d) Possuir rotina para lançamento e impressão de evolução de enfermagem;
- e) Possuir rotina para retornar ao atendimento médico;
- f) Permitir a impressão de relatório de medicação contendo data, hora, nome das medicações, posologia, profissional que solicitou e o profissional que efetuou;
- g) Permitir a impressão de relatório de evolução multidisciplinar contendo data, hora, texto.

RAIOS-X

- a) Permitir a chamada de paciente na tela da Sinalização Digital;
- b) Permitir consultar a relação de pacientes que estão aguardando atendimento para o exame, contendo: data, hora, nome do paciente, setor solicitante, profissional solicitante;
- c) Possuir rotina que possibilite assinalar como efetuado o exame.

OBSERVAÇÃO (REPOUSO)

- a) Possuir rotina para controle de leito, possibilitando alocar o paciente em leito específico previamente cadastrado;
- b) Possuir rotina específica para lançamento evolução multidisciplinar;
- c) Permitir a impressão de relatório de evolução multidisciplinar contendo data, hora, texto;
- d) Permitir a solicitação de exames laboratoriais, raios-X, oftalmologista, ultrassonografia, tomografia, eco cardiograma eletroencefalograma, contendo botões de atalho com os exames mais utilizados;
- e) Permitir a impressão de exames solicitados;
- f) Possuir rotina que permita solicitar dieta para o setor nutrição, contendo tela com botões de atalho com as dietas;
- g) Possuir rotina para informar os procedimentos realizados e os medicamentos utilizados durante o atendimento, possibilitando utilizar prescrever medicamentos e exames do protocolo de atendimento;
- h) Permitir visualizar medicamentos prescritos pelo médico (nome do medicamento, posologia, hora, observação, nome do médico, status – efetuado ou não efetuado – e nome do profissional que efetuou);
- i) Possuir rotina para internação com os seguintes botões de atalhos: Prescrição-> Permitir prescrever medicamentos solicitando o nome do medicamento, via de administração, posologia, horário; Permitir Adicionar texto referente ao procedimento realizado; Evolução -> Permitir Adicionar texto referente ao procedimento realizado; Parecer medico-> Possuir rotina para “solicitar parecer” de especialistas, permitindo o lançamento do motivo do parecer e o retorno do médico especialista solicitado; Laudo AIH-> Possuir rotina para o lançamento de dados referente ao laudo da AIH contendo: principais sinais e sintomas clínicos, condições que justifica a internação, principais resultados de provas diagnosticas, procedimentos solicitados, clinica destino, CID 10, diagnostico inicial (suspeita diagnostica).
- j) Possuir rotina de gerar número de laudo AIH;
- k) Permitir visualizar as etapas já concluídas (prescrição, evolução, parecer medico e laudo AIH), sendo a do laudo AIH obrigatória;
- l) Possuir rotina para efetivar a internação, com a impressão dos documentos: BAM, medicação, prescrição, evolução multidisciplinar, laudo AIH.

CLÍNICA MÉDICA

- a) Possuir rotina para controle de leito, possibilitando alocar o paciente em leito específico previamente cadastrado;
- b) Possuir rotina para lançamento e impressão: Prescrição-> Permitir prescrever medicamentos solicitando o nome do medicamento, via de administração, posologia, horário;
- c) Permitir Adicionar texto referente ao procedimento realizado: Evolução-> Permitir Adicionar texto referente ao procedimento realizado; Parecer medico-> Possuir rotina para “solicitar parecer” de especialistas, permitindo o lançamento do motivo do parecer e o retorno do médico especialista solicitado; Receitas/receita controlada-> Permitir a prescrição de medicamentos contendo os campos nome do medicamento, posologia, quantidade, dias, tipo de uso;
- d) Permitir consultar laudo médico;
- e) Permitir a impressão dos seguintes documentos: Ficha de identificação, Ficha CCIH/SCIH, laudo da AIH, Boletim de Centro Cirúrgico;
- f) Possuir rotina a consulta de histórico do prontuário anterior do paciente, hospitalar como também dos PSF e Policlínicos;
- g) Possuir rotina para lançamento de campos necessários para o Balanço Hídrico: sinais vitais, administrados, eliminados;



- h) Permitir consultar internações anteriores;
- i) Permitir a solicitação de exames laboratoriais, raios-X, oftalmologista, ultrassonografia, tomografia, eco cardiograma eletroencefalograma, contendo botões de atalho com os exames mais utilizados.

CENTRO CIRURGICO

- a) Possuir rotina para localizar laudo gerado pelas unidades PSF e Policlínico, pelo campo número do laudo ou nome do paciente;
- b) Possuir rotina de agendamento de cirurgias, solicitando os campos: data de início, data término procedimento primário, procedimento secundário, procedimento terciário, hora do início da cirurgia, hora prevista para término da cirurgia, cirurgião, anestesista, motivo (cirurgia geral, obstétrica, ginecológica e ortopédica), status da cirurgia (agendada, realizada ou cancelada), tipo (urgente ou eletiva);
- c) Possuir rotina de cadastramento de material e medicamentos consumidos contendo os seguintes campos: nome do material/medicamento, quantidade, valor unitário, valor total;
- d) Permitir impressão de relatório de material/medicamentos consumidos;
- e) Possuir rotina de cadastramento por resumo do ato cirúrgico – ocorrências principais contendo os seguintes campos: resumo do ato cirúrgico (cirurgião), ocorrências principais (anestesista), tipo operação (pequena, media, grande), anestesista (geral, local, outras), anestesista – serviço terceiros? (Sim ou Não);
- f) Permitir pré-alta do paciente;
- g) Permitir impressão Boletim do Centro Cirúrgico, Mapa Cirúrgico.

UTI – UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA

- a) Possuir rotina para controle de leito, possibilitando alocar o paciente em leito específico previamente cadastrado;
- b) Possuir rotina para lançamento de impressão admissão, evolução de enfermagem, balanço hídrico, evolução médica, controle de cultura, evolução médica noturna, boletim centro cirúrgico, evolução de rotina, e ficha CCIH;
- c) Permitir a solicitação de exames laboratoriais, raios-X, oftalmologista, ultrassonografia, tomografia, eco cardiograma eletroencefalograma, contendo botões de atalho com os exames mais utilizados;
- d) Permitir a impressão de exames solicitados;
- e) Possuir rotina para Dripping, contendo os seguintes botões de atalho: Doputamina, Noradrenalina 2 ampolas, fentanil, dormonid, ancoron, noradrenalina 5 ampolas;
- f) Possuir rotina para informar os medicamentos utilizados durante o atendimento, possibilitando utilizar prescrever medicamentos e exames do protocolo de atendimento;
- g) Gerar Admissão da UTI e permitir sua impressão, realizar o cálculo do SAPS3 e SOFA e permitir a solicitação de exames de rotina;
- h) Possibilitar o encaminhamento dos exames solicitados ao paciente para o NIR e consultar a evolução do agendamento dos exames pelo NIR;
- i) Permitir a impressão de Boletim de Centro Cirúrgico;
- j) Permitir a impressão de Ficha CCIH;
- k) Permitir Lançamento, visualização Balanço Hídrico esse balanço hídrico deve gerar parciais de 6/6 horas dos valores coletados;
- l) Possuir rotina que permita solicitar dieta para o setor nutrição, contendo tela com botões de atalho com as dietas.

RECEPÇÃO MATERNIDADE/CLÍNICA CIRURGICA

- a) Permitir consultar o cadastro de paciente das unidades (Programa de Saúde da Família e Policlínicos) do município. Caso o paciente não seja munícipe permitir o cadastro temporário separado da base do município;
- b) Permitir a identificação do acompanhante, devendo ser cadastrado com a documentação necessária;
- c) Permitir encaminhar o paciente para atendimento maternidade, enfermagem e cirurgia clínica médica;
- d) Permitir consultar fila de atendimento do clínico, pediatria e internações;
- e) Permitir a impressão de cupom com o número do BAM, nome do paciente, data e hora de chegada, e setor de destino;
- f) Permitir a impressão do formulário de atendimento “Ficha de urgência e emergência” caso necessário;
- g) Permitir consulta cirurgias agendadas para o dia.

MATERNIDADE – ATENDIMENTO

- a) Possuir rotina específica da maternidade: HDA, Exame Físico/Conduta contendo os campos: pré-natal, número de gestação, data prevista, número de abortos, números de partos normais, número de partos cesariana, ultimo parto, DUM, idade gestacional (semanas), AFU, BCF, atividade uterina, colo, apresentação, bolsa (íntegra, rota), líquido Amniótico, PA, Edema e conduta;



- b) Possuir rotina que permite ao médico informar o diagnóstico conforme a CID-10. Identificando a afecção principal do paciente e registrando sinais, sintomas e outras observações;
- c) Possuir rotina para informar os procedimentos realizados e os medicamentos utilizados durante o atendimento, possibilitando utilizar prescrever medicamentos e exames do protocolo de atendimento;
- d) Permitir a emissão de encaminhamento para o profissional especialista;
- e) Permitir a emissão de declaração de comparecimento e atestado médico;
- f) Permitir a consulta de informações coletas pela enfermeira no momento da realização da classificação de risco;
- g) Possuir rotina a consulta de histórico do prontuário anterior do paciente, hospitalar como também dos PSF e Poli-clínicos;
- h) Permitir gerar laudo da ALH;
- i) Permitir efetivar internação;
- j) Permitir a chamada de paciente na tela da Sinalização Digital.

MATERNIDADE – OBSERVAÇÃO REPOUSO

- a) Possuir rotina para controle de leito, possibilitando alocar o paciente em leito específico previamente cadastrado; Possuir rotina específica para lançamento evolução multidisciplinar;
- b) Permitir a impressão de relatório de evolução multidisciplinar contendo data, hora, texto;
- c) Permitir a solicitação de exames laboratoriais, raios-X, oftalmologista, ultrassonografia, tomografia, eco cardiograma eletroencefalograma, contendo botões de atalho com os exames mais utilizados;
- d) Permitir a impressão de exames solicitados;

SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM - SAE

- a) A Sistematização da assistência de Enfermagem (SAE), é uma atividade privativa do enfermeiro que norteia as atividades de toda a equipe de Enfermagem, já que técnicos e auxiliares desempenham suas funções a partir da prescrição do enfermeiro;
- b) Permitir os lançamentos de informações referente ao SAE como: anamnese, alergia, internação anteriores, medicamentos em uso, grau de dependência, presença ou não de familiar, histórico clínico, exames físicos, neurológicos/emocional, pupilas, respiratório, circulatório e outros dados pertinentes assim como diagnóstico e prescrição;
- c) Possuir aplicativo que possibilite consultar pacientes internados na clínica médica, UTI e apresentar gráfico pizza demonstrando a lotação dos leitos. Ao clicar em um dos pacientes da lista exibir: número BAM, data entra, nome e CNS, idade e sexo do paciente;

E-SUS ATENÇÃO BÁSICA

- a) Cadastro de equipes (INE);
- b) Cadastro Individual de paciente, contendo todos os campos e questionário necessários para a exportação para o sistema E-SUS;
- c) Cadastro domiciliar contendo, telefone residencial, situação da moradia, tipo de domicílio, em caso de área de produção rural: condição de posse ou uso da terra, tipo de acesso ao domicílio, material predominante na construção, abastecimento de água, tratamento de água no domicílio, forma de escoamento do banheiro, destino do lixo, quantidade de moradores, quantidade de cômodos, se tem energia elétrica, animais de estimação e quais, renda familiar, reside desde (mês, ano), CNS de todos os membros da família;
- d) Registro das atividades coletivas para atendimento a ficha de atividade coletiva prevista para o sistema E-SUS;
- e) Registro de Visita Domiciliar realizada pelo agente comunitário contendo motivo da visita, CNS do paciente e desfecho;
- f) Possuir relatório os seguintes relatórios: relatório de produção E-SUS detalhado, visita domiciliar detalhado, estatísticos demonstrando: faixa etária, deficiências, fumantes, hipertensão, orientação sexual, situação de rua, uso de álcool, acamado, AVC, câncer, diabéticos, doença cardíacas, doenças respiratórias, doença rins, domicílio, gravidez;
- g) O Sistema de Gestão da Saúde deve disponibilizar todas as exportações e/ou integrações com o sistema do E-SUS;
- h) Possuir exportação para o sistema E-SUS Atenção Básica das seguintes fichas;
- i) Ficha de Cadastro Individual;
- j) Ficha de Cadastro Domiciliar;
- k) Ficha de Visita Domiciliar;
- l) Ficha de Procedimentos;



- m) Ficha de Atividade Coletiva;
- n) Ficha de Atendimento Individual;
- o) Ficha de Atendimento Odontológico;
- p) Ficha Síndrome Neurológica por Zika Microcefalia;
- q) Ficha de Atendimento Domiciliar;
- r) Ficha de Avaliação de Elegibilidade e admissão;
- s) Ficha de Marcadores de Consumo alimentar.

SINALIZAÇÃO DIGITAL

- a) Deverá ser um aplicativo compatível com os Sistemas Operacionais Windows a ser executado em um minicomputador/ computador a ser executado no ambiente tecnológico de informação e comunicação usado e planejado pelo Município de PARACAMBI-RJ, acoplado ao monitor ou TV de chamada de senha, e se responsabilizará por exibir notícias, vídeos e Sinalização Digital. A Sinalização Digital deverá interagir para chamada da senha/nome/apelido/foto/local que chamou, Textos e Notícias (via exibição na tela e/ou vocalização). A Sinalização Digital deverá ser inicializada ao iniciar o sistema operacional. O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública ao chamar uma senha/pessoa (acionado pelo SISTEMA/PRONTUÁRIO/CLASSIFICAÇÃO DE RISCO), emitirá um sinal sonoro e exibirá a senha/nome/apelido/foto/local que chamou no terminal (TV ou monitor), graficamente destacada; opcionalmente (parametrizado), deverá vocalizar o número/nome/apelido/foto/local que chamou bem como informações sobre o tipo da chamada (prioritária ou normal). Os itens a serem vocalizados eletronicamente deverão ser parametrizados. Quando o Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública chamar o paciente, a Sinalização Digital deverá destacar esta, sobre quaisquer conteúdos exibidos, suspenderá a exibição e áudio desses conteúdos por alguns instantes. A Sinalização Digital deverá poder exibir conteúdo em vídeo, textos e áudio. A Sinalização Digital deverá exibir avisos: as mensagens de aviso deverão sobrepor o conteúdo da tela.

E.10. INFRAESTRUTURA PARA HOSPEDAGEM, INSTALAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE SITE DE SERVIÇOS "ONLINE" DO PORTAL DA SAÚDE

- a) O endereço de acesso ao portal será definido pela Prefeitura de PARACAMBI-RJ. Deverá possuir um layout "clean". Deverá ter acesso fácil, simples e rápido. Deverá oferecer confiabilidade, qualidade e performance necessárias para o uso dos serviços a serem contratados. Deverá oferecer suporte técnico sempre que solicitado. Permitir conteúdo dinâmico para páginas e portais web. Possuir cpanel para gerenciamento protegido por senha. Deverá possuir Lista com todas as unidades de Saúde com foto, endereço, Horário de Funcionamento e telefone de cada unidade. Deverá possuir Mapas das unidades de Saúde por Georeferenciamento (informando no mapa ao clicar no link da unidade sua foto, seus dados como Endereço, Telefone, Horário de Funcionamento e Especialidade, como chegar na unidade saindo de um ponto fixo parametrizado pelo sistema. Deverá possuir acesso ao Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública para as unidades de Saúde que possuem conexão somente pela internet. Deverá possuir Relatórios on-line (Quantidade de atendimentos realizados no município, quantitativo de Suspeitas Diagnosticadas, Quantitativo de Pacientes atendidos por cidade, Quantidade de Exames e Procedimentos realizados. Deverá possuir gráficos on-line (Quantidade de atendimentos realizados no município, quantitativo de Suspeitas Diagnosticadas, Quantitativo de Pacientes atendidos por cidade, Quantidade de Exames e Procedimentos realizados. Os temas propostos, deverão seguir os padrões de cores do Município. Os servidores que hospedarão o Portal da Saúde, objeto a ser contratado, deverão ser executados no ambiente tecnológico da CONTRATADA (datacenter) que deverá oferecer servidores, infraestrutura de rede, segurança, recuperação de dados, gerenciamento e monitoração. Confiabilidade de serviços. Acesso à Internet com velocidade e disponibilidade elevadas. Monitoramento 24x7 no Centro de Operações da Rede (NOC), monitoramento de Tráfego de acesso IP e Banda utilizada, relatórios de consumo de banda e monitoração, deverá oferecer confiabilidade, qualidade e performance necessárias para o uso dos serviços a serem contratados com Link Dedicado e Redundante, deverá ser utilizado serviços e equipamentos com a mais recente técnica e software que o mercado atual fornece, Licença para todos os softwares utilizados, Redundância de discos utilizados pelos servidores, Storage isolado com reserva mínima de 20 GB em disco para backup, Rede de dados exclusiva para backup e monitoração dos serviços. O CONTRATANTE informará a CONTRATADA todos os dados necessários para seu cadastramento;



1) TESTE DE CONFORMIDADE

Declarada a vencedora em preço, a licitante que ofertou o menor preço global, fará o teste de conformidade, devendo comprovar apenas os itens abaixo constante no Projeto Básico. Será exigido o cumprimento de 100% das especificações citadas logo a seguir. Caso o licitante deixe de demonstrar qualquer uma das especificações exigidas nos itens descritos abaixo será desclassificada. Para dar celeridade ao processo caso um licitante em sua demonstração deixe de cumprir um item, não será mais necessário a continuidade da sua demonstração, sendo imediatamente desclassificada, e será chamada na ordem de classificação o próximo licitante para a prova técnica de conceito.

E.11. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS TECNOLÓGICAS GERAIS (OS ITENS ABAIXO NÃO SE APLICAM A CONSTRUÇÃO DE SITE DE SERVIÇOS "ONLINE" DO PORTAL DA SAÚDE)

Os servidores que hospedarão o Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública, objeto a ser contratado, deverão ser executados no ambiente tecnológico da CONTRATADA (datacenter) que deverá oferecer servidores, infraestrutura de rede, segurança, recuperação de dados, gerenciamento e monitoração. Confiabilidade de serviços. Acesso à Internet com velocidade e disponibilidade elevadas. Monitoramento 24x7 no Centro de Operações da Rede (NOC), monitoramento de Tráfego de acesso IP e Banda utilizada, relatórios de consumo de banda e monitoração, deverá oferecer confiabilidade, qualidade e performance necessárias para o uso dos serviços a serem contratados com Link Dedicado e Redundante, deverá ser utilizado serviços e equipamentos com a mais recente técnica e software que o mercado atual fornece, Licença para todos os softwares utilizados, Redundância de discos utilizados pelos servidores. Os clientes executarão o sistema no ambiente tecnológico de informação e comunicação usado e planejado pelo Município de PARACAMBI-RJ, o sistema deverá funcionar perfeitamente no ambiente já existente e com os requisitos mínimos tecnológicos descritos a seguir.

a) O sistema operacional do servidor de banco onde será instalado o banco de dados do Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá ser o MS-Windows 2012 Server ou superior, não será permitido que o serviço de banco de dados e o serviço de aplicação funcionem no mesmo servidor;

b) O sistema operacional do servidor de aplicação onde será instalado a aplicação do Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá ser o MS-Windows 2012 Server ou Superior, com os servidores de aplicação Apache Tomcat e IIS; (O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA deve funcionar com os servidores de aplicação IIS e TOMCAT, sem a utilização de emuladores, não serão aceitas propostas que contemplem a execução de ajustes ou adaptações de qualquer natureza para adequação do SISTEMA proposto. A Prefeitura possui essas duas tecnologias, então achamos necessário e importante contratar solução que seja compatível, facilitando assim uma possível migração futura do sistema para o ambiente de tecnologia da informação do Município de PARACAMBI-RJ;

c) O sistema operacional das estações clientes que usarão o Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública será o Microsoft Windows 7 ou superior e Ubuntu. Todos os dois sistemas operacionais estarão com browser compatível com HTML5 e CSS3 em suas versões mais recentes; (O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá rodar com esses dois sistemas operacionais utilizando browser compatível com HTML5 e CSS3 em suas versões mais recentes)

d) O Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) do Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública poderão ser: MS-SQL Server versão 2014, Oracle 10g ou superior e PostgreSQL 8.3 ou superior. O Sistema deverá funcionar com os bancos de dados PostgreSQL, MS SQL Server e Oracle de forma simultânea, podendo dentro de um único sistema haver 3 formulários diferentes, cada um consultando/alterando/inserindo em uma tabela de banco diferente, não serão aceitas propostas que contemplem a execução de ajustes ou adaptações de qualquer natureza para adequação do SISTEMA proposto. A Prefeitura trabalha com esses bancos, então achamos necessário e importante contratar solução que seja compatível, facilitando assim uma possível migração futura do sistema para o ambiente de tecnologia da informação do Município de PARACAMBI-RJ;

e) A comunicação entre os computadores-servidores e estações-cliente utilizará o protocolo TCP/IP.

f) Não serão aceitas propostas que contemplem a execução de ajustes ou adaptações de qualquer natureza para adequação do SISTEMA proposto ao ambiente de tecnologia da informação do Município de PARACAMBI - RJ.

g) Quanto ao acesso aos dados, o gerenciador deverá oferecer mecanismos de segurança que impeçam usuários não autorizados de efetuar consultas ou alterações de dados (Por grupo de usuários).

h) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá ser WEB, multiusuário, com controle de execução de atividades básicas, integrado, 'on-line' e tempo real, sem a utilização de emuladores.

i) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá possuir um único usuário para conexão/acesso ao SGBD, ou um único usuário por módulo integrante do SISTEMA ofertado para conexão/acesso ao SGBD.

j) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá possuir telas com grid de seleção gerenciável que permita importar registros para a tabela relacionada, a partir de um layout definido de arquivo texto, feito pelo próprio usuário.

k) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deve ter opção (selecionável no próprio sistema) para que sejam gerados relatórios além da própria tela, nos seguintes formatos de arquivos: .PDF, .TXT, e .XLS;

l) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deve permitir que o usuário exporte os dados consultados em tela, para arquivo nos formatos XML, HTML e TXT.



- m) As transações deverão ser acessíveis somente a usuários autorizados especificamente a cada uma delas e vinculados ao grupo de usuários do setor. O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá contar com grupo de usuários que definam padrões de acesso específicos por grupos. Para cada transação autorizada, o administrador de segurança deverá poder especificar o nível do acesso (somente consulta, atualização dos dados, exclusão dos dados, acessos a itens específicos de menu, acesso a telas, acesso a relatórios. Deve também permitir privilégios acumulativos por usuários, quando o usuário for definido em mais de um grupo;
- n) O Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública deverá permitir que se limite ou libere as permissões de visualização/modificação, dos campos e demais objetos de uma tela do sistema, de acordo com que foi definido para o grupo de usuários;
- o) Qualquer operação de alteração/inclusão/exclusão efetuada nos dados deverão ser logadas (deve-se registrar histórico com a indicação do usuário, data, hora exata, informação da situação antes e depois), de forma a possibilitar auditorias futuras. Deve ainda emitir um relatório que demonstre o conteúdo do log.
- p) O sistema deve possuir de forma nativa suporte e identificação biométrica. Permitir o logon do funcionário no sistema com o uso da biometria e permitir cadastrar e reconhecer pacientes pela biometria;"

E.12. PRAZO MÁXIMO PARA IMPLEMENTAÇÃO DOS SISTEMAS

A eventual implantação de sistemas consiste na instalação, migração dos dados, parametrização, customização e treinamento nas rotinas dos sistemas de programas aos usuários dos sistemas descritos neste projeto.

O treinamento será efetuado para todos os profissionais de saúde e usuários, que farão uso do sistema de informação, totalizando 8 horas por usuário, em treinamentos individuais na própria unidade de Saúde. Estimamos uma média de 30 (trinta) profissionais a serem capacitados por cada unidade de saúde. É importante ressaltar que a cada mudança ou inclusão de profissional no quadro operacional, durante a execução do contrato, o treinamento deve ser feito sem nenhum custo a CONTRATANTE.

O prazo de implantação máximo será de até 30 dias de cada unidade de saúde.

Todas as despesas de viagens, hospedagens e alimentação dos Profissionais da contratada, ficam sob responsabilidade da mesma.

E.13. DA PROPOSTA

| Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública | | | | |
|--|--|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Item | Descrição | Quantidade de Unidades | Valor Por Unidade | Valor Total (1 parcela) |
| 01 | Eventual Instalação do Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública de acordo com as especificações deste ANEXO. | 34 | R\$ | R\$ |
| TOTAL | | | R\$ | |
| A instalação será paga em uma única parcela após a conclusão dos serviços. | | | | |

| Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública | | | | |
|--|--|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Item | Descrição | Quantidade de Unidades | Valor Por Unidade | Valor Total (1 parcela) |
| 02 | Eventual Migração dos dados para o Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública de acordo com as especificações deste ANEXO. | 34 | R\$ | R\$ |
| TOTAL | | | R\$ | R\$ |
| A Migração será paga em uma única parcela após a conclusão dos serviços. | | | | |



| Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública | | | | |
|---|---|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Item | Descrição | Quantidade de Unidades | Valor Por Unidade | Valor Total (1 parcela) |
| 03 | Eventual Treinamento para o Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública de acordo com as especificações deste ANEXO. | 34 | R\$ | |
| TOTAL | | | R\$ | R\$ |
| O Treinamento será pago em uma única parcela após a conclusão dos serviços. | | | | |

| Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública | | | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Item | Descrição | Quantidade de Unidades | Valor Mensal por Unidade | Valor Mensal das 34 Unidades | Valor por 12 meses das 34 Unidades |
| 04 | Eventual Cessão de Direito de Uso do Sistema Integrado de Gestão da Saúde Pública de acordo com as especificações deste ANEXO | 34 | R\$ | R\$ | |
| TOTAL | | | R\$ | R\$ | R\$ |
| A eventual Cessão de Direito de Uso serão pagas em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas, contado da instalação dos Sistemas. | | | | | |

ANEXO F – AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES

F.1. OBJETO

F.1.1. AQUISIÇÃO DE **UNIFORMES PARA ATENDER TODAS AS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARACAMBI.**

F.2. JUSTIFICATIVA

F.2.1. **ADQUIRIR OS UNIFORMES** é estar promovendo a sua saúde em um momento importante de sua vida que é o trabalho. Assim, estaremos garantindo a melhora da qualidade de vida deste trabalhador, mantendo-o apto a exercer suas atividades de forma segura e sem estar exposto aos riscos usuais da sua atividade profissional diária, além do mais, se justifica para melhor identificação dos servidores em suas ações.

F.3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

F.3.1. AQUISIÇÃO de Uniformes de todas as Unidades de Saúde especificado com a planilha **abaixo, sendo adquirido no padrão exemplificado nos mesmos;**

F.3.1. **PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DOS UNIFORMES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA, DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACAMBI E DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE.**

1. **Quantificação** – previsão do total de uniformes por categoria.



2. **Padronização** – por categoria, nível de atenção e risco operacional.
3. **Descrição do produto** – norma regulamentadora

1. **QUANTIFICAÇÃO DOS UNIFORMES GERAL**

(nº de funcionários X modelo da roupa x nª de mudas)

| PROFISSIONAIS | Total |
|----------------------------------|-------|
| Administrativo | 1300 |
| Administrativo (SAMU) | 136 |
| Agente Comunitário de Saúde | 260 |
| Agente Controlador de Zoonoses | 11 |
| Assistente Social | 36 |
| Aux. De Serviços Gerais | 515 |
| Auxiliar de Consultório Dentário | 51 |
| Auxiliar de Enfermagem | 105 |
| Auxiliar de Farmácia | 33 |
| Auxiliar de Manutenção Predial | 20 |
| Auxiliar de Veterinário | 11 |
| Biólogo | 22 |
| Cozinheiro | 04 |
| Cuidador | 263 |
| Dentista | 76 |
| Educador Físico | 11 |
| Eletricista | 04 |
| Engenheiro Mecânico | 04 |
| Enfermeiro | 335 |
| Farmacêutico | 44 |
| Fiscal Sanitário | 08 |
| Fisioterapeuta | 105 |
| Fonoaudiólogo | 22 |
| Guarda de Endemias | 18 |
| Lavadeiro | 08 |
| Massoterapeuta | 11 |
| Maqueiro | 101 |
| Médico | 450 |
| Motorista | 202 |
| Nutricionista | 18 |
| Oficineiro | 11 |
| Passador | 08 |
| Psicólogo | 101 |
| Técnico de Higiene Dental | 11 |
| Técnico de Enfermagem | 602 |
| Técnico de Laboratório | 51 |



| | |
|------------------------------------|----|
| Técnico de Radiologia | 40 |
| Técnico em Imobilização Ortopédica | 08 |
| Terapeuta Ocupacional | 08 |
| Veterinária | 08 |

1. **PADRONIZAÇÃO DOS UNIFORMES ATENÇÃO BÁSICA E DEMAIS UNIDADES.**

| PROFISSIONAIS | Roupa |
|----------------------------------|------------------------------|
| Administrativo | Calça e blusa |
| Agente Comunitário de Saúde | Calça, blusa, chapéu e bolsa |
| Agente Controlador de Zoonoses | Calça, blusa, colete e bolsa |
| Assistente social | Jaleco |
| Aux. De serviços gerais | Calça e blusa |
| Auxiliar de Consultório Dentário | Calça, blusa e jaleco |
| Auxiliar de Enfermagem | Calça, blusa e jaleco |
| Auxiliar de Farmácia | Calça, blusa e jaleco |
| Auxiliar de Manutenção Predial | Calça e blusa |
| Auxiliar de Veterinário | Calça, blusa e jaleco |
| Biólogo | Jaleco |
| Cuidador | Calça e blusa |
| Dentista | Jaleco |
| Educador físico | Calça e blusa |
| Eletricista | Calça e blusa |
| Engenheiro mecânico | Calça e blusa |
| Enfermeiro | Jaleco |
| Farmacêutico | Jaleco |
| Fiscal sanitário | Calça, blusa, colete e bolsa |
| Fisioterapeuta | Jaleco |
| Fonoaudiólogo | Jaleco |
| Guarda de Endemias | Calça, blusa, colete e bolsa |
| Massoterapeuta | Jaleco |
| Médico | Jaleco |
| Motorista | Calça e blusa |
| Nutricionista | Jaleco |
| Psicólogo | Jaleco |
| Técnica de Higiene Dental | Calça, blusa e jaleco |
| Técnico de Enfermagem | Calça, blusa e jaleco |
| Técnico de Laboratório | Calça, blusa e jaleco |
| Terapeuta ocupacional | Jaleco |
| Veterinária | Jaleco |
| Vigia | Calça e blusa |



2. DESCRIÇÃO DO PRODUTO

| PROFISSIONAIS | ROUPA | DESCRIÇÃO | TAMANHO |
|----------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------|
| Administrativo | Calça e blusa | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor verde. Calça: jeans azul. Logotipo: na blusa, peitoral esquerda | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Agente Comunitário de Saúde | Calça, blusa, chapéu e bolsa | Blusa: confeccionada em malha, 100% algodão, com gola tipo careca. Logotipo e identificação do serviço: região frontal, Cor: branca Calça: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster. Bolsos lateral. Cor: azul. Chapéu: modelo australiano, logotipo frontal. Cor: azul. Bolsa padrão Funasa, logotipo frontal. Cor: azul | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Agente Controlador de Zoonoses | Calça, blusa, colete e bolsa | Blusa: confeccionada em malha, 100% algodão, com gola tipo careca. Logotipo peitoral esquerdo e identificação do serviço região dorsal superior. Cor: Branca. Calça: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster. Bolsos lateral. Cor: Caqui Colete: Confeccionado em tecido de brim, 100 % algodão, decote em V, fechamento com zíper, dois bolsos inferiores e dois bolsos superiores com lapela, cós de elástico, cor: Caqui. Logotipo: peitoral esquerda e identificação do serviço região dorsal. Bolsa padrão Funasa, logotipo frontal. Cor: Caqui | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Assistente social | Jaleco | Jaleco: Tecido composição: 67% algodão e 33% poliéster, gola simples, manga longa, 3 bolsos frontais, cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | TAMANHOS: P, M, G, GG E EGG |
| Aux. De serviços gerais | Calça e blusa | Tecido Polibrim - composição 67% algodão 33% poliéster Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: azul marinho. Logotipo: peitoral esquerda e identificação do serviço região dorsal | TAMANHOS: P, M, G, GG E EGG |
| Auxiliar de Consultório Dentário | Calça, blusa e jaleco | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor branca. Logotipo: peitoral esquerda Calça: jeans azul. Jaleco: Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster, Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca, Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Auxiliar de Enfermagem | Calça, blusa e jaleco | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor branca. Logotipo: peitoral esquerda Calça: jeans azul. Jaleco: Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster, Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca, Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Auxiliar de | Calça, blusa e | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor branca. | Tamanhos: P, |



| | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--|-----------------------------|
| Farmácia | jaleco | Logotipo: peitoral esquerda Calça: jeans azul. Jaleco: Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster, Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca, Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | M, G, GG e EGG |
| Auxiliar de Manutenção Predial | Calça e blusa | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor cinza. Logotipo: peitoral esquerda Calça: jeans azul. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Auxiliar de Veterinário | Calça, blusa e jaleco | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor branca. Logotipo: peitoral esquerda Calça: jeans azul. Jaleco: Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster, Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca, Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Biólogo | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Cuidador | Calça e blusa | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor branco. Calça: jeans azul. Logotipo: na blusa, peitoral esquerda | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Dentista | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Educador físico | Calça e blusa | Camisa: malha 100% algodão, gola V. Cor verde e azul. Calça: Elanca, cor azul. Logotipo: na camisa, manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Eletricista | Calça e blusa | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor cinza. Logotipo: peitoral esquerda Calça: jeans azul. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Engenheiro Mecânico | Calça e blusa | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor cinza. Logotipo: peitoral esquerda Calça: jeans azul. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Enfermeiro | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Farmacêutico | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Fiscal Sanitário | Calça, blusa, colete e bolsa | Blusa: confeccionada em malha, 100% algodão, com gola tipo careca. Logotipo peitoral esquerdo e identificação do serviço região dorsal superior. Cor: branco. Calça: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster. Bolsos lateral. Cor: Caqui. Colete: Confeccionado em tecido de brim, 100 % | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |



| | | | |
|---------------------------|------------------------------|--|-----------------------------|
| | | algodão, decote em V, fechamento com zíper, dois bolsos inferiores e dois bolsos superiores com lapela, cós de elástico, cor: Caqui. Logotipo: peitoral esquerda e identificação do serviço região dorsal. Bolsa padrão Funasa, logotipo frontal . Cor: Caqui | |
| Fisioterapeuta | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Fonoaudiólogo | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Guarda de Endemias | Calça, blusa, colete e bolsa | Blusa: confeccionada em malha, 100% algodão, com gola tipo careca. Logotipo e identificação do serviço região dorsal , cor: Branco. Calça: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster. Bolsos lateral. Cor: Caqui. Colete: Confeccionado em tecido de brim, 100 % algodão, decote em V, fechamento com zíper, dois bolsos inferiores e dois bolsos superiores com lapela, cós de elástico, cor: logotipo: peitoral esquerda e identificação do serviço região dorsal. Cor: Caqui. Bolsa padrão Funasa, logotipo frontal . Cor: Caqui | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Massoterapeuta | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Médico | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Motorista | Calça e blusa | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor: azul marinho. Calça: jeans azul. Logotipo: na blusa, peitoral esquerda e identificação do serviço dorsal superior. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Nutricionista | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Oficineiro | Calça e blusa | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor: branca Calça: jeans azul. Logotipo: na blusa, peitoral esquerda e identificação do serviço dorsal superior. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Psicólogo | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Técnica de Higiene Dental | Calça, blusa e jaleco | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor branca. Logotipo: peitoral esquerda | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |



| | | | |
|------------------------|-----------------------|--|-----------------------------|
| | | Calça: jeans azul. Jaleco: Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster, Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca, Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | EGG |
| Técnico de Enfermagem | Calça, blusa e jaleco | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor branca. Logotipo: peitoral esquerda Calça: jeans azul. Jaleco: Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster, Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca, Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Técnico de Laboratório | Calça, blusa e jaleco | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor branca. Logotipo: peitoral esquerda Calça: jeans azul. Jaleco: Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster, Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca, Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Terapeuta Ocupacional | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Veterinária | Jaleco | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Vigia | Calça e blusa | Camisa: malha 100% algodão, polo, cor cinza. Calça: jeans azul. Logotipo: na blusa, peitoral esquerda | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |

Referencial Bibliográfico

DE QUEIROZ, Rayana Santiago, DE OLIVEIRA, Gabriele Paula, DOS SANTOS SILVA, Patrícia Muniz. **Manual de especificações para têxteis médicos.** 1ª edição. São Paulo: Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Estado de São Paulo, Novembro de 2001.

ANVISA, Processamento de Roupas de Serviços de Saúde, Prevenção e controle de riscos. 1º Edição. Brasília, 2009.

NR 9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - Publicação D.O.U. Portaria MTb n.º 3.214, de 08 de junho de 1978.

06/07/78 Alterações/Atualizações D.O.U. Portaria SSST n.º 25, de 29 de dezembro de 1994.

30/12/94 Portaria MTE n.º 1.297, de 13 de agosto de 2014.

14/08/14 Portaria MTE n.º 1.471, de 24 de setembro de 2014.

25/09/14 Portaria MTb n.º 1.109, de 21 de setembro de 2016.

22/09/16 Portaria MTb n.º 871, de 06 de julho de 2017 07/07/17.

NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde - Publicação D.O.U. Portaria GM n.º 485, de 11 de novembro de 2005.

16/11/05 Portaria GM n.º 939, de 18 de novembro de 2008.

19/11/08 Portaria GM n.º 1.748, de 30 de agosto de 2011 31/08/11.

3. PADRONIZAÇÃO DOS UNIFORMES DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. ADALBERTO DA GRAÇA.



| PROFISSIONAIS | Roupa |
|------------------------------------|-------------------|
| Administrativo | Calça e blusa |
| Administrativo (SAMU) | Calça e blusa |
| Aux. De Serviços Gerais | Pijama hospitalar |
| Auxiliar de Enfermagem | Pijama hospitalar |
| Auxiliar de Farmácia | Pijama hospitalar |
| Biólogo | Jaleco |
| Cozinheiro | Calça e blusa |
| Copeiro | Pijama hospitalar |
| Enfermeiro | Pijama hospitalar |
| Farmacêutico | Pijama hospitalar |
| Lavadeiro | Pijama hospitalar |
| Médico | Pijama hospitalar |
| Motorista | Pijama hospitalar |
| Passador | Pijama hospitalar |
| Psicólogo | Pijama hospitalar |
| Técnico de Enfermagem | Pijama hospitalar |
| Técnico de laboratório | Pijama hospitalar |
| Técnico de Radiologia | Pijama hospitalar |
| Técnico em Imobilização Ortopédica | Pijama hospitalar |

4. DESCRIÇÃO DO PRODUTO

| PROFISSIONAIS | DESCRIÇÃO | TAMANHO |
|-------------------------|--|--|
| Administrativo | Tecido Composição: 60% algodão + 40% poliéster. MODELO 1: camisa cor branca, botão frontal, gola colarinho, manga curta. Calça social cor azul. MODELO 2: camisa malha, polo, cor verde. Calça jeans azul. Logotipo: peitoral esquerda | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Administrativo (SAMU) | Camisa: – Camisa unissex; adicionais: impressão personalizada c/ caracteres frente x verso; frente: bordado, verso: pintura silk screen; cor: branca e azul, modelo: polo; c/ gola e mangas na cor azul claro, com 02 (dois) botões; tipo de mangas: curta c/ acabamento sanfonado; tipo de tecido: 50% algodão e 50% poliéster; tipo de costura: overlock. Calça: jeans azul. Logotipo: na blusa, peitoral esquerda. | Tamanhos: P, M, G, GG e EGG |
| Aux. De Serviços Gerais | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: azul marinho. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |



| | | |
|------------------------|---|--|
| Auxiliar de Enfermagem | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: verde claro. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Auxiliar de Farmácia | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: verde claro. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Biólogo | Tecido Composição: 67% algodão e 33% poliéster. Modelo: Gola Simples, Manga Longa, 3 bolsos frontais, Cinta nas costas. Cor branca. Logotipo: manga direita e peitoral esquerda. | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Copeiro | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: cinza. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Cozinheiro | Tecido Polibrim - composição 67% algodão 33% poliéster Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: cinza. Logotipo: peitoral esquerda e identificação do serviço região dorsal | TAMANHOS: P, M, G, GG E EGG |
| Enfermeiro | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: Verde claro. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Farmacêutico | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: Verde claro. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Lavadeiro | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: cinza. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |



| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Médico | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: Verde claro. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Motorista | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: Cinza médio. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Passador | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: cinza. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Psicólogo | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: Verde. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Técnico de Enfermagem | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: Verde claro. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Técnico de laboratório | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: Verde claro. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Técnico de Radiologia | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: Verde escuro. Logotipo: peitoral esquerda e manga direita | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |
| Técnico em Imobilização Ortopédica | Tecido Composição: Polibrim - Composição 67% algodão 33% poliéster Peso 232 g/m ² Modelo: camisa gola V, manga curta, dois bolsos inferiores. Calça com cordão e elástico na cintura. Cor: Verde escuro. | Modelo Adulto P/M/G/GG/EGG Modelo feminino e masculino |



Logotipo: peitoral esquerda e manga direita

Referencial Bibliográfico

DE QUEIROZ, Rayana Santiago, DE OLIVEIRA, Gabriele Paula, DOS SANTOS SILVA, Patrícia Muniz. **Manual de especificações para têxteis médicos**. 1ª edição. São Paulo: Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Estado de São Paulo, Novembro de 2001.

ANVISA, Processamento de Roupas de Serviços de Saúde, Prevenção e controle de riscos. 1º Edição. Brasília, 2009.

NR 9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - *Publicação D.O.U. Portaria MTb n.º 3.214, de 08 de junho de 1978.*

06/07/78 Alterações/Atualizações D.O.U. Portaria SSST n.º 25, de 29 de dezembro de 1994.

30/12/94 Portaria MTE n.º 1.297, de 13 de agosto de 2014.

14/08/14 Portaria MTE n.º 1.471, de 24 de setembro de 2014.

25/09/14 Portaria MTb n.º 1.109, de 21 de setembro de 2016.

22/09/16 Portaria MTb n.º 871, de 06 de julho de 2017 07/07/17.

NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde - *Publicação D.O.U. Portaria GM n.º 485, de 11 de novembro de 2005.*

16/11/05 Portaria GM n.º 939, de 18 de novembro de 2008.

19/11/08 Portaria GM n.º 1.748, de 30 de agosto de 2011 31/08/11.

F.4. PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES.

F.4.1. O prazo de entrega dos materiais são de no máximo 10 (dez) dias, contados da data de emissão da nota de empenho.

F.4.2. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da CONTRATANTE, localizado na Rua Sebastião de Lacerda, s/n – Centro – Paracambi, das 9h às 16h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados;

F.4.3. Os custos da substituição dos materiais rejeitados, por motivo de defeito ou desacordo com as especificações, correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA;

F.4.4. A inobservância dos prazos de entrega sujeitará a CONTRATADA às sanções legais cabíveis;

F.4.5. O recebimento provisório será realizado após conferência da quantidade e da embalagem para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na nota fiscal;

F.4.6. O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação da conformidade com a especificação constante neste Termo de Referência, pela CONTRATANTE em até 2 dias úteis.

F.5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

F.5.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 5.450/05, da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, caberá à CONTRATADA:

F.5.1.1. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

F.5.1.2. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo CONTRATANTE, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

F.5.1.3. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material/serviço no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, em até 5 (cinco) dias;

F.5.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;

F.5.1.5. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

F.5.1.6. Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;

F.5.1.7. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste objeto;

F.5.1.8. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Edital e seus Anexos.

F.5.1.9. Fornecer juntamente com a entrega dos materiais toda a sua documentação fiscal e técnica e seu respectivo termo de garantia;

F.5.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

F.5.2.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;

Comissão Permanente de Licitação



F.5.2.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato.

ANEXO G – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR

G.1. OBJETO

G.1.1. **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica com potência mínima de 275 kva, incluindo transporte, mão de obra, materiais e acessórios para seu funcionamento, visando atender as necessidades do Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça, conforme especificações constantes neste termo de referência.**

G.2. JUSTIFICATIVA E

G.2.1. A cidade de Paracambi, assim como todas as cidades do Brasil estão sujeitas a interrupção no fornecimento de energia elétrica pela concessionária local, por diversos motivos, sejam por problemas técnicos nos alimentadores, chuvas fortes, acidentes, etc. Caso ocorram faltas de energia ou níveis de tensão fora dos padrões necessários para o pleno serviço, este TERMO tem como objetivo suprir de forma segura o fornecimento de energia elétrica, utilizando fonte de alimentação alternativa (grupo gerador), mantendo assim o correto funcionamento das instalações elétricas de baixa tensão da Maternidade Municipal de Paracambi/Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça, bem como, manter os níveis de tensão exigidos.

G.2.2. Sabendo a importância da energia elétrica para o sistema de saúde, tendo em vista que o funcionamento das atividades de um hospital depende da operação de equipamentos cirúrgicos, monitoramento de pacientes e medicações eletrônicas automatizadas. Considerando a possível descontinuidade do fornecimento de energia elétrica por parte da concessionária, seja ela por motivo de possível manobra (manutenção), possíveis falhas internas ou até mesmo saturação no sistema de distribuição. Tal como, uma eventual falha na rede de distribuição de energia poderia, no pior dos cenários, levar um paciente a óbito. Os geradores seriam os responsáveis por garantir a continuidade dessas atividades em salas de operação, bancos de teste, laboratórios ou instalações de hospitalização. Levando em consideração a atual disposição dos quadros, divididos em 4 (quadro) blocos, sendo eles: Administração; Centro de imagem; Maternidade e Emergência, a localização dos transformadores para atendimento da carga do hospital. Faz-se necessário a locação de 02 (dois) grupos geradores, com potência de 275KVA (200KW) em regime stand by (400h/ano) ou 275KVA (180KW) em regime prime (alimentação de cargas variáveis), com nível de ruído de 85 (dBA) a 1m, trifásico, 60Hz, fator de potência 0,8 ind., 1800 rpm, e tanque de combustível de 700 litros incorporado à carenagem. Consumo aproximado a plena carga de 65 litros/hora,



com as dimensões de comprimento: 4,6m; largura: 2,2m; altura: 1,6m e peso de 4.260kg. Com base na **NBR ABNT 13534** instalações elétricas em estabelecimentos assistenciais de saúde – requisitos para segurança.

G.2.3. Assegurar a prestação dos serviços de aluguel e manutenção preventiva, com fornecimento reposição de quaisquer componentes novos e originais, relativamente ao equipamento que compõe o grupo gerador locado para a Maternidade Municipal de Paracambi com a finalidade de manter o equipamento em perfeitas condições de funcionamento e conservação, a saber:

- a) Manter a tensão e corrente elétrica de acordo com as normas técnicas vigentes;
- b) Suprir a tensão nos pontos e equipamentos ligados ao grupo gerador, nos casos de falta desta pela Companhia Energética local;
- c) Conservar o bem público, evitando-se ônus desnecessários em manutenções corretivas, além dos transtornos administrativos em caso de pane.

G.2.4. Os serviços de manutenção preventiva compreenderão o fornecimento de mão-de-obra, todo o material, equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados à execução deste objeto, na forma das exigências contidas neste Termo de Referência.

G.3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVO

G.3.1. Locação de 02 (dois) grupos geradores, com potência de 275KVA (200KW) em regime stand by (400h/ano) ou 275KVA (180KW) em regime prime (alimentação de cargas variáveis), com nível de ruído de 85 (dBa) a 1m, trifásico, 60Hz, fator de potência 0,8 ind., 1800 rpm, e tanque de combustível de 700 litros incorporado à carenagem. Consumo aproximado a plena carga de 65 litros/hora, com as dimensões de comprimento: 4,6m; largura: 2,2m; altura: 1,6m e peso de 4.260kg.

G.4. PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES.

G.4.1. O prazo de entrega do equipamento são de no máximo 05 (cinco) dias, contados da data de emissão da nota de empenho.

G.4.2. O equipamento deverá ser entregue no Almoxarifado Central da CONTRATANTE, localizado na Rua Sebastião de Lacerda, s/n – Centro – Paracambi, das 9h às 16h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados;

G.4.3. Os custos da substituição dos materiais rejeitados, por motivo de defeito ou desacordo com as especificações, correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA;

G.4.4. A inobservância dos prazos de entrega sujeitará a CONTRATADA às sanções legais cabíveis;

G.4.5. O recebimento provisório será realizado após conferência da quantidade e da embalagem para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na nota fiscal;

G.4.6. O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação da conformidade com a especificação constante neste Termo de Referência, pela CONTRATANTE em até 2 dias úteis.

G.5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

G.5.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 5.450/05, da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, caberá à CONTRATADA:

G.5.1.1. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

G.5.1.2. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo CONTRATANTE, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

G.5.1.3. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material/serviço no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, em até 5 (cinco) dias;

G.5.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;

G.5.1.5. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

G.5.1.6. Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;

G.5.1.7. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste objeto;

G.5.1.8. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Termo.

G.5.1.9. Todos os materiais e peças deverão atender especificações do fabricante e as normas da ABNT.

G.5.1.10. Os materiais deverão ser de primeira qualidade, com comprovação, se solicitado pela fiscalização, através de ensaios, testes ou outras provas definidas nas Especificações do Fabricante e/ou nas Normas da ABNT.



G.5.1.11. Os materiais deverão ser entregues de acordo com a necessidade da contratante, bem como com as especificações contidas neste termo de referência. Em todo caso de devolução ou extravio do bem, a empresa contratada será responsável pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem.

G.5.1.12. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

G.5.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

G.5.2.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;

G.5.2.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato.

G.5.3. A CONTRATADA deverá realizar os serviços de manutenção preventiva a cada 15 (quinze) dias e também responder imediatamente ao chamado da CONTRATANTE a qualquer horário do dia, fins de semana ou feriados, sempre que a CONTRATANTE precisar.

ANEXO H – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO

H.1. OBJETO

H.1.1. O objeto da presente licitação consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARACAMBI**, visando atender as necessidades desta municipalidade.

H.2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

H.2.1. A qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização, portanto, uma manutenção preventiva deve ser planejada e procedida por pessoas qualificadas. A manutenção preventiva além de ser uma necessidade indispensável ao equipamento é, também, uma exigência normativa de caráter obrigatório. Cumpre destacar que o Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523/98, com orientação técnica dada pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos, sob pena prevista na Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, que vai desde advertência à interdição total do edifício, sem prejuízo de outras penalidades previstas em legislação específica.

H.2.2. É imprescindível a manutenção dos equipamentos de refrigeração, com o intuito de manter a qualidade do ar, pois além de atender às exigências legais, proporciona o bem-estar dos colaboradores que trabalham diariamente nas Unidades de Saúde. Sabe-se que uma má manutenção nos equipamentos de refrigeração, seja pela qualidade do ar ou pela temperatura, geladeiras e bebedouros podem causar problemas de saúde. Além do prejuízo humano, uma climatização ineficiente pode danificar equipamentos eletrônicos, principalmente computadores e servidores devido ao superaquecimento. Assim, a temperatura deve estar sempre de acordo com as especificações técnicas para o perfeito funcionamento desses componentes. Portanto, é imprescindível a conservação e manutenção periódica dos equipamentos.

H.2.3. Por fim, resta claro a necessidade de manter em pleno funcionamento os aparelhos adquiridos, mantendo assim a vida útil dos equipamentos, qualidade de vida no trabalho e ambientes salubres. Com uma manutenção preventiva e corretiva bem-feita, os aparelhos funcionarão por um longo tempo mantendo a qualidade e a eficiência.

H.2.4. Fundamentação legal: Lei nº 8.666/93. Com aplicação subsidiária nos: da portaria do Ministério da Saúde nº 3.523/98 c/c RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, bem como, a Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977.

H.3. DO DETALHAMENTO DOS EQUIPAMENTOS E DO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO.

H.3.1. Os equipamentos a serem contemplados neste termo estão especificados na planilha abaixo:



| AR CONDICIONADO TIPO SPLIT | | |
|-----------------------------|---|-------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT |
| 1 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 7.500 BTUS | 6 |
| 2 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 9.000 BTUS | 37 |
| 3 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 12.000 BTUS | 40 |
| 4 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 18.000 BTUS | 30 |
| 5 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 22.000 BTUS | 10 |
| 6 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 24.000 BTUS | 4 |
| 7 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 30.000 BTUS | 5 |
| 8 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 36.000 BTUS | 2 |
| 9 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 48.000 BTUS | 2 |
| 10 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 57.000 BTUS | 3 |
| 11 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 58.000 BTUS | 2 |
| 12 | AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 60.000 BTUS | 1 |
| AR CONDICIONADO TIPO JANELA | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT |
| 1 | AR CONDICIONADO TIPO JANELA 7.500 BTUS | 18 |
| 2 | AR CONDICIONADO TIPO JANELA 10.000 BTUS | 29 |
| 3 | AR CONDICIONADO TIPO JANELA 10.500 BTUS | 1 |
| 4 | AR CONDICIONADO TIPO JANELA 12.000 BTUS | 6 |
| 5 | AR CONDICIONADO TIPO JANELA 18.000 BTUS | 3 |
| 6 | AR CONDICIONADO TIPO JANELA 21.000 BTUS | 2 |
| MANUTENÇÃO - DIVERSOS | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT |
| 1 | GELADEIRA | 54 |
| 2 | BEBEDOURO | 26 |
| 3 | FREEZER | 7 |
| 4 | FRIGOBAR | 9 |
| 5 | PURIFICADOR DE ÁGUA | 6 |

H.3.2. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

H.3.2.1. Caberá à empresa contratada os serviços de manutenção preventiva que consistem na execução, pela CONTRATADA, de procedimentos rotineiros estabelecidos em cronograma de manutenção.

H.3.2.2. A manutenção preventiva busca prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nas instalações de ar condicionado, mantendo-as em perfeito estado de uso, de acordo com projetos, manuais, normas técnicas dos fabricantes e da área de saúde.

H.3.2.3. O cronograma de manutenção preventiva será elaborado pela CONTRATADA, após aprovação da CONTRANTE.

H.3.2.4. A execução periódica dos serviços de manutenção dos aparelhos de ar condicionado consiste de:

- A. Inspeção;
- B. Lubrificação;
- C. Limpeza geral;



- D. Verificação das condições técnicas dos equipamentos e térmicas dos ambientes;
- E. Monitoração das partes sujeitas a maiores desgastes;
- F. Ajustes ou substituição de componentes em períodos predeterminados;
- G. Exame dos componentes antes do término de suas respectivas garantias;
- H. Testar e manter as instalações elétricas dos equipamentos;
- I. Constatação e correção de falhas; e
- J. Reparos e substituição de peças visando manter os equipamentos em perfeito estado de funcionamento.

H.3.2.5. A execução dos serviços deverá receber o emprego de materiais adequados e condizentes com a boa técnica, bem como ser executado em conformidade com as determinações das normas da ANVISA, ABNT e dispositivos previstos em Leis específicas, através de técnicos habilitados em contingente suficiente ao atendimento da demanda com a utilização de ferramentas e equipamentos apropriados, de acordo com as recomendações do fabricante, de modo a garantir a conservação da vida útil dos equipamentos e o seu perfeito funcionamento.

H.3.2.6. Caso o engenheiro responsável técnico da CONTRATADA julgar necessárias alterações ou complementações nas rotinas de manutenção, para o funcionamento seguro e eficiente dos equipamentos, instalações e redes frigoríferas, deverá submeter o assunto à CONTRATANTE.

H.3.2.7. A CONTRATADA deverá disponibilizar ao CONTRATANTE um ou mais técnicos em refrigeração, com experiência comprovada mediante apresentação da carteira profissional de trabalho ou outro documento equivalente, para que opere o sistema de refrigeração.

H.3.2.8. Os técnicos deverão se apresentar sempre uniformizados, devendo ostentar de forma visível, o crachá da empresa.

H.3.2.9. O CONTRATANTE indicará um representante para o acompanhamento e fiscalização da manutenção objeto desta contratação.

H.3.2.10. A CONTRATANTE poderá modificar as rotinas e a periodicidade dos serviços, bastando comunicar à CONTRATADA por escrito, a qual terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para promover os acertos necessários.

H.3.2.11. Será de total responsabilidade da empresa CONTRATADA a execução de serviços, tais como: serviços de torno e solda, balanceamentos, aferições de equipamentos eletrônicos, tratamento químico da água de condensação, entre outras tarefas de rotina.

H.3.3. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

H.3.3.1. Os serviços de manutenção corretiva, eventuais ou emergenciais, serão demandados pela CONTRATANTE tantas vezes forem indispensáveis.

H.3.3.2. A CONTRATADA deverá executar os trabalhos necessários e suficientes para a imediata correção dos defeitos e anormalidades dos equipamentos de refrigeração, objeto deste Termo de Referência.

H.3.3.3. No caso de anormalidades, eventuais ou emergenciais, a CONTRATADA deverá, após a comunicação da CONTRATANTE, iniciar os procedimentos corretivos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

H.3.3.4. A requisição de serviços de natureza corretiva poderá ser formalizada por meio de telefone, email ou qualquer outra forma de comunicação.

H.3.3.5. Será destinado 30% do valor do contrato para aquisição de peças e serviços especializados, sendo essa verba cumulativa e os valores de peças e serviços que ultrapassem este valor ficará por responsabilidade de aquisição da **CONTRATANTE**.

H.4. PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES.

H.4.1. O prazo para a prestação de serviços são de no máximo 48 (quarenta e oito) horas, contados da data de emissão da nota de empenho.

H.4.2. O Objeto desta contratação será realizado em todas as Unidades de Saúde desta municipalidade, conforme previsto no **ITEM 1.3.1**.

H.4.3. A empresa fornecedora é responsável por disponibilizar, das 08h:30min às 17h:30min, de segunda-feira a sexta-feira, suporte técnico, via telefone e ou canal de suporte, visando a resolução de problemas e de dúvidas. O suporte técnico será prestado a CONTRATANTE durante a vigência do contrato.

H.4.4. DA HABILITAÇÃO:

I.4.4.1. Atestado de capacidade técnico operacional, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente ao objeto da licitação.

H.4.4.2. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA:



H.4.4.2.1. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a instituição tenha desempenhado ou esteja desempenhando atividade pertinente e compatível em características e prazos com o serviço aqui pretendidos, de forma compatível com as especificações constantes neste Termo de Referências;

H.4.5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

H.4.5.1. A contratação do serviço, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal na Lei 8.666/93, suas alterações, na Lei 10.520/2002, bem como no Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 2.271/1997 e, complementarmente, à Instrução Normativa SLTI-MPOG nº 05/2017 e alterações.

H.4.5.2. Quanto à natureza, o objeto se configura precipuamente como um serviço comum e de natureza continuada, devido às características de essencialidade e habitualidade que a CONTRATANTE tem de mantê-los.

H.4.5.3. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos

H.4.5.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

H.4.6. DAS NORMAS APLICADAS:

H.4.6.1. Os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer a todas as normas atinentes ao objeto do contrato, existentes ou que venham a ser editadas, em especial às dos órgãos e entidades abaixo:

A) Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

B) Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO;

C) Ministério da Saúde;

D) Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

I.4.6.2. Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, inclusive quanto ao Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, visando a preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde.

O.4.6.3. Norma NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação – execução de higienização.

H.4.6.4. Norma NBR 13971 de 1997 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – Manutenção programada.

H.4.6.5. Resolução RE 09/2003 da ANVISA.

H.5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

H.5.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 5.450/05, da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, caberá à CONTRATADA:

H.5.1.1. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

H.5.1.2. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo CONTRATANTE, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

H.5.1.3. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material/serviço no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, em até 5 (cinco) dias;

H.5.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;

H.5.1.5. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

H.5.1.6. Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;

H.5.1.7. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste objeto;

H.5.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

H.5.2.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;



- H.5.2.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato.
- H.5.2.3. Prestar os serviços de digitalização de documentos, manuseando o acervo documental conforme as exigências desta Secretaria de Saúde;
- H.5.2.4. Oferecer as condições físicas, técnica e de pessoal para o transporte, manuseio e segurança do acervo original;
- H.5.2.5. Realizar o controle de qualidade das imagens;
- H.5.2.6. Treinar / Capacitar os 05 usuários designados pela Secretaria de Saúde para operar o sistema de acesso aos documentos;
- H.5.2.7. Atender os chamados de suporte sempre que for requisitado;
- H.5.2.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- H.5.2.9. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- H.5.2.10. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- H.5.2.11. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- H.5.2.12. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- H.5.2.13. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- H.5.2.14. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- H.5.2.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- H.5.2.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- H.5.2.17. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.
- H.5.2.18. Emitir, sob sua responsabilidade, laudo técnico informando à CONTRATANTE da necessidade de substituição de peças ou componentes do sistema central e unitário de ar condicionado;
- H.5.2.19. Caso seja comprovada posteriormente que a substituição não era necessária, a CONTRATADA arcará com eventuais custos das peças adquiridas erroneamente.

ANEXO I – SERVIÇO DE CME

I.1. OBJETO

I.1.1. A presente licitação tem por objeto **a contratação de empresa de serviço técnico especializado de reprocessamento de materiais médicos e termo sensíveis, instrumentos e equipamentos hospitalares (CME – Central de Material Esterilizado)**, coletando e entregando o material em prazo máximo de 48 horas.

I.2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

I.2.1. A assistência aos usuários é garantida pelo Sistema Único de Saúde (SUS), bem como toda a linha de cuidado, desde a atenção primária até os procedimentos mais complexos, de forma organizada e hierarquizada. A atenção à saúde deve centrar as diretrizes na qualidade dos serviços prestados aos usuários, com atenção acolhedora, resolutiva e humanizada, com seus recursos humanos e técnicos e oferecendo, segundo o grau de complexidade de assistência requerida e sua capacidade operacional, os serviços de saúde adequados.



I.2.2. Com base no perfil e média dos procedimentos realizados no Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça, equiparado ao novo serviço de esterilização, a previsão média de esterilização por equipamento varia conforme total de procedimentos realizados/ mês. Segue uma amostragem da média do volume de esterilização no Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça, tendo como referência os meses de dezembro/2019 e janeiro/2020, dados obtidos da página do Ministério da Saúde - Produção Hospitalar de Média Complexidade. Já a previsão de total de partos é calculada de acordo com a população local, número de gestantes e número de nascidos vivos, obtidos pelo SISPRENATAL/ ESUS/ SAUDE DA MULHER.

Exemplo 1

Previsão 06 procedimentos obstétricos/dia. Sendo 4 partos normais e 2 cesarianas.

Se não houver intercorrências, serão utilizados mínimo de 04 caixas de parto/ dia e 2 caixas de cesariana. Além de 6 cubas rins. Além de instrumentais avulsos como afastadores.

- ✓ 04 caixas de parto/dia.
- ✓ 02 caixas de cesariana/dia.

Exemplo 2

- ✓ Sutura - média de 50 procedimentos/mês.
- ✓ Curativo hospitalar - média de 400 procedimentos/mês.
- ✓ Inalação/nebulização – média de 450 procedimentos

I.2.3. A contratação dos serviços deste Termo de Referência, atende aos preceitos constitucionais da prestação dos serviços de assistência à saúde, pela previsão do art. 197 da Constituição Federal, em especial no que tange à execução de ações e serviços de saúde através de terceiros e pessoas jurídicas de direito privado.

“Art. 197. São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao poder público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado. **(Artigo 197, da Constituição Federal de 88). ”**

I.2.4. Outrossim, há inúmeros benefícios a terceirização dos serviços de (CME), tais como:

- Redução dos custos de operação da Central de Material Esterilizado;
- Adequação da operação a todas as normas pertinentes;
- Rastreabilidade de todo o processo de esterilização; conforme exigência da ANVISA;
- Garantia da qualificação e validação dos equipamentos;
- Serviço de manutenção disponível 24 horas;
- Redução do risco de paralização do Centro Cirúrgico;
- Redução dos índices de infecção hospitalar e de seus respectivos custos de tratamento;
- Maior facilidade de supervisão e cobrança;

I.3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

I.3.1. A realização dos serviços deverá contemplar:

- Procedimentos de Esterilização à Alta temperatura e de Termo desinfecção dos produtos para Saúde;
- Fornecimento dos insumos pertinentes à operação da Central da Esterilização, dentre os requisitos de boas práticas (agentes esterilizantes, filtros de água, materiais adequados para as embalagens, integradores, indicadores, teste bowe dick, teste de limpeza detergente enzimático seis enzimas, dentre outros);



- Implantação de sistema de rastreabilidade e gestão permitindo identificação de instrumentais, kits cirúrgicos, demais artigos hospitalares e todas as ferramentas de hardware necessários para execução;
- Controle completo e rigoroso de todos os instrumentais utilizados pela unidade, bem como materiais permanentes de uso contínuo que necessitem de desinfecção ou esterilização a baixa temperatura;
- Suporte à adequação às RDCs 15 e 50 da ANVISA e demais resoluções e normativas vigentes com objetivo de garantir que sejam cumpridos os requisitos de Boas Práticas para o processamento de produtos para a Saúde.

I.3.2. Segue abaixo a descrição do dimensionamento do Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça e os itens que serão inseridos na esterilização:

- Segue o perfil do Hospital Municipal Dr. Adalberto da Graça – Paracambi/RJ.

Hospital de Média complexidade, com 59 leitos distribuídos em:

Sala amarela06 leitos
Sala vermelha03 leitos
Clínica médica12 leitos
Isolamento 01 leito
Pediatria05 leitos
Saúde mental12 leitos
Maternidade
Alojamento conjunto06 leitos
Pré – parto06 leitos
RPA03 leitos
Enf. Intercorrência 03 leitos
PPP 02 leitos
Total 59 leitos

Média de 300 atendimento/dia. Histórico assistencial.

Previsão de 06 procedimentos obstétricos/dia. De acordo com a população municipal.

Materiais a serem submetidos ao processo de esterilização:

Listagem de Materiais e Equipamentos a serem submetidos ao processo de esterilização:

Equipamentos que serão submetidos a esterilização por vapor a alta temperatura/Esterilização a vapor.

| Item | Instrumentos | Descrição do item | Quantidade |
|------|--------------------------------|---|------------|
| 1 | Afastador de farabeuf/par - p | Afastador farabeuf - adulto - 7 x 100 mm. Produto confeccionado em aço inoxidável cirúrgico. Produto confeccionado em aço inoxidável cirúrgico. | 20 |
| 2 | Afastador de farabeuf/par - m | Afastador farabeuf - adulto - 10 x 120 mm produto confeccionado em aço inoxidável cirúrgico | 40 |
| 3 | Afastador de farabeuf/par - g | Afastador farabeuf - adulto - 13 x 125 mm produto confeccionado em aço inoxidável cirúrgico. | 40 |
| 4 | Afastador de farabeuf/par - gg | Afastador farabeuf - adulto - 20 x 180 mm produto confeccionado em aço inoxidável cirúrgico. | 40 |
| 5 | Afastador Gosset | Afastador Gosset Abdominal 12 cm | 02 |
| 6 | Afastador Gosset | Afastador Gosset Abdominal 16 cm | 02 |
| 7 | Afastador Gosset | Afastador Gosset Abdominal 24 cm | 02 |
| 8 | Afastador Gosset | Afastador Gosset Abdominal 30 cm | 02 |
| 9 | Bacia g | Bacia em inox redonda medindo 41cm com capacidade para 6,300ml, tamanho grande | 60 |
| 10 | Bacia m | Bacia em inox redondamedindo 35cm com capacidade para 4,700ml, tamanho medio | 60 |



| | | | |
|----|-----------------------------|---|-----|
| 11 | Balde inox 10l | Balde em inox com capacidade para 10l, com alça | 60 |
| 12 | Balde inox 05l | Balde em inox com capacidade para 05l, com alça | 60 |
| 13 | Bandeja | Bandeja lisa retangular tamanho 30x20x4cm fabricado em aço inox, esterelizavel. | 100 |
| 14 | Bandeja para anestesia | Bandeja lisa retangular tamanho 30x20x1,5cm fabricado em aço inox, esterelizavel. | 40 |
| 15 | Caixa basica cirurgia geral | Kit caixa básica para cirurgia geral em inox, com: • 01 - estojo perfurado inox 26x12x06 cm com tampa • 01 - cabo de bisturi nº 4 • 02 - afastador farabeuf 13 x 125mm • 01 - pinça anatômica com dente de rato 16 cm • 01 - pinça anatômica com serrilha 16 cm • 04 - pinça backaus 13 cm • 02 - pinça allis 15 cm • 01 - pinça para antissepsia foester • 02 - pinça halsted mosquito reta 12 cm • 02 - pinça halsted mosquito curva 12 cm • 02 - pinça kelly reta 16 cm • 02 - pinça kelly curva 16 cm • 01 - pinça rochester reta 18 cm • 01 - pinça rochester curva 18 cm • 02 - pinça kocher reta 16 cm • 02 - pinça kocher curva 16 cm • 01 - tesoura cirurgica romba/romba/reta 15 cm • 01 - tesoura cirurgica fina/fina/reta 15 cm • 01 - tesoura cirurgica romba/fina/curva 15 cm • 01 - tesoura spencer para retirada de pontos • 01 - porta agulha mayo hegar 16 cm | 10 |
| 16 | Caixa de cesareana completa | Kit caixa cirurgica para cesárea, contendo: • 01 estojo inox 42 x 28 x 12 cm perfurado com tampa • 01 afastador baufour 70 x 100 mm com válvula reta • 01 afastador farabeuf 15 x 150 mm 01 cabo para bisturi n. 4 • 01 espátula reverdin baioneta • 01 estilete biolivar 18 cm • 06 pinça allis 15 cm abc • 01 pinça anatômica dente de rato 16 cm • 01 pinça anatômica dente de rato 20 cm caixa basica cirurgia geral 5 caixa de cesareana completa 10 • 01 pinça anatômica dissecção 16 cm • 01 pinça anatômica dissecção 20 cm • 08 pinça backhaus 13 cm • 06 pinça crile 16 cm curva • 04 pinça crile 16 cm reta • 02 pinça faure artéria uterina 22 cm • 02 pinça foerster 20 cm reta • 12 pinça mosquito 12 cm curva • 06 pinça mosquito 12 cm reta • 01 pinça pata de gato russa 20 cm • 02 pinça rochester pean 18 cm curva • 02 pinça rochester pean 18 cm reta • 01 porta agulha mayo hegar 16 cm • 01 porta agulha mayo hegar 20 cm • 01 tentacânula • 01 tesoura cirúrgica romba 15 cm reta | 20 |



| | | | |
|----|---------------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• 01 tesoura mayo stille 17 cm curva• 01 tesoura metzembaum 18 cm curva• 01 válvula de doyen 45 x 120 mm• 01 válvula de doyen 45 x 90 mm | |
| 17 | Caixa de curetagem completa | <p>Kit caixa cirúrgica para curetagem uterina, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 estojo inox 32 x 16 x 08 cm perfurado com tampa• 01 cureta recamier cortante n. 1 para ginecologia• 01 cureta recamier cortante n. 2 para ginecologia• 01 cureta recamier cortante n. 3 para ginecologia• 01 cureta recamier cortante n. 4 para ginecologia• 01 cureta recamier cortante n. 5 para ginecologia• 01 cureta recamier cortante n. 6 para ginecologia• 01 cureta schroeder cortante n. 1 para ginecologia• 01 cureta schroeder cortante n. 2 para ginecologia <p>caixa de curetagem completa 4</p> <p>caixa de cesareana completa 10</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 cureta schroeder cortante n. 3 para ginecologia• 01 cureta schroeder cortante n. 4 para ginecologia• 01 cureta schroeder cortante n. 5 para ginecologia• 01 cureta schroeder cortante n. 6 para ginecologia• 01 espéculo vaginal collin n. 1• 01 espéculo vaginal collin n. 2• 01 espéculo vaginal collin n. 3• 01 estilete para algodão uterino 28 cm• 01 histerômetro collin 28 cm• 01 pinça anatômica dente de rato 20 cm• 01 pinça anatômica dissecação 20 cm• 06 pinça backhaus 13 cm• 01 pinça cheron 24 cm• 01 pinça foerster 24 cm• 01 pinça museux 24 cm reta• 01 pinça pozzi 24 cm• 01 pinça winter n. 2 - 27 cm curva para aborto• 01 pinça winter n. 2 - 27 cm reta para aborto | 8 |
| 18 | Caixa de histerectomia completa | <p>Kit caixa cirurgica para histerectomia, contendo:</p> <p>01 unid. - estojo inox 42 x 28 x 12 cm perfurado com tampa</p> <p>01 unid. - afastador baufour 45 x 80 com válvula curva</p> <p>01 unid. - afastador farabeuf 13 x 125 mm</p> <p>03 unid. - espátula maleável 300 x 30 mm</p> <p>01 unid. - espátula reverdin baioneta</p> <p>01 unid. - espéculo vaginal collin n. 1</p> <p>01 unid. - espéculo vaginal collin n. 2</p> <p>01 unid. - espéculo vaginal collin n. 3</p> <p>01 unid. - histerômetro collin 28 cm</p> <p>06 unid. - pinça allis 20 cm</p> <p>01 unid. - pinça allis 25 cm</p> <p>caixa de curetagem completa 4</p> <p>caixa de histerectomia completa 2</p> <p>01 unid. - pinça anatômica dente de rato 12 cm</p> <p>01 unid. - pinça anatômica dente de rato 14 cm</p> <p>01 unid. - pinça anatômica dente de rato 18 cm</p> <p>01 unid. - pinça anatômica dissecação 12 cm</p> <p>01 unid. - pinça anatômica dissecação 14 cm</p> <p>01 unid. - pinça anatômica dissecação 18 cm</p> <p>08 unid. - pinça backhaus 13 cm</p> <p>01 unid. - pinça cheron 24 cm</p> | 4 |



| | | | | |
|----|---------------------------------------|---|----|--|
| | | 01 unid. - pinça collin para instrumentos 1 x 2 - 25 cm 02 unid. - pinça faure artéria uterina 22 cm 08 unid. - pinça kelly 16 cm curva 08 unid. - pinça kelly 16 cm reta 02 unid. - pinça kocher 14 cm curva 06 unid. - pinça kocher 14 cm reta 04 unid. - pinça mixter 24 cm 01 unid. - pinça museaux 24 cm reta 01 unid. - pinça pozzi 24 cm 02 unid. - pinça rochester carmalt 20 cm curva 02 unid. - pinça rochester carmalt 20 cm reta 02 unid. - pinça rochester pean 22 cm reta abc 01 unid. - porta agulha mayo hegar 16 cm com 01 unid. - porta agulha mayo hegar 20 cm com 02 unid. - rugina doyen direta 17 cm 01 unid. - saca fibroma de doyen 01 unid. - tentacânula 01 unid. - tesoura mayo stille 17 cm curva 01 unid. - tesoura mayo stille 17 cm reta 01 unid. - tesoura metzembaum 18 cm curva 01 unid. - tesoura metzembaum 20 cm curva 01 unid. - tesoura metzembaum 25 cm curva 01 unid. - válvula doyen 45 x 120 mm caixa de histerectomia completa 2 01 unid. - válvula doyen 45 x 60 mm 01 unid. - válvula doyen 60 x 90 mm | | |
| 19 | Caixa de parto completa | Kit caixa cirurgica para parto normal, contendo: 01 estojo perfurado inox 26x12x06 cm com tampa 01 fórceps ginecológico simpson 30 cm 01 forceps ginecológico simpson 35 cm 01 pinça cheron 24 cm 04 pinças allis 15 cm 06 pinças backaus 13 cm 01 pinça foerster reta para curativo 20 cm 01 pinça kelly reta 15 cm 01 pinça rochester carmalt reta 20 cm 01 pinça rompe bolsa 20 cm 01 pinça anatômica dente de rato 14 cm 01 pinça anatômica dissecação 14 cm 01 porta agulha mayo hegar 18 cm 01 tesoura cirurgica reta fina 17 cm 01 tesoura mayo reta 17 cm 01 tesoura mayo curva 17 cm 01 válvula de doyen 45 x 90 mm | 30 | |
| 20 | Caixa cirurgica para pequena cirurgia | Kit caixa para pequenos procedimentos cirúrgicos com: 01 - estojo perfurado 18 x 8 x 5 cm com tampa 01 - cabo para bisturi n. 03 01 - par de afastadores farabeuf 10 x 120 mm 02 - pinça halstead mosquito curva 12 cm 01 - pinça para assepsia pean 14 cm 01 - porta agulha derf 12 cm 01 - tesoura íris delicada curva 12 cm 01 - tesoura íris delicada reta 12 cm caixa cirurgica para pequena cirurgia 10 caixa de histerectomia completa 2 caixa de parto completa 15 01 - tesoura cirúrgica reta ponta fina./fina para fios | 20 | |



| | | | |
|----|--|---|-----|
| | | 15 cm 01 - pinça adson 1x2 dentes 12 cm delicada 01 - pinça adson com serrilha 12 cm delicada 01 - pinça adson brown 9x9 dentes 12 cm delicada | |
| 21 | Caixa de sutura | Kit caixa de sutura com: 01 - estojo perfurado 18 x 8 x 3 cm com tampa 01 - cabo para bisturi n. 03 01 - pinça anatômica dente de rato 12 cm 01 - pinça anatômica dissecação 12 cm 01 - pinça halstead mosquito curva 12 cm 01 - porta agulha derf 12 cm 01 - tesoura íris delicada curva 12 cm | 20 |
| 22 | Kit de dilatador uterino vela de hegar | Kit de dilatador uterino vela de hegar, contendo: 01 - dilatador uterino vela de hegar n° 1 01 dilatador uterino vela de hegar n° 2 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 3 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 4 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 5 01 - dilatador uterino vela de hegar n° 6 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 7 01 - dilatador uterino vela de hegar n° 8 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 9 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 10 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 11 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 12 caixa de dilatador uterino 3 caixa cirurgica para pequena cirurgia 10 caixa de sutura 10 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 13 01- dilatador uterino vela de hegar n° 14 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 15 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 16 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 17 01- -dilatador uterino vela de hegar n° 18 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 19 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 20 01- dilatador uterino vela de hegar n° 21 01- dilatador uterino vela de hegar n° 22 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 23 01 -dilatador uterino vela de hegar n° 24 01 - dilatador uterino vela de hegar n° 25 | 6 |
| 23 | Cuba | Cuba para assepsia em inox tamanho 10x 5 cm - 300ml | 140 |
| 24 | Cuba rim | Cuba reniforme fabricada em aço inoxidável. Medidas: 26 x 12 cm capacidade: 700 ml | 140 |
| 25 | Cabo de bisturi n°4 | Cabo para bisturi 14 cm n° 4 (lâminas n° 18 a 36) | 200 |
| 26 | Cabo de bisturi n°3 | Cabo para bisturi 13 cm n° 3 (lâminas n° 10 a 17) | 200 |
| 27 | Caixas cirurgica - extra grande | Estojo inox 42 x 28 x 12 cm perfurado com tampa | 4 |
| 28 | Caixas cirurgica - grande | Estojo inox 32 x 16 x 08 cm perfurado com tampa | 6 |
| 29 | Caixas cirurgica - média | Estojo perfurado inox 26x12x06 cm com tampa | 10 |
| 30 | Caixas cirurgica - pequena | Estojo perfurado 18 x 8 x 3 cm com tampa | 10 |
| 31 | Histerometro de collim | Histerômetro de collin 28 cm para ginecologia | 40 |
| 32 | Histerometro de sims | Histerômetro de sims 27cm para ginecologia | 40 |



| | | | |
|----|------------------------------------|--|-----|
| 33 | Kit Lamina de Laringo Curva | Lamina de Laringo aço inoxidável nº 0,1,2,3,4,5 | 10 |
| 34 | Kit Lamina de Laringo Reto | Lamina de Laringo aço inoxidável nº 0,1,2,3,4,5 | 10 |
| 35 | Pinça allis 15 cm | Pinça allis 15cm | 40 |
| 36 | Pinça allis 20cm | Pinça allis 20cm | 40 |
| 37 | Pinça anatomica dissecação 12cm | Pinça anatomica dissecação 12cm | 80 |
| 38 | Pinça anatomica dissecação 14cm | Pinça anatomica dissecação 14cm | 80 |
| 39 | Pinça anatomica dissecação 16cm | Pinça anatomica dissecação 16cm | 80 |
| 40 | Pinça anatomica dissecação 20cm | Pinça anatomica dissecação 20cm | 80 |
| 41 | Pinça anatomica dente de rato 12cm | Pinça anatomica dente de rato 12cm | 80 |
| 42 | Pinça anatomica dente de rato 14cm | Pinça anatomica dente de rato 14cm | 80 |
| 43 | Pinça anatomica dente de rato 16cm | Pinça anatomica dente de rato 16cm | 80 |
| 44 | Pinça anatomica dente de rato 20cm | Pinça anatomica dente de rato 20cm | 80 |
| 45 | Pinça backaus 13cm | Pinça backaus para campo cirurgico 13 cm | 200 |
| 46 | Pinça backaus 10cm | Pinça backaus para campo cirurgico 10 cm | 200 |
| 47 | Pinça collin | Pinça collin 25 cm para procedimentos de curativo uterino. | 40 |
| 48 | Pinça cheron | Pinça cheron 24 cm para assepsia e curativo uterino. | 80 |
| 49 | Pinça halstead curva | Pinça halstead mosquito (hemostática) 10cm | 200 |
| 50 | Pinça halstead reta | Pinça halstead mosquito (hemostática) 10cm | 200 |
| 51 | Pinça kelly reta 14cm | Pinça kelly (hemostática) reta 14cm | 100 |
| 52 | Pinça kelly reta 16cm | Pinça kelly (hemostática) reta 16cm | 100 |
| 53 | Pinça kelly reta 18cm | Pinça kelly (hemostática) reta 18cm | 100 |
| 54 | Pinça kelly curva 14cm | Pinça kelly (hemostática) curva 14cm | 100 |
| 55 | Pinça kelly curva 16cm | Pinça kelly (hemostática) curva 16cm | 100 |
| 56 | Pinça kelly curva 18cm | Pinça kelly (hemostática) curva 18cm | 100 |
| 57 | Pinça pozzi | Pinça pozzi para colo uterino 24 cm | 60 |
| 58 | Porta agulha mayo hegar nº 12 | Porta agulha mayo hegar sem vídea . 12cm | 100 |
| 59 | Porta agulha mayo hegar nº 16 | Porta agulha mayo hegar sem vídea . 16cm | 100 |
| 60 | Porta agulha mayo hegar nº 20 | Porta agulha mayo hegar sem vídea. 20cm | 100 |
| 61 | Porta agulha mayo hegar nº 30 | Porta agulha mayo hegar sem vídea. 30cm | 40 |
| 62 | Tesoura mayo reta 15cm | Tesoura mayo reta de aço inox 15cm | 100 |
| 63 | Tesoura mayo reta 17cm | Tesoura mayo reta de aço inox 17cm | 100 |
| 64 | Tesoura mayo reta 19 cm | Tesoura mayo reta de aço inox 19cm | 100 |
| 65 | Tesoura mayo curva 15cm | Tesoura mayo curva de aço inox 15cm | 100 |
| 66 | Tesoura mayo curva 17cm | Tesoura mayo curva de aço inox 17cm | 100 |
| 67 | Tesoura mayo curva 19 cm | Tesoura mayo curva de aço inox 19cm | 100 |



| | | | |
|----|--------------------------------|---|-----|
| 68 | Tesoura metzembaum reta 12cm | Tesoura metzembaum reta de aço inox . 12cm | 100 |
| 69 | Tesoura metzembaum reta 15cm | Tesoura metzembaum reta de aço inox . 15cm | 100 |
| 70 | Tesoura metzembaum reta 20 cm | Tesoura metzembaum reta de aço inox . 20cm | 100 |
| 71 | Tesoura metzembaum curva 12cm | Tesoura metzembaum curva de aço inox . 12cm | 100 |
| 72 | Tesoura metzembaum curva 15cm | Tesoura metzembaum curva de aço inox . 15cm | 100 |
| 73 | Tesoura metzembaum curva 20 cm | Tesoura metzembaum curva de aço inox . 20cm | 100 |
| 74 | Válvula de doyen | Válvula doyen 45x60mm/ comprimento 25cm | 4 |
| 75 | Válvula de doyen | Válvula doyen 45x90mm/ comprimento 25cm | 4 |
| 76 | Válvula de doyen | Válvula doyen 60x60mm/ comprimento 25cm | 4 |
| 77 | Válvula de doyen | Válvula doyen 60x120mm/ comprimento 25cm | 4 |
| 78 | Valvula supra púbica | Válvula suprapúbica em inox 29 cm | 8 |

Equipamentos submetidos a esterilização em baixa temperatura:

| Item | Nome | Descrição | Quantidade |
|------|---|---|------------|
| 01 | RESSUSCITADOR EM SILICONE INFANTIL (AMBU) | RESSUSCITADOR MANUAL, MATERIAL SILICONE, CAPACIDADE 500L, COMPONENTES RESERVATÓRIO DE O2, MÁSCARA TRANSPARENTE SILICONE, CHICOTE EXTENSÃO TRANSPARENTE COM CONEXÃO UNIVERSAL À REDE DE OXIGÊNIO, AUTOCLAVÁVEL, TAMANHO INFANTIL, COM VÁLVULA ACRÍLICA SILICONIZADA, RESERVATÓRIO DE OXIGENIO, | 50 |
| 02 | RESSUSCITADOR EM SILICONE NEONATAL (AMBU) | RESSUSCITADOR MANUAL, MATERIAL SILICONE, COMPONENTES RESERVATÓRIO DE O2, MÁSCARA TRANSPARENTE SILICONE, CHICOTE EXTENSÃO TRANSPARENTE COM CONEXÃO UNIVERSAL À REDE DE OXIGÊNIO, AUTOCLAVÁVEL, TAMANHO NEONATAL, COM VÁLVULA ACRÍLICA SILICONIZADA, RESERVATÓRIO DE OXIGENIO, | 50 |
| 03 | KIT DE MACRONEBULIZAÇÃO | KIT MACRONEBULIZADOR COM TRAQUÉIA E MASCARA, MATERIAL COPO EM POLICARBONATO, CAPACIDADE 500ML, TIPO TAMPA TAMPA ROSQUEÁVEL, TIPO TUBO TRAQUÉIA EM SILICONE, AUTOCLAVAVEL A 134°C, COMPRIMENTO TUBO 2M, ACESSÓRIOS MÁSCARA FACIAL ADULTO. | 200 |
| 04 | KIT DE MICRONEBULIZAÇÃO DE AR COMPRIMIDO ADULTO | MICRONEBULIZADOR ADULTO, TIPO POLIPROPILENO, DESMONTÁVEL, INQUEBRÁVEL, ESTERILIZÁVEL, COMPONENTES: MÁSCARA PLÁSTICA | 200 |



| | | | |
|----|--|---|-----|
| | | COM ABERTURA PARA EVITAR CONCENTRAÇÃO DE GÁS CARBÔNICO EM SEU INTERIOR, UNIDADE NEBULIZADORA COM CABEÇOTE E COPO GRADUADO DE 5 A 15 ML, EXTENSÃO TRANSPARENTE, COM CONEXÃO UNIVERSAL À REDE DE AR COMPRIMIDO, NÃO TÓXICA E COM 1,50M, CLIQUE DE SEGURANÇA NA VEDAÇÃO DO COPO X TAMPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MICRONEBULIZADOR COMPATÍVEL COM PROCESSO DE DESINFECÇÃO EM TERMODESINFECTADORA, QUE SUPORTE TEMPERATURA DE 80 °C. | |
| 05 | KIT DE MICRONEBULIZAÇÃO DE AR COMPRIMIDO PEDIÁTRICO | MICRONEBULIZADOR PEDIÁTRICO, TIPO POLIPROPILENO, DESMONTÁVEL, INQUEBRÁVEL, ESTERILIZÁVEL, COMPONENTES: MÁSCARA PLÁSTICA COM ABERTURA PARA EVITAR CONCENTRAÇÃO DE GÁS CARBÔNICO EM SEU INTERIOR, UNIDADE NEBULIZADORA COM CABEÇOTE E COPO GRADUADO DE 5 A 15 ML, EXTENSÃO TRANSPARENTE, COM CONEXÃO UNIVERSAL À REDE DE AR COMPRIMIDO, NÃO TÓXICA E COM 1,50M, CLIQUE DE SEGURANÇA NA VEDAÇÃO DO COPO X TAMPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MICRONEBULIZADOR COMPATÍVEL COM PROCESSO DE DESINFECÇÃO EM TERMODESINFECTADORA, QUE SUPORTE TEMPERATURA DE 80 °C. | 200 |
| 06 | KIT DE MICRONEBULIZAÇÃO DE OXIGÊNIO ADULTO | MICRONEBULIZADOR ADULTO, TIPO POLIPROPILENO, DESMONTÁVEL, INQUEBRÁVEL, ESTERILIZÁVEL, COMPONENTES: MÁSCARA PLÁSTICA COM ABERTURA PARA EVITAR CONCENTRAÇÃO DE GÁS CARBÔNICO EM SEU INTERIOR, UNIDADE NEBULIZADORA COM CABEÇOTE E COPO GRADUADO DE 5 A 15 ML, EXTENSÃO TRANSPARENTE, COM CONEXÃO UNIVERSAL À REDE DE OXIGÊNIO, NÃO TÓXICA E COM 1,50M, CLIQUE DE SEGURANÇA NA VEDAÇÃO DO COPO X TAMPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MICRONEBULIZADOR COMPATÍVEL COM PROCESSO DE DESINFECÇÃO EM TERMODESINFECTADORA, QUE SUPORTE TEMPERATURA DE 80 °C. | 200 |
| 07 | FRASCO PLÁSTICO PARA ASPIRAÇÃO 5L | FRASCO DE POLICARBONATO, 5 LITROS, PARA ASPIRAÇÃO DE | 10 |



| | | | |
|----|---|---|-----|
| | | SECREÇÃO, COM TAMPA E BOIA DE SEGURANÇA, COM GRADUAÇÃO, AUTOCLAVÁVEL (TAMPA E FRASCO) | |
| 08 | KIT TRAQUEIA PARA RESPIRADOR UNIVERSAL PEDIATRICO | CIRCUITO P/ VENTILADOR PULMONAR UNIVERSAL, COMPLETO, TAMANHO PEDIÁTRICO, MATERIAL SILICONE, COMPOSTO POR TRAQUÉIAS EM SILICONE, DRENO DE ÁGUA, CONECTORES E TUBO PROXIMAL. MATERIAIS DEVERÃO SER AUTOCLAVÁVEIS. | 100 |
| 09 | KIT TRAQUEIA PARA RESPIRADOR/ VENTILADOR UNIVERSAL ADULTO | CIRCUITO P/ VENTILADOR PULMONAR UNIVERSAL, COMPLETO, TAMANHO ADULTO, MATERIAL SILICONE, COMPOSTO POR TRAQUÉIAS EM SILICONE, DRENO DE ÁGUA, CONECTORES E TUBO PROXIMAL. MATERIAIS DEVERÃO SER AUTOCLAVÁVEIS. | 100 |
| 10 | CIRCUITO P/ VENTILADOR PULMONAR COMPLETO, TAMANHO ADULTO | CIRCUITO P/ VENTILADOR PULMONAR, COMPLETO, TAMANHO ADULTO, MATERIAL SILICONE, COMPATIBILIDADE COMPATÍVEL C/ EQUIPAMENTO, ESTERILIZÁVEL. CONJ. DE CIRCUITO PARA VENTILADOR MECÂNICO, COMPOSTO POR TRAQUÉIAS EM SILICONE, DRENO DE ÁGUA, CONECTORES E TUBO PROXIMAL. MATERIAIS DEVERÃO SER AUTOCLAVÁVEIS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA | 30 |

I.4. PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES.

I.4.1. O prazo para a prestação de serviços são de no máximo 48 (quarenta e oito) horas, contados da data de emissão da nota de empenho. Ressaltando que, após a coleta o prazo máximo para a entrega dos materiais é de 48 horas. A inobservância dos prazos de entrega sujeitará a CONTRATADA às sanções legais cabíveis;

I.4.2. Os materiais deverão ser entregues no Hospital Municipal de Paracambi, localizado na Avenida Jonas Leal, nº 217 – lages – Paracambi, de segunda à domingo, inclusive feriados, 24 horas por dia. Sendo vido vedado a coleta três vezes por semana (segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira) de 8:00h da manhã até as 17:00h.

I.4.3. Cumpre ressaltar os materiais a serem submetidos ao processo de esterilização

- Instrumentais cirúrgicos: caixa de parto, caixa de cessaria, caixa de pequena cirurgia, caixa básica, caixa de sutura, caixa de curativo, bandeja de anestesia.
- Materiais respiratórios: traqueia, kit de NBZ, kit macro, lâmina de laringo, vidros de aspiração, ambu adulto e ambu pediátrico.
- Materiais de cuidados: comadre, bacia, patinho.

I.5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

I.5.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 5.450/05, da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, caberá à CONTRATADA:

I.5.1.1. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

I.5.1.2. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo CONTRATANTE, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;



- I.5.1.3. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material/serviço no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, em até 5 (cinco) dias;
- I.5.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;
- I.5.1.5. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;
- I.5.1.6. Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;
- I.5.1.7. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste objeto;
- I.5.1.8. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Edital e seus Anexos.
- I.5.1.9. Fornecer juntamente com a entrega dos materiais toda a sua documentação fiscal e técnica e seu respectivo termo de garantia;

I.5.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

- I.5.2.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;
- I.5.2.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato;
- I.5.2.3. Prestar os serviços descritos neste termo de referência, de segunda à domingo, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia.;
- I.5.2.4. Executar os serviços rigorosamente de acordo com o disposto neste instrumento, bem como na proposta de preços da CONTRATADA, dando andamento conveniente à prestação de serviços, de modo que possam ser realizadas integralmente;
- I.5.2.5. Operar com uma organização completa, independente e sem vínculo empregatício com a CONTRATANTE, fornecendo todos os materiais, instrumentos, ferramentas e mão de obra necessária a execução dos serviços contratados;
- I.5.2.6. Arcar com todos os ônus e obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, discal, securitária, comercial, civil e criminal no que se relacionem com os serviços ora contratados, inclusive no tocante à seus empregados, dirigentes e preposto;
- I.5.2.7. Zelar para que os seus prepostos envolvidos na prestação dos serviços ora contratados se apresentem convenientemente trajados e devidamente identificados;
- I.5.2.8. Responder por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados à contratante ou a terceiros, por seus empregados ou serviços, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA qualquer acidente que por ventura possa ocorrer, tais como: incêndio, panes elétricas e hidráulicas e outras, devendo os serviços serem vistoriados mensalmente pelo responsável técnico da CONTRATADA;
- I.5.2.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;
- I.5.2.10. Providenciar a limpeza de todos os materiais referidos com detergente enzimático, de acordo com as recomendações em vigor RDC 55 de 14 de novembro de 2012, que dispõe sobre os detergentes enzimáticos de uso restrito em estabelecimentos de assistência à saúde com indicação para limpeza de dispositivos médicos, inclusive para os artigos com lumes, utilizar a lavadora ultrassônica;
- I.5.2.11. Deverão ser usadas, nos processos de esterilização, embalagens validades para o processo de plasma de peróxido de hidrogênio a baixa temperatura ou óxido de etileno, registradas no Ministério da Saúde;
- I.5.2.12. Acondicionar os artigos médicos hospitalares termos sensíveis esterilizados em dupla embalagem, sendo estas embalagens resistentes à rupturas e rasgos;
- I.5.2.13. Todas as embalagens ou pacotes de materiais esterilizados deverão conter indicadores de esterilização químicos, interna e externamente;
- I.5.2.14. Conter em todas as embalagens o nome do produto, setor, data de esterilização, data de validade, número do lote com assinatura ou código do responsável técnico.
- I.5.2.15. A CONTRATADA arcará com despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados durante a execução dos serviços contratados;
- I.5.2.16. Substituir, mediante apresentação de relatório técnico emitido pela CONTRATANTE, funcionários que não atendam aos itens preconizados neste Termo de Referência;
- I.5.2.17. Dar ciência, imediata e por escrito, à gerente da Unidade de Saúde referente a qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.



- I.5.2.18. Responsabilizar-se por eventuais paralizações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços;
- I.5.2.19. Atender a qualquer solicitação dos gestores da Unidade de Saúde, quanto a tudo que se relacione à boa execução dos serviços contratados, bem como examinar todas as reclamações formalizadas pela CONTRATANTE, tomando as providências pertinentes imediatamente ou respondendo igualmente por escrito;
- I.5.2.20. Responsabilizar-se pela atuação de seus empregados, quando da realização dos serviços, cabendo-lhe a supervisão, fiscalização, direção técnica e administrativa dos mesmos.
- I.5.2.21. O transporte de busca para coleta e de entrega dos materiais mencionados será realizado pela CONTRATADA.

ANEXO J – SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA

J.1. OBJETO

J.1.1. Contratação de empresa especializada para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS E HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA**, para atender as necessidades das Unidades de Saúde, conforme relação no item L.1.2. deste Termo de Referência, do Município de Paracambi, durante o período de 12 meses.

J.1.2. Relação de Unidades de Saúde:

| Rede Municipal Sec. Saúde / Posto de Saúde | Cisterna | Caixa D'Água |
|---|----------|----------------------|
| MSC LAGES 1 | 1.000 | 2 X 1.000 |
| MSC JARDIM NOVA ERA | 7.000 | 2 X 1.000 |
| MSC SÃO JOSÉ | | 2.000 |
| MSC CASCATA | | 1.000 |
| MSC FAZENDA DO SABUGO | | 2 X 1.000 |
| MSC GUARAJUBA | | 1.000 |
| MSC SAUDOSO | 4.000 | 2 X 1.000 |
| MSC KM9 | | 2 X 1.000 |
| POSTO DE SAÚDE MUNICIPAL PONTE COBERTA | | 1.000 |
| CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE COLETIVA BOM JARDIM | | 1.000 |
| POSTO DE SAÚDE MUNICIPAL CABRAL | | 1.000 |
| POSTO DE SAÚDE MUNICIPAL VITORIA DA UNIAO - MUTIRÃO | | 2 X 1.000 |
| MSC AMAPA | 5.000 | 2 X 1.000 |
| CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE COLETIVA 1 DE MAIO | | 2 X 1.000 |
| CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE COLETIVA CHACRINHA | | 2 X 1.000 |
| POSTO DE SAÚDE MUNICIPAL PACHECO | | 2 X 1.000 |
| CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE COLETIVA DE PARACAMBI | 10.000 | 1 X 2000 2 X 1000 |
| SECRETARIA DE SAÚDE – GABINETE | | 3 X 1000 |
| CENTRAL DE REGULAÇÃO / SENAC | 4.0000 | 1.500 |



| | | |
|--|-------------------------|----------------------|
| LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS | 3.000 | 5.000 |
| RUA DR. PEDRO NABUCO Nº 101 | 1.000 | 2 X 1.000 |
| RUA MAXIMINIANO DE CARVALHO Nº 408 – LAGES | 5.000 | 2.000 |
| RUA PARACAMBI Nº 82 – LAGES | 1.000 | 2.00 |
| CAPS VE | | 2 X 1.000 |
| CAPS AD | | 2 X 1.000 |
| CAPSI | | 3 X 1.000 |
| RUA DOMINIQUE LEVEL Nº 400 - CENTRO | 500 | 1 X 1.000 |
| RUA JULIO FERREIRA Nº 56 – LAGES | | 1 X 1.000 |
| RESIDÊNCIAS TERAPÊUTICAS / VILA CIDADÃ | | 10 X 1.000 |
| SAMU BASE | | 3 X 1.000 |
| CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES | 1.500 | 2 X 1.000 |
| CENTRO DE PROMOÇÃO À SAÚDE DA MULHER | | 2 X 1.000 |
| COORDENAÇÃO DE CONTROLE DE VETORES | | 2 X 1.000 |
| COORDENAÇÃO DE TRANSPORTE DA SAÚDE | | 3 X 5.000 |
| REABILITAÇÃO | | 2 X 10.000 |
| HOSPITAL MUNICIPAL DR. ADALBERTO DA GRAÇA | 4 X 30.000 2 X 5.000 | 20.000 |
| ALMOXARIFADO GERAL DA SEMUS | | 1 X 1.000 1 X 500 |

J.2. JUSTIFICATIVA

L.2.1. Serviço essencial para o fornecimento de água tratada potável e de boa qualidade nas diversas áreas das Unidades de Saúde, bem como o cumprimento de orientações técnicas e exigências da vigilância sanitária, especialmente aquelas contidas no Manual de Saneamento – FUNASA.

J.3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

J.3.1. **Controle de Vetores e Pragas** (insetos rasteiros, moscas e roedores) e **Higienização de Reservatório de Água** (Caixa d'água e cisternas).

J.4. DOS SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS:

J.4.1. Totalidade das Unidades de Saúde da Rede Municipal de Paracambi.

J.4.1.1. Mapeamento das áreas e inspeção: Reconhecer os diferentes tipos de ambientes e identificar sinais de pragas, vias de acesso e trânsito, locais de abrigo e de alimentação, realizando o controle geral das pragas e orientando no que for necessário;

J.4.1.2. Implementação: É a operacionalização que será executada por profissionais com formação em Saúde Pública de Nível Superior e Técnico, atuando de acordo com a biologia do vetor e/ou praga.

J.4.2. Preparação dos locais: Conjunto de ações com a finalidade de permitir a intervenção com a máxima eficácia, plena segurança, e danos mínimos às áreas e ao patrimônio.

J.4.3. Instalação de dispositivos para controle: É uma metodologia que inclui os mais variados tipos de armadilhas, portais, comedouros, barreiras físicas e químicas, grelhas e vedações.

J.4.3.1. Ações Corretivas: Corrigir o que está errado. Por exemplo, alimentos mal condicionados e não removidos periodicamente, atraem roedores e insetos rasteiros e propiciam ao aparecimento de microrganismo;



J.4.3.2. Ações Participativas: São ações que envolvem a participação harmônica e integrada de todos os usuários das áreas que não devem ser apenas espectadores do processo de controle, sempre informando à CONTRATADA sobre a eficiência do controle de vetores e pragas;

J.4.3.3. Ações Preventivas: São ações que dificultam, impedem, ou não estimulam o acesso de vetores e pragas que devem ser cumpridas pelo CONTRATANTE, como telar janelas, vedar frestas, higiene do local, acondicionar lixo de forma adequada em recipientes próprios.

J.5. DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA

J.5.1. Quantidade de reservatórios de água: totalidade das caixas d'água e cisternas das Unidades de Saúde da Rede Municipal.

J.5.2. Da execução dos Serviços:

J.5.2.1. Os serviços de controle de pragas, desinsetização/desratização, limpeza e desinfecção química de caixas d'água e reservatórios serão prestados pela CONTRATADA, no horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 17:00h, ou em horário que venha ser acordado entre as partes, de forma que garantam as condições seguras e adequadas de funcionalidade;

J.5.2.2. Os serviços serão solicitados exclusivamente mediante a Ordem de Serviço, e com antecedência mínima de 48h;

J.5.2.3. Após a expedição da Ordem de Serviço, providenciar o agendamento prévio dos serviços com as Unidades de Saúde;

J.5.2.4. A execução do serviço de limpeza e desinfecção dos reservatórios de água deve ser acompanhada por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS, para a fiscalização dos trabalhos;

J.5.2.5. Usar, obrigatoriamente, os equipamentos de proteção individual (EPI) e, quando necessário, equipamentos de proteção coletiva (EPC), em vista do risco que o serviço oferece;

J.5.2.6. Para execução dos serviços, avaliar a melhor forma de acesso ao reservatório de água, visando minimizar os riscos de acidente e otimizar o andamento e andamento dos trabalhos;

J.5.2.7. Verificar antecipadamente em cada reservatório as condições de acessibilidade; O estado da caixa e da tampa, se as boias, registros e tubulações apresentam defeitos; se houver eventuais defeitos nas estruturas e equipamentos, notificar as irregularidades a fiscalização.

J.5.3. Procedimentos de limpeza dos reservatórios e caixas d'água:

J.5.3.1. Fechar o registro, impedindo a entrada de água no reservatório;

J.5.3.2. Utilizar a água do reservatório até o limite do nível de saída, como forma de evitar o desperdício de água tratada;

J.5.3.3. Obstruir as saídas de distribuição, afim de não introduzir lodo, sujeiras ou resíduos na tubulação;

J.5.3.4. Utilizar a água restante no fundo do reservatório, depositada abaixo do nível de saída de distribuição, para limpeza;

J.5.3.5. Esfregar as paredes e o fundo do reservatório com escova macia ou esponja;

J.5.3.6. Evitar comprometer a impermeabilização interna das bordas (paredes) e fundo do reservatório;

J.5.3.7. Retirar a água suja resultante da primeira limpeza, usando panos e baldes, ou sistema de sucção, deixando o reservatório limpo;

J.5.3.8. Enxaguar o reservatório com esguicho de água limpa;

J.5.3.9. Retirar a água suja resultante do enxágue, usando panos e baldes, ou sistema de tubulação de distribuição;

J.5.3.10. Verificar o nível de limpeza do reservatório, se necessário, repetir uma nova etapa de limpeza;

J.5.3.11. Promover a limpeza da tampa do reservatório, se houver;

J.5.3.12. Aguardar por duas horas até iniciar o processo de desinfecção.

J.5.4. Inspecionar se existe possíveis fissuras ou trincas que possam provocar vazamentos e infiltrações, e se caso houver, comunicar ao fiscal das Unidades de Saúde.

J.5.5. Havendo mais de um reservatório, o serviço de limpeza deve ser executado separadamente, iniciando pelos reservatórios inferiores e, posteriormente, ser estendido aos reservatórios superiores, evitando a interrupção do abastecimento.

J.5.6. Nos reservatórios superiores fechar os registros das colunas de distribuição de água, não permitindo a passagem de água entre diferentes reservatórios.

J.5.7. No caso de reservatórios conjugado, com compartimentos internos independentes, efetuarem a limpeza isoladamente a partir do reservatório de entrada de água e, na sequência, até o de saída.

J.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



J.6.1. Fica vedado a CONTRATADA realizar visitas mensais, com emissão de ordens de Serviço e planilha de Avaliação de Porta-iscas. A emissão de Relatório Técnicos e Gráficos de consumo serão trimestrais baseados no Programa Padrão de Higiene Operacional – PPHO.

J.6.2. A CONTRATADA após a assinatura do contrato se comprometerá a colaborar com os procedimentos para implementação do controle de vetores e pragas.

J.6.3. A CONTRATADA não se responsabiliza pela eficiência e eficácia dos serviços caso a CONTRATANTE não cumpra as determinações prevista no contrato.

J.6.4. Todos os produtos químicos a serem utilizados são autorizados pelo Ministério da Saúde e INEA.

J.6.5. Previamente o CONTRATANTE será informado quais os produtos químicos e métodos que serão utilizados pela CONTRATADA através de uma ficha técnica, especificando a composição, quantidade, os sintomas, os equipamentos, a precaução, os locais de aplicação e o antídoto em caso de acidente de cada produto químico e a empresa utiliza na execução dos serviços.

J.6.6. Os porta-iscas e armadilhas para roedores e insetos são fabricadas especificamente para esta finalidade.

J.6.7. Serão executados (01) um serviço de higienização em todos os reservatórios d'água do CONTRATANTE. Sabendo que cabe CONTRATANTE manter o reservatório em condições adequadas de conservação para evitar a penetração de contaminantes externos.

J.6.8. Todos os serviços serão realizados num prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da assinatura do contrato.

J.6.9. Todos os laudos serão liberados e entregues de acordo com o andamento dos serviços.

J.6.10. Cada serviço executado será emitido uma Ordem de Serviço assinada em conjunto pelo Responsável Técnico, Operador/Aplicador da CONTRATADA e por um funcionário do CONTRATANTE que comprova a execução do serviço.

J.6.11. A empresa deverá possuir um profissional com curso superior, detentores de Atestado de Responsabilidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente certificado pela entidade profissional competente.

J.6.12. Não subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente os serviços especificados neste termo de referência.

ANEXO K - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTINUADOS EM SAÚDE, NAS DIVERSAS ÁREAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE.

K.1. OBJETO

K.1.1. O objeto da presente licitação consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS EM SAÚDE, NAS DIVERSAS ÁREAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PARACAMBI.**

K.1.2. LOTE 1 – BLOCO ADMINISTRATIVO:

| OBJETO | DESCRIÇÃO | QUANT. HORA TOTAL | VALOR HORA | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|---|-------------------|------------|------------------|
| Supervisor Administrativo IV | Atuar em unidade de administração pública, coordenando o mapeamento e análise de fluxo de processos, acompanhar a revisão e implementação de políticas e normativas administrativas, a fim de identificar riscos e irregularidades, promover eficiências operacional e alcançar os resultados. | 88.800h | R\$ 13,00 | R\$ 1.154.400,00 |
| Supervisor Administrativo III | Atuar em unidade de administração pública, procedendo à pesquisa e planejamentos referentes à administração de pessoal, material, orçamento, organização e métodos, apresentação de soluções para situações novas, a fim de contribuir para implementação de leis, regulamentos e normas referentes | 98.400h | R\$ 15,00 | R\$ 1.476.000,00 |



| | | | | |
|------------------------------|--|---------|--|----------------|
| | à administração geral e específica e para a compatibilização dos programas administrativos com as demais medidas em execução em termos de desenvolvimento regional ou setorial. | | | |
| Supervisor Administrativo II | Controlar e supervisionar a execução de atividades operacionais e estratégicas administrativas definidas pelo setor, supervisionando os colaboradores responsáveis pelas mesmas e levando informações para a gerência. | 31.200h | R\$ 20,00 | R\$ 624.000,00 |
| Supervisor Administrativo I | Gerenciar, planejar e controlar os recursos e as atividades da área administrativa para garantir conformidade com as normas e políticas da empresa. Acompanha os processos e resultados e define estratégias, a fim de assegurar o melhor desempenho dos serviços. | 14.400h | R\$ 25,00 | R\$ 360.000,00 |
| TOTAL ANUAL: | | | R\$ 3.614.400,00 (Três milhões, seiscentos e quatorze mil, quatrocentos reais). | |

K.1.3. LOTE 2 – BLOCO HOSPITALAR/URGÊNCIA E EMERGÊNCIA/MATERNIDADE E CENTRO DE IMAGEM:

| OBJETO | DESCRIÇÃO | QUANT. HORA TOTAL | VALOR HORA | VALOR TOTAL |
|--------------------------|---|-------------------|------------|---------------|
| Assistente Social | Desempenhar suas atividades profissionais, com eficiência e responsabilidade, observando a Legislação em vigor; Livre exercício das atividades inerentes à profissão; Participação na elaboração e gerenciamento das políticas sociais, e na formulação e implementação de programas sociais; Inviolabilidade do local de trabalho e respectivos arquivos e documentação, garantindo o sigilo profissional; Desagravo público por ofensa que atinja a sua honra profissional; Aprimoramento profissional de forma contínua, colocando-o a serviço dos princípios deste Código; Pronunciamento em matéria de sua especialidade, sobretudo quando se tratar de assuntos de interesse da população; Ampla autonomia no exercício da profissão, não sendo | 4.800h | R\$ 14,00 | R\$ 67.200,00 |



| | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|--------------|---------------------|
| | obrigado a prestar serviços profissionais incompatíveis com as suas atribuições, cargos ou funções; Utilizar seu número de registro no Conselho Regional no exercício da profissão; | | | |
| Enfermeiro Generalista | Capacitar recursos humanos; Realizar pesquisas; Elaborar protocolos; Emitir parecer técnico; Indicar a utilização de superfícies dinâmicas e estáticas; Realizar desbridamento autolítico e enzimático; Solicitar parecer ao enfermeiro especialista em casos complexos (pés diabéticos, feridas oncológicas, úlceras com envolvimento de estatura tendínea e ou óssea, lesões provenientes de patologia autoimune, lesões tuneilizadas em pacientes imunoincompetentes) e sempre que julgar necessário; Implementar a Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE Realizar anotações de enfermagem. | 66.240h | R\$ 22,00 | R\$ 1.457.280,00 |
| Enfermeiro | Capacitar recursos humanos; Realizar pesquisas; Elaborar e validar protocolos; Emitir parecer técnico; Prescrever coberturas; Indicar a utilização de superfícies dinâmicas e estáticas; Realizar previsão do tempo de tratamento das feridas e estimativa de custos; Realizar desbridamento autolítico, enzimático e com instrumental conservador; Assumir responsabilidade técnica em consultórios especializados e em grupos de referência para o tratamento de pessoas com feridas, seja no atendimento hospitalar, ambulatorial ou domiciliar, visando a promoção da integridade da pele, prevenção, tratamento e reabilitação • Implementar a SAE; Coordenar a equipe de enfermagem; Realizar anotações de enfermagem; Realizar auditoria; Atuar como responsável e consultor técnico junto a empresas que atuam no seguimento de produtos para os cuidados com a pele e tratamento de feridas | 70.560h | R\$ 22,00 | R\$ 1.552.320,00 |
| Enfermeiro Obstetra | Oferecer cuidados às mulheres e seus filhos ou filhas, independentemente do local do parto; Cuidar de todas as mulheres em trabalho de parto independente da categoria de risco; Assistência ao parto normal em todas as suas fases, identi- | 11.520h | R\$ 23,00 | R\$ 264.960,00 |



| | | | | |
|-----------------------|--|----------------|--------------|-------------------|
| | ificação dos desvios da normalidade, tomada de providências e solicitação de assistência médica quando necessário; Oferecer apoio emocional, garantir a continuidade do cuidado e promover e proteger a gravidez e o trabalho de parto, na medida do possível, como processos normais e fisiológicos mesmo quando houver necessidade de envolvimento médico; Avaliação imediata do recém-nascido após o parto e assegurar que o nascimento ocorra em um ambiente seguro e acolhedor; Alertar os outros membros da equipe sobre aspectos importantes da história materna ou fetal que possam necessitar intervenções de urgência; Avaliação de gestantes com sinais e/ou sintomas de trabalho de parto; Avaliação de gestantes com sintomas comuns da gestação tais como: náuseas e vômitos, dor lombar, etc. e prescrição de sintomáticos aprovados pela comissão de farmácia e terapêutica e conforme orientação do guia de Assistência pré-natal do Ministério da Saúde. | | | |
| Farmacêutico | Desenvolver ações para prevenção, identificação e notificação de incidentes relacionados aos medicamentos e outras tecnologias em saúde; Estabelecer processo adequado de comunicação com os pacientes, os cuidadores, as famílias, equipes de saúde e sociedade; Fornecer informação sobre medicamentos à equipe de saúde; Orientar e educar os pacientes, a família, os cuidadores e a sociedade sobre temas relacionados à saúde; Desenvolver e participar de programas de treinamento e educação continuada de recursos humanos na área de saúde; Estabelecer uma relação de cuidado centrada no paciente; Desenvolver ações para a promoção, proteção e recuperação da saúde; Realizar intervenções farmacêuticas; Conhecer as informações constantes no prontuário do paciente; Prescrever no âmbito de sua competência profissional; Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento, e realizar ações para a sua promoção. | 14.400h | R\$ 14,00 | R\$ 201.600,00 |
| Fisioterapeuta | Prevenir desconforto ou queixas | 11.400h | R\$ | R\$ |



| | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------|--------------|-------------------|--|
| | músculo-esqueléticas nas atividades laborais; Estudar a ergonomia do trabalho, junto à equipe de saúde e segurança do trabalho; Promover palestras de conscientização, capacitação e treinamento preventivo de doenças ocupacionais; Realizar orientações posturais e ergonômicas aos trabalhadores (dentro e fora do ambiente de trabalho e durante a execução de suas atividades ocupacionais); Avaliar a postura e analisar a biomecânica das tarefas nos postos de trabalho, promovendo a adequação do posto e das posturas para um melhor desempenho; 6. Desenvolver programas de ginástica laboral; Realizar o tratamento das patologias ou das queixas músculo-esqueléticas, dentro ou fora da empresa; Promover ações terapêuticas e preventivas às instalações de processos que levam à incapacidade funcional do trabalho; Analisar os fatores ambientais e contributivos ao conhecimento de distúrbios funcionais laborais; Desenvolver programas coletivos, que contribuem para a diminuição dos riscos de acidente no trabalho. | | 14,00 | 159.600,00 | |
| Méd. Anestesista | Realizar avaliação pré-operatória ambulatorial; Realizar visita pré anestésica; Auxiliar no transporte de pacientes graves para o Centro Cirúrgico, quando solicitado; Indicar anestesia adequadamente conforme o procedimento cirúrgico e o estado físico do paciente; Realizar anestesia em diferentes especialidades cirúrgicas, conforme escala, incluindo cirurgias pediátricas e transplantes. Ao final do procedimento cirúrgico: Transferir paciente para recuperação pós-anestésica, unidade de terapia intensiva ou outro local em que haja necessidade de acompanhamento de anestesiológico; Preencher ficha de anestesia e demais documentos hospitalares relacionados à assistência anesthesiológica ao paciente; Realizar rígido controle dos fármacos anestésicos utilizados; Realizar plantões, conforme escala, incluindo finais de semana e plantões noturnos; Contribuir no treinamento prático de médicos residentes e alunos de graduação; Participar de | 10.800h | R\$ 90,00 | R\$ 972.000,00 | |



| | | | | | |
|---------------------|---|----------------|--------------|---------------------|--|
| | atividades teóricas, teórico-práticas e práticas destinadas ao treinamento e educação continuada; Cumprir ordens de serviço e regulamento da Instituição; Coordenação, execução e avaliação das atividades de capacitação e treinamento de estudantes e residentes, contribuindo para a integração docente assistencial (preceptoria); Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | | | | |
| Méd. Clínico | Prestar assistência médica no âmbito municipal, em regime de plantão, nas diversas áreas de saúde, visando preservar ou recuperar a saúde pública; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; Realizar ou supervisionar e interpretar exames radiológicos, bioquímicos, hematológicos e outros, empregando técnicas especiais ou orientando a sua execução para confirmação ou informação de diagnóstico; Realizar avaliação de todos os pacientes encaminhados para atendimento médico; Atender os pacientes clínicos e vítimas de trauma no setor de emergência; Priorizar o atendimento em função da gravidade/risco; Estabilizar e encaminhar os pacientes para outras especialidades; Prestar atendimento quando solicitado por outras especialidades diante de situações avaliadas como emergência; Ser responsável pelo acompanhamento e prescrição dos pacientes adultos deixados em observação pela equipe; Atender, avaliar, encaminhar e/ou liberar pacientes; Prestar informações a familiares quando pertinente; Responsabilizar-se pela transferência de pacientes, procedendo ao contato com o médico receptor e relatório de transferência; Participar da coleta de dados que orientem a gestão assistencial (escores, indicadores de qualidade e complexidade); Exercer outras atividades, compatíveis com sua forma- | 44.640h | R\$ 90,00 | R\$ 4.017.600,00 | |



| | | | | |
|--------------------|--|----------------|--------------|---------------------|
| | ção, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos | | | |
| Méd. Rotina | Clinico Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, visando prestar assistência integral; Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde de clientes; *Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde; Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com clientes, responsáveis e familiares; Planejar e prescrever tratamento de clientes e praticar intervenções clínicas e cirúrgicas; Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreviníveis, fitoterápicos e cuidados especiais; Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município; Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; *Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Preencher e assinar declarações de óbito; Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; Efetuar a notificação compulsória de doenças; Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado; Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis; Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões | 17.280h | R\$ 90,00 | R\$ 1.555.200,00 |



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades; Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; Atuar em equipe interdisciplinar e interdisciplinar na estratégia Saúde da Família; Atuar de acordo com Código de Ética de sua classe; Efetuar regulação médica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde - ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência; Dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e ou acamados; Prestar atendimento em urgências e emergências; Encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário; Acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade; Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário; Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada; Participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; Verificar e atestar óbito; Exercer outras atividades,</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



| | | | | |
|----------------------|---|----------------|--------------|---------------------|
| | compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | | | |
| Med. Obstetra | Prestar atendimento de Urgência e Emergência como Ginecologista-Obstetra nas unidades de saúde do Município, a pacientes em demanda espontânea, cuja origem é variada e incerta, responsabilizando-se integralmente pelo tratamento dos mesmos; Realizar triagem dos casos clínicos identificando os que requerem maior atenção da equipe de saúde; Integrar a equipe multiprofissional de trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade de Urgência e Emergência na área médica; Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observando preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades de trabalho. Realizar partos e cirurgias; Desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição, desenvolvendo ações que visem à proteção, promoção, prevenção e recuperação da saúde da população; Prestar atendimento médico e ambulatorial, a mulheres grávidas, solicitando e interpretando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, e encaminhando-os aos serviços de maior complexidade, quando necessário; Executar atividades médicas-sanitárias incluindo procedimentos cirúrgicos de pequeno porte; Participar de equipe multidisciplinar na elaboração de diagnóstico de saúde, analisando dados de morbidade, e mortalidade, verificando a situação de saúde das gestantes, para o estabelecimento de prioridades; | 12.240h | R\$ 90,00 | R\$ 1.101.600,00 |



| | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------|--------------|-------------------|--|
| | Participar de equipe multiprofissional, visando o planejamento, programação, execução e avaliação de atividades educativas e preventivas na área de saúde; Participar de pesquisas, objetivando o desenvolvimento e planejamento dos serviços, elaboração e adequação de protocolos, programas, normas e rotinas, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde; Realizar registros e análise das atividades desenvolvidas, conforme padrões estabelecidos; Incentivar e assessorar o controle social em saúde; Ministras palestras ou cursos quando solicitado; Atuar como assistente técnico, em processos judiciais, quando solicitado; Prestar atendimento ao cidadão, na sua área de atuação, quando solicitado; Participar de comissões e grupos de trabalho diversos sempre que solicitado; *Exercer atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | | | | |
| Méd. Ortopedista | Prestar assistência médica em ortopedia efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins; Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a | 2.160h | R\$ 90,00 | R\$ 194.400,00 | |



| | | | | |
|----------------------|--|----------------|--------------|---------------------|
| | desenvolver indicadores de saúde da população; Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | | | |
| Méd. Pediatra | Examinar a criança, auscultando-as, executando palpações e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e malformações congênitas do recém-nascido, avaliar-lhe as condições de saúde e estabelecer diagnóstico; Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento da criança, comparando-o com os padrões normais, para orientar a alimentação, indicar exercícios, vacinação e outros cuidados; Estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais, para solucionar carências alimentares, anorexias, desidratação, infecções, parasitoses e prevenir a tuberculose, tétano, difteria, coqueluche e outras doenças; Tratar lesões, doenças ou alterações orgânicas infantis, | 20.160h | R\$ 90,00 | R\$ 1.814.400,00 |



| | | | | |
|------------------------------|--|----------------|--------------|-------------------|
| | indicando ou realizando cirurgias, prescrevendo pré-operatório e acompanhando o pós-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde; Participar do planejamento, execução e avaliação de planos, programas e projetos de saúde pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde física e mental das crianças; Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | | | |
| Méd. Pediatra/Neo | Examinar a criança, auscultando-as, executando palpções e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e malformações congênitas do recém-nascido, avaliar-lhe as condições de saúde e estabelecer diagnóstico; Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento da criança, comparando-o com os padrões normais, para orientar a alimentação, indicar exercícios, vacinação e outros cuidados; Estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais, para solucionar carências alimentares, anorexias, desidratação, infecções, parasitoses e prevenir a tuberculose, tétano, difteria, coqueluche e outras doenças; Tratar lesões, doenças ou alterações orgânicas infantis, indicando ou realizando cirurgias, prescrevendo pré-operatório e acompanhando o pós-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde; Participar do planejamento, execução e avaliação de planos, programas e projetos de saúde pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde física e mental das crianças; Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. Planejar, organizar, coordenar, | 10.080h | R\$ 90,00 | R\$ 907.200,00 |



| | | | | | |
|------------------------|---|---------------|--------------|-------------------|--|
| | supervisionar, avaliar e executar atividades relacionadas ao atendimento de recém-nascidos, em todos os níveis de complexidade da neonatologia, estabelecendo diagnóstico, conduta terapêutica, clínica e(ou) cirúrgica, observando o contido no Código de Ética Médica; Realizar atividades técnico administrativas que se fizerem necessárias para a eficiência e eficácia das ações que visam o tratamento médico e a proteção da saúde individual e coletiva; Participar de programas de treinamento e atualização na área, promovendo a melhoria assistencial ao recém-nascido; realizar transporte de recém-nascidos e executar outras atividades de interesse ou pertinentes à área de trabalho. | | | | |
| Méd. Psiquiatra | Examinar o cliente, adotando meios específicos, como a observação, o desenvolvimento da empatia e outros, para situar a problemática conflitiva do paciente; Desenvolver a catarse do paciente, estabelecendo a intercomunicação e transferência, para elaborar o diagnóstico; Encaminhar o paciente a sessões de psicoterapia individual ou de grupo, baseando-se nas necessidades e nas indicações para o caso, para auxiliá-lo e ajustar-se ao meio; Proceder ao planejamento, orientação e/ou execução de programas de higiene mental, formando grupos de adolescentes, de pais, de alcoólatras e outros, para proporcionar orientação sexual, terapia ocupacional, preparação para o matrimônio, psicoterapia e grupo e outras atividades de apoio; Aconselhar familiares dos pacientes, entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar a formação de atitudes adequadas ao trato com os mesmos; Prescrever e/ou aplicar tratamentos biológicos específicos, empregando medicamentos ou aparelhos especiais, para promover estímulos cerebrais ou diminuir excitações; *Realizar cirurgias específicas, utilizando instrumentos e aparelhos | 8.400h | R\$ 90,00 | R\$ 756.000,00 | |



| | | | | |
|------------------------------|--|---------------|--------------|-------------------|
| | especiais, para eliminar focos cerebrais determinantes de hiperexcitabilidade. Realizar exames eletroencefalográficos, empregando aparelhos especiais, para localizar arritmias ou focos cerebrais; Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | | | |
| Méd. Radiologista | Realizar avaliação clínica em radiologia; Trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar; Participar de reuniões da unidade e outras sempre que convocado pelos superiores; Desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde das pessoas e de suas famílias; Participar de capacitações e treinamentos sempre que necessário ou que convocado pela gestão da unidade; Participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários; Atender nos domicílios sempre que houver necessidade; Garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário; Preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade; Participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas na instituição por residentes, estagiários ou voluntários; Realizar solicitação de exames diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; Elaborar programas | 2.880h | R\$ 90,00 | R\$ 259.200,00 |



| | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|--------------|-------------------|--|
| | educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | | | | |
| Méd. Ultrassonografia | Desempenhar atribuições relativas à sua área de atuação, desenvolvendo atividades de planejamento, coordenação, programação ou execução de tarefas especializada, em grau de maior complexidade, de trabalhos de defesa e proteção da vida e da saúde individual nas várias especialidades médicas ligadas à saúde física e/ou mental e à doença, e ao tratamento clínico do organismo humano. Realizar atendimentos médicos na área; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Realizar obtenção de imagens em ultrassonografia geral. Emissão de laudos. Atendimento a reações adversas e intercorrências relacionadas a atividade. Realizar ultrassonografia intervencionista (punções e biópsias). Participar e ou colaborar com as atividades de | 2.880h | R\$ 90,00 | R\$ 259.200,00 | |



| | | | | |
|----------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| | ensino, pesquisa e extensão, de acordo com as necessidades institucionais. | | | |
| Nutricionista | Coordenar, planejar, organizar, supervisionar e avaliar a equipe de nutrição clínica do Hospital; Planejar o coordenar medidas para padronização dos métodos de trabalho; Planejar as atividades da equipe procurando satisfazer as necessidades básicas do cliente por meio da indicação da terapia nutricional (oral/enteral); Participar diariamente das visitas médicas ao leito junto a equipe de terapia nutricional; Participar da padronização das dietas enterais a serem utilizadas no hospital de clínicas; Elaborar junto com a equipe de nutricionista o manual de dietas hospitalares; Implantar e difundir ações que promovam a segurança do paciente em suporte nutricional (oral/enteral/parenteral); Atuar junto ao serviço nas ações de educação permanentes, abordando temas de nutrição, e aqueles referentes a qualidade e segurança do paciente; Promover o trabalho em equipe em ambiente harmonioso; Acompanhar a evolução nutricional do cliente em terapia nutricional oral e enteral; Garantir o registro claro e preciso de todas as informações nutricionais relacionada ao cliente; Avaliar, oferecer assistência integral ao paciente estipulando o diagnóstico nutricional e prescrever a conduta no prontuário. Fazer orientação nutricional na alta hospitalar. | 4.800h | R\$ 14,00 | R\$ 67.200,00 |
| Psicólogo | Realiza avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos. Realiza atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias, em instituições de prestação de serviços de saúde, em consultórios particulares e em instituições formais e informais. Realiza atendimento familiar e/ou de casal para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico. Realiza atendimento a crianças com | 2.400h | R\$ 14,00 | R\$ 33.600,00 |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógico. Acompanha psicologicamente gestantes durante a gravidez, parto e puerpério, procurando integrar suas vivências emocionais e corporais, bem como incluir o parceiro, como apoio necessário em todo este processo. Prepara o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive em hospitais psiquiátricos. Trabalha em situações de agravamento físico e emocional, inclusive no período terminal, participando das decisões com relação à conduta a ser adotada pela equipe, como: internações, intervenções cirúrgicas, exames e altas hospitalares. Participa da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnósticas e terapêuticas a realidade psicossocial da clientela. Cria, coordena e acompanha, individualmente ou em equipe multiprofissional, tecnologias próprias ao treinamento em saúde, particularmente em saúde mental, com o objetivo de qualificar o desempenho de várias equipes. Participa e acompanha a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental, a nível de atenção primária, em instituições formais e informais como: creches, asilos, sindicatos, associações, instituições de menores, penitenciárias, entidades religiosas e etc. Colabora, em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de saúde, em nível de macro e microsistemas. Coordena e supervisiona as atividades de Psicologia em instituições e estabelecimentos de ensino e/ou de estágio, que incluam o tratamento psicológico em suas atividades. Realiza pesquisas visando a construção e a ampliação do conhecimento teórico e aplicado, no campo da saúde mental. Atua junto à equipe multiprofissionais no sentido de leva-las a identificar e</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | |
|---------------------|--|--|---|--|
| | compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral do indivíduo, em unidades básicas, ambulatórios de especialidades, hospitais gerais, prontos-socorros e demais instituições. Atua como facilitador no processo de integração e adaptação do indivíduo à instituição. Orientação e acompanhamento a clientela, familiares, técnicos e demais agentes que participam, diretamente ou indiretamente dos atendimentos. Participa dos planejamentos e realiza atividades culturais, terapêuticas e de lazer com o objetivo de propiciar a reinserção social da clientela egressa de instituições. Participa de programas de atenção primária em Centros e Postos de Saúde ou na comunidade; organizando grupos específicos, visando a prevenção de doenças ou do agravamento de fatores emocionais que comprometam o espaço psicológico. Realiza triagem e encaminhamentos para recursos da comunidade, sempre que necessário. Participa da elaboração, execução e análise da instituição, realizando programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações, desenvolver potencialidades do pessoal envolvido no trabalho da instituição, tanto nas atividades fim, quanto nas atividades meio. | | | |
| TOTAL ANUAL: | | | R\$: 15.640.560,00 (Quinze milhões, seiscentos e quarenta mil, quinhentos e sessenta reais). | |

K.1.4. LOTE 3 – BLOCO ATENÇÃO PRIMARIA:

| OBJETO | DESCRIÇÃO | QUANT. HORA TOTAL | VALOR HORA | VALOR TOTAL |
|--------------------------|--|-------------------|------------|----------------|
| Assistente Social | Desempenhar suas atividades profissionais, com eficiência e responsabilidade, observando a Legislação em vigor; Livre exercício das atividades inerentes à profissão; Participação na elaboração e gerenciamento das políticas sociais, e na | 7.800h | R\$ 14,00 | R\$ 109.200,00 |



| | | | | | |
|----------------|--|---------------|--------------|----------------|--|
| | formulação e implementação de programas sociais; Inviolabilidade do local de trabalho e respectivos arquivos e documentação, garantindo o sigilo profissional; Desagravo público por ofensa que atinja a sua honra profissional; Aprimoramento profissional de forma contínua, colocando-o a serviço dos princípios deste Código; Pronunciamento em matéria de sua especialidade, sobretudo quando se tratar de assuntos de interesse da população; Ampla autonomia no exercício da profissão, não sendo obrigado a prestar serviços profissionais incompatíveis com as suas atribuições, cargos ou funções; Utilizar seu número de registro no Conselho Regional no exercício da profissão; | | | | |
| Biólogo | Assistência, assessoria, consultoria, aconselhamento e recomendação; Direção, gerenciamento e fiscalização; Ensino, extensão, desenvolvimento, divulgação técnica, demonstração, treinamento e condução de equipe; Especificação, orçamentação, levantamento e inventário; Estudo de viabilidade técnica, econômica, ambiental e socioambiental; Exame, análise e diagnóstico laboratorial, vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo, parecer técnico, relatório técnico, licenciamento e auditoria; Formulação, coleta de dados, estudo, planejamento, projeto, pesquisa, análise, ensaio e serviço técnico; Gestão, supervisão, coordenação, curadoria, orientação e responsabilidade técnica; Importação, exportação, comércio e representação; Manejo, conservação, erradicação, guarda e | 9.600h | R\$ 14,00 | R\$ 134.400,00 | |



| | | | | |
|-----------------|---|----------------|--------------|----------------|
| | catalogação; Patenteamento de métodos, técnicas e produtos; Produção técnica, produção especializada, multiplicação, padronização, mensuração, controle de qualidade, controle qualitativo e controle quantitativo; Provimento de cargos e funções técnicas. | | | |
| Dentista | Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros), de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade e em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão; Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território; Realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com as fases clínicas de moldagem, adaptação e acompanhamento de próteses dentárias (elementar, total e parcial removível); Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da | 22.800h | R\$ 14,00 | R\$ 319.200,00 |



| | | | | |
|-------------------|--|----------------|--------------|------------------|
| | saúde e à prevenção de doenças bucais; Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da equipe, buscando aproximar saúde bucal e integrar ações de forma multidisciplinar; Realizar supervisão do técnico em saúde bucal (TSB) e auxiliar em saúde bucal (ASB); Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; e Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação. | | | |
| Enfermeiro | Capacitar recursos humanos; Realizar pesquisas; Elaborar e validar protocolos; Emitir parecer técnico; Prescrever coberturas; Indicar a utilização de superfícies dinâmicas e estáticas; Realizar previsão do tempo de tratamento das feridas e estimativa de custos Realizar desbridamento autolítico, enzimático e com instrumental conservador; Assumir responsabilidade técnica em consultórios especializados e em grupos de referência para o tratamento de pessoas com feridas, seja no atendimento hospitalar, ambulatorial ou domiciliar, visando a promoção da integridade da pele, prevenção, tratamento e reabilitação • Implementar a SAE Coordenar a equipe de enfermagem; Realizar anotações de enfermagem; Realizar auditoria Atuar como responsável e consultor técnico junto a empresas que atuam no | 85.200h | R\$ 14,00 | R\$ 1.192.800,00 |



| | | | | |
|-----------------------|--|----------------|--------------|-----------------|
| | seguimento de produtos para os cuidados com a pele e tratamento de feridas. | | | |
| Farmacêutico | Realizar a gestão de processos e projetos, visando a qualidade dos serviços clínicos prestados; Participar da elaboração de protocolos de serviços e demais normativas que envolvam as atividades clínicas; Desenvolver ações para prevenção, identificação e notificação de incidentes relacionados aos medicamentos e outras tecnologias em saúde; Estabelecer processo adequado de comunicação com os pacientes, os cuidadores, as famílias, equipes de saúde e sociedade; Fornecer informação sobre medicamentos à equipe de saúde; Orientar e educar os pacientes, a família, os cuidadores e a sociedade sobre temas relacionados à saúde; Desenvolver e participar de programas de treinamento e educação continuada de recursos humanos na área de saúde; Estabelecer uma relação de cuidado centrada no paciente; Desenvolver ações para a promoção, proteção e recuperação da saúde; Realizar intervenções farmacêuticas; Conhecer as informações constantes no prontuário do paciente; Prescrever no âmbito de sua competência profissional; Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento, e realizar ações para a sua promoção. | 9600h | R\$ 14,00 | R\$ 134.400,00 |
| Fisioterapeuta | Prevenir desconforto ou queixas músculo-esqueléticas nas atividades laborais; Estudar a ergonomia do trabalho, junto à equipe de saúde e segurança do trabalho; Promover palestras de conscientização, capacitação e treinamento | 36.600h | R\$ 14,00 | R\$ 512.400 ,00 |



| | | | | |
|----------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| | preventivo de doenças ocupacionais; Realizar orientações posturais e ergonômicas aos trabalhadores (dentro e fora do ambiente de trabalho e durante a execução de suas atividades ocupacionais); Avaliar a postura e analisar a biomecânica das tarefas nos postos de trabalho, promovendo a adequação do posto e das posturas para um melhor desempenho; 6. Desenvolver programas de ginástica laboral; Realizar o tratamento das patologias ou das queixas músculo-esqueléticas, dentro ou fora da empresa; Promover ações terapêuticas e preventivas às instalações de processos que levam à incapacidade funcional do trabalho; Analisar os fatores ambientais e contributivos ao conhecimento de distúrbios funcionais laborais; Desenvolver programas coletivos, que contribuem para a diminuição dos riscos de acidente no trabalho. | | | |
| Fonoaudióloga | Avaliar e oferecer terapia da deglutição e das estruturas do sistema estomatognático; Indicar condutas quanto a via e modo de alimentação e estabelecer prognóstico para a deglutição orofaríngea; Promover funções estomatognáticas de sucção, mastigação e deglutição; Promover juntamente, com a equipe, condutas que auxiliem desmame da cânula de traqueostomia; Avaliar e realizar terapia de voz, fala e linguagem no paciente internado; Reabilitar o paciente a execução de suas funções mentais superiores, visando compreensão da palavra falada; Realizar estimulação miofuncional de pacientes crônicos. Realizar avaliação | 6.600h | R\$ 14,00 | R\$ 92.400,00 |



| | | | | | |
|--------------------------|---|---------------|--------------|---------------|--|
| | <p>miofuncional orofacial e estimulações específicas para os recém-nascidos e lactentes considerados de risco, a fim de diminuir e/ou evitar o uso de sondas enterais e gástricas; Definir condutas preventivas e terapêuticas referente à alimentação de recém-nascidos a termo e pré-termo e crianças, e informar aos membros da equipe os riscos e conseqüências da broncoaspiração no tratamento da criança disfágica, prevenindo complicações do quadro clínico; Incentivar, apoiar, promover e acompanhar o binômio mãe-bebê no processo de aleitamento materno através de orientações e intervenção nas dificuldades de sucção e deglutição de recém-nascidos e lactentes; Realizar teste da linguinha em recém-nascidos e lactentes; Orientar familiares, equipe e paciente; Desenvolver atividades de formação continuada para outros profissionais.</p> | | | | |
| Méd. Angiologista | <p>Executar no âmbito de sua especialidade as atribuições acima como aplicáveis a todas as especialidades de Médico; Realizar consultas em crianças, adolescentes e adultos de ambos os sexos, encaminhados pelos médicos da rede municipal de saúde; Prescrever, instruir e acompanhar tratamentos específicos à especialidade exercida; Realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica clínica ou cirúrgica de patologias do sistema circulatório (arterial, venoso e linfático) e seguimento dos pacientes dentro de sua área de atuação e especialidade, bem como explicar os procedimentos a serem</p> | 3.600h | R\$ 30,00 | R\$ 108.00,00 | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>realizados ao paciente; Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes; Realizar cirurgia eletiva; Atender urgência e emergência; Acompanhar pós-operatório; Responsabilizar-se pelo envio da contra-referência para a unidade de origem do usuário; Examina o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares. Registra a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físico e complementares, para efetuar a orientação adequada. Analisa e interpreta resultados de exames de raio-X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico. Prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente. Emite atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender às determinações legais. Participar dos processos de vigilância à saúde através da detecção e notificação de doenças infectocontagiosas e preenchimento dos instrumentos e fichas adequadas para este fim, quando ainda não tenha sido notificado; Participar das reuniões da unidade ou outras sempre que convocado pela gestão da Secretaria Municipal de Saúde ou da unidade; Orientar e supervisionar estagiários e outros</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | |
|---------------------------|--|----------------|--------------|------------------|
| | profissionais; Zelar pela limpeza e conservação de materiais, instrumentos, equipamentos e do local de trabalho; Participa de juntas médicas; | | | |
| Méd. Cardiologista | Ministrar atendimento médico a portadores de doenças cardiovasculares; *Interpretar exames e atos que digam respeito às especialidades que tenham íntima correlação com a cardiologia; Realizar estudos e investigações no campo cardiológico; Prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outros especialistas; Prescrever tratamento médico; Participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública; Solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários. | 3.600h | R\$ 30,00 | R\$ 108.000,00 |
| Méd. Clínico | Realizar a atenção à saúde às pessoas e famílias sob sua responsabilidade; Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão; Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua | 63.600h | R\$ 30,00 | R\$ 1.908.000,00 |



| | | | | | |
|------------------------------|---|---------------|--------------|----------------|--|
| | responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa; Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; e Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação. | | | | |
| Méd. Dermatologista | Clinicar e medicar pacientes; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | 2.400h | R\$ 30,00 | R\$ 72.000,00 | |
| Méd. Endocrinologista | Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que | 6.000h | R\$ 30,00 | R\$ 180.000,00 | |



| | | | | | |
|--------------------------|--|---------------|-----|---------------|--|
| | indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Organizar, e atuar e fomentar políticas de saúde pública em epidemiologia, mecanismos de ação hormonal, doenças hipotálamicas, hipopituitarismo, adenoma hipofisários, avaliação funcional da tireóide e suas patologias feocromocitoma, hiperaldosteronismo primário, crescimento e desenvolvimento humano, puberdade normal e patológica, alterações glicêmicas, dislipidemias, metabolismo do cálcio, desordens das glândulas paratireóides; doenças do metabolismo ósseo, osteoporose, neoplasia endócrina múltipla 1 e 2, diabetes, distúrbios da tireóide, hirsutismo, obesidade, distúrbios gonadais, etc. Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | | | | |
| Méd. Especialista | Efetuar acompanhamento | 2.400h | R\$ | R\$ 72.000,00 | |



| | | | | | |
|-----------------------|---|--|-------|--|--|
| Infectologista | clínico (ambulatorial e hospitalar) de pacientes portadores de doenças infecciosas e/ou parasitárias causadas por vírus e/ou bactérias; Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a doenças infecciosas e/ou parasitárias; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; Elaborar programas epidemiológicos, educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados | | 30,00 | | |
|-----------------------|---|--|-------|--|--|



| | | | | | |
|--|--|---------------|-----------|---------------|--|
| | no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | | | | |
| Méd. Especialista Pneumologista | Prestar assistência médica em pneumologia efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins; Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; Elaborar programas educativos e de atendimento médico- | 1.200h | R\$ 30,00 | R\$ 36.000,00 | |



| | | | | | |
|---------------------------|---|----------------|--------------|----------------|--|
| | preventivo, voltado para a comunidade em geral; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | | | | |
| Méd. Ginecologista | Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; | 21.600h | R\$ 30,00 | R\$ 648.000,00 | |



| | | | | |
|-----------------------|--|---------------|-----------|---------------|
| | Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | | | |
| Méd. Homeopata | Realizar a atenção à saúde às pessoas e famílias sob sua responsabilidade; Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão; Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa; e Exercer outras atribuições que sejam de | 1.200h | R\$ 30,00 | R\$ 36.000,00 |



| | | | | |
|--------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| | responsabilidade na sua área de atuação. | | | |
| Méd. Mastologista | Prestar assistência médica em Mastologista efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins; Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados | 2.400h | R\$ 30,00 | R\$ 72.000,00 |



| | | | | | |
|--------------------------|---|---------------|--------------|---------------|--|
| | no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo | | | | |
| Méd. Neurologista | Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; Elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo, voltado para a comunidade em geral; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do | 2.400h | R\$ 30,00 | R\$ 72.000,00 | |



| | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|----------------|--|
| | qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | | | | |
| Méd. Oftalmologista | Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade, tais como: anatomia ocular, formação, desenvolvimento e senescência ocular, exame ocular, pálpebras e aparelho lacrimal, lágrimas, conjuntiva, córnea, esclerótica, trato uveal, cristalino, vítreo, retina, glaucoma, estrabismos, órbita, neuro-oftalmologia, alterações oculares associadas a doenças sistêmicas, doenças imunológicas do olho, tumores, traumatismo, óptica e refração, oftalmologia preventiva, assuntos especiais de interesse pediátrico, aspectos genéticos, etc.; Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados | 6.000h | R\$ 30,00 | R\$ 180.000,00 | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>a sua especialidade; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | |
|--|--|---------------|--------------|---------------|
| | público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | | | |
| Méd. Otorrinolaringologista | Realizar atendimento na área de otorrinolaringologia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área. Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado. Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica em ambulatorios, hospitais, unidades sanitárias, escolas, setores esportivos, entre outros; Manter registro dos pacientes examinados, | 2.400h | R\$ 30,00 | R\$ 72.000,00 |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; Efetuar a notificação compulsória de doenças; Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado; Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis; Participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades; Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; Participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área; Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | |
|----------------------|---|----------------|--------------|----------------|
| | sua correta utilização; Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas do cargo; Realizar outras atribuições afins. | | | |
| Méd. Pediatra | Prestar assistência médica em pediatria efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins; Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; Realizar solicitação de exames diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou | 19.800h | R\$ 30,00 | R\$ 594.000,00 |



| | | | | |
|------------------------|---|---------------|--------------|----------------|
| | consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | | | |
| Méd. Psiquiatra | Examinar o cliente, adotando meios específicos, como a observação, o desenvolvimento da empatia e outros, para situar a problemática conflitiva do paciente; Desenvolver a catarse do paciente, estabelecendo a intercomunicação e transferência, para elaborar o diagnóstico; Encaminhar o paciente a sessões de psicoterapia individual ou de grupo, baseando-se nas necessidades e nas indicações para o caso, para auxiliá-lo e ajustar-se ao meio; Proceder ao planejamento, orientação e/ou execução de programas de higiene mental, formando grupos de adolescentes, de pais, de alcoólatras e outros, para proporcionar orientação sexual, terapia ocupacional, preparação para o matrimônio, psicoterapia e grupo e outras atividades de apoio; Aconselhar familiares dos pacientes, | 8.400h | R\$ 30,00 | R\$ 252.000,00 |



| | | | | | |
|-----------------------|---|---------------|-----------|---------------|--|
| | entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar a formação de atitudes adequadas ao trato com os mesmos; Prescrever e/ou aplicar tratamentos biológicos específicos, empregando medicamentos ou aparelhos especiais, para promover estímulos cerebrais ou diminuir excitações; *Realizar cirurgias específicas, utilizando instrumentos e aparelhos especiais, para eliminar focos cerebrais determinantes de hiperexcitabilidade. Realizar exames eletroencefalográficos, empregando aparelhos especiais, para localizar arritmias ou focos cerebrais; Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | | | | |
| Méd. Regulador | Ser instância operacional onde se processa a função reguladora, em casos de urgências clínicas, pediátricas, cirúrgicas, traumáticas, obstétricas e psiquiátricas; Ser polivalente na utilização dos recursos; Ser capaz de refletir a relação entre a oferta disponível e as necessidades demandadas; Subsidiar o planejamento das correções necessárias para adequar a relação acima mencionada, sempre que se observar deficiência de oferta no exercício cotidiano da regulação médica das urgências; Articular ações harmonizadoras e ordenadoras buscando a resposta mais equitativa possível frente às necessidades expressas e devidamente hierarquizadas; Estar articulada com os Serviços de Controle, Avaliação, | 1.800h | R\$ 50,00 | R\$ 90.000,00 | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Auditoria e Vigilância em Saúde, permitindo a utilização dos recursos do sistema de forma harmônica, de acordo com uma hierarquia de necessidades; Nortear-se por pactos estabelecidos entre as instâncias gestoras do sistema e demais atores envolvidos no processo assistencial; Facilitar a execução de programas e projetos estratégicos e prioritários de atenção à saúde, formulados junto a instituições parceiras ou com missões semelhantes e aprovados pelo respectivo Comitê Gestor de Atenção às Urgências; Avaliar permanentemente o desempenho das parcerias com os demais atores e notificar o Comitê Gestor de Urgências, fornecendo elementos para a implementação e otimização das ações conjuntas; Participar da formulação dos Planos de Saúde, de Atenção Integral às Urgências e de Atenção a Eventos com Múltiplas Vítimas e Desastres, do município ou região de sua área de abrangência, fornecendo dados epidemiológicos, contextualizando os agravos atendidos e identificando os fatores facilitadores e de estrangulamento das ações; Manter escuta médica permanente e qualificada para este fim, nas 24 horas do dia, todos os dias da semana, pelo número gratuito nacional das urgências médicas: 192; Identificar necessidades, por meio da utilização de metodologia adequada, e classificar os pedidos de socorro oriundos da população em geral, a partir de seus domicílios ou de vias e lugares públicos; Identificar, qualificar e</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | |
|------------------------------|---|---------------|-----|---------------|--|
| | classificar os pedidos de socorro oriundos de unidades de saúde, julgar sua pertinência e exercer a telemedicina sempre que necessário; Discernir sobre a urgência, a gravidade e o risco de todas as solicitações; Hierarquizar necessidades; Decidir sobre a resposta mais adequada para cada demanda; Garantir os meios necessários para a operacionalização de todas as respostas necessárias; Monitorar e orientar o atendimento feito pelas equipes de Suporte Básico e Suporte Avançado de Vida; Providenciar os recursos auxiliares de diferentes naturezas necessários para complementar a assistência, sempre que necessário; Notificar as unidades que irão receber pacientes, informando às equipes médicas receptoras as condições clínicas dos pacientes e possíveis recursos necessários; Permeiar o ato médico de regular por um conceito ampliado de urgência, acolhendo a necessidade expressa por cada cidadão, definindo para cada um a melhor resposta, não se limitando apenas a conceitos médicos pré-estabelecidos ou protocolos disponíveis; Constituir-se em "observatório privilegiado da saúde e do sistema", com capacidade de monitorar de forma dinâmica, sistematizada, e em tempo real, todo o seu funcionamento; Respeitar os preceitos constitucionais do País, a legislação do SUS, as leis do exercício profissional médico, o Código de Ética Médica, bem como toda a legislação correlata existente. | | | | |
| Méd. Ultrassonografia | Desempenhar atribuições | 2.400h | R\$ | R\$ 72.000,00 | |



| | | | | |
|------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| | relativas à sua área de atuação, desenvolvendo atividades de planejamento, coordenação, programação ou execução de tarefas especializada, em grau de maior complexidade, de trabalhos de defesa e proteção da vida e da saúde individual nas várias especialidades médicas ligadas à saúde física e/ou mental e à doença, e ao tratamento clínico do organismo humano. Realizar atendimentos médicos na área; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Realizar obtenção de imagens em ultrassonografia geral. Emissão de laudos. Atendimento a reações adversas e intercorrências relacionadas a atividade. Realizar ultrassonografia intervencionista (punções e biópsias). Participar e ou colaborar com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, de acordo com as necessidades institucionais. | | 30,00 | |
| Méd. Urologista | realizar avaliação clínica em urologia, tais como: afecções da próstata, anomalias congênitas do sistema urogenital, cistite, disfunção vesical neurogênicas, disfunção sexual masculina, doenças inflamatórias da próstata, estrutura e função renal, hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose, investigação da função renal, insuficiência renal aguda e crônica, infecções do trato urinário, infecções genitais, incontinência urinária, lesões traumáticas do sistema urogenital, litíase do trato urinário, tumores do | 2.400h | R\$ 30,00 | R\$ 72.000,00 |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>trato urinário, transtornos da bexiga, da uretra e do pênis, uretrite, etc.; Trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar; Participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários; Atender nos domicílios sempre que houver necessidade; Garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário; Desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde das pessoas e de suas famílias; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicações - dores de saúde da população; Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; Preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade; Participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas na instituição por residentes, estagiários ou voluntários; Realizar solicitação de exames de diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | |
|----------------------|--|---------------|--------------|---------------|--|
| | Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Participar de reuniões da unidade e outras sempre que convocado pelos superiores; Participar de capacitações e treinamentos sempre que necessário ou que convocado pela gestão da unidade; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | | | | |
| Nutricionista | Participar na elaboração de políticas Municipais como a de Alimentação e Nutrição e a Segurança Alimentar e Nutricional; Elaborar e monitorar procedimentos, processos e protocolos de atenção à alimentação e nutrição; Participar no fortalecimento e consolidação dos sistemas de Vigilância Alimentar e Nutricional, Vigilância Epidemiológica e Sanitária; Realizar apoio, monitoramento e avaliação | 3.000h | R\$ 14,00 | R\$ 42.000,00 | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>de programas de suplementação como o Programa Nacional de Suplementação de Ferro; – participar no fortalecimento do papel do setor de saúde no Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional (Vigilância Alimentar e Nutricional, Promoção da Alimentação Saudável e Vigilância Sanitária dos Alimentos). Apoiar o gestor municipal na organização do fluxo de referência para programas de assistência alimentar; – articular serviços de saúde com instituições e entidades locais, escolas e ONGs a fim de promover ações de alimentação e nutrição em rede intersetorial e institucionais; Avaliar a resolubilidade das ações de alimentação e nutrição. Participar da organização e mobilização para coleta de dados para alimentar sistemas como o SISVAN e ainda analisar os dados gerados; Participar e propor estudos e pesquisas com base no diagnóstico populacional; – apoiar ações de educação continuada para outros profissionais da Secretaria Municipal de Saúde com temas relacionados à alimentação e nutrição, Direito Humano à Alimentação e Segurança Alimentar e Nutricional. Participar no levantamento de recursos humanos, equipamentos, para o cuidado nutricional adequado; – apoiar na análise de desempenho do NASF e das Equipes de Saúde da Família nas ações de alimentação e nutrição; Realizar ações de Alimentação e Nutrição Ações de promoção de práticas alimentares saudáveis em todas as fases do ciclo da vida e respostas às principais</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------|-----------|---------------|--|
| | demandas assistenciais quanto aos distúrbios alimentares, deficiências nutricionais e desnutrição, bem como aos planos terapêuticos, especialmente nas doenças e agravos não transmissíveis; Ter conhecimento sobre os alimentos e o processo de alimentação, bem como desenvolver estratégias de resgate de hábitos e práticas alimentares regionais relacionadas ao consumo de alimentos locais de custo acessível e elevado valor nutritivo; – conhecer e estimular a produção e o consumo dos alimentos saudáveis produzidos regionalmente, promover a articulação intersetorial para viabilizar o cultivo de hortas e pomares comunitários; Capacitar ESF e participar de ações vinculadas aos programas de controle e prevenção dos distúrbios nutricionais como carências por micronutrientes, sobrepeso, obesidade, doenças crônicas não transmissíveis e desnutrição e elaborar em conjunto com as ESF, rotinas de atenção nutricional e atendimento para doenças relacionadas à Alimentação e Nutrição, de acordo com protocolos de atenção básica, organizando a referência e a contra-referência do atendimento. | | | | |
| Prof. Educação Física | Desenvolver ações de orientação junto à população, sobre os benefícios de estilos de vida saudáveis, objetivando aumentar os níveis populacionais de atividade física e reduzir fatores de risco para doenças não transmissíveis; Mapear, apoiar, consolidar e criar ações de atividade física e de exercícios físicos nos serviços de Atenção Básica | 1.800h | R\$ 14,00 | R\$ 25.200,00 | |



| | | | | | |
|------------------|---|----------------|--------------|----------------|--|
| | e estratégia de Saúde Coletiva; Estimular a inclusão de pessoas com deficiências em projetos de atividades físicas e de exercícios físicos; Avaliar, planejar, definir indicações e contraindicações, considerar fatores de risco para a prática e pela prática de atividades físicas, bem como estratégias e metodologias; prescrever, organizar, adequar, dirigir, desenvolver e ministrar programas de atividades físicas e de exercícios físicos na área de especialidade ou de forma interdisciplinar; Prestar serviços de consultoria, auditoria e assessoria na área de especialidade ou de forma interdisciplinar; Desenvolver pesquisa e investigação científica na área de especialidade ou de forma interdisciplinar; Desenvolver estudos e formular metodologias capazes de produzir evidências e comprovar a efetividade de estratégias de atividades físicas e de exercícios físicos no controle e prevenção das doenças crônicas não transmissíveis. | | | | |
| Psicólogo | Proceder acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias das Unidades do SUAS, oferta de informações e realização de encaminhamentos as famílias usuárias dos programas, projetos e serviços da assistência social; Planejamento e implementação do PAIF e PAEFI, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS; Promover a mediação de grupos de usuários e família dos PAIF e PAEFI; Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares as famílias e usuários | 46.200h | R\$ 14,00 | R\$ 646.800,00 | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | referenciadas às Unidades do SUAS, e elaborar quando necessário relatório psicossocial; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; – promover o acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos e dar Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou nas Unidades do SUAS; Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS; Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Colaborar no planejamento e implementação dos programas, projetos e serviços, de acordo com as características do território de abrangência dos mesmos; Realização da busca ativa no território de abrangência das Unidades do SUAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco; Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; Realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial e para serviços setoriais; Participar de reuniões sistemáticas, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definições de fluxo, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; Organização dos | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de respostas às demandas e de fortalecimentos das potencialidades; Promover estudos sobre características psicossociais de grupos étnicos, religiosos, classes e segmentos sociais; – pesquisar, analisar e estudar as variáveis psicológicas que influenciam no comportamento humano; Atuar junto à equipe interprofissional para o planejamento, execução e avaliação de ações socioeducativas e sócio assistenciais; Apoiar tecnicamente os profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos; Realizar busca ativa e desenvolver projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco; Realizar oficinas/grupos de convivência e atividades socioeducativas com usuários e famílias; Colaborar na manutenção de sistema de informações, registros das ações desenvolvidas e planejadas do trabalho de forma coletiva; Promover e realizar palestras; – realizar estudos para identificar as variáveis psicossociais, culturais, dentre outras, que dificultam ou impedem o desenvolvimento das potencialidades das pessoas atendidas, visando à adoção de estratégias que resgatem a autoestima e promovam a inclusão social; Planejar, organizar, executar e avaliar o atendimento e o acompanhamento psicológico de usuários atendidos; Promover grupos de apoio aos usuários e</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



| | | | | | |
|--------------------|---|---------------|-----------|---------------|--|
| | seus respectivos familiares; Efetivar a articulação do trabalho em rede de proteção social; Realizar avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observações, testes e dinâmicas com vistas ao acompanhamento psicológico de usuários; Realizar estudos de casos; Elaborar pareceres técnicos psicológicos quando solicitados; Elaborar em conjunto com a equipe Plano Individualizado de Atendimento; Além de encaminhamento para aquisição de Benefícios de transferência de renda (bolsa-família e outros); Benefícios de Prestação Continuada – BPC; benefícios eventuais; Assistência em espécie ou material; Execução de Programas e Projetos: capacitação e promoção da inserção produtiva; – promoção da inclusão produtiva para beneficiários do programa Bolsa Família – PBF e do Benefício de Prestação Continuada; Projetos e programas de enfrentamento à pobreza; Projetos e programas de enfrentamento à fome; Grupos de produção e economia solidária; Geração de trabalho e renda. Elaborar mensalmente avaliação de resultados, revisão de metas e adequações para cumprimento dos objetivos propostos; Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; efetuar demais tarefas correlatas a sua função. | | | | |
| Veterinário | Diagnóstico, controle e vigilância em zoonoses; sendo esta a de maior destaque. Estudos comparativos da | 2.400h | R\$ 22,00 | R\$ 52.800,00 | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| epidemiologia de enfermidades não infecciosas dos animais em relação aos seres humanos; Intercâmbio de informações entre a pesquisa médica veterinária e a pesquisa médica humana; Estudo sobre substâncias tóxicas e venenos provenientes dos animais considerados peçonhentos; Inspeção de alimentos e vigilância sanitária; atuando em algumas áreas que são exclusivas de sua profissão. Estudo de problemas de saúde relacionados às indústrias de produção de alimentos de origem animal, incluindo o destino adequado de dejetos; Supervisão da criação de animais de experimentação; Estabelecimento de interligação e cooperação entre as organizações de Saúde Pública e Veterinária com outras unidades relacionadas com animais; Epidemiologia em geral; incluindo doenças que não estão relacionadas diretamente aos animais. Laboratório de Saúde Pública; Produção e controle de produtos biológicos; Proteção dos alimentos em geral; e. Avaliação e controle de medicamentos em geral; sendo esta uma das funções da Vigilância Sanitária; Vigilância Ambiental; incluindo saneamento básico. | | | | |
| TOTAL ANUAL: | | R\$: 7.905.600,00 (Sete milhões, novecentos e cinco mil e seiscentos reais. | | |

K.1.2. O serviço deverá ser realizado nas dependências das Unidades de Saúde pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi.

K.2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

K.2.1. O serviço a ser contratado visa assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e eficiente, objetivando o aumento da capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de atendimentos, consultas,



exames e resultados, promovendo, desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário. Podem ser destacados como benefícios adicionais pertinentes a este modelo de serviço, a integralidade do funcionamento do serviço, sem interrupções motivadas por ausência de pessoal médico, apoio administrativo, técnico especializado e demais afins, pois a instituição contratada ficará integralmente responsável pela contratação de pessoal devidamente qualificado. Assim sendo, para garantia do pleno atendimento em saúde aos cidadãos, será necessária a contratação de prestação de serviços de saúde, conforme especificado, de forma a possibilitar e a garantir a excelência na prestação de serviços de saúde à comunidade.

K.2.2. Objetiva-se, com a contratação, atender aos princípios da continuidade do serviço público e da eficiência, por meio da contratação de empresa prestadora de serviço, que ficará responsável, exclusivamente, pelo desempenho de atividades administrativas e relativas a serviços médicos, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, promovendo a devida disponibilidade de serviços para o desempenho de atividades. Cumpre ressaltar a necessidade continuada para o bom funcionamento dos serviços essenciais administrativos praticados pela Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi, sendo recomendada sua execução indireta, por ser mais conveniente e econômica, o que se soma ao fato de a Administração Pública não possuir estrutura suficiente para esse fim. A opção pela contratação destes serviços, objetiva além da sua melhor qualidade, reduzir os riscos de demandas administrativas e fomentar a evolução qualitativa das atividades desempenhadas. A motivação para contratar surge para satisfazer as necessidades demandadas de cada unidade administrativa da SEMUS que necessite de apoio administrativo no desenvolvimento de suas atividades

K.2.3. Os serviços objeto da presente contratação caracterizam-se como de natureza comum de caráter contínuo, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e são facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado. A contratação de pessoa jurídica para execução dos serviços objeto deste Termo encontra amparo legal na **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**. Considerando, por fim, e principalmente a Constituição da República em seus artigos:

Art. 196 - "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem a redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação"

Art. 197 - "São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao poder público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado".

K.3. DAS ATRIBUIÇÕES DOS POSTOS DE TRABALHO E DOS SERVIÇOS.

K.3.1. Os serviços administrativos oferecidos deverão estar assim discriminados, podendo ser alterada pela parte CONTRATANTE:

| FUNÇÃO | ATIVIDADE | DEMANDA: |
|---------------------------------------|---|-----------------|
| Supervisor Administrativo IIII | Compreende o conjunto de atividades de Supervisor Administrativo IIII da SEMUS, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas das unidades administrativas: <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar as Atividades Administrativas nas unidades de saúde;• Coordenar o mapeamento e análise de fluxo de processos;• Acompanhar a revisão e implementação de políticas e normativas administrativas. | 40H SEMANAIS |
| Supervisor Administrativo III | Compreende o conjunto de atividades de Supervisor Administrativo III da SEMUS, observando a aplicação | 40H SEMANAIS |



| | | |
|-------------------------------------|--|-----------------|
| | de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas das unidades administrativas: <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar as Atividades Administrativas nas unidades de saúde;• Proceder as pesquisas e planejamentos referentes à administração de pessoal, material, orçamento, organização e métodos, apresentação de soluções para novas situações;• Contribuir para implementação de leis, regulamentos e normas referentes à administração geral e específica e para a compatibilização dos programas administrativos com as demais medidas em execução em termos de desenvolvimento regional ou setorial. | |
| Supervisor Administrativo II | Compreende o conjunto de atividades de Supervisor Administrativo II da SEMUS, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas das unidades administrativas: <ul style="list-style-type: none">• Elaboração de relatórios;• Realização de reuniões;• Monitoramento de metas de equipe;• Monitoramento do cumprimento de prazos;• Análise de indicadores;• Elaboração e alimentação de planilhas de controle;• Funções operacionais de maior complexidade da área. | 40H SEMANAIS |
| Supervisor Administrativo I | Compreende o conjunto de atividades de Supervisor Administrativo I da SEMUS, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas das unidades administrativas: <ul style="list-style-type: none">• Gerencia, planeja e controla os recursos e as atividades da área administrativa para garantir conformidade com as normas e políticas da unidade;• Acompanha os processos e resultados e define estratégias, a fim de assegurar o melhor desempenho das atividades;• Gerencia a elaboração de relatórios;• Gerencia funções operacionais de maior complexidade da área. | 40H SEMANAIS |

K.3.2. Conforme estudos preliminares, os requisitos da contratação de serviços administrativos que abrangem o seguinte:

K.3.2.1. Para o posto **de Supervisor Administrativo III**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

Qualificação mínima exigida:

- Ensino médio completo;
- Conhecimento do ambiente Windows, nas ferramentas Word, Excel e Power Point e/ou nas ferramentas de software similares;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades do administrativas;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais



tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.2.2. Para o posto de **Supervisor Administrativo III**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

Qualificação mínima exigida:

- a) Ensino médio completo;
- b) Conhecimento do ambiente Windows, nas ferramentas Word, Excel e Power Point e/ou nas ferramentas de software similares;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades do administrativas;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.2.3. Para o posto de **Supervisor Administrativo II**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino médio completo;
- b) Conhecimento do ambiente Windows, nas ferramentas Word, Excel e Power Point e/ou nas ferramentas de software similares;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades do administrativas;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.2.4. Para o posto de **Supervisor Administrativo I**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo;
- b) Conhecimento do ambiente Windows, nas ferramentas Word, Excel e Power Point e/ou nas ferramentas de software similares;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades do administrativas;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.3. Além da formação exigida para cada posto, os profissionais deverão se enquadrar no seguinte perfil:

- a) Boa comunicação interpessoal;
- b) Comportamento cortês e prestativo;
- c) Aptidão para o trabalho em equipe;
- d) Ser disciplinado, proativo e participativo;
- e) Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
- f) Observar as normas legais e regulamentares;
- g) Observar as instruções disciplinares do local de trabalho;
- h) Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- i) Acatar as orientações do seu superior (preposto da empresa contratada);
- j) Atender as pessoas com cordialidade e presteza, cumprimentando-as e demonstrando sua total disposição em atendê-las;
- k) Zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;
- l) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- m) Ser assíduo e pontual ao serviço;
- n) Tratar com urbanidade as pessoas;
- o) Ter capacitação para a execução das atividades referidas;
- p) Ter especial atenção quando lhe dirigirem a palavra ou por ele passarem Autoridades;
- q) Conhecer as missões do posto que ocupa, assim como a perfeita utilização dos equipamentos colocados à sua disposição para o serviço;
- r) Manter-se atento aos visitantes e, havendo alguma suspeita, informar o fato à pessoa competente, visando à averiguação da real situação;
- s) Adotar todas as providências ao seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais.



K.3.4. Os serviços de alta complexidade na Urgência e Emergência Hospitalar/Maternidade Municipal e Centro de Imagem Municipal oferecidos deverão estar assim discriminados, podendo ser alterada pela CONTRATANTE:

| FUNÇÃO | ATIVIDADE | DEMANDA: |
|-------------------------------|---|--------------|
| | <p>Compreende o conjunto de atividades de Assistente Social do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar suas atividades profissionais, com eficiência e responsabilidade, observando a Legislação em vigor;• Livre exercício das atividades inerentes à profissão;• Participação na elaboração e gerenciamento das políticas sociais, e na formulação e implementação de programas sociais;• Inviolabilidade do local de trabalho e respectivos arquivos e documentação, garantindo o sigilo profissional;• Desagravo público por ofensa que atinja a sua honra profissional;• Aprimoramento profissional de forma contínua, colocando-o a serviço dos princípios deste Código;• Pronunciamento em matéria de sua especialidade, sobretudo quando se tratar de assuntos de interesse da população;• Ampla autonomia no exercício da profissão, não sendo obrigado a prestar serviços profissionais incompatíveis com as suas atribuições, cargos ou funções;• Utilizar seu número de registro no Conselho Regional no exercício da profissão;• Abster-se, no exercício da profissão, de práticas que caracterizem a censura, o cerceamento da liberdade, o policiamento dos comportamentos, denunciando sua ocorrência aos órgãos competentes. | 20h semanais |
| Enfermeiro Generalista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Enfermeiro Generalista do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitar recursos humanos;• Realizar pesquisas;• Elaborar protocolos;• Emitir parecer técnico;• Indicar a utilização de superfícies dinâmicas e estáticas;• Realizar desbridamento autolítico e enzimático;• Solicitar parecer ao enfermeiro especialista em casos complexos (pés diabéticos, feridas oncológicas, úlceras com envolvimento de estatura tendínea e ou óssea, lesões provenientes de patologia autoimune, lesões tuneilizadas em pacientes imuno-incompetentes) e sempre que julgar necessário;• Implementar a Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE | 24h semanais |



| | | |
|----------------------------|--|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Realizar anotações de enfermagem. | |
| Enfermeiro | <p>Compreende o conjunto de atividades de Enfermeiro do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitar recursos humanos;• Realizar pesquisas;• Elaborar e validar protocolos;• Emitir parecer técnico;• Prescrever coberturas;• Indicar a utilização de superfícies dinâmicas e estáticas;• Realizar previsão do tempo de tratamento das feridas e estimativa de custos• Realizar desbridamento autolítico, enzimático e com instrumental conservador;• Assumir responsabilidade técnica em consultórios especializados e em grupos de referência para o tratamento de pessoas com feridas, seja no atendimento hospitalar, ambulatorial ou domiciliar, visando a promoção da integridade da pele, prevenção, tratamento e reabilitação • Implementar a SAE• Coordenar a equipe de enfermagem;• Realizar anotações de enfermagem;• Realizar auditoria• Atuar como responsável e consultor técnico junto a empresas que atuam no seguimento de produtos para os cuidados com a pele e tratamento de feridas | 24h semanais |
| Enfermeiro Obstetra | <p>Compreende o conjunto de atividades de Enfermeiro Obstetra do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oferecer cuidados às mulheres e seus filhos ou filhas, independentemente do local do parto;• Cuidar de todas as mulheres em trabalho de parto independente da categoria de risco;• Assistência ao parto normal em todas as suas fases, identificação dos desvios da normalidade, tomada de providências e solicitação de assistência médica quando necessário;• Oferecer apoio emocional, garantir a continuidade do cuidado e promover e proteger a gravidez e o trabalho de parto, na medida do possível, como processos normais e fisiológicos mesmo quando houver necessidade de envolvimento médico;• Avaliação imediata do recém-nascido após o parto e assegurar que o nascimento ocorra em um ambiente seguro e acolhedor;• Alertar os outros membros da equipe sobre aspectos importantes da história materna ou fetal que pos- | 24h semanais |



| | | |
|-----------------------|---|--------------|
| | <p>sam necessitar intervenções de urgência;</p> <ul style="list-style-type: none">• Avaliação de gestantes com sinais e/ou sintomas de trabalho de parto;• Avaliação de gestantes com sintomas comuns da gestação tais como: náuseas e vômitos, dor lombar, etc. e prescrição de sintomáticos aprovados pela comissão de farmácia e terapêutica e conforme orientação do guia de Assistência pré-natal do Ministério da Saúde. | |
| Farmacêutico | <p>Compreende o conjunto de atividades de Farmacêutico do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar a gestão de processos e projetos, visando a qualidade dos serviços clínicos prestados;• Participar da elaboração de protocolos de serviços e demais normativas que envolvam as atividades clínicas;• Desenvolver ações para prevenção, identificação e notificação de incidentes relacionados aos medicamentos e outras tecnologias em saúde;• Estabelecer processo adequado de comunicação com os pacientes, os cuidadores, as famílias, equipes de saúde e sociedade;• Fornecer informação sobre medicamentos à equipe de saúde;• Orientar e educar os pacientes, a família, os cuidadores e a sociedade sobre temas relacionados à saúde;• Desenvolver e participar de programas de treinamento e educação continuada de recursos humanos na área de saúde;• Estabelecer uma relação de cuidado centrada no paciente;• Desenvolver ações para a promoção, proteção e recuperação da saúde;• Realizar intervenções farmacêuticas;• Conhecer as informações constantes no prontuário do paciente;• Prescrever no âmbito de sua competência profissional;• Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento, e realizar ações para a sua promoção. | 20h semanais |
| Fisioterapeuta | <p>Compreende o conjunto de atividades de Fisioterapeuta do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prevenir desconforto ou queixas músculo-esqueléticas nas atividades laborais;• Estudar a ergonomia do trabalho, junto à equipe de saúde e segurança do trabalho;• Promover palestras de conscientização, capacitação e treinamento preventivo de doenças ocupacionais;• Realizar orientações posturais e ergonômicas aos | 24h semanais |



| | | |
|----------------------------|---|--------------|
| | <p>trabalhadores (dentro e fora do ambiente de trabalho e durante a execução de suas atividades ocupacionais);</p> <ul style="list-style-type: none">• Avaliar a postura e analisar a biomecânica das tarefas nos postos de trabalho, promovendo a adequação do posto e das posturas para um melhor desempenho; <p>6. Desenvolver programas de ginástica laboral;</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar o tratamento das patologias ou das queixas músculo-esqueléticas, dentro ou fora da empresa;• Promover ações terapêuticas e preventivas às instalações de processos que levam à incapacidade funcional do trabalho;• Analisar os fatores ambientais e contributivos ao conhecimento de distúrbios funcionais laborais; <p>Desenvolver programas coletivos, que contribuem para a diminuição dos riscos de acidente no trabalho.</p> | |
| Médico Anestesiista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Anestesiista do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar avaliação pré-operatória ambulatorial;• Realizar visita pré anestésica;• Auxiliar no transporte de pacientes graves para o Centro Cirúrgico, quando solicitado;• Indicar anestesia adequadamente conforme o procedimento cirúrgico e o estado físico do paciente;• Realizar anestesia em diferentes especialidades cirúrgicas, conforme escala, incluindo cirurgias pediátricas e transplantes. Ao final do procedimento cirúrgico:• Transferir paciente para recuperação pós-anestésica, unidade de terapia intensiva ou outro local em que haja necessidade de acompanhamento de anesthesiologista;• Preencher ficha de anestesia e demais documentos hospitalares relacionados à assistência anestesiológica ao paciente;• Realizar rígido controle dos fármacos anestésicos utilizados;• Realizar plantões, conforme escala, incluindo finais de semana e plantões noturnos;• Contribuir no treinamento prático de médicos residentes e alunos de graduação;• Participar de atividades teóricas, teórico-práticas e práticas destinadas ao treinamento e educação continuada; *Cumprir ordens de serviço e regulamento da Instituição;• Coordenação, execução e avaliação das atividades de capacitação e treinamento de estudantes e residentes, contribuindo para a integração docente assistencial (preceptoria);• Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | 24h semanais |
| Médico Clínico | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Clínico do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam</p> | 24h semanais |



| | | |
|------------------------------|---|--------------|
| | <p>auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar assistência médica no âmbito municipal, em regime de plantão, nas diversas áreas de saúde, visando preservar ou recuperar a saúde pública;• Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;• Realizar ou supervisionar e interpretar exames radiológicos, bioquímicos, hematológicos e outros, empregando técnicas especiais ou orientando a sua execução para confirmação ou informação de diagnóstico;• Realizar avaliação de todos os pacientes encaminhados para atendimento médico;• Atender os pacientes clínicos e vítimas de trauma no setor de emergência;• Priorizar o atendimento em função da gravidade/risco;• Estabilizar e encaminhar os pacientes para outras especialidades;• Prestar atendimento quando solicitado por outras especialidades diante de situações avaliadas como emergência; * Ser responsável pelo acompanhamento e prescrição dos pacientes adultos deixados em observação pela equipe;• Atender, avaliar, encaminhar e/ou liberar pacientes;• Prestar informações a familiares quando pertinente;• Responsabilizar-se pela transferência de pacientes, procedendo ao contato com o médico receptor e relatório de transferência;• Participar da coleta de dados que orientem a gestão assistencial (escores, indicadores de qualidade e complexidade);• Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos | |
| Médico Clínico Rotina | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Clínico Rotina do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, visando prestar assistência integral;• Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde de clientes; *Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde;• Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com clientes, responsáveis e familiares;• Planejar e prescrever tratamento de clientes e | 24h semanais |



| | | |
|--|--|--|
| | <p>praticar intervenções clínicas e cirúrgicas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreviníveis, fitoterápicos e cuidados especiais;• Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município; *Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; *Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; *Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas;• Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Preencher e assinar declarações de óbito;• Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes;• Efetuar a notificação compulsória de doenças;• Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado;• Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;• Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes;• Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades;• Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;• Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população;• Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe;• Atuar em equipe interdisciplinar e interdisciplinar na estratégia Saúde da Família;• Atuar de acordo com Código de Ética de sua classe;• Efetuar regulação médica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde - ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência;• Dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e ou acamados;• Prestar atendimento em urgências e emergências;• Encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário;• Acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade;• Encaminhar pacientes para atendimento | |
|--|--|--|



| | | |
|------------------------|---|--------------|
| | <p>especializado, quando necessário;</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada;• Participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado;• Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;• Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;• Verificar e atestar óbito;• Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | |
| Médico Obstetra | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Obstetra do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar atendimento de Urgência e Emergência como Ginecologista-Obstetra nas unidades de saúde do Município, a pacientes em demanda espontânea, cuja origem é variada e incerta, responsabilizando-se integralmente pelo tratamento dos mesmos;• Realizar triagem dos casos clínicos identificando os que requerem maior atenção da equipe de saúde;• Integrar a equipe multiprofissional de trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais;• Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade de Urgência e Emergência na área médica;• Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observando preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades de trabalho.• Realizar partos e cirurgias;• Desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição, desenvolvendo ações que visem à proteção, promoção, prevenção e recuperação da saúde da população;• Prestar atendimento médico e ambulatorial, a mulheres grávidas, solicitando e interpretando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, e encaminhando-os aos serviços de maior complexidade, quando necessário;• Executar atividades médicas-sanitárias incluindo procedimentos cirúrgicos de pequeno porte;• Participar de equipe multidisciplinar na elaboração de diagnóstico de saúde, analisando dados de morbidade, e mortalidade, verificando a situação de saúde das gestantes, para o | 24h semanais |



| | | | |
|---------------------------|---|--------------|--|
| | <p>estabelecimento de prioridades;</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar de equipe multiprofissional, visando o planejamento, programação, execução e avaliação de atividades educativas e preventivas na área de saúde;• Participar de pesquisas, objetivando o desenvolvimento e planejamento dos serviços, elaboração e adequação de protocolos, programas, normas e rotinas, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde;• Realizar registros e análise das atividades desenvolvidas, conforme padrões estabelecidos;• Incentivar e assessorar o controle social em saúde;• Ministrar palestras ou cursos quando solicitado;• Atuar como assistente técnico, em processos judiciais, quando solicitado;• Prestar atendimento ao cidadão, na sua área de atuação, quando solicitado;• Participar de comissões e grupos de trabalho diversos sempre que solicitado; *Exercer atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | | |
| Médico Ortopedista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Ortopedista do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar assistência médica em ortopedia efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins;• Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade;• Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade;• Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;• Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;• Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins;• Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população;• Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; | 24h semanais | |



| | | |
|----------------------------|---|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Respeitar a ética médica;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo | |
| Médico Pediatra | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Pediatra do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Examinar a criança, auscultando-as, executando palpitações e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e malformações congênitas do recém-nascido, avaliar-lhe as condições de saúde e estabelecer diagnóstico;• Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento da criança, comparando-o com os padrões normais, para orientar a alimentação, indicar exercícios, vacinação e outros cuidados;• Estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais, para solucionar carências alimentares, anorexias, desidratação, infecções, parasitoses e prevenir a tuberculose, tétano, difteria, coqueluche e outras doenças;• Tratar lesões, doenças ou alterações orgânicas infantis, indicando ou realizando cirurgias, prescrevendo pré-operatório e acompanhando o pós-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde;• Participar do planejamento, execução e avaliação de planos, programas e projetos de saúde pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde física e mental das crianças;• Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | 24h semanais |
| Médico Pediatra/Neo | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Pediatra Neonatal do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Examinar a criança, auscultando-as, executando palpitações e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e malformações congênitas do recém-nascido, avaliar-lhe as condições de saúde e | 24h semanais |



| | | |
|--------------------------|--|--------------|
| | <p>estabelecer diagnóstico;</p> <ul style="list-style-type: none">• Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento da criança, comparando-o com os padrões normais, para orientar a alimentação, indicar exercícios, vacinação e outros cuidados;• Estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais, para solucionar carências alimentares, anorexias, desidratação, infecções, parasitoses e prevenir a tuberculose, tétano, difteria, coqueluche e outras doenças;• Tratar lesões, doenças ou alterações orgânicas infantis, indicando ou realizando cirurgias, prescrevendo pré-operatório e acompanhando o pós-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde;• Participar do planejamento, execução e avaliação de planos, programas e projetos de saúde pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde física e mental das crianças;• Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.• Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, avaliar e executar atividades relacionadas ao atendimento de recém-nascidos, em todos os níveis de complexidade da neonatologia, estabelecendo diagnóstico, conduta terapêutica, clínica e(ou) cirúrgica, observando o contido no Código de Ética Médica;• Realizar atividades técnico administrativas que se fizerem necessárias para a eficiência e eficácia das ações que visam o tratamento médico e a proteção da saúde individual e coletiva;• Participar de programas de treinamento e atualização na área, promovendo a melhoria assistencial ao recém-nascido; realizar transporte de recém-nascidos e executar outras atividades de interesse ou pertinentes à área de trabalho. | |
| Médico Psiquiatra | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Psiquiatra do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Examinar o cliente, adotando meios específicos, como a observação, o desenvolvimento da empatia e outros, para situar a problemática conflitiva do paciente;• Desenvolver a catarse do paciente, estabelecendo a intercomunicação e transferência, para elaborar o diagnóstico;• Encaminhar o paciente a sessões de psicoterapia individual ou de grupo, baseando-se nas necessidades e nas indicações para o caso, para auxiliá-lo e ajustar-se ao meio;• Proceder ao planejamento, orientação e/ou execução de programas de higiene mental, formando grupos de adolescentes, de pais, de alcoólatras e | 20h semanais |



| | | |
|----------------------------|--|--------------|
| | <p>outros, para proporcionar orientação sexual, terapia ocupacional, preparação para o matrimônio, psicoterapia e grupo e outras atividades de apoio;</p> <ul style="list-style-type: none">• Aconselhar familiares dos pacientes, entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar a formação de atitudes adequadas ao trato com os mesmos;• Prescrever e/ou aplicar tratamentos biológicos específicos, empregando medicamentos ou aparelhos especiais, para promover estímulos cerebrais ou diminuir excitações; *Realizar cirurgias específicas, utilizando instrumentos e aparelhos especiais, para eliminar focos cerebrais determinantes de hiperexcitabilidade. Realizar exames eletroencefalográficos, empregando aparelhos especiais, para localizar arritmias ou focos cerebrais;• Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos. | |
| Médico Radiologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Radiologista do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar avaliação clínica em radiologia;• Trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar;• Participar de reuniões da unidade e outras sempre que convocado pelos superiores;• Desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde das pessoas e de suas famílias;• Participar de capacitações e treinamentos sempre que necessário ou que convocado pela gestão da unidade;• Participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários;• Atender nos domicílios sempre que houver necessidade;• Garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário;• Preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade;• Participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas na instituição por residentes, estagiários ou voluntários;• Realizar solicitação de exames diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade;• Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;• Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;• Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro | 24h semanais |



| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| | <p>de atividades afins;</p> <ul style="list-style-type: none">• Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população;• Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;• Respeitar a ética médica;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | |
| Médico Ultrassonografista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Ultrassonografista do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar atribuições relativas à sua área de atuação, desenvolvendo atividades de planejamento, coordenação, programação ou execução de tarefas especializada, em grau de maior complexidade, de trabalhos de defesa e proteção da vida e da saúde individual nas várias especialidades médicas ligadas à saúde física e/ou mental e à doença, e ao tratamento clínico do organismo humano.• Realizar atendimentos médicos na área; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica.• Realizar obtenção de imagens em ultrassonografia geral.• Emissão de laudos. Atendimento a reações adversas e intercorrências relacionadas a atividade. Realizar ultrassonografia intervencionista (punções e biópsias).• Participar e ou colaborar com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, de acordo com as necessidades institucionais. | 24h semanais |
| Nutricionista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Nutricionista do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar</p> | 40h semanais |



| | | |
|------------------|---|--------------|
| | <p>nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordenar, planejar, organizar, supervisionar e avaliar a equipe de nutrição clínica do Hospital;• Planejar o coordenar medidas para padronização dos métodos de trabalho;• Planejar as atividades da equipe procurando satisfazer as necessidades básicas do cliente por meio da indicação da terapia nutricional (oral/enteral);• Participar diariamente das visitas médicas ao leito junto a equipe de terapia nutricional;• Participar da padronização das dietas enterais a serem utilizadas no hospital de clínicas;• Elaborar junto com a equipe de nutricionista o manual de dietas hospitalares;• Implantar e difundir ações que promovam a segurança do paciente em suporte nutricional (oral/enteral/parenteral);• Atuar junto ao serviço nas ações de educação permanentes, abordando temas de nutrição, e aqueles referentes a qualidade e segurança do paciente;• Promover o trabalho em equipe em ambiente harmonioso;• Acompanhar a evolução nutricional do cliente em terapia nutricional oral e enteral;• Garantir o registro claro e preciso de todas as informações nutricionais relacionada ao cliente;• Avaliar, oferecer assistência integral ao paciente estipulando o diagnóstico nutricional e prescrever a conduta no prontuário. Fazer orientação nutricional na alta hospitalar. | |
| Psicólogo | <p>Compreende o conjunto de atividades de Psicólogo do Hospital Municipal, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realiza avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos.• Realiza atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias, em instituições de prestação de serviços de saúde, em consultórios particulares e em instituições formais e informais.• Realiza atendimento familiar e/ou de casal para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico.• Realiza atendimento a crianças com problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógico.• Acompanha psicologicamente gestantes durante a gravidez, parto e puerpério, procurando integrar suas vivências emocionais e corporais, bem como incluir o parceiro, como apoio necessário em todo este processo.• Prepara o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive em hospitais psiquiátricos.• Trabalha em situações de agravamento físico e | 20h semanais |



| | | |
|--|--|--|
| | <p>emocional, inclusive no período terminal, participando das decisões com relação à conduta a ser adotada pela equipe, como: internações, intervenções cirúrgicas, exames e altas hospitalares.</p> <ul style="list-style-type: none">• Participa da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnósticas e terapêuticas a realidade psicossocial da clientela.• Cria, coordena e acompanha, individualmente ou em equipe multiprofissional, tecnologias próprias ao treinamento em saúde, particularmente em saúde mental, com o objetivo de qualificar o desempenho de várias equipes.• Participa e acompanha a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental, a nível de atenção primária, em instituições formais e informais como: creches, asilos, sindicatos, associações, instituições de menores, penitenciárias, entidades religiosas e etc.• Colabora, em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de saúde, em nível de macro e microsistemas.• Coordena e supervisiona as atividades de Psicologia em instituições e estabelecimentos de ensino e/ou de estágio, que incluam o tratamento psicológico em suas atividades.• Realiza pesquisas visando a construção e a ampliação do conhecimento teórico e aplicado, no campo da saúde mental.• Atua junto à equipe multiprofissionais no sentido de leva-las a identificar e compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral do indivíduo, em unidades básicas, ambulatorios de especialidades, hospitais gerais, prontos-socorros e demais instituições.• Atua como facilitador no processo de integração e adaptação do indivíduo à instituição. Orientação e acompanhamento a clientela, familiares, técnicos e demais agentes que participam, diretamente ou indiretamente dos atendimentos.• Participa dos planejamentos e realiza atividades culturais, terapêuticas e de lazer com o objetivo de propiciar a reinserção social da clientela egressa de instituições.• Participa de programas de atenção primária em Centros e Postos de Saúde ou na comunidade; organizando grupos específicos, visando a prevenção de doenças ou do agravamento de fatores emocionais que comprometam o espaço psicológico.• Realiza triagem e encaminhamentos para recursos da comunidade, sempre que necessário.• Participa da elaboração, execução e análise da instituição, realizando programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações, desenvolver potencialidades do pessoal envolvido no trabalho da instituição, tanto nas | |
|--|--|--|



| | | |
|--|---|--|
| | atividades fim, quanto nas atividades meio. | |
|--|---|--|

K.3.5. Conforme estudos preliminares, os requisitos da contratação de serviços médico hospitalares da Urgência e Emergência que abrangem o seguinte:

K.3.5.1. Para o posto **de Assistente Social**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo na área;
- Estar habilitado no Conselho Regional de Serviço Social - CRESS;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades de Serviços Sociais;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.5.2. Para o posto **de Enfermeiro Generalista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo na área;
- Estar Habilitado no Conselho Regional de Enfermagem – COREN, bem como, comprovação da especialização;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a enfermagem Gerencialista;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.5.3. Para o posto **de Enfermeiro**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo na área;
- Estar Habilitado no Conselho Regional de Enfermagem – COREN;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a enfermagem;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.5.4. Para o posto **de Enfermeiro Obstetra**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo na área;
- Estar Habilitado no Conselho Regional de Enfermagem – COREN, bem como, comprovação da especialização;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a enfermagem obstetra;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.5.5. Para o posto **de Farmacêutico**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo na área;
- Estar habilitado no Conselho Regional de Farmácia - CRF;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a área farmacêutica;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.5.6. Para o posto **de Fisioterapeuta**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo na área;
- Estar habilitado no Conselho Regional de Fisioterapia – CREFITO;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a fisioterapia;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.



- K.3.5.7. Para o posto de **Médico Anestesiista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.5.8. Para o posto de **Médico Clínico**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.5.9. Para o posto de **Médico Clínico Rotina**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.5.10. Para o posto de **Médico Obstetra**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.5.11. Para o posto de **Médico Ortopedista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.5.12. Para o posto de **Médico Pediatra**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.5.13. Para o posto de **Médico Pediatra Neonatologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;



d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.5.14. Para o posto de **Médico Psiquiatra**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo em medicina;
- Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.5.15. Para o posto de **Médico Radiologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo em medicina;
- Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.5.16. Para o posto de **Médico Ultrassonografista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo em medicina;
- Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.5.17. Para o posto de **Nutricionista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo na área;
- Estar habilitado no Conselho Regional de Nutricionistas - CRN;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades do na área de nutrição;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.5.18. Para o posto de **Psicólogo**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- Ensino Superior Completo na área;
- Estar habilitado no Conselho Regional de Psicologia - CRP;
- Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades de psicologia;
- A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.6. Os serviços referentes a Atenção Primária oferecidos deverão estar assim discriminados, podendo ser alterada pela CONTRATANTE:

| FUNÇÃO | ATIVIDADE | DEMANDA: |
|--------------------------|--|-------------------|
| Assistente Social | Compreende o conjunto de atividades de Assistente Social da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas: <ul style="list-style-type: none">Desempenhar suas atividades profissionais, com eficiência e responsabilidade, observando a Legislação em vigor; | 20 horas semanais |



| | | |
|----------------|--|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Vcvx32 hLivre exercício das atividades inerentes à profissão;• Participação na elaboração e gerenciamento das políticas sociais, e na formulação e implementação de programas sociais;• Inviolabilidade do local de trabalho e respectivos arquivos e documentação, garantindo o sigilo profissional;• Desagravo público por ofensa que atinja a sua honra profissional;• Aprimoramento profissional de forma contínua, colocando-o a serviço dos princípios deste Código;• Pronunciamento em matéria de sua especialidade, sobretudo quando se tratar de assuntos de interesse da população;• Ampla autonomia no exercício da profissão, não sendo obrigado a prestar serviços profissionais incompatíveis com as suas atribuições, cargos ou funções;• Utilizar seu número de registro no Conselho Regional no exercício da profissão;• Abster-se, no exercício da profissão, de práticas que caracterizem a censura, o cerceamento da liberdade, o policiamento dos comportamentos, denunciando sua ocorrência aos órgãos competentes. | |
| Biólogo | <p>Compreende o conjunto de atividades de Biólogo da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assistência, assessoria, consultoria, aconselhamento e recomendação;• Direção, gerenciamento e fiscalização;• Ensino, extensão, desenvolvimento, divulgação técnica, demonstração, treinamento e condução de equipe;• Especificação, orçamentação, levantamento e inventário;• Estudo de viabilidade técnica, econômica, ambiental e socioambiental; Exame, análise e diagnóstico laboratorial, vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo, parecer técnico, relatório técnico, licenciamento e auditoria;• Formulação, coleta de dados, estudo, planejamento, projeto, pesquisa, análise, ensaio e serviço técnico;• Gestão, supervisão, coordenação, curadoria, orientação e responsabilidade técnica;• Importação, exportação, comércio e representação;• Manejo, conservação, erradicação, guarda e catalogação;• Patenteamento de métodos, técnicas e produtos;• Produção técnica, produção especializada, multiplicação, padronização, mensuração, controle de qualidade, controle qualitativo e controle | 20 horas semanais |



| | | |
|-------------------|--|-------------------|
| | quantitativo; • Provimento de cargos e funções técnicas. | |
| Dentista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Dentista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros), de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade e em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão;• Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território;• Realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com as fases clínicas de moldagem, adaptação e acompanhamento de próteses dentárias (elementar, total e parcial removível);• Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;• Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da equipe, buscando aproximar saúde bucal e integrar ações de forma multidisciplinar;• Realizar supervisão do técnico em saúde bucal (TSB) e auxiliar em saúde bucal (ASB);• Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe;• Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe;• e Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação. | 20 horas semanais |
| Enfermeiro | <p>Compreende o conjunto de atividades de Enfermeiro da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitar recursos humanos;• Realizar pesquisas; | 20 horas semanais |



| | | |
|---------------------|---|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Elaborar e validar protocolos;• Emitir parecer técnico;• Prescrever coberturas;• Indicar a utilização de superfícies dinâmicas e estáticas;• Realizar previsão do tempo de tratamento das feridas e estimativa de custos• Realizar desbridamento autolítico, enzimático e com instrumental conservador;• Assumir responsabilidade técnica em consultórios especializados e em grupos de referência para o tratamento de pessoas com feridas, seja no atendimento hospitalar, ambulatorial ou domiciliar, visando a promoção da integridade da pele, prevenção, tratamento e reabilitação • Implementar a SAE• Coordenar a equipe de enfermagem;• Realizar anotações de enfermagem;• Realizar auditoria• Atuar como responsável e consultor técnico junto a empresas que atuam no seguimento de produtos para os cuidados com a pele e tratamento de feridas | |
| Farmacêutico | <p>Compreende o conjunto de atividades de Farmacêutico da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar a gestão de processos e projetos, visando a qualidade dos serviços clínicos prestados;• Participar da elaboração de protocolos de serviços e demais normativas que envolvam as atividades clínicas;• Desenvolver ações para prevenção, identificação e notificação de incidentes relacionados aos medicamentos e outras tecnologias em saúde;• Estabelecer processo adequado de comunicação com os pacientes, os cuidadores, as famílias, equipes de saúde e sociedade;• Fornecer informação sobre medicamentos à equipe de saúde;• Orientar e educar os pacientes, a família, os cuidadores e a sociedade sobre temas relacionados à saúde;• Desenvolver e participar de programas de treinamento e educação continuada de recursos humanos na área de saúde;• Estabelecer uma relação de cuidado centrada no paciente;• Desenvolver ações para a promoção, proteção e recuperação da saúde;• Realizar intervenções farmacêuticas;• Conhecer as informações constantes no prontuário do paciente;• Prescrever no âmbito de sua competência profissional;• Acompanhar a adesão dos pacientes ao | 20 horas semanais |



| | | |
|-----------------------|--|-------------------|
| | tratamento, <ul style="list-style-type: none">• e realizar ações para a sua promoção. | |
| Fisioterapeuta | Compreende o conjunto de atividades de Fisioterapeuta da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas: <ul style="list-style-type: none">• Prevenir desconforto ou queixas músculo-esqueléticas nas atividades laborais;• Estudar a ergonomia do trabalho, junto à equipe de saúde e segurança do trabalho;• Promover palestras de conscientização, capacitação e treinamento preventivo de doenças ocupacionais;• Realizar orientações posturais e ergonômicas aos trabalhadores (dentro e fora do ambiente de trabalho e durante a execução de suas atividades ocupacionais);• Avaliar a postura e analisar a biomecânica das tarefas nos postos de trabalho, promovendo a adequação do posto e das posturas para um melhor desempenho;6. Desenvolver programas de ginástica laboral;• Realizar o tratamento das patologias ou das queixas músculo-esqueléticas, dentro ou fora da empresa;• Promover ações terapêuticas e preventivas às instalações de processos que levam à incapacidade funcional do trabalho;• Analisar os fatores ambientais e contributivos ao conhecimento de distúrbios funcionais laborais;• Desenvolver programas coletivos, que contribuem para a diminuição dos riscos de acidente no trabalho. | 20 horas semanais |
| Fonoaudióloga | Compreende o conjunto de atividades de Fisioterapeuta da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas: <ul style="list-style-type: none">• Avaliar e oferecer terapia da deglutição e das estruturas do sistema estomatognático;• Indicar condutas quanto a via e modo de alimentação e estabelecer prognóstico para a deglutição orofaríngea;• Promover funções estomatognáticas de sucção, mastigação e deglutição;• Promover juntamente, com a equipe, condutas que auxiliem desmame da cânula de traqueostomia;• Avaliar e realizar terapia de voz, fala e linguagem no paciente internado;• Reabilitar o paciente a execução de suas funções mentais superiores, visando compreensão da palavra falada;• Realizar estimulação miofuncional de pacientes crônicos.• Realizar avaliação miofuncional orofacial e estimulações específicas para os recém-nascidos e lactentes considerados de risco, a fim de diminuir e/ou | 20 horas semanais |



| | | |
|----------------------------|---|--------------------------|
| | <p>evitar o uso de sondas enterais e gástricas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Definir condutas preventivas e terapêuticas referente à alimentação de recém-nascidos a termo e pré-termo e crianças, e informar aos membros da equipe os riscos e conseqüências da broncoaspiração no tratamento da criança disfágica, prevenindo complicações do quadro clínico;• Incentivar, apoiar, promover e acompanhar o binômio mãe-bebê no processo de aleitamento materno através de orientações e intervenção nas dificuldades de sucção e deglutição de recém-nascidos e lactentes;• Realizar teste da linguinha em recém-nascidos e lactentes;• Orientar familiares, equipe e paciente; <p>• Desenvolver atividades de formação continuada para outros profissionais.</p> | |
| Médico Angiologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Angiologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Executar no âmbito de sua especialidade as atribuições acima como aplicáveis a todas as especialidades de Médico;• Realizar consultas em crianças, adolescentes e adultos de ambos os sexos, encaminhados pelos médicos da rede municipal de saúde;• Prescrever, instruir e acompanhar tratamentos específicos à especialidade exercida;• Realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica clínica ou cirúrgica de patologias do sistema circulatório (arterial, venoso e linfático) e seguimento dos pacientes dentro de sua área de atuação e especialidade, bem como explicar os procedimentos a serem realizados ao paciente;• Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes;• Realizar cirurgia eletiva;• Atender urgência e emergência;• Acompanhar pós-operatório;• Responsabilizar-se pelo envio da contra-referência para a unidade de origem do usuário;• Examina o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares.• Registra a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físico e complementares, para efetuar a orientação adequada.• Analisa e interpreta resultados de exames de raio-X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico.• Prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como | 30 atendimentos semanais |



| | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| | <p>cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Emite atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender às determinações legais.• Participar dos processos de vigilância à saúde através da detecção e notificação de doenças infectocontagiosas e preenchimento dos instrumentos e fichas adequadas para este fim, quando ainda não tenha sido notificado;• Participar das reuniões da unidade ou outras sempre que convocado pela gestão da Secretaria Municipal de Saúde ou da unidade;• Orientar e supervisionar estagiários e outros profissionais;• Zelar pela limpeza e conservação de materiais, instrumentos, equipamentos e do local de trabalho;• Participa de juntas médicas; | |
| Médico Cardiologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Cardiologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ministrar atendimento médico a portadores de doenças cardiovasculares; *Interpretar exames e atos que digam respeito às especialidades que tenham íntima correlação com a cardiologia;• Realizar estudos e investigações no campo cardiológico;• Prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outros especialistas;• Prescrever tratamento médico;• Participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública;• Solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários; | 30 atendimentos semanais |
| Médico Clínico | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Clínico da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar a atenção à saúde às pessoas e famílias sob sua responsabilidade;• Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão;• Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe;• Encaminhar, quando necessário, usuários a | 30 atendimentos semanais |



| | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| | <p>outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito;</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa;• Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; e• Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação. | |
| Médico Dermatologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Dermatologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Clinicar e medicar pacientes;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;• Respeitar a ética médica;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | 30 atendimentos semanais |
| Médico Endocrinologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Endocrinologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;• Respeitar a ética médica;• Organizar, e atuar e fomentar políticas de saúde pública em epidemiologia, mecanismos de ação hormonal, doenças hipotalâmicas, hipopituitarismo, adenoma hipofisários, avaliação funcional da tireóide e suas patologias feocromocitoma, | 30 atendimentos semanais |



| | | |
|---|---|--------------------------|
| | <p>hiperaldosteronismo primário, crescimento e desenvolvimento humano, puberdade normal e patológica, alterações glicêmicas, dislipidemias, metabolismo do cálcio, desordens das glândulas paratireóides; doenças do metabolismo ósseo, osteoporose, neoplasia endócrina múltipla 1 e 2, diabetes, distúrbios da tireóide, hirsutismo, obesidade, distúrbios gonadais, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | |
| Médico Especialista Infectologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Infectologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Efetuar acompanhamento clínico (ambulatorial e hospitalar) de pacientes portadores de doenças infecciosas e/ou parasitárias causadas por vírus e/ou bactérias;• Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a doenças infecciosas e/ou parasitárias;• Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;• Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;• Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins;• Coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população;• Elaborar programas epidemiológicos, educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral;• Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou | 30 atendimentos semanais |



| | | |
|--|---|--------------------------|
| | <p>seu representante legal;</p> <ul style="list-style-type: none">• Respeitar a ética médica;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | |
| Médico Especialista Pneumologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Pneumologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar assistência médica em pneumologia efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins;• Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade;• Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade;• Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;• Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;• Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins;• Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população;• Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;• Respeitar a ética médica;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as | 30 atendimentos semanais |



| | | |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| | <p>atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;</p> <ul style="list-style-type: none">• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | |
| Médico Ginecologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Ginecologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;• Respeitar a ética médica;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu. | 30 atendimentos semanais |
| Médico Homeopata | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Homeopata da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar a atenção à saúde às pessoas e famílias sob sua responsabilidade;• Realizar consultas clínicas, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão; Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe;• Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o | 30 atendimentos semanais |



| | | |
|----------------------------|--|--------------------------|
| | acompanhamento do plano terapêutico prescrito; <ul style="list-style-type: none">• Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa;• e Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação. | |
| Médico Mastologista | Compreende o conjunto de atividades de Médico Mastologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas: <ul style="list-style-type: none">• Prestar assistência médica em Mastologista efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins;• Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade;• Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade;• Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;• Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;• Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins;• Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população;• Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;• Respeitar a ética médica;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo | 30 atendimentos semanais |
| Médico Neurologista | Compreende o conjunto de atividades de Médico | 30 atendimentos |



| | | | |
|------------------------------|---|--------------------------|--|
| | <p>Neurologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade;• Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade;• Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;• Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;• Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins;• Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população;• Elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo, voltado para a comunidade em geral;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;• Respeitar a ética médica;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | semanais | |
| Médico Oftalmologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Oftalmologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade, tais como: anatomia ocular, formação, desenvolvimento e senescência ocular, exame ocular, pálpebras e aparelho lacrimal, lágrimas, conjuntiva, córnea, esclerótica, trato uveal, cristalino, vítreo, retina, glaucoma, estrabismos, órbita, neuro-oftalmologia, alterações oculares associadas a doenças sistêmicas, doenças | 30 atendimentos semanais | |



| | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | <p>imunológicas do olho, tumores, traumatismo, óptica e refração, oftalmologia preventiva, assuntos especiais de interesse pediátrico, aspectos genéticos, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade;• Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;• Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;• Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins;• Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população;• Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;• Respeitar a ética médica;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | |
| Médico Otorrinolaringologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Otorrinolaringologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar atendimento na área de otorrinolaringologia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes | 30 atendimentos semanais |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>ao cargo e área.</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;• Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;• Participar de programa de treinamento, quando convocado. Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva;• Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;• Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias, escolas, setores esportivos, entre outros;• Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes;• Efetuar a notificação compulsória de doenças;• Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado;• Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;• Participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes;• Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades;• Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;• Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população;• Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe;• Participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área;• Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta | |
|--|---|--|



| | | |
|------------------------|--|---------------------------------|
| | <p>utilização;</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;• Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas do cargo;• Realizar outras atribuições afins. | |
| Médico Pediatra | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Pediatra da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar assistência médica em pediatria efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins;• Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade;• Realizar solicitação de exames- diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade;• Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;• Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;• Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins;• Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população;• Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;• Respeitar a ética médica;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. | <p>30 atendimentos semanais</p> |



| | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| Médico Psiquiatra | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Psiquiatra da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Examinar o cliente, adotando meios específicos, como a observação, o desenvolvimento da empatia e outros, para situar a problemática conflitiva do paciente;• Desenvolver a catarse do paciente, estabelecendo a intercomunicação e transferência, para elaborar o diagnóstico;• Encaminhar o paciente a sessões de psicoterapia individual ou de grupo, baseando-se nas necessidades e nas indicações para o caso, para auxiliá-lo e ajustar-se ao meio;• Proceder ao planejamento, orientação e/ou execução de programas de higiene mental, formando grupos de adolescentes, de pais, de alcoólatras e outros, para proporcionar orientação sexual, terapia ocupacional, preparação para o matrimônio, psicoterapia e grupo e outras atividades de apoio;• Aconselhar familiares dos pacientes, entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar a formação de atitudes adequadas ao trato com os mesmos;• Prescrever e/ou aplicar tratamentos biológicos específicos, empregando medicamentos ou aparelhos especiais, para promover estímulos cerebrais ou diminuir excitações; *Realizar cirurgias específicas, utilizando instrumentos e aparelhos especiais, para eliminar focos cerebrais determinantes de hiperexcitabilidade. Realizar exames eletroencefalográficos, empregando aparelhos especiais, para localizar arritmias ou focos cerebrais; <p>Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.</p> | 30 atendimentos semanais |
| Médico Regulador | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Regulador da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser instância operacional onde se processa a função reguladora, em casos de urgências clínicas, pediátricas, cirúrgicas, traumáticas, obstétricas e psiquiátricas;• Ser polivalente na utilização dos recursos;• Ser capaz de refletir a relação entre a oferta disponível e as necessidades demandadas;• Subsidiar o planejamento das correções necessárias para adequar a relação acima mencionada, sempre que se observar deficiência de oferta no exercício cotidiano da regulação médica das urgências;• Articular ações harmonizadoras e ordenadoras buscando a resposta mais equitativa possível frente às necessidades expressas e devidamente | 30 atendimentos semanais |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>hierarquizadas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar articulada com os Serviços de Controle, Avaliação, Auditoria e Vigilância em Saúde, permitindo a utilização dos recursos do sistema de forma harmônica, de acordo com uma hierarquia de necessidades;• Nortear-se por pactos estabelecidos entre as instâncias gestoras do sistema e demais atores envolvidos no processo assistencial;• Facilitar a execução de programas e projetos estratégicos e prioritários de atenção à saúde, formulados junto a instituições parceiras ou com missões semelhantes e aprovados pelo respectivo Comitê Gestor de Atenção às Urgências;• Avaliar permanentemente o desempenho das parcerias com os demais atores e notificar o Comitê Gestor de Urgências, fornecendo elementos para a implementação e otimização das ações conjuntas;• Participar da formulação dos Planos de Saúde, de Atenção Integral às Urgências e de Atenção a Eventos com Múltiplas Vítimas e Desastres, do município ou região de sua área de abrangência, fornecendo dados epidemiológicos, contextualizando os agravos atendidos e identificando os fatores facilitadores e de estrangulamento das ações;• Manter escuta médica permanente e qualificada para este fim, nas 24 horas do dia, todos os dias da semana, pelo número gratuito nacional das urgências médicas: 192;• Identificar necessidades, por meio da utilização de metodologia adequada, e classificar os pedidos de socorro oriundos da população em geral, a partir de seus domicílios ou de vias e lugares públicos;• Identificar, qualificar e classificar os pedidos de socorro oriundos de unidades de saúde, julgar sua pertinência e exercer a telemedicina sempre que necessário;• Discernir sobre a urgência, a gravidade e o risco de todas as solicitações;• Hierarquizar necessidades;• Decidir sobre a resposta mais adequada para cada demanda;• Garantir os meios necessários para a operacionalização de todas as respostas necessárias;• Monitorar e orientar o atendimento feito pelas equipes de Suporte Básico e Suporte Avançado de Vida;• Providenciar os recursos auxiliares de diferentes naturezas necessários para complementar a assistência, sempre que necessário;• Notificar as unidades que irão receber pacientes, informando às equipes médicas receptoras as condições clínicas dos pacientes e possíveis recursos necessários;• Permeiar o ato médico de regular por um conceito ampliado de urgência, acolhendo a necessidade | |
|--|---|--|



| | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| | <p>expressa por cada cidadão, definindo para cada um a melhor resposta, não se limitando apenas a conceitos médicos pré-estabelecidos ou protocolos disponíveis;</p> <ul style="list-style-type: none">• Constituir-se em “observatório privilegiado da saúde e do sistema”, com capacidade de monitorar de forma dinâmica, sistematizada, e em tempo real, todo o seu funcionamento;• Respeitar os preceitos constitucionais do País, a legislação do SUS, as leis do exercício profissional médico, o Código de Ética Médica, bem como toda a legislação correlata existente. | |
| Médico Ultrassonografista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Ultrassonografista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar atribuições relativas à sua área de atuação, desenvolvendo atividades de planejamento, coordenação, programação ou execução de tarefas especializada, em grau de maior complexidade, de trabalhos de defesa e proteção da vida e da saúde individual nas várias especialidades médicas ligadas à saúde física e/ou mental e à doença, e ao tratamento clínico do organismo humano.• Realizar atendimentos médicos na área; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica.• Realizar obtenção de imagens em ultrassonografia geral.• Emissão de laudos. Atendimento a reações adversas e intercorrências relacionadas a atividade. Realizar ultrassonografia intervencionista (punções e biópsias).• Participar e ou colaborar com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, de acordo com as necessidades institucionais. | 30 atendimentos semanais |
| Médico Urologista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Médico Urologista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• realizar avaliação clínica em urologia, tais como: afecções da próstata, anomalias congênitas do sistema urogenital, cistite, disfunção vesical neurogênicas, disfunção sexual masculina, doenças inflamatórias da próstata, estrutura e função renal, hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose, investigação da função renal, insuficiência renal aguda e crônica, infecções do trato urinário, infecções genitais, incontinência urinária, lesões traumáticas do sistema urogenital, litíase do trato urinário, tumores do trato urinário, transtornos da | 30 atendimentos semanais |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>bexiga, da uretra e do pênis, uretrite, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none">• Trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar;• Participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários;• Atender nos domicílios sempre que houver necessidade;• Garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário;• Desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde das pessoas e de suas famílias;• Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;• Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins;• Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicações - dores de saúde da população;• Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral;• Preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade;• Participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas na instituição por residentes, estagiários ou voluntários;• Realizar solicitação de exames de diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade;• Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;• Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;• Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;• Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;• Respeitar a ética médica;• Participar de reuniões da unidade e outras sempre que convocado pelos superiores;• Participar de capacitações e treinamentos sempre que necessário ou que convocado pela gestão da unidade;• Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;• Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa | |
|--|---|--|



| | | |
|----------------------|---|-------------------|
| | <p>interferir no regular andamento do serviço público;</p> <ul style="list-style-type: none">• Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;• Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo | |
| Nutricionista | <p>Compreende o conjunto de atividades de Nutricionista da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar na elaboração de políticas Municipais como a de Alimentação e Nutrição e a Segurança Alimentar e Nutricional;• Elaborar e monitorar procedimentos, processos e protocolos de atenção à alimentação e nutrição;• Participar no fortalecimento e consolidação dos sistemas de Vigilância Alimentar e Nutricional, Vigilância Epidemiológica e Sanitária;• Realizar apoio, monitoramento e avaliação de programas de suplementação como o Programa Nacional de Suplementação de Ferro; – participar no fortalecimento do papel do setor de saúde no Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional (Vigilância Alimentar e Nutricional, Promoção da Alimentação Saudável e Vigilância Sanitária dos Alimentos).• Apoiar o gestor municipal na organização do fluxo de referência para programas de assistência alimentar; – articular serviços de saúde com instituições e entidades locais, escolas e ONGs a fim de promover ações de alimentação e nutrição em rede intersetorial e institucionais;• Avaliar a resolubilidade das ações de alimentação e nutrição. Participar da organização e mobilização para coleta de dados para alimentar sistemas como o SISVAN e ainda analisar os dados gerados;• Participar e propor estudos e pesquisas com base no diagnóstico populacional; – apoiar ações de educação continuada para outros profissionais da Secretaria Municipal de Saúde com temas relacionados à alimentação e nutrição, Direito Humano à Alimentação e Segurança Alimentar e Nutricional. Participar no levantamento de recursos humanos, equipamentos, para o cuidado nutricional adequado; – apoiar na análise de desempenho do NASF e das Equipes de Saúde da Família nas ações de alimentação e nutrição;• Realizar ações de Alimentação e Nutrição Ações de promoção de práticas alimentares saudáveis em todas as fases do ciclo da vida e respostas às principais demandas assistenciais quanto aos distúrbios alimentares, deficiências nutricionais e desnutrição, bem como aos planos terapêuticos, especialmente nas doenças e agravos não transmissíveis;• Ter conhecimento sobre os alimentos e o processo de alimentação, bem como desenvolver estratégias de resgate de hábitos e práticas | 20 horas semanais |



| | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| | <p>alimentares regionais relacionadas ao consumo de alimentos locais de custo acessível e elevado valor nutritivo; – conhecer e estimular a produção e o consumo dos alimentos saudáveis produzidos regionalmente, promover a articulação intersetorial para viabilizar o cultivo de hortas e pomares comunitários;</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitar ESF e participar de ações vinculadas aos programas de controle e prevenção dos distúrbios nutricionais como carências por micronutrientes, sobrepeso, obesidade, doenças crônicas não transmissíveis e desnutrição e elaborar em conjunto com as ESF, rotinas de atenção nutricional e atendimento para doenças relacionadas à Alimentação e Nutrição, de acordo com protocolos de atenção básica, organizando a referência e a contra-referência do atendimento. | |
| Prof. Educação Física | <p>Compreende o conjunto de atividades de Educador Físico da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver ações de orientação junto à população, sobre os benefícios de estilos de vida saudáveis, objetivando aumentar os níveis populacionais de atividade física e reduzir fatores de risco para doenças não transmissíveis;• Mapear, apoiar, consolidar e criar ações de atividade física e de exercícios físicos nos serviços de Atenção Básica e estratégia de Saúde Coletiva;• Estimular a inclusão de pessoas com deficiências em projetos de atividades físicas e de exercícios físicos;• Avaliar, planejar, definir indicações e contraindicações, considerar fatores de risco para a prática e pela prática de atividades físicas, bem como estratégias e metodologias; prescrever, organizar, adequar, dirigir, desenvolver e ministrar programas de atividades físicas e de exercícios físicos na área de especialidade ou de forma interdisciplinar;• Prestar serviços de consultoria, auditoria e assessoria na área de especialidade ou de forma interdisciplinar;• Desenvolver pesquisa e investigação científica na área de especialidade ou de forma interdisciplinar;• Desenvolver estudos e formular metodologias capazes de produzir evidências e comprovar a efetividade de estratégias de atividades físicas e de exercícios físicos no controle e prevenção das doenças crônicas não transmissíveis. | 20 horas semanais |
| Psicólogo | <p>Compreende o conjunto de atividades de Psicólogo da Atenção Primária, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proceder acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias | 20 horas semanais |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>usuárias das Unidades do SUAS, oferta de informações e realização de encaminhamentos as famílias usuárias dos programas, projetos e serviços da assistência social;</p> <ul style="list-style-type: none">• Planejamento e implementação do PAIF e PAEFI, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS;• Promover a mediação de grupos de usuários e família dos PAIF e PAEFI;• Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares as famílias e usuários referenciadas às Unidades do SUAS, e elaborar quando necessário relatório psicossocial;• Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; – promover o acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos e dar Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou nas Unidades do SUAS;• Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS;• Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;• Colaborar no planejamento e implementação dos programas, projetos e serviços, de acordo com as características do território de abrangência dos mesmos;• Realização da busca ativa no território de abrangência das Unidades do SUAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco;• Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência;• Realizar encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial e para serviços setoriais;• Participar de reuniões sistemáticas, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definições de fluxo, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários;• Organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de respostas às demandas e de fortalecimentos das potencialidades;• Promover estudos sobre características psicossociais de grupos étnicos, religiosos, classes e segmentos sociais; – pesquisar, analisar e estudar as variáveis psicológicas que influenciam no comportamento humano;• Atuar junto à equipe interprofissional para o planejamento, execução e avaliação de ações socioeducativas e sócio assistenciais;• Apoiar tecnicamente os profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de | |
|--|---|--|



| | | |
|--------------------|---|-------------------|
| | <p>vínculos;</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar busca ativa e desenvolver projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco;• Realizar oficinas/grupos de convivência e atividades socioeducativas com usuários e famílias;• Colaborar na manutenção de sistema de informações, registros das ações desenvolvidas e planejadas do trabalho de forma coletiva;• Promover e realizar palestras; – realizar estudos para identificar as variáveis psicossociais, culturais, dentre outras, que dificultam ou impedem o desenvolvimento das potencialidades das pessoas atendidas, visando à adoção de estratégias que resgatem a autoestima e promovam a inclusão social;• Planejar, organizar, executar e avaliar o atendimento e o acompanhamento psicológico de usuários atendidos;• Promover grupos de apoio aos usuários e seus respectivos familiares;• Efetivar a articulação do trabalho em rede de proteção social;• Realizar avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observações, testes e dinâmicas com vistas ao acompanhamento psicológico de usuários;• Realizar estudos de casos;• Elaborar pareceres técnicos psicológicos quando solicitados;• Elaborar em conjunto com a equipe Plano Individualizado de Atendimento;• Além de encaminhamento para aquisição de Benefícios de transferência de renda (bolsa-família e outros);• Benefícios de Prestação Continuada – BPC; benefícios eventuais;• Assistência em espécie ou material;• Execução de Programas e Projetos: capacitação e promoção da inserção produtiva; – promoção da inclusão produtiva para beneficiários do programa Bolsa Família – PBF e do Benefício de Prestação Continuada;• Projetos e programas de enfrentamento à pobreza;• Projetos e programas de enfrentamento à fome;• Grupos de produção e economia solidária;• Geração de trabalho e renda. Elaborar mensalmente avaliação de resultados, revisão de metas e adequações para cumprimento dos objetivos propostos;• Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; efetuar demais tarefas correlatas a sua função. | |
| Veterinário | Compreende o conjunto de atividades de Médico Veterinário da Atenção Primária, observando a | 20 horas semanais |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>aplicação de procedimentos normativos e legais que visam auxiliar nas diversas tarefas laborativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico, controle e vigilância em zoonoses; sendo esta a de maior destaque.• Estudos comparativos da epidemiologia de enfermidades não infecciosas dos animais em relação aos seres humanos;• Intercâmbio de informações entre a pesquisa médica veterinária e a pesquisa médica humana;• Estudo sobre substâncias tóxicas e venenos provenientes dos animais considerados peçonhentos;• Inspeção de alimentos e vigilância sanitária; atuando em algumas áreas que são exclusivas de sua profissão.• Estudo de problemas de saúde relacionados às indústrias de produção de alimentos de origem animal, incluindo o destino adequado de dejetos;• Supervisão da criação de animais de experimentação;• Estabelecimento de interligação e cooperação entre as organizações de Saúde Pública e Veterinária com outras unidades relacionadas com animais;• Epidemiologia em geral; incluindo doenças que não estão relacionadas diretamente aos animais.• Laboratório de Saúde Pública;• Produção e controle de produtos biológicos;• Proteção dos alimentos em geral; e. Avaliação e controle de medicamentos em geral; sendo esta uma das funções da Vigilância Sanitária;• Vigilância Ambiental; incluindo saneamento básico. | |
|--|---|--|

K.3.8. Conforme estudos preliminares, os requisitos da contratação de serviços da Atenção Primária que abrangem o seguinte:

K.3.8.1. Para o posto **de Assistente Social**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo na área;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Serviço Social - CRESS;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades de Serviços Sociais;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.2. Para o posto **de Biólogo**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo na área;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Biologia - CRBio;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades biológicas;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.3. Para o posto **de Dentista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo na área;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Odontologia - CRO;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades de Odontologia;



d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.4. Para o posto **de Enfermeiro**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo na área;
- b) Estar Habilitado no Conselho Regional de Enfermagem – COREN;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a enfermagem;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.5. Para o posto **de Farmacêutico**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo na área;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Farmácia - CRF;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a área farmacêutica;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.6. Para o posto **de Fisioterapeuta**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo na área;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Fisioterapia – CREFITO;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a fisioterapia;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.7. Para o posto **de Fonoaudiólogo**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo na área;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Fonoaudiologia - CREFONO;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades de fonoaudiólogo;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.8. Para o posto **de Médico Angiologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.9. Para o posto **de Médico Cardiologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.10. Para o posto **de Médico Clínico**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM;



- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.11. Para o posto de **Médico Dermatologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.12. Para o posto de **Médico Endocrinologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.13. Para o posto de **Médico Infectologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.14. Para o posto de **Médico Pneumologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.15. Para o posto de **Médico Ginecologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.16. Para o posto de **Médico Homeopata**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.



- K.3.8.17. Para o posto de **Médico Mastologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.8.18. Para o posto de **Médico Neurologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.8.19. Para o posto de **Médico Oftalmologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.8.20. Para o posto de **Médico Otorrinolaringologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.8.21. Para o posto de **Médico Pediatra**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.8.22. Para o posto de **Médico Psiquiatra**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
 - d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.
- K.3.8.23. Para o posto de **Médico Regulador**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ensino Superior Completo em medicina;
 - b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM;
 - c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;



d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.24. Para o posto de **Médico Ultrassonografista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.25. Para o posto de **Médico Urologista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.26. Para o posto de **Nutricionista**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo em medicina;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina – CRM, bem como, comprovação da residência em sua área;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.27. Para o posto de **Educador Físico**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo na área;
- b) Estar Habilitado no Conselho Regional de Educação Física – CREF;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades de Educador Físico;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.28. Para o posto de **Psicólogo**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo na área;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Psicologia - CRP;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades de psicologia;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.3.8.29. Para o posto de **Veterinário**, o profissional a ser alocado deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ensino Superior Completo na área;
- b) Estar habilitado no Conselho Regional de Medicina Veterinária - CRMV;
- c) Experiência anterior, comprovada, de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades relacionadas a medicina veterinária;
- d) A Comprovação de atuação na área de atendimento do item anterior se dará por meio de anotações da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou através de declaração das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades, discriminando as atribuições confrontados com as estipuladas neste Termo de Referência.

K.4. DOS QUANTITATIVO ESTIMADO DE HORAS, PRAZO E EXECUÇÃO.



K.4.1. As prestações de serviços especializados dos profissionais serão desenvolvidas nas Unidades de Saúde de Paracambi, tendo sua carga horário a critério da parte Contratante.

K.4.2. Os serviços prestados serão gerenciados e fiscalizados por representantes do CONTRATANTE, através dos Recursos Humanos, que poderá exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, esclarecimentos, demonstrações e documentos que comprovem a regularidade do contrato. A ação ou omissão total ou parcial da Fiscalização do CONTRATANTE, não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade na execução dos serviços objeto do presente contrato.

K.4.3. A carga horária máxima anual por função estão discriminados nos itens supracitados neste Termo: K.1.2, K.1.3, K.1.4.

K.4.4. O empregado da CONTRATADA deverá portar crachá de identificação ou distintivo similar.

K.4.5. A infraestrutura a ser utilizada na execução dos serviços administrativos será fornecida pela CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA responsável pelo correto uso dos mesmos, bem como sua respectiva manutenção substituição em caso de perda ou dano por mau uso e imperícia. Tipos dos equipamentos, materiais e infraestrutura fornecidos pelo contratante que serão usados na prestação de serviços:

- A) Computador;
- B) Telefone;
- C) Mobiliário;
- D) Material de expediente.

K.4.6. Os profissionais CONTRATADOS deverão:

- A) Os profissionais da empresa especializada deverão ter boa fluência verbal, estarem devidamente treinados para a função, inclusive quanto ao tratamento dos usuários, ter paciência, bem como atender com presteza às solicitações, capacidade de comunicar-se com fluência, desenvoltura e cordialidade.

L.5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

L.5.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 5.450/05, da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, caberá à CONTRATADA:

L.5.1.1. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

L.5.1.2. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo CONTRATANTE, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

L.5.1.3. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material/serviço no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, em até 5 (cinco) dias;

L.5.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;

L.5.1.5. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

L.5.1.6. Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;

L.5.1.7. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste objeto;

K.5.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

K.5.2.1. Cabe a CONTRATADA, além do previsto e exigido pela Lei nº e normas regulamentares pertinentes:

K.5.2.2. Apresentar atestado de capacidade Técnica dos profissionais e, comprovar experiência em elaboração de laudos técnicos com referência ao serviço Público;

K.5.2.3. Obedecer às normas e especificações na forma da Lei;

K.5.2.4. Dispor dos profissionais necessários à execução dos serviços descritos, prevendo substitutos, no caso de possíveis ausências;

K.5.2.5. Estabelecer critérios rigorosos a fim de recrutar e selecionar os profissionais que serão alocados para a prestação dos serviços, com vistas ao perfeito desempenho das atividades do objeto do contrato. Os colaboradores devem possuir conhecimentos teóricos e práticos afetos à categoria profissional e aos requisitos básicos estabelecidos neste Termo de Referência; Apresentar nada consta dos setores de distribuição dos foros criminais dos Estados que tenham residido nos últimos cinco anos, da Justiça Federal e Estadual, para todos os empregados que serão vinculados à prestação dos serviços;

K.5.2.6. Assumir a responsabilidade por todas e quaisquer informações necessárias ou solicitadas por autoridades constituídas referentes aos serviços e atendimentos prestados à Contratante pela Contratada, no período de vigência do contrato;



K.5.2.7. Apresentar, ao Gestor do Contrato antes do início da execução quadro nominativo de todo contingente de empregados destinados a prestar os serviços contratados, com os nomes e os números do CPF, Carteira Profissional e identificação da conta-salário;

K.5.2.8. Apresentar à Administração do CONTRATANTE, até o pagamento da primeira fatura, fichas dos profissionais a serem alocados nas unidades de serviços, que deverão estar sempre atualizadas e acondicionadas em pastas suspensas, contendo todas as identificações dos funcionários: foto, tipo sanguíneo/fator RH, endereço, telefone residencial, comprovação de formação específica do profissional.

K.5.2.9. Assumir, com exclusividade, as obrigações pecuniárias, trabalhistas e previdenciárias advindas da prestação dos serviços. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus Prepostos;

K.5.2.10. Comunicar previamente ao CONTRATANTE a inclusão de novo(s) integrante(s), antes do mesmo ser encaminhado à prestação dos serviços, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, exceto em situações excepcionais devidamente justificadas;

K.5.2.11. Comunicar imediatamente o desligamento de empregado(s) utilizados na execução deste contrato, apresentando cópia autenticada da quitação da Rescisão Contratual do empregado demitido, e entregando os documentos necessários à habilitação no seguro-desemprego, quando aplicável, dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos;

K.5.2.12. Apresentar mensalmente "relatório de recursos empregados", contendo nome completo de todos os empregados, função exercida, dias e locais efetivamente trabalhados, jornada trabalhada, férias, licenças, faltas, e demais ocorrências peculiares de vínculo trabalhista;

K.5.2.13. Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção, treinamento e subordinação trabalhista dos recursos humanos para execução completa e eficiente dos serviços objeto deste contrato. Deve ainda proceder a observância das Normas de Segurança e Medicina do Trabalho;

K.5.2.14. Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados e facilitar, por todos os meios, a ampla ação fiscalizadora do CONTRATANTE, atendendo prontamente às exigências que lhe forem solicitadas, inclusive referentes à apresentação de documentos comprobatórios da execução do contrato e os relacionados ao cumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;

K.5.2.15. Cumprir e fazer com que seus trabalhadores cumpram as normas de higiene e segurança do trabalho, normas disciplinares e demais regulamentos do CONTRATANTE e dos locais de prestação dos serviços, devidamente disponibilizados, bem como tratar com cortesia todas as pessoas que tiverem contato no local de execução dos serviços;

K.5.2.16. Realizar regularmente os exames de saúde dos seus empregados, na forma da lei, assim como arcar com todas as despesas decorrentes de transporte, alimentação, crachá, uniforme, inclusive seguro de vida contra o risco de acidentes de trabalho e outras especificadas nas normas coletivas;

a. A CONTRATADA deverá contratar sob sua inteira responsabilidade, os profissionais a serem alocados para a prestação dos serviços, com as condições a seguir: ter idade mínima de 18 (dezoito) anos; estar quite com as obrigações eleitorais; estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os profissionais do sexo masculino; ter aptidão física e mental para o exercício de suas atribuições;

b. A CONTRATADA deverá manter matriz, filial ou escritório no Rio de Janeiro ou adjacências, durante toda a vigência do Contrato, com condições adequadas para gerenciar a prestação dos serviços e fornecer, em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da assinatura do Contrato, endereço da matriz, filial ou escritório, bem como número de telefone comercial fixo, móvel, fax e endereço eletrônico (e-mail), devendo atualizar todos os dados sempre que houver alteração;

K.5.2.17. Pagar os salários e encargos sociais até os respectivos vencimentos ante sua condição de única empregadora do pessoal designado para execução dos serviços contratados, inclusive, exemplificativamente, indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, demissões, vales transporte e ou (facultativo ao contratado) vale combustível, àqueles que solicitarem e comprovarem seu uso, obrigando-se ao fiel e integral cumprimento das legislações trabalhista e previdenciária, não sendo admissível atrasar pagamentos sob o argumento de eventual atraso no pagamento deste contrato, e tampouco invocar a coresponsabilidade do CONTRATANTE para tentar eximir-se destas obrigações;

K.5.2.18. Comprovar mensalmente o cumprimento de todas as obrigações devidas aos empregados vinculados ao presente contrato, sob pena de, em caso de recusa ou falta de exibição dos mesmos, ser susgado o pagamento de quaisquer faturas que lhes forem devidas até que seja cumprida esta exigência, e ainda sujeitando a CONTRATADA à aplicação das penalidades mais severas previstas neste contrato;

K.5.2.19. Compor estrutura de trabalho e alocar recursos humanos e materiais adequados para o atendimento pleno dos serviços, de modo que não ocorra interrupção nos mesmos, seja por motivo de férias, descanso semanal, greve, falta ao serviço, licença - médica, demissão de empregados ou qualquer outra situação de afastamento de empregados;



K.5.2.20. Apresentar ao CONTRATANTE a relação dos empregados que irão gozar férias, no prazo de até trinta dias úteis antes da data prevista para o início de seu gozo e apresentar o comprovante do pagamento das férias devidas aos empregados, no prazo de até um dia útil, antes da data prevista para o início de seu gozo;

K.5.2.21. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

K.5.2.22. Manter sistema de controle de frequência em todas as unidades onde existirem empregados lotados;

K.5.2.23. Recolher e apresentar ao contratante, os crachás dos empregados removidos e ou demitidos referentes ao futuro contrato;

K.5.2.24. Acatar as orientações do Gestor do Contrato, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

K.5.2.25. Prestar esclarecimentos a Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços contratados. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou prepostos ao Poder Judiciário ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70 da Lei nº 8.666/93;

K.5.2.26. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade dos seus empregados e apresentar relatórios mensais de frequência, procedendo ao desconto de faltas e atrasos por ocasião da elaboração da fatura;

K.5.2.27. Promover cursos de formação, capacitação, treinamento, atualização, relações interpessoais e segurança no trabalho aos seus empregados no prazo de 90 dias a partir da assinatura do termo contratual ou de acordo com a necessidade do serviço e a critério da administração, preferencialmente fora do expediente normal de trabalho.

K.6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

K.6.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 5.450/05, da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, caberá ao CONTRATANTE:

K.6.1.1. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste Termo;

K.6.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

K.6.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do serviço, por servidor especialmente designado e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

K.6.1.4. Notificar a CONTRATADA por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas aos serviços, fixando prazo para a sua correção;

L.6.1.5. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

L.6.1.6. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA.

K.6.2. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

K.6.3. Outrossim, além das obrigações legais, o CONTRATANTE obriga-se ainda, a:

A) Fornecer à CONTRATADA os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato até o prazo máximo de 10 (dez) dias após sua assinatura;

B) Realizar o pagamento pela execução do contrato;

C) Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de até 10 (dez) dias corridos da sua assinatura;

D) Facilitar o acesso dos empregados da CONTRATADA, designados para execução do contrato, às instalações onde os mesmos serão executados;

E) Disponibilizar à CONTRATADA norma, regulamentos internos e instruções aplicáveis aos locais e à execução dos serviços contratado.



ANEXO L – SERVIÇO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

L.1. OBJETO

L.1.1. O objeto da presente licitação consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO A FIM DE ELABORAR PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS- PPRA, LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO – LTCAT, E DO LAUDO TÉCNICO DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE- LTIP, PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL- PCMSO, BEM COMO REALIZAR EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS DO PCMSO, NAS UNIDADES PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARACAMBI.**

L.1.2. O serviço deverá ser realizado nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi TRABALHADORES ESTATUTÁRIOS E CLT VINCULADOS a este Órgão.

L.2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

L.2.1. A contratação visa atender as Normas Regulamentadoras – NR, relativas à segurança e medicina do trabalho, são de observância obrigatória pelas empresas privadas e públicas e pelos órgãos públicos da administração direta e indireta, bem como pelos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, que possuam empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. Objetivando atender as necessidades de segurança desta municipalidade, destina-se a eventual Contratação de empresa especializada na área de engenharia de segurança do trabalho para elaboração de PPRA- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, LTIP- Laudo de Insalubridade e Laudo de Periculosidade e PCMSO- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional conforme Normas Regulamentadoras (NR-7, NR-9, NR-15 e NR-16). A elaboração dos programas em face da necessidade de se estabelecer diretrizes atinentes à implementação de ações destinadas à promoção de saúde ocupacional, à prevenção de riscos e doenças referentes ao trabalho, como também à ocorrência de acidentes em serviço

L.3. DOS OBJETIVOS.

L.3.1 Elaborar o PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais para identificar os riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos no ambiente de trabalho e deverá ser elaborado conforme obrigatoriedade da NR 9 do Ministério do Trabalho, o qual deve ser apresentado num documento base, num prazo de 30 dias a contar da assinatura do contrato, o qual deverá conter, no mínimo a seguinte estrutura:

- a) Planejamento anual com estabelecimento de metas, prioridades e cronograma;
- b) Estratégia e metodologia de ação;
- c) Forma do registro, manutenção e divulgação dos dados;
- d) Periodicidade e forma de avaliação do desenvolvimento do PPRA;
- e) Antecipação;
- f) Reconhecimento qualitativo e quantitativo dos riscos;
- g) Adoção de equipamentos de proteção individual (EPI) apenas quando comprovada a inviabilidade técnica da adoção de medidas de proteção coletiva, ou quando essas não forem suficientes ou se encontrarem em fase de estudo, planejamento ou implantação, ou, ainda, em caráter complementar ou emergencial, conforme item 9.3.5.4 da NR 09. O PPRA deverá conter expressamente a indicação de proteção de máquinas e equipamentos, conforme NR 12, conforme cada setor/atividade, caso estejam em desacordo com a Norma



regulamentadora citada, deverá ser indicada adequações a serem realizadas e proteções a serem instaladas de forma a reduzir, eliminar ou minimizar os riscos detectados;

h) Estabelecimento de prioridade e metas de avaliação e controle, através da;

i) Avaliação dos riscos e da exposição dos trabalhadores;

j) Definição das medidas de controle; k) Cronograma de ação. OBS: O reconhecimento dos riscos será feito através de entrevistas com pelo menos um ocupante de cada função e seus respectivos chefes imediatos e visita "in loco" às instalações.

L.3.2 Elaborar o PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, que será uma ferramenta de controle da saúde ocupacional e mesmo física dos servidores, de acordo com os riscos a que estiverem expostos no ambiente de trabalho, com o objetivo de prevenir e diagnosticar precocemente os danos à saúde decorrentes do trabalho e será:

a) Para identificar os riscos, o PCMSO trabalho em parceria com o PPRA, motivo pelo qual deverá ser realizado após PPRA;

b) Algumas de suas exigências básicas são as realizações dos exames em todos os servidores públicos do Município com a elaboração do programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional, visando à promoção da saúde e integridade dos servidores, considerando os cargos ocupados, a tarefa executada, a exposição aos agentes nocivos, a idade, entre outras variáveis e deverá conter no mínimo; -Indicação de exames admissionais, considerando o cargo e a atividade desempenhada, ressaltando-se expressamente a ilegalidade do respectivo custeio ao trabalhador; - Indicação de exames periódicos, considerando a atividade que realiza o agente de exposição, queixas mais frequentes, inclusive nos casos de suspeita de LER/DORT, não se limitando aos critérios da idade, entre outros. - Indicação de exames demissionais, considerando o cargo e a atividade desempenhada. - Indicação de exames de retorno ao trabalho e de mudança de cargo/função. - Deverá ser assinado por médico do Trabalho

c) Deverá ser entregue no prazo de 60 (sessenta) dias. OBS: A empresa contratada deverá apresentar ART/CREA recolhida antes do início dos trabalhos, sob pena de rescisão contratual e deverá entregar uma via na divisão de Licitações e Contratos.

L.3.3 Elaborar o LTIP – Laudo de Insalubridade e Laudo de Periculosidade por engenheiro de segurança do trabalho e deverá realizar análise quantitativa de ruído contínuo, ruído de impacto, por Dosimetria, apresentando os aparelhos que utilizará, os quais obrigatoriamente deverão ser aqueles especificados pelas normas técnicas e serão utilizadas as seguintes metodologias para quantificação dos agentes:

a) Ruído: coleta das amostras por dosimetria, interpretação e caracterização dos resultados, com base nos procedimentos técnicos estabelecidos pela NHO 01 da Funda centro e pelos anexos 1 e 2 da NR 15 da Portaria 3214/78 e anexo IV do Decreto 3048/99 e suas atualizações.

b) Sobrecarga Térmica: coleta das amostras pela análise das condições de temperatura e regime de trabalho da suposta hora mais desfavorável, interpretação e caracterização dos resultados, com base nos procedimentos técnicos estabelecidos pela NHO 06 da Funda centro e pelos anexos 3 da NR 15 da Portaria 3214/78 e anexo IV do Decreto 3048/99 e suas atualizações.

c) Umidade: O reconhecimento dos riscos deverá ser efetuado através de visita às instalações, de análise dos processos de produção e métodos de trabalho, de entrevistas com ao menos um servidor público do Município de cada função, ratificadas pelo respectivo imediato e a interpretação dos resultados deverá ser feita de acordo com critérios da ACGIH (informações para o PPRA) e da Legislação Brasileira – NR 15 (informações com reflexos sobre os adicionais de insalubridade/MTB e sobre a aposentadoria especial/INSS).

d) Radiação não ionizante: O reconhecimento dos riscos deverá ser efetuado através de visita às instalações, de análise dos processos de produção e métodos de trabalho, de entrevistas com ao menos um servidor público do Município de cada função, ratificadas pelo respectivo imediato e a interpretação dos resultados deverá ser feita de acordo com critérios da ACGIH (informações para o PPRA) e da Legislação Brasileira – NR 15 (informações com reflexos sobre os adicionais de insalubridade/MTB e sobre a aposentadoria especial/INSS).

e) Vibrações: O reconhecimento dos riscos deverá ser efetuado através de visita às instalações, de análise dos processos de produção e métodos de trabalho, de entrevistas com ao menos um servidor público do Município de cada função, ratificadas pelo respectivo imediato e a interpretação dos resultados deverá ser feita de acordo com critérios da ACGIH (informações para o PPRA) e da Legislação Brasileira – NR.

f) Estrutura e Equipamentos: a contratada deverá ter equipamentos adequados, devidamente calibrados em laboratório aferido pelo INMETRO.

g) Laudo de Avaliação Quantitativo de Agentes Químicos compreenderá: coleta das amostras com base na NHO 07 da Funda centro e nos métodos analíticos 3M, NIOSH e/ou OSHA, interpretação e caracterização dos resultados com base nos limites de tolerância estabelecidos pela ACGIH e pelos anexos 11, 12 e 13ª da NR da portaria 3214/78, acrescido pela portaria 14/95 e anexo IV do decreto 3048/99 e suas atualizações, sendo realizada coleta de amostras em campo (acompanhado por um representante da Contratada)



respeitando-se o número mínimo de amostras e brancos de campo, respeitando-se os dias de produção normal (funcionamento do estabelecimento) e quando em função do tipo de amostra deverá ser respeitado o limite de umidade relativa do ar. h) Agentes biológicos: o reconhecimento dos riscos deverá ser efetuado através de pesquisa bibliográfica prévia, de visita às instalações, de análise dos processos de produção e métodos de trabalho, de entrevistas com ao menos um servidor público do Município de cada função, ratificadas pelo respectivo imediato e a interpretação dos resultados deverá ser feita de acordo com critérios da ACGIH (informações para o PPRA) e da Legislação Brasileira – NR 15 (informações com reflexos sobre os adicionais de insalubridade/MTB e sobre a aposentadoria especial/INSS). Laudo técnico de periculosidade por inflamáveis conforme anexo 02 da NR 16 da Portaria 3214/78.

i) Deverá ser entregue no prazo de 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato. OBS: O laudo deverá ser assinado por engenheiro de segurança do trabalho com emissão da ART/CREA/RJ.

L.4. DOS QUANTITATIVO ESTIMADO DE PESSOAL, PRAZO E EXECUÇÃO.

L.4.1. O quantitativo de servidores públicos do Município estimado é de 1.224 (mil, duzentos e vinte e quatro) servidores aproximadamente, entre eles, duas equipes em regime CLT e servidores do quadro funcional da Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi, contando a previsão com as novas nomeações e/ou demissões.

L.4.2. O número de servidores supracitados é meramente estimativo, não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

L.4.3. Os serviços deverão ser entregues nos seguintes prazos:

- a) O PPRA e o LTCAT em 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato;
- b) O PCMSO em 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato;
- c) O LTIP em 120 (cento e vinte) dias após a assinatura do contrato;
- d) Os exames médicos e consultas indicadas pelo PCMSO deverão ser agendados e executados em no máximo 180 (cento e oitenta) dias após a assinatura do contrato.
- e) Os serviços serão fiscalizados pela Secretaria de Administração e do Setor Técnico em Segurança do Trabalho.

L.4.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

L.4.4.1. Comprovante de Registro ou inscrição no Conselho Regional de Medicina da empresa, do domicílio ou sede da CONTRATANTE;

L.4.4.2. Declaração que a empresa possui equipe para desempenhar as atividades pertinentes ao objeto da licitação indicando, nominalmente, os profissionais do quadro permanente da licitante que irão atender ao Município e as devidas qualificações de cada profissional, e cópia autenticada dos registros de todos os profissionais indicados, nas entidades competentes, de acordo com as tarefas constantes no objeto do presente TERMO.

L.4.4.3. Comprovação de aptidão para a execução desta licitação através atestado(s) técnico(s), com complexidade compatível ao objeto licitado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a empresa ou profissional tenha sido responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços similares em características, quantidades e prazos, ao do objeto do presente edital, vedada a apresentação de atestados fornecidos por uma mesma empresa. O atestado deverá conter as seguintes informações: nome da empresa ou profissional e do Contratante; identificação do tipo ou natureza do serviço; período de execução e descrição dos serviços executados e suas quantidades, que comprove em cada contrato a execução do serviço de características semelhantes.

L.4.5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

L.4.5.1. **SESMT - Serviços especializados** em engenharia de segurança e em Medicina Do Trabalho (NR-04):

L.4.5.1.1. Aplicar os conhecimentos de engenharia de segurança e de medicina do trabalho ao ambiente de trabalho e a todos os seus componentes, inclusive máquinas e equipamentos, de modo a reduzir até eliminar os riscos ali existentes à saúde do trabalhador;

L.4.5.1.2. Determinar, quando esgotados todos os meios conhecidos para a eliminação do risco e este persistir, mesmo reduzido, a utilização, pelo trabalhador, de Equipamentos de Proteção Individual - EPI, de acordo com o que determina a NR 6, desde que a concentração, a intensidade ou característica do agente assim o exija;

L.4.5.1.3. Orientar quanto ao cumprimento do disposto nas NR aplicáveis às atividades executadas pela empresa e/ou seus estabelecimentos;

L.4.5.1.4. Manter permanente relacionamento com a CIPA, valendo-se ao máximo de suas observações, além de apoiá-la, treiná-la e atendê-la, conforme dispõe a NR 5;

L.4.5.1.5. Promover materiais de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores para a prevenção de acidentes do trabalho e doenças ocupacionais, tanto através de campanhas quanto de programas de duração permanente;



L.4.5.1.6. Esclarecer e conscientizar os empregadores sobre acidentes do trabalho e doenças ocupacionais, estimulando os em favor da prevenção, sempre que solicitados;

L.4.5.2. Treinamento da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (NR-05):

L.4.5.2.1. A empresa deverá promover treinamento para os membros da CIPA, titulares e suplentes, antes da posse.

L.4.5.2.2. O treinamento de CIPA em primeiro mandato será realizado no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data da posse.

L.4.5.2.3. O treinamento para a CIPA deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

a) Estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo;

b) Metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho;

c) Noções sobre acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa;

d) Noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – AIDS, e medidas de prevenção;

e) Noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho;

f) Princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos;

g) Organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão.

L.4.5.2.4. O treinamento terá carga horária de vinte horas, distribuídas em no máximo oito horas diárias e será realizado durante o expediente normal da empresa.

L.4.5.3. PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (NR-07):

L.4.5.3.1. Realização e renovação anual do PCMSO, conforme especificações da NR-9 do MTE, mediante prestação dos seguintes serviços:

a) Exames admissionais a todos empregados admitidos na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARACAMBI;

b) Exames periódicos a todos empregados da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARACAMBI de acordo com os prazos legais;

c) Exames de mudança de função, entendendo-se por mudança de função toda e qualquer alteração de atividade, posto de trabalho ou de setor que implique na exposição do trabalhador a risco diferente daquele a que estava exposto antes da mudança;

d) Retorno ao trabalho aos empregados que retornarem a ocupação após afastamento (por acidente, doença ou parto) em período igual ou superior a 30 (trinta) dias;

e) Exames demissionais aos empregados a serem desligados definitivamente da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

f) Exames complementares (ECG, HC, EPF, EAS etc.), cujo tipo e periodicidade serão definidos pela CONTRATADA em razão da idade e/ou da função do empregado, devendo ser utilizado o valor tabela da AMB, com desconto, para cada procedimento.

g) Homologação de atestados, mediante avaliação clínica dos empregados da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARACAMBI quando da realização da troca de atestados emitidos por médico(s) de outra(s) instituição(ões);

h) Realização de perícias médicas e demais diligências, por solicitação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARACAMBI, visando à verificação da autenticidade e do conteúdo técnico de atestados de dispensa médica para o trabalho apresentados pelos empregados, bem como para avaliação das condições de saúde do empregado, para fins de readaptação de função;

i) Elaboração e manutenção do relatório anual do PCMSO, incluindo o planejamento e o controle da execução do programa, e ainda: - O número de exames realizados em empregados de ambos os sexos, e as ações integradas de saúde, neles realizados; - Número de resultados anormais; - Patologias mais incidentes por CID (CID-10); - Quantidade de acidentes do trabalho ocorridos e suas causas; - Quantidade de afastamentos e suas causas.

j) Acompanhamento dos casos de outros motivos legais de afastamentos: assistência ao CONTRATANTE quanto ao monitoramento dos afastamentos que não tenham sido causados por acidente do trabalho.

l) Orientação quanto à manutenção de material necessário à prestação de primeiros socorros, em cada unidade da Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi.

L.4.5.3.2. O registro dos resultados dos exames clínicos e complementares descritos acima, além das conclusões e das medidas aplicadas, serão feitos em Prontuário Clínico/Ocupacional Individual que ficarão arquivados em local privativo sob guarda e responsabilidade da CONTRATADA e à disposição da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para eventuais consultas sempre que necessário.

L.4.5.4. PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (NR-09):

L.4.5.4.1. Realização e renovação anual do PPRA, conforme especificações da NR-9 MTE, visando à preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento,



avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.

L.4.5.4.2. As ações do PPRA devem ser desenvolvidas no âmbito de cada estabelecimento da Secretaria Municipal de Saúde Paracambi, com a participação dos trabalhadores, sendo sua abrangência e profundidade dependentes das características dos riscos e das necessidades de controle.

L.4.5.4.3. O PPRA é parte integrante do conjunto mais amplo das iniciativas da Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi no campo da preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, devendo estar articulado com o disposto nas demais NR, em especial com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO previsto na NR-7.

L.4.5.4.4. O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura:

a) planejamento anual com estabelecimento de metas, prioridades e cronograma; b) estratégia e metodologia de ação;

c) forma do registro, manutenção e divulgação dos dados; d) periodicidade e forma de avaliação do desenvolvimento do PPRA.

L.4.5.4.5. O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais deverá incluir as seguintes etapas:

a) antecipação e reconhecimento dos riscos;

b) estabelecimento de prioridades e metas de avaliação e controle;

c) avaliação dos riscos e da exposição dos trabalhadores;

d) implantação de medidas de controle e avaliação de sua eficácia;

e) monitoramento da exposição aos riscos;

f) registro e divulgação dos dados.

L.4.5.4.6. A antecipação deverá envolver a análise de projetos de novas instalações, métodos ou processos de trabalho, ou de modificação dos já existentes, visando a identificar os riscos potenciais e introduzir medidas de proteção para sua redução ou eliminação.

L.4.5.4.7. O reconhecimento dos riscos ambientais deverá conter os seguintes itens, quando aplicáveis:

a) a sua identificação;

b) a determinação e localização das possíveis fontes geradoras;

c) a identificação das possíveis trajetórias e dos meios de propagação dos agentes no ambiente de trabalho;

d) a identificação das funções e determinação do número de trabalhadores expostos;

e) a caracterização das atividades e do tipo da exposição;

f) a obtenção de dados existentes na Secretaria Municipal de Saúde, indicativos de possível comprometimento da saúde decorrente do trabalho;

g) os possíveis danos à saúde relacionados aos riscos identificados, disponíveis na literatura técnica; h) a descrição das medidas de controle já existentes.

L.4.5.4.8. A avaliação quantitativa deverá ser realizada sempre que necessária para:

a) comprovar o controle da exposição ou a inexistência de riscos identificados na etapa de reconhecimento;

b) dimensionar a exposição dos trabalhadores;

c) subsidiar o equacionamento das medidas de controle.

L.4.5.4.8. Deverão ser adotadas as medidas necessárias para a eliminação, a minimização ou o controle dos riscos ambientais sempre que forem verificadas uma ou mais das seguintes situações:

a) identificação, na fase de antecipação, de risco potencial à saúde;

b) constatação, na fase de reconhecimento de risco evidente à saúde;

c) quando os resultados das avaliações quantitativas da exposição dos trabalhadores excederem os valores dos limites previstos na NR-15 ou, na ausência destes, os valores limites de exposição ocupacional adotados pela ACGIH - American Conference of Governmental Industrial Hygienists, ou aqueles que venham a ser estabelecidos em negociação coletiva de trabalho, desde que mais rigorosos do que os critérios técnico-legais estabelecidos;

d) quando, através do controle médico da saúde, ficar caracterizado o nexo causal entre danos observados na saúde dos trabalhadores e a situação de trabalho a que eles ficam expostos.

L.4.5.4.9. O estudo, desenvolvimento e implantação de medidas de proteção coletiva deverá obedecer à seguinte hierarquia:

a) medidas que eliminam ou reduzam a utilização ou a formação de agentes prejudiciais à saúde;

b) medidas que previnam a liberação ou disseminação desses agentes no ambiente de trabalho;

c) medidas que reduzam os níveis ou a concentração desses agentes no ambiente de trabalho.

L.4.5.4.10. A implantação de medidas de caráter coletivo deverá ser acompanhada de treinamento dos trabalhadores quanto aos procedimentos que assegurem a sua eficiência e de informação sobre as eventuais limitações de proteção que ofereçam.

L.4.5.4.11. Quando comprovado pelo empregador ou instituição a inviabilidade técnica da adoção de medidas de proteção coletiva ou quando estas não forem suficientes ou encontrarem-se em fase de estudo,



planejamento ou implantação, ou ainda em caráter complementar ou emergencial, deverão ser adotadas outras medidas, obedecendo-se à seguinte hierarquia:

a) medidas de caráter administrativo ou de organização do trabalho;

b) utilização de equipamento de proteção individual - EPI.

L.4.5.4.12. A utilização de EPI no âmbito do programa deverá considerar as Normas Legais e Administrativas em vigor e envolver no mínimo as seguintes etapas de responsabilidade da CONTRATADA:

a) seleção do EPI adequado tecnicamente ao risco a que o trabalhador está exposto e à atividade exercida, considerando-se a eficiência necessária para o controle da exposição ao risco e o conforto oferecido segundo avaliação do trabalhador usuário;

b) programa de treinamento dos trabalhadores quanto à sua correta utilização e orientação sobre as limitações de proteção que o EPI oferece;

c) estabelecimento de normas ou procedimento para promover o fornecimento, o uso, a guarda, a higienização, a conservação, a manutenção e a reposição do EPI, visando garantir as condições de proteção originalmente estabelecidas;

d) caracterização das funções ou atividades dos trabalhadores, com a respectiva identificação dos EPI's utilizados para os riscos ambientais.

L.4.5.4.13. O PPRA deve estabelecer critérios e mecanismos de avaliação da eficácia das medidas de proteção implantadas considerando os dados obtidos nas avaliações realizadas e no controle médico da saúde previsto na NR-7.

L.4.5.4.14. Deverão ser objeto de controle sistemático as situações que apresentem exposição ocupacional acima dos níveis de ação, conforme indicado nas alíneas que seguem:

a) para agentes químicos, a metade dos limites de exposição ocupacional considerados de acordo com a alínea "c" do subitem 9.3.5.1 da NR-09;

b) para o ruído, a dose de 0,5 (dose superior a 50%), conforme critério estabelecido na NR-15, Anexo I, item 6.4

L.4.5.4.15. Considera-se nível de ação o valor acima do qual devem ser iniciadas ações preventivas de forma a minimizar a probabilidade de que as exposições a agentes ambientais ultrapassem os limites de exposição. As ações devem incluir o monitoramento periódico da exposição, a informação aos trabalhadores e o controle médico.

L.4.5.4.16. Para o monitoramento da exposição dos trabalhadores e das medidas de controle, deve ser realizada uma avaliação sistemática e repetitiva da exposição a um dado risco, visando à introdução ou modificação das medidas de controle, sempre que necessário.

L.4.5.4.17. Deverá ser mantido um registro de dados, estruturado de forma a constituir um histórico técnico e administrativo do desenvolvimento do PPRA, que deverá ser mantido durante toda execução do contrato, devendo estar sempre disponível aos trabalhadores interessados ou seus representantes e para as autoridades competentes.

L.4.6. DAS NORMAS APLICADAS:

L.4.6.1. Atividades de SESMT, capacitação da CIPA, elaboração, implementação, administração e execução do PCMSO, PPRA, LTCAT, Laudo de Insalubridade, Periculosidade, Ergonomia e PPPs com observância das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego NR-04, NR-05, NR-07, NR-09, NR-15, NR-16 e NR-17 aprovadas pela Portaria GM n.º 3.214, de 08/06/1978, e alterações, da Instrução Normativa do INSS n.º 45, de 06/08/2010, da Lei Federal n.º 8.213/1991, do Decreto Federal n.º 3.048/99 – Regulamento da Previdência Social e do Decreto-lei n.º 5.452/43 – CLT. L.4.6.2. Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, inclusive quanto ao Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, visando a preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde.

L.5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

L.5.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto n.º 5.450/05, da Lei n.º 10.520/02 e subsidiariamente da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, caberá à CONTRATADA:

L.5.1.1. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

L.5.1.2. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo CONTRATANTE, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

L.5.1.3. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material/serviço no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, em até 5 (cinco) dias;

L.5.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;

L.5.1.5. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo



complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

L.5.1.6. Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;

L.5.1.7. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste objeto;

L.5.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

L.5.2.1. Cabe a CONTRATADA, além do previsto e exigido pela Lei nº e normas regulamentares pertinentes:

L.5.2.2. Apresentar atestado de capacidade Técnica dos profissionais e, comprovar experiência em elaboração de laudos técnicos com referência ao serviço Público;

L.5.2.3. Obedecer às normas e especificações na forma da Lei;

L.5.2.4. Dispor dos profissionais necessários à execução dos serviços descritos, prevendo substitutos, no caso de possíveis ausências;

L.5.2.5. Para a elaboração do PPRA, deverão ser indicados, no mínimo, um Engenheiro de Segurança do Trabalho e um Técnico de Segurança do Trabalho, visitando cada unidade/secretaria para a realização das inspeções e medições indicadas

L.5.2.6. Para elaboração do PCMSO deverá ser indicado um Médico do Trabalho coordenador;

L.5.2.7. Para a elaboração dos laudos referentes ao LITP e LTCAT esta deverá ser feita nos setores e funções das secretarias do Município e obedecer às orientações nas Normas Regulamentadoras vigentes, sobretudo NR-15 e NR-16 e da Portaria MS/SUS nº 453/98; 7.8- Elaborar o relatório anual do PCMSO;

L.5.2.8. Em cada unidade/secretaria será feita a inspeção e as medições indicadas, obedecendo, no mínimo as Normas Técnicas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, principalmente as NRS - 07, 09, 10, 15, 16, 17 e 32, Decreto nº 93.412/86 (Eletricidade), Normas de Higiene Ocupacional (NHO), Constituição Federal de 1988 e Normas da ANVISA. O PPRA, LTIP e LTCAT serão compostos, no mínimo, pelas informações formatadas em planilhas de avaliações.

L.5.2.8. PLANILHA DE AVALIAÇÃO – Nome da Empresa, Setor, Data, Jornada de Trabalho, Horário de Trabalho, Atividade, UR(%), Temperatura Ambiente, Citar as Máquinas e Equipamentos, Descrever as atividades do ambiente periculado, Descrever o ambiente periculado, Citar os riscos no ambiente periculado (para os riscos químicos, citar relação de produtos manuseados).

L.5.2.9. AVALIAÇÃO QUANTITATIVA DA EXPOSIÇÃO – AGENTES QUÍMICOS em relação à NR 15 (Anexo 11) – Instrumento Utilizado: equipamento, marca, modelo, certificado de calibração. Laboratório que analisou a amostra. Agente avaliado: metodologia aplicada, Velocidade do Ar (m/s), Vazão (l/min), Limite de Tolerância (ppm), N.A (ppm), Concentração encontrada (ppm). Tipo de Exposição (ppm): Habitual e Permanente (sazonal), Habitual e Intermitente, Eventual. Tempo de Exposição: Diário (h), Semanal (dia), Mensal (semana). Período de coleta: Início (h), Final (h). Tempo de Coleta: (min). Volume Utilizado: (ml). Fonte geradora, Trajetória e meio de propagação. Possíveis danos à saúde.

L.5.2.10. AVALIAÇÃO QUALITATIVA DA EXPOSIÇÃO – AGENTES QUÍMICOS: Caracterização da atividade e do agente em relação à NR-15 (Anexo 13) - Descrição da atividade pela legislação, Descrição da atividade real, Agente Avaliado, possíveis danos à saúde, Fonte geradora, Trajetória e meio de propagação. Tipo de Exposição: Habitual e Permanente (sazonal), Habitual e Intermitente (Eventual), Tempo de Exposição: Diário (h), Semanal (dia), Mensal (semana), quando manuseada por vez (unid), Quantas vezes por dia (unid).

L.5.2.11. AVALIAÇÃO QUANTITATIVA DA EXPOSIÇÃO – AGENTES BIOLÓGICOS: Caracterização da atividade e do agente em relação à NR-15 (Anexo 14) e NR-32: Descrição da atividade pela legislação, Descrição da atividade real. Agente Avaliado, Tipo de Exposição: Habitual e Permanente (sazonal), Habitual e Intermitente (Eventual). Tempo de Exposição: Diário (h), Semanal (dia), Mensal (semana). Período de coleta: Início (h), Final (h). Quando manuseada por vez (unid), Quantas vezes por dia (unid). Possíveis danos à saúde, Fonte geradora, Trajetória e meio de propagação.

L.5.2.12. AVALIAÇÃO QUANTITATIVA DA EXPOSIÇÃO – AGENTES FÍSICOS: RUÍDOS - Instrumento utilizado: Equipamento, Marca Modelo. Calibração: Inicial (dB), Final (dB). Horários: Inicial (h), Final (h). Metodologia. Tipo de Exposição: Habitual e Permanente (Sazonal), Habitual e Intermitente (Eventual). Tempo de Exposição: Diário (h), Semanal (dia), Mensal (semana). Dose (%), Valor Medido Lavg – dB (A), Limite de Tolerância (dB), Nível de Ação (dB). Possíveis danos à saúde, Fonte geradora, Trajetória e meio de propagação.

L.5.2.13. AVALIAÇÃO QUALITATIVA DA EXPOSIÇÃO – AGENTES FÍSICOS - Caracterização da atividade e do agente em relação a NR-15 (Anexos 2,3,5,7,8). Descrição da atividade real. Agente Avaliado. Tipo de Exposição: Habitual e Permanente (sazonal), Habitual e Intermitente (Eventual). Tempo de Exposição: Diário (h), Semanal (dia), Mensal (semana). Possíveis danos à saúde, Fonte geradora, Trajetória e meio de



propagação, A temperatura deverá sempre ser medida, independente da presença ou não de sistema de climatização;

L.5.2.14. Assumir a responsabilidade por todas e quaisquer informações necessárias ou solicitadas por autoridades constituídas referentes aos serviços e atendimentos prestados à Contratante pela Contratada, no período de vigência do contrato;

L.5.2.15. Agendar as consultas clínicas ocupacionais e/ou os exames de auxílio diagnóstico conforme Planejamento Anual de Exames Médicos;

L.5.2.16. Cadastrar o servidor na secretaria médica conforme ordem de chegada;

L.5.2.17. Elaborar o prontuário médico para registro da consulta na ficha clínica ocupacional;

L.5.2.18. Realizar as consultas clínicas ocupacionais com o subsídio prévio do PCMSO, relacionando por cargo, setor e função os desvios de saúde que devem merecer atenção;

L.5.2.19. A contratante disponibilizará espaço físico para o atendimento in company, que permita a realização de exames e consultas, respeitando a privacidade durante os procedimentos;

L.5.2.20. Proceder à anamnese clínica e ocupacional (atual e pregressa), realizar o exame físico completo, e atender durante todo o desenvolvimento da semiologia para sinais e sintomas possivelmente relacionados com riscos identificados na grade de exames médicos do PCMSO;

L.5.2.21. Preencher todos os itens da Ficha Clínica Ocupacional à saber: Identificação do servidor, tipo de exame, hábitos de vida, antecedentes mórbidos, imunizações, anamnese ocupacional, história ocupacional atual, acidentes de trabalho, história clínica atual, exame físico, hipóteses diagnósticas e conclusão;

L.5.2.22. Concluir pela aptidão ou inaptidão para função proposta, informando sua decisão e o motivo que a determinam ao empregado;

L.5.2.23. Preencher o Atestado de Saúde Ocupacional- ASO em três vias que serão assinadas pelo servidor. A 1ª via será entregue a Contratante, a 2ª via ao servidor e a 3ª via será arquivada junto ao prontuário médico;

L.5.2.24. -Iniciar o tratamento de doenças diagnosticadas, encaminhando o empregado às credenciais e/ou conveniados ao SUS (Sistema Único de Saúde);

L.5.2.25. Emitir em receituário ou formulário específico, orientações ao Contratante (restrições à atividade laboral), situações técnico ou legalmente incorretas a corrigir, riscos ambientais a neutralizar, etc.;

L.5.2.26. Atestar a aptidão física e mental para a função pretendida pelo servidor, através de Atestado de Saúde Ocupacional- ASO, de demissão obrigatória para cada um dos exames previstos no PCMSO;

L.5.2.28. Os dados de avaliação clínica e complementar, conclusões e medidas aplicadas, são registradas em prontuário clínico individual, que ficará sob responsabilidade do médico coordenador do PCMSO;

L.5.2.29. O objeto desta licitação deverá iniciar após a assinatura do contrato, durante o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser prorrogado se houver interesse da administração.

L.5.2.30. O serviço deverá ser realizado nas dependências desta Secretaria.

L.5.2.31. Realizar o levantamento dos riscos físicos, químicos e biológicos, bem como, os riscos ergonômicos e mecânicos e/ou de acidentes.

L.5.2.32. Antecipar, reconhecer, identificar e propor medidas para neutralizar e/ou minimizar os agentes de riscos encontrados nos ambientes avaliados.

L.5.2.33. Elaborar o cronograma de ações do PPRA.

L.5.2.34. Determinar um profissional legalmente habilitado para a elaboração dos programas (PPRA, PCMSO).

L.5.2.35. Possuir equipamentos devidamente calibrados para realização de avaliações quantitativas necessárias.

L.6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

L.6.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 5.450/05, da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, caberá ao CONTRATANTE:

- L.6.1.1. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste Termo;
- L.6.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- L.6.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do serviço, por servidor especialmente designado e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- L.6.1.4. Notificar a CONTRATADA por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas aos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- L.6.1.5. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- L.6.1.6. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA.



L.6.2. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

L.6.3. Informar à CONTRATADA, mensalmente, o quantitativo de empregados/usuários existentes no quadro de empregos permanentes da Secretaria Municipal de Saúde de Paracambi para que seja emitida nota fiscal/fatura do mês, correspondente aos serviços prestados à CONTRATANTE;

L.6.4. Fornecer a relação nominal dos trabalhadores, até a assinatura do contrato, contendo obrigatoriamente as seguintes informações: nome completo, RG, data de nascimento, sexo, município, estado civil, número de inscrição do trabalhador-NIT (PIS-PASEP), data de admissão, setor, cargo com código brasileiro de ocupação (CBO/TEM), função, nº do C.A. (Certificado de Aprovação MTE) do E.P.I (Equipamento de Proteção Individual), FISPO (ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos) utilizada no processo industrial. Estas informações são necessárias para elaboração do serviço e os atendimentos só iniciarão após o recebimento das mesmas;

L.6.5. Encaminhar os trabalhadores para a realização de exames médicos após a elaboração e implantação PCMSO.

L.6.6. Agendar e encaminhar os funcionários para realização dos exames e consultas, através de documentação competente, contendo o nome, número da carteira de identidade, setor, cargo e função exercida pelo trabalhador.

L.6.7. Compromete-se a implantar os programas específicos e ações de saúde, decorrentes da avaliação identificadas pela Contratada, no relatório anual do PCMSO.

L.6.8. Relatar de forma expressa a ocorrência de acidentes de trabalho e/ou termo de Notificação do Ministério do Trabalho, no prazo máximo de 48 horas; bem como responsabilizar-se pelo atendimento dos trabalhadores envolvidos em acidente de trabalho e doenças profissionais.

ANEXO 7

MINUTA CONTRATO



CONTRATO Nº ____/_____.
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE : GESTÃO DE UNIDADES DE SAÚDE E BÁSICAS DE SAÚDE, VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, SANITÁRIA, AMBIENTAL, ZONÓSES, CENTRO DE IMAGEM JOÃO JOSÉ GONÇALVES, HOSPITAL DR. ADALBERTO DA GRAÇA E MATERNIDADE MUNICIPAL LAURINDO JOSÉ FERREIRA, (UNIDADES AMBULATORIAIS DE REFERENCIA SECUNDÁRIA) E UNIDADES DE ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL, COM O FIM DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PARACAMBI-SEMUS, Nº ____/_____, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARACAMBI E _____.

O MUNICÍPIO DE PARACAMBI, pessoa jurídica de direito público interno, cuja Prefeitura tem sede na Rua _____ (endereço completo), inscrito no CNPJ nº _____, doravante denominado MUNICÍPIO, representado neste ato pelo Sr. _____ (nome do agente público, cargo e matrícula), e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, situada na _____ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____, representada, neste ato, por _____ (qualificação completa do representante da contratada) doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato para a prestação de serviços de _____ (objeto do contrato), a partir da utilização da Ata de Registro de Preços nº ____/_____, de acordo com o processo administrativo nº _____ e o Edital de Licitação nº _____, observando-se as normas gerais da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Municipal nº 4.481/2017 e Decreto Municipal nº 5.267/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de : Gestão de Unidades de Saúde e Básicas de Saúde, Vigilância Epidemiológica, Sanitária, Ambiental, Zoonoses, Centro de Imagem João José Gonçalves, Hospital Dr. Adalberto da Graça e Maternidade Municipal Laurindo José Ferreira, (Unidades Ambulatoriais de Referência Secundária) e Unidades de Atenção à Saúde Mental, com o fim de atendimento às necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Paracambi-SEMUS, de acordo com os quantitativos indicados abaixo:

| Item | Descrição | Qtde. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|-----------|-------|----------------------|-------------------|
| I | | | | |

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de _____ (_____), a contar de sua assinatura.

Parágrafo único. O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado apenas nas condições previstas no artigo 57 e respectivos parágrafos da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Constituem obrigações do MUNICÍPIO:

I. realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;



II. fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;

III. exercer a fiscalização do contrato;

IV. receber provisória e definitivamente o objeto do contrato nas formas definidas no parágrafo oitavo da cláusula oitava deste contrato;

V. emitir e ou requerer todas as licenças necessárias para o cumprimento do objeto do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

I. fornecer o objeto contratado observando todas as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, o disposto na Ata de registro de preços, bem como as instruções e determinações expedidas pela fiscalização do Município;

II. executar o objeto com zelo, diligência e economia, procedendo sempre de acordo com a melhor técnica aplicável a fornecimentos dessa natureza;

III. efetuar, sem qualquer ônus para o **MUNICÍPIO**, no tempo determinado por este, as correções e revisões de falhas ou defeitos verificados nos bens fornecidos, sempre que a ela imputáveis;

IV. quaisquer erros ou imperícias na execução do contrato, constatados pelo **MUNICÍPIO** obrigarão a contratada, à sua conta e risco, a repor as parcelas de fornecimento impugnadas;

V. obedecer estrita e rigorosamente aos prazos estabelecidos neste Contrato e no Edital, cabendo ao Município, no caso de inadimplemento, o direito de suspender a execução do contrato ou de aplicar as penalidades cabíveis, sem que assista à contratada qualquer direito a indenização;

VI. requerer, junto aos órgãos competentes, a autorização para execução de quaisquer atividades envolvidas neste contrato, responsabilizando-se pelo cumprimento dos mesmo e pela fiel observância da legislação aplicável.

VII. permitir ao Município, por todos os meios ao seu alcance, o mais amplo exercício da fiscalização, proporcionando-lhe pleno acesso a suas dependências, bem como, atendendo, prontamente, às determinações que lhe forem feitas, com o propósito de melhor atender as obrigações pactuadas;

VIII. substituir, às suas custas, os funcionários que, a critério do **MUNICÍPIO**, apresentarem comportamento inadequado, ou, em algum momento, desrespeitarem as condições a eles inerentes;

IX. disponibilizar o pessoal necessário à execução do objeto deste contrato, sob sua inteira responsabilidade, obrigando-se a observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora;

X. comparecer espontaneamente em juízo, na hipótese de qualquer reclamação trabalhista intentada ou ajuizada por seus empregados contra o Município, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora, substituindo o Município no processo, até o final do julgamento, arcando com todas as despesas decorrentes de eventual condenação;

XI. arcar com ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam decorrer dos serviços objeto deste contrato, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições públicas competentes, com total isenção do Município;

XII. arcar com todas as despesas de alocação e transporte de sua equipe necessárias à plena execução do objeto contratado;

XIII. arcar com todas as despesas decorrentes de eventuais serviços realizados em horários extraordinários (diurno, noturno, domingos e feriados) que forem necessários ao exato cumprimento das obrigações pactuadas;



XIV. aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, atualizado, do contrato, conforme estabelece o § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993;

XV. responsabilizar-se por quaisquer danos ocasionados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros em decorrências de atos ou omissões perpetrados quando da execução do objeto do contrato;

XIV. responder por violação ao direito de uso de materiais, métodos ou processo de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;

XV. manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, no que tange às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/1993;

XVI. apresentar ao Município, sempre que solicitado, os comprovantes dos recolhimentos devidos ao INSS e FGTS, mediante cópia autenticada, assim como comprovante de pagamento dos salários e demais parcelas trabalhistas aos empregados utilizados para a consecução do objeto contratual;

XVII. comunicar à fiscalização do contrato, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os motivos de força maior que possam justificar a interrupção da prestação de serviços;

XVIII. Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA as consequências de imprudência, negligência ou imperícia sua e de seus empregados ou prepostos, notadamente:

a) má qualidade dos serviços prestados;

b) violação do direito de propriedade industrial;

c) furto, perda, roubo, deterioração ou avarias de materiais ou equipamentos;

d) ato ilícito seu e de seus empregados ou prepostos que tenham reflexos danosos para o cumprimento da execução contratual;

e) acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, com seus empregados ou terceiros, na execução dos serviços necessários à execução contratual ou em decorrência da execução deles.

XIX. Apresentar ao Município, no primeiro mês de prestação do serviço:

a) relação dos empregados, contendo nome completo, endereço, número da CTPS, número do PIS/PASEP, banco, agência e número da conta bancária, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade e do CPF,

b) indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços,

c) carteira de trabalho (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, devidamente assinadas pelo contratado, contrato de trabalho e ficha de registro de empregado;

d) exames médicos admissionais dos empregados do contratado que serão utilizados na execução do objeto do contrato,

e) cópia do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);

f) endereço eletrônico do contratado para recebimento de correspondência oficial.

XX. Apresentar ao Município, quando ocorrer o evento correspondente ou em periodicidade anual:

a) avisos e recibos de férias;

b) recibos de pagamento de 13º salário;

c) relação anual de informações sociais (RAIS);

d) sentenças normativas, acordos e convenções coletivas;



- e) ficha de registro de empregado;
- f) aviso prévio, pedido de demissão e termos de rescisão do contrato de trabalho;
- g) autorização para descontos salariais;
- h) prova da homologação da rescisão pelo sindicato, quando for o caso; e
- i) outros documentos peculiares ao contrato de trabalho.

XXI. Apresentar ao Município no prazo de 10 (dez) dias da extinção ou rescisão unilateral do contrato administrativo, além dos documentos listados na alínea f do inciso anterior, o seguinte:

- a) termos de rescisão dos contratos de trabalho, devidamente homologados pela entidade sindical quando exigido;
- b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e
- d) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

XXII. defender e manter incólume o MUNICÍPIO de todo processo e/ou ações judiciais ou administrativas, quaisquer reivindicações de seus empregados, reclamações trabalhistas em geral e demandas de terceiros (inclusive e especialmente lesões pessoais, morte, perda patrimonial, perdas e danos em geral, multas, honorários advocatícios e custas processuais) decorrentes, direta ou indiretamente:

- a) da relação de emprego por ela mantida, sendo neste particular, em quaisquer circunstâncias, considerada como única e exclusiva empregadora; ou
- b) de ação, omissão, culpa ou dolo, da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos e de suas subcontratadas, responsabilizando-se em ambos os casos, pelo ressarcimento, devidamente atualizado, de eventuais condenações e quaisquer despesas que vierem a ser imputadas, administrativa ou judicialmente, ao MUNICÍPIO, a que título for, decorrentes do Contrato.

Parágrafo primeiro. Os documentos listados nos incisos XIX a XXII deverão ser apresentados em original ou por meio de cópia autenticada.

Parágrafo segundo. Sempre que houver admissão ou substituição de empregados, os documentos listados nos incisos XIX a XXII deverão ser apresentados.

CLÁUSULA QUINTA – DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL

O valor total previsto para este contrato é de R\$ _____ (_____), passível de alteração apenas pela ocorrência de eventos supervenientes que alterem o equilíbrio econômico-financeiro, nos moldes do art. 65 e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/1993.

Parágrafo primeiro. Consideram-se incluídos no preço previsto no caput desta cláusula todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, encargos sociais e financeiros e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto contratual.

Parágrafo segundo. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses a contar da data base utilizada para formulação da proposta. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer, mediante expresso requerimento do contratado, com periodicidade anual e deverão utilizar o índice _____ (Índice de reajuste).

Parágrafo terceiro. A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, em virtude de eventos supervenientes, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.



Parágrafo quarto. O advento de novo instrumento de negociação coletiva (acordo, convenção ou sentença normativa) que importe em aumento comprovado dos custos da mão de obra empregada na consecução do objeto licitado poderá ensejar a concessão de reequilíbrio da cláusula econômica do contrato administrativo, mediante expresse requerimento do contratado e após ultrapassados, no mínimo, 12 (doze) meses de vigência do acordo, convenção ou sentença normativa elencado pelo licitante em sua proposta.

Parágrafo quinto. No caso do parágrafo segundo, o reajuste incidirá tão somente sobre os itens do preço relativos aos insumos, materiais e equipamentos.

Parágrafo sexto. O requerimento de reequilíbrio deverá ser instruído com demonstração analítica da alteração dos custos, por meio da apresentação das planilhas de composição de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção coletiva ou sentença normativa da categoria que fundamenta o reequilíbrio.”

Parágrafo sétimo. Em caso de renovação fundada no art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/1993, caberá ao contratado ressaltar expressamente o direito ao reajuste e ao reequilíbrio como condição para renovação, sob pena de preclusão.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente contrato, conforme nota de empenho acostadas aos autos do processo administrativo, correrão à conta das dotações orçamentárias abaixo classificadas:

ORIGEM DOS RECURSOS: _____

PROGRAMA DE TRABALHO: _____

ELEMENTO DE DESPESA: _____

Parágrafo único. As despesas previstas para o exercício seguinte correrão à conta da dotação orçamentária própria, sempre precedida do empenho.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO

O Contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Parágrafo único. A **CONTRATADA** iniciará a execução contratual no prazo máximo indicado na ordem de fornecimento.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do cumprimento do objeto do presente contrato ficará a cargo da Comissão de Fiscalização designada pela autoridade requisitante, que será responsável por:

I. fazer cumprir a especificação do objeto e demais condições constantes deste contrato;

II. notificar a **CONTRATADA** acerca da prática de infrações que ensejem a aplicação das sanções previstas na cláusula décima quarta;

III. suspender a execução do fornecimento julgado inadequado;

IV. sustar o pagamento das faturas no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de qualquer obrigação prevista neste contrato;

V. exigir a substituição de qualquer empregado da **CONTRATADA**, cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do objeto contratado, sem que essa decisão acarrete qualquer ônus ao **MUNICÍPIO**.

Parágrafo primeiro. Cabe recurso das determinações previstas no caput desta cláusula, no prazo de 5 (cinco) dias úteis previsto no art. 109, II, da Lei Federal nº 8.666/1993, exceto no caso da aplicação de sanções, para as quais se observará o prazo previsto na cláusula décima quarta.



Parágrafo segundo. A **CONTRATADA** facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla fiscalização do **MUNICÍPIO**, promovendo o fácil acesso às suas dependências, podendo, inclusive, lhe ser exigido o fornecimento de veículo necessário à diligência da fiscalização.

Parágrafo terceiro. A **CONTRATADA** atenderá prontamente às observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização.

Parágrafo quarto. A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo quinto. A instituição e a atuação da fiscalização do **MUNICÍPIO** não excluem ou atenuam a responsabilidade da **CONTRATADA** nem a exime de manter fiscalização própria.

Parágrafo sexto. A fiscalização do contrato, sob pena de responsabilização administrativa, anotarà em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados ou comunicando o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação, no que exceder à sua competência.

Parágrafo sétimo. Quaisquer entendimentos entre a fiscalização e a **CONTRATADA**, desde que não infrinjam nenhuma cláusula contratual, serão feitos por escrito, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações da **CONTRATADA** com fundamento em ordens ou declarações verbais.

Parágrafo oitavo. O recebimento se dará em tantas parcelas quantas forem as solicitações do material, na seguinte forma:

I. provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão a que se refere o *caput* desta cláusula, que deverá ser elaborado no prazo de 10 (dez) dias após a comunicação escrita da **CONTRATADA**, acusando o recebimento;

II. definitivamente, após parecer circunstanciado da fiscalização do contrato, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de observação e vistoria, contado a partir do último recebimento provisório, desde que comprovado o exato cumprimento das obrigações contratuais.

II. definitivamente, após parecer circunstanciado da fiscalização do contrato, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de observação e vistoria, contado a partir do último recebimento provisório, desde que comprovado o exato cumprimento das obrigações contratuais e o adimplemento das obrigações trabalhistas na forma do parágrafo décimo.

Parágrafo nono. Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto contratual, o fato será comunicado à **CONTRATADA**, que deverá promover o reparo no prazo fixado no comunicado, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

Parágrafo décimo. O atestado de recebimento definitivo somente será emitido quando da demonstração pelo contratado do cumprimento de todas as obrigações trabalhistas decorrentes da mão de obra utilizada na consecução do objeto do contrato."

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE

O objeto do presente contrato será executado sob a direção e responsabilidade técnica da **CONTRATADA**.

Parágrafo primeiro. A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

Parágrafo segundo. A **CONTRATADA** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado por meio de depósito em conta bancária a ser indicada pela **CONTRATADA**, observando-se os valores e as periodicidades de cada etapa.



Parágrafo primeiro. Para fins de pagamento prevalecerá o valor correspondente à prestação efetiva do serviço objeto da licitação, nos exatos termos exigidos pelas diretrizes fixadas no termo de referência, no edital e na Ata de registro de preços.

Parágrafo segundo. Eventuais discrepâncias nos serviços prestados poderão acarretar glosa no valor da solicitação de pagamento.

Parágrafo terceiro. O pagamento será procedido nos termos do Decreto Municipal nº 4.481/2017.

Parágrafo quarto. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, devendo a **CONTRATADA** apresentar solicitação formal de pagamento, instruída com os documentos exigidos pelo Decreto Municipal nº 4.481/2017.

Parágrafo Quarto - O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, devendo a **COMPROMITENTE** apresentar solicitação formal de pagamento, instruída com os documentos exigidos pelo Decreto Municipal nº 4.481/2017 e os seguintes:

- a) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- b) prova de regularidade relativa ao FGTS;
- c) certidões que comprovem a regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual e Municipal;
- d) certidão negativa de débitos trabalhistas ou positiva com efeitos de negativa emitida pela Justiça do Trabalho;
- e) comprovantes de entrega a todos os empregados utilizados na execução do objeto contratado dos benefícios suplementares a que estiver obrigado por força de lei, convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos ao mês da prestação do serviço.

Parágrafo quinto. Caso se faça necessária à representação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias, ficará suspenso, voltando a contar de onde parou a partir da data da respectiva reapresentação.

Parágrafo sexto. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo _____ (índice de atualização financeira) e serão acrescidos de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

Parágrafo sétimo. Os pagamentos realizados pelo Município em prazo inferior ao estabelecido serão realizados mediante desconto de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

Parágrafo oitavo. No caso de atraso de pagamento por motivo atribuível ao Município, será devido o pagamento de 0,1% (um décimo por cento) ao mês, caso inexistir justificativa adequada para a ocorrência do atraso.

Parágrafo Nono. Além da obrigação descrita no Parágrafo Primeiro, a **COMPROMITENTE** está obrigada, com fundamento no art. 55, da Lei Federal nº 8.666/1993, a apresentar, até o 20º (vigésimo) dia do mês seguinte ao da prestação dos serviços:

- a) guia de recolhimento da Previdência Social - GPS, junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e Informações à Previdência Social;
- b) guias de recolhimento do FGTS de todos os empregados utilizados na execução do objeto contratado, relativas ao mês de prestação dos serviços;
- c) cópia da folha de pagamento analítica do mês de prestação dos serviços, em que conste como tomador a Administração contratante;
- d) cópia dos contracheques dos empregados relativos ao mês de prestação dos serviços;



e) recibos de pagamento ou guias de depósitos bancários da remuneração dos empregados utilizados na execução do objeto contratado no mês de prestação dos serviços;

f) registros de horário de trabalho (cartões-ponto ou folha-ponto), relativos ao mês de prestação do serviço.

Parágrafo Décimo. Caso constatado o inadimplemento das verbas trabalhistas e das relativas ao FGTS dos empregados utilizados na execução do objeto contratual, a COMPROMITENTE será intimada a apresentar a folha do pessoal vinculado ao contrato e autorização para a Administração efetuar o pagamento devido aos empregados, com desconto do valor da nota fiscal ou fatura apresentada na solicitação de pagamento.

Parágrafo Décimo primeiro. O pagamento dos eventuais débitos constatados se dará por meio de depósito judicial quando inexistir autorização expressa da COMPROMITENTE para pagamento direto aos empregados ou quando da impossibilidade de efetivação de sua intimação inequívoca.

Parágrafo Décimo segundo. Se o MUNICÍPIO for autuado, notificado, citado, intimado ou condenado em razão do não cumprimento, em época própria, de qualquer obrigação atribuível à COMPROMITENTE, seja de natureza fiscal, trabalhista, previdenciária ou de qualquer outra espécie, assistir-lhe-á o direito de reter, a partir do recebimento da autuação, notificação, citação ou da intimação a quantia referente à contingência calculada de acordo com os parâmetros estabelecidos pelo MUNICÍPIO. Este valor será restituído à COMPROMITENTE nos casos em que a mesma satisfizer a respectiva obrigação ou o MUNICÍPIO for excluído do polo passivo, mediante decisão irrecorrível.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA

A **CONTRATADA**, até 30 (trinta) dias após a data de assinatura do contrato, deverá fornecer a garantia de execução contratual de _____% (_____ por cento) do valor da proposta vencedora, a ser apresentada, em uma das modalidades previstas no § 1º, do artigo 56, da Lei Federal n.º 8.666/1993, a saber:

I. caução em dinheiro;

II. seguro-garantia; e

III. fiança bancária.

Parágrafo primeiro. A validade da garantia de execução deverá no mínimo coincidir com o prazo de vigência deste contrato.

Parágrafo segundo. Em caso de prorrogação da vigência do contrato, a garantia oferecida, se tiver prazo de vigência, deverá ser prorrogada por idêntico período.

Parágrafo terceiro. A garantia prestada pela **CONTRATADA** somente será restituída após o integral cumprimento do contrato, podendo ser retida pelo Município se necessário, para quitar eventuais obrigações da **CONTRATADA**.

Parágrafo quarto. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

I - prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

II - prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; e

III - multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada.

Parágrafo quinto. O levantamento da garantia contratual por parte da empresa que vier a ser **CONTRATADA** somente ocorrerá após o integral fornecimento.

Parágrafo sexto. Em caso de rescisão do Contrato, motivada por culpa da **CONTRATADA**, a garantia reverterá integralmente aos cofres do MUNICÍPIO, o qual cobrará à mesma a diferença apurada entre o valor da garantia depositada e do débito verificado.



Parágrafo sétimo. Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, o MUNICÍPIO recorrerá à garantia citada a fim de se ressarcir de possíveis prejuízos que lhe venham a ser causados pela empresa CONTRATADA. A CONTRATADA ficará obrigada a reintegrar o valor da garantia no prazo de 03 (três) dias úteis após sua notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O Contrato poderá ser modificado pelo **MUNICÍPIO**, sendo mantidas suas demais cláusulas, na forma prevista no artigo 58, inciso I e seus §§ 1º e 2º e/ou no artigo 65 e seus respectivos parágrafos, ambos da Lei Federal nº 8.666/1993, mediante a assinatura de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO

Constitui cláusula de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade de opor perante o Município a exceção de inadimplemento como fundamento para a interrupção unilateral do fornecimento.

Parágrafo único. A suspensão do contrato, a que se refere o art. 78, XIV e XV da Lei Federal nº 8.666/1993, se não for objeto de prévia autorização da Administração, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada sua suspensão por decisão unilateral da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

I. advertência;

II. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso;

III. multa de 5% (cinco por cento) incidirá sobre o valor total do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);

IV. multa de 20% (vinte por cento) do valor total em caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**;

V. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo máximo de 02 (dois) anos;

VI. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade prevista no subitem anterior, que será concedida sempre que a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso V, observado quando for o caso, o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

Parágrafo Primeiro - A imposição de multa até o valor de 250 UFIR/RJ é de competência do Secretário(a) Municipal Titular da Pasta ou autoridade equiparada, assegurados a ampla defesa e o contraditório. A aplicação das demais sanções será da competência do Chefe do Poder Executivo, conforme Decreto Municipal nº 5.267/2021.

Parágrafo Segundo - A penalidade de advertência poderá ser aplicada pela comissão de fiscalização, nos moldes do Decreto Municipal nº 5.267/2021.

Parágrafo Terceiro - A empresa será notificada sobre a anotação da infração e terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, contados da data do recebimento da notificação sendo o prazo ampliado para 10 (dez) dias na hipótese prevista no inciso VI do caput deste item.

Parágrafo Quarto - Cada uma das sanções previstas nos incisos I, V e VI do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com as constantes na letra II, III e IV.



Parágrafo Quinto - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, mas caso essa não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela contratada após aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

Parágrafo Sexto - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

Parágrafo Sétimo - A aplicação das sanções prevista neste item observará o disposto no Decreto Municipal nº 5.267/2021.

Parágrafo Oitavo - O prazo do impedimento, da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade e os limites dispostos no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002 e no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA** ou de perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face do **MUNICÍPIO**.

Parágrafo único. Caso o **MUNICÍPIO** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Parágrafo primeiro. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa.

Parágrafo segundo. A declaração de rescisão deste contrato operará seus efeitos a partir da publicação no órgão oficial de divulgação do Município de Paracambi.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo previsto na legislação pertinente, no veículo de publicação oficial do Município, correndo os encargos por conta do **MUNICÍPIO**.

Parágrafo primeiro. O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

Parágrafo segundo. O **MUNICÍPIO** encaminhará cópia deste contrato ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, para conhecimento, após assinatura das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

As partes se vinculam aos termos do presente contrato, às regras previstas no edital de licitação e ao termo de referência, bem como à proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS

As circunstâncias ocorridas durante a execução do contrato que não foram previstas no presente instrumento serão resolvidas a partir da aplicação da Lei Federal nº 8.666/1993 e os princípios de Direito Público.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA CONTAGEM DOS PRAZOS



Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme art. 110 e parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca de Paracambi, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Paracambi, ____ de _____ de 20____.

MUNICÍPIO

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 - _____

CPF: _____

1 - _____

CPF: _____

COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL

LICITAÇÃO N.º 010/CPL/2021

PROCESSO N.º 0336/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

ORIGEM DOS RECURSOS:

ELEMENTO DE DESPESA:

DOTAÇÃO:

ENTREGA DE ENVELOPES: ATÉ DIA 17 DE JANEIRO DE 2022 ÀS 11 HORAS

REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: 17 DE JANEIRO DE 2022 ÀS 11 HORAS

OBJETO: : Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviços de Gestão de Unidades de Saúde e Básicas de Saúde, Vigilância Epidemiológica, Sanitária, Ambiental, Zoonoses, Centro de Imagem João José Gonçalves, Hospital Dr. Adalberto da Graça e Maternidade Municipal Laurindo José Ferreira, (Unidades Ambulatoriais de Referência Secundária) e Unidades de Atenção à Saúde Mental, com o fim de atendimento às necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Paracambi-SEMUS, conforme especificações contidas no Termo de Referência – Anexo 6, parte integrante deste Edital.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados à Rua Juiz Emílio Carmo, 50, Centro, Paracambi/RJ, na sala da CPL, no horário de 13:30 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, mediante entrega de 1 (uma) resma de papel A4 e identificação do interessado. O Edital também poderá ser obtido, gratuitamente, no site oficial da Prefeitura no

Comissão Permanente de Licitação



endereço eletrônico cplpmpparacambi2gmail.com. Informações referentes ao certame poderão ser obtidas por meio do telefone (21) 2683-9100 ou e-mail: compraspmparacambi@gmail.com

SECRETARIA REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (Doze) meses a partir da data de assinatura do contrato.

O presente Edital está dividido nas partes A, B e Anexos abaixo descritos:

Parte A - Informações específicas sobre o Edital;

Parte B - Procedimentos da licitação;

Anexo 1 Formulário Oficial de Proposta

Anexo 2 Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

Anexo 3 Modelo de Declaração

Anexo 4 Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo 5 Declaração de Beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006

Anexo 6 Termo de Referência

Anexo 7 Minuta do Contrato

Depto. de Licitações e Compras

| | | | |
|---------------|--|-------|-----------------|
| RAZÃO SOCIAL | | | CARIMBO DO CNPJ |
| TELEFONE: | | | |
| E-MAIL: | | | |
| RECEBIDO POR: | | DATA: | |