



**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL DE PREGÃO Nº 011/2016 - PMP
PROCESSO Nº 104/2016;
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
TIPO: MENOR PREÇO
ADJUDICAÇÃO: POR ITEM**

O MUNICÍPIO DE PARACAMBI, com sede na Rua Juiz Emílio Carmo, inscrita no CNPJ sob o nº 29.138.294/0001-02, torna público que REGISTRO DE PREÇOS na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo menor preço, adjudicação por item, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 4.054, de 03 de fevereiro 2015, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Os envelopes contendo a Proposta de Preço e a Documentação de Habilitação para o objeto definido neste Edital e respectivos anexos devem ser entregues nos seguintes local, data e horário:

Local, dia e hora para início do credenciamento e da abertura dos envelopes:

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACAMBI- Rua Juiz Emilio Carmo- 71- Centro- Paracambi- RJ

DATA: 11 de abril de 2016

HORA: 10:00 HORAS

1- DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços de materiais de expedientes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, o Município poderá não contratar o objeto deste Pregão.

1.2. O Município também não estará obrigado a adquirir a quantidade total estimada, podendo a aquisição ser integral, parcial ou mesmo não ocorrer na forma prevista no subitem anterior.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. – DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O órgão gerenciador será o Departamento de Compras, através da Sec. de Administração.

2.2. São participantes os seguintes órgãos:



2.2.1. Secretaria Municipal de Educação e Esportes;

2.3. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública do Município que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 1.959/2009.

2.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.6. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, a cem por cento do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

2.7. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

2.8. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1- Poderão participar desta licitação as empresas que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e as que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos.

3.2- Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, as empresas estrangeiras que não funcionem no País, as empresas suspensas do direito de licitar no prazo e nas condições do impedimento, as declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública no prazo que perdurar tal punição, as que se enquadrarem nas hipóteses do art. 9º da Lei 8.666/93, do art. 72, §8º, inc. V da Lei 9.605/98, bem como as punidas na forma da Lei 12.846/2013.

3.2-1. Para fins de interpretação do disposto no inc. III, do art. 9º, da Lei 8.666/93, possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, agente político, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado do Governo do Município de Paracambi, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo,



até o segundo grau, ou por adoção, que tenham tido vínculo há menos de seis meses anteriores à data da publicação deste Edital.

- 3.3- É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

4- DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E SOCIEDADES COOPERATIVAS.

4.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas, empresas de pequeno porte e as sociedades cooperativas enquadradas na forma do art. 34 da Lei 11.488/2007, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 7.2.2 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 4.1.1, implicará decadência do direito ao registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e as sociedades cooperativas, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e as sociedades cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.4.1. As microempresas, empresas de pequeno porte e as sociedades cooperativas mais bem classificadas poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

4.4.2. Não ocorrendo o registro de preços de microempresa, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas, na forma do subitem 4.4.1., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

4.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e as sociedades cooperativas que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 4.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



4.4.4. Na hipótese do não registro de preços nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

4.4.5. A microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4.4.6. A microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que usufruir dos benefícios de que trata a LC 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, declaração de que é microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, em conformidade com o modelo anexo ao Edital.

5- DO CREDENCIAMENTO

5.1 - No início da sessão pública de realização do pregão, o representante do licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pelo licitante, devendo ainda identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade ou outro documento equivalente.

5.2 - O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes especiais para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante.

5.2.1 - No caso de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa licitante, deverá ser apresentada cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social juntamente com as alterações que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

5.2.2 - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa licitante, deverá ser apresentada no momento do credenciamento, cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social acompanhado da última alteração estatutária ou contratual, e ata de eleição da Diretoria em exercício, no qual estejam expressos os poderes do signatário para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.3 - A empresa licitante deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

5.3.1 - A microempresa, empresa de pequeno porte e a sociedade cooperativa que apresentar restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal deverá apresentar declaração, assumindo o compromisso de promover sua regularização, caso formule o lance vencedor.

5.4 - As declarações ou certidões de que tratam as cláusulas do item “credenciamento” deverão ser apresentadas FORA DE QUALQUER ENVELOPE, juntamente com os documentos exigidos para credenciamento.



6- DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

6.1- A Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados pelo representante credenciado, no local, dia e hora acima determinados, em 02 (dois) envelopes devidamente fechados e rubricados no fecho, atendendo fielmente aos seguintes requisitos:

a) **Envelope A: Proposta de Preço.**

b) **Envelope B: Documento de Habilitação**, composto pelos documentos relacionados no item 7 deste Edital.

6.2- Os envelopes deverão conter, em sua parte externa, os dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACAMBI
PREGÃO Nº 011/2016 - PMP
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
Envelope A – Proposta de Preço
Envelope B – Documentação de Habilitação**

6.3- As Propostas de Preços deverão ser preparadas e entregues em envelopes, em 01 (uma) via sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datilografadas ou impressas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sendo devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal, de acordo com os modelos constantes dos Anexos, observando-se ainda o seguinte:

6.3.1- conter cotação em moeda corrente nacional (R\$), expressa em algarismo e por extenso e indicação da especificação do objeto licitado, com preço unitário e global;

6.3.2- conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais um resultado;

6.3.3- conter compromisso de entrega dos produtos na forma e prazo estabelecido no Edital e seus anexos, bem como compromisso de troca de produtos viciados durante o período de vigência de sua garantia;

6.3.4 – ter validade de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo de validade não esteja expressamente indicado na proposta de preço, será considerado o prazo de 60 dias.

6.4 - A Proposta de Preço deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e fax e o endereço eletrônico, (se houver).

6.5 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

6.6 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7- DA HABILITAÇÃO



- 7.1- A Documentação de Habilitação deverá ser entregue em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme o indicado no item 6.2 deste Edital.
- 7.2- O proponente deverá apresentar os seguintes Documentos de Habilitação da presente licitação:
- a) Declaração que não possui menores de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16(dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14(quatorze) anos;
 - b) Declaração de Fatos Supervenientes;

7.2.1- Habilitação Jurídica:

- c) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- d) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- f) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;
- h) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- i) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

7.2.2- Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal abrangendo a regularidade relativa à Seguridade Social (CND);
- d) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual conjunta com a Procuradoria da Dívida Ativa do Estadual – PG5;
- f) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2.3- Qualificação Técnica:

7.2.3.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, através da apresentação de atestados de desempenho anterior de no mínimo 02 (dois), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. Os atestados deverão conter:

- a) nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax, email);
- b) local e data de emissão;
- c) nome, cargo, telefone, fax, email e a assinatura do responsável pela veracidade das informações;

7.2.4- Qualificação Econômico-financeira:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, acompanhado da **CHP- Certificado de Habilitação Profissional**, já exigíveis e apresentados na forma de lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03(três) meses da data de apresentação da proposta.
- b) Comprovação, através das demonstrações contábeis, de que possui os seguintes índices financeiros:

ILG \geq 1,0 obtido pela aplicação da seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Sendo:

ILG = índice de liquidez geral

AC = ativo circulante

PC = passivo circulante

RLP = realizável a longo prazo

ELP = exigível a longo prazo



- c) Comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% do valor estimado da contratação, na forma dos §§ 2º e 3º, art. 31 da Lei 8.666/93.
- d) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica, com data não excedente a 60(sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da Proposta de Preço;
- e) Certidão da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro;

7.2.4.1 – No caso de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, o balanço patrimonial poderá ser substituído pela última declaração de imposto de renda da pessoa jurídica.

- 7.3- Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.
- 7.4- Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

8- DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO

- 8.1- A reunião para recebimento dos envelopes contendo as Propostas de Preço e os documentos de Habilitação, bem como a abertura dos envelopes da Proposta de Preço, será pública, dirigida por um Pregoeiro em conformidade com este Edital e seus anexos, no local e horário determinados.
- 8.2- No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados devem comprovar, por instrumento próprio, poderes para a formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do inciso VI do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, e, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 4 deste Edital, e também os licitantes deverão apresentar declaração de inexistência de fato impeditivo para sua habilitação, conforme inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/2002.
- 8.3- Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.
- 8.4- Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.
- 8.5 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
 - b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).



8.5.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5.2 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.6 - Ainda como condição prévia à habilitação, para os itens de participação exclusiva para ME/EPP/COOP, o Pregoeiro poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br), ou apurar informações junto ao Setor de Contabilidade da Administração Municipal, para verificação do somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pelo licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar no exercício anterior ou corrente, conforme procedimento previsto na fase de aceitação e julgamento da proposta, caso ainda não o tenha realizado.

8.6.1 - Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolamento do limite legal, o Pregoeiro indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a consequente inabilitação, sem prejuízo das penalidades incidentes.

9- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

9.1- A presente licitação é do tipo **menor preço por item** sendo que o julgamento das propostas será realizado em conformidade com as quantidades, especificações, detalhamentos e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, levando-se em conta que será considerado vencedor o proponente que ofertar o menor preço por item.

9.2- Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preço, sendo feita sua conferência e posterior rubrica pelo Pregoeiro, equipe de apoio e demais presentes à sessão pública.

9.3- Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e os por extenso, serão considerados os últimos.

9.4- Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o fornecimento ser efetivado sem quaisquer ônus adicionais.

9.5- Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, as que apresentarem preços superiores ao estimado pela Administração ou valores irrisórios e inexecutáveis, bem como as omissas ou as que apresentarem irregularidades ou falhas capazes de dificultar o julgamento.

9.6- Será proclamado pelo Pregoeiro o proponente que ofertar a Proposta de **menor preço por item**, para o objeto definido neste Edital e seus anexos, bem como os proponentes cujas propostas apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquele ou, ainda, as 03(três) melhores ofertas, conforme o disposto no inciso IX do Art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, observando-se o disposto no item 04 deste edital.

9.7- Aos proponentes proclamados, conforme item 9.6, retro, será dada oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.



- 9.8- Encerrada a etapa competitiva do Pregão, as ofertas para o objeto definido neste Edital e seus anexos serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço.
- 9.9- O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.9.1 - O Pregoeiro poderá solicitar do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar a apresentação de amostra dos itens licitados, que deverá ser apresentada no prazo de 02 dias, a contar da data da solicitação, no local designado para a sessão pública, para conferência do produto com as especificações solicitadas no Termo de Referência;
- 9.9.2 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceitável(eis), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 9.10- Sendo aceitável a oferta, serão verificadas as condições habilitatórias do proponente que tiver apresentado a melhor proposta, com base na documentação de habilitação apresentada em conformidade com o item 07 deste edital.
- 9.11- Constatado o pleno atendimento às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor.
- 9.12- Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às condições habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável cumulada com o atendimento das condições habilitatórias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus anexos.
- 9.13- Não será admitida desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes no item 11 deste Edital.
- 9.14- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pelos componentes da equipe de apoio e pelos representantes dos proponentes presentes.
- 9.15- Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.
- 9.16- O objeto da licitação será registrado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pelo Prefeito, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 9.17- Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, o Prefeito homologará o procedimento licitatório.

10- DOS RECURSOS

- 10.1- Declarado o vencedor, fracassado ou deserto o item qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata.



- 10.2- - O pregoeiro negará admissibilidade ao recurso quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.
- 10.2-1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer dos licitantes importará decadência do direito de recurso.
- 10.2-2. Admitido o recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de suas razões.
- 10.2-3. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.
- 10.2-4. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso na sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes automaticamente intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista dos autos.
- 10.3- A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões, assim como documentos complementares, será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto ao Setor de Protocolo Geral, situado na Rua Juiz Emílio Carmo, 50, Centro, Paracambi, no horário de 09h (nove horas) às 17h (dezessete horas), observados os prazos previstos no Edital.
- 10.4- Os recursos e contrarrazões de recurso devem ser endereçados ao pregoeiro, que poderá:
- 10.4-1. motivadamente, reconsiderar a decisão;
- 10.4-2. motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para o Prefeito.
- 10.5- Não serão conhecidos os recursos quando não forem apresentadas as razões ou estas forem apresentadas fora dos prazos estabelecidos.
- 10.6- Os recursos terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, exceto quando manifestamente protelatórios ou quando o pregoeiro reconsiderar sua decisão.
- 10.7- Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazões.
- 10.8- As decisões de eventuais recursos serão divulgadas mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 10.9- Na ausência de manifestação de intenção de interposição de recursos ou após decisão dos mesmos, o Pregoeiro devolverá os envelopes de "HABILITAÇÃO" inviolados aos licitantes desclassificados podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

11- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 11.1 - A recusa do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo estabelecido pela Administração, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato



caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

11.1.1 - advertência por escrito;

11.1.2 - multa, conforme os limites máximos estabelecidos abaixo:

11.1.2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

11.1.2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

11.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02(dois) anos;

11.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei nº 8.666/93.

11.2 - São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

11.2.1 - não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

11.2.2 - retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

11.2.3 - paralisação do fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

11.2.4 - entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

11.2.5 - alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

11.2.6 - fornecimento de produtos de baixa qualidade;

11.3 - A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 11.1.

11.4 - A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

11.5 - As sanções relacionadas nos itens 11.1.3 e 11.1.4 também poderão ser aplicadas àquele que:

11.5.1 - deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

11.5.2 - apresentar declaração ou documentação falsa;



- 11.5.3 - ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 11.5.4 - não manter a proposta;
- 11.5.5 - falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- 11.5.6 - comportar-se de modo inidôneo;
- 11.5.7 - cometer fraude fiscal.
- 11.6 - A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.
- 11.7 - As sanções relacionadas nos itens 11.1.3 e 11.1.4 serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

12- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes destas aquisições correrão no exercício de 2016, à conta da dotação orçamentária da Unidade Administrativa conforme descrito abaixo:

Secretaria Municipal de Educação e Esporte, dotação cod. Reduzido 317;

13- DO VALOR

13.1- O valor global para o presente objeto foi estimado em R\$499.244,37(Quatrocentos e noventa e nove mil, duzentos e quarenta e quatro reais e trinta e sete centavos).

13.2 – Os valores unitários máximos que esta Administração se propõe a pagar por cada item constam na referência do Anexo I do presente Edital.

13.3 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

14- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 14.1- O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta-corrente informada na proposta do fornecedor, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização, e/ou do recebimento do documento fiscal;
- 14.2- O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da regularidade fiscal (INSS/FGTS), quando for o caso;
- 14.3- Retenções fiscais poderão ser feitas, quando for o caso, respeitando-se valores devidos em observações às legislações pertinentes.
- 14.4- O pagamento somente ocorrerá após o atesto do servidor competente pela fiscalização da execução do contrato na nota fiscal apresentada.



- 14.5- Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 14.6- Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 14.6-1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 14.7- Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

15- DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 15.1 Requisitar o fornecimento do material, na forma prevista neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços;
- 15.2 Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação;
- 15.3 Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação;
- 15.4 Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual;
- 15.5 Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.
- 15.6 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo(s) Licitante(s) Registrado(s), de acordo com o presente edital, as cláusulas da ata de registro de preços e do contrato e os termos de sua proposta;



- 15.7 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 15.8 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento de produtos, fixando prazo para a sua correção;
- 15.9 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 15.10 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
- 15.6- Será considerada recusa formal:
- a) O não fornecimento dos produtos contratados.
 - b) O fornecimento dos produtos contratados em desacordo com as cláusulas do Contrato, das condições deste Edital e seus anexos, e da proposta de preços.
- 15.7 O prazo de convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços e dos Contratos ou instrumentos equivalentes poderá ser prorrogado, uma vez por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro.
- 15.8 O recebimento da notificação dentro do prazo de validade da proposta implicará, necessariamente, na prorrogação deste prazo e, em consequência disso, não terá valor a recusa do licitante, ao cumprimento do dever de contratar, baseada em alegação de decurso de prazo de validade de sua proposta.
- 15.9 A proposta cujo prazo de validade estiver esgotado será considerada prorrogada por 30 (trinta) dias corridos, se o proponente, consultado a respeito, se pronunciar formalmente dentro de 03(três) dias úteis.
- 15.10 É facultado à Administração do Município, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços, os Contratos ou instrumentos equivalentes no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais licitantes remanescentes, na ordem classificatória de registro para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação.
- 15.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata do Registro de Preços, os Contratos ou instrumentos equivalentes, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital.
- 15.12 O Município de Paracambi reserva o direito de rescindir o ajuste, sem que caiba a licitante adjudicatária o direito de indenização de qualquer espécie, garantido o contraditório e ampla defesa, quando a empresa:
- a) Não cumprir as obrigações estipuladas neste Edital.
 - b) Falir ou dissolver sociedade.
 - c) Transferir os seus encargos a terceiros no todo ou em parte sem prévia anuência do Contratante.



- d) Deixar de efetuar o recolhimento no prazo de 05(cinco) dias úteis das multas que lhe venham a ser impostas.

16- DAS OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE VENCEDOR.

- 16.1 Realizar o fornecimento decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital, neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços;
- 16.2 Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação;
- 16.3 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento;
- 16.4 Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo de Referência;
- 16.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 16.6 Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Paracambi ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento do objeto e na prestação da garantia;
- 16.7 Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do Almoxarifado Central;
- 16.8 Arcar com todas as despesas de transporte necessárias para o atendimento do objeto;
- 16.9 Executar o fornecimento conforme especificações deste Edital e seus anexos e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 16.3 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos produtos a serem fornecidos, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 16.4 Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 16.5 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para o fornecimento;
- 16.6 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 16.7 Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;
- 16.8 Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas ao fornecimento, conforme descrito neste Termo de Referência;



- 16.9 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 16.10 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 16.11 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do fornecimento;
- 16.12 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 16.13 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 16.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 16.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 16.16 Não subcontratar o objeto;
- 16.17 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

17 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

- 17.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário e os licitantes que aceitarem cotar preços iguais aos deste, o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua(s) convocação(ões), para assinar(em) a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair(em) do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 17.2 Alternativamente à(s) convocação(ões) para comparecer(em) perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 17.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 17.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor e



dos licitantes que aceitarem cotar preços iguais aos deste, observada a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

- 17.5 Firmado o registro de preços, o proponente registrado terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da sua convocação, para retirar a Nota de Empenho e assinar o instrumento contratual.
- 17.6 Caso transcorra o prazo citado acima sem que o contrato tenha sido assinado, a sessão será retomada e os demais proponentes chamados na ordem de classificação, na forma do item 15.10.
- 17.7 Será da responsabilidade da contratada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.
- 17.8 Obriga-se também a contratada por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente Edital e do contrato assinado.
- 17.9 Integrarão o contrato a ser firmado, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na ata de registro de preços, bem como os elementos apresentados pelo proponente vencedor que tenham servido de base para o julgamento deste certame licitatório, além da Proposta Comercial a ser praticada por ele.

18- DO RECEBIMENTO DO OBJETO.

- 18.1- Executado o contrato, o seu objeto será recebido:
- a) provisoriamente, na forma prevista na alínea “a” do inciso II, do art. 73 da Lei Federal 8.666/93;
 - b) definitivamente, na forma prevista na alínea “b” do inciso II, do art. 73 da Lei Federal 8.666/93;
- 18.2- O Contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 18.3- O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato.

19- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

- 19.1- O Presente Edital e seus anexos, bem como a Proposta Comercial do proponente vencedor farão parte integrante do Processo nº 104/2016.
- 19.2- É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



- 19.3- Fica assegurado à contratante o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando a devida ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
- 19.4- No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 19.5- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 19.6- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.7- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 19.8- O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 19.9- Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 19.10- Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 19.11- Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 19.12- Após a apresentação da Proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 19.13- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro em contrário.
- 19.14- Acompanham este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de referência e valores estimados e modelo de proposta de preços

Anexo II - Modelo de Declaração de Fatos Supervenientes

Anexo III - Modelo de Declaração Trabalhista

Anexo IV - Modelo de Minuta do Contrato.

Anexo V – Modelo de Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Anexo VI – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

Anexo VII – Modelo de Minuta da Ata de Registro de Preços

- 19.15- Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão dirimidas pelo Pregoeiro Marcos Antonio Ferreira da Silva, no telefone 021- 2683-9103.



Estado do Rio de Janeiro
Município de Paracambi
Comissão Permanente de Licitação



- 19.16- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 19.17- Aplicar-se-á a presente relação contratual, no que couber, as normas da Lei 8.078/90.
- 19.18- O foro da Cidade de Paracambi, será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas à presente licitação, com exclusão de qualquer outro.

Paracambi, 17 de abril de 2016.

MARCOS ANTONIO FERREIRA DA SILVA
Pregoeiro Municipal



ANEXO I

PREGÃO Nº 011/2016 - PMP

TERMO DE REFERÊNCIA E VALORES ESTIMADOS

Processos Administrativos nº 104/2016

O presente documento foi elaborado em conformidade com estabelecido no parágrafo 3º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/1993, de 21 de junho de 1993, e com o Decreto Municipal nº 4.054, de 03 de Fevereiro de 2015, que regulamenta, no âmbito do Município de Paracambi/RJ, o Sistema de Registro de Preço (SRP), contendo os elementos capazes de propiciar uma avaliação clara, concisa e objetiva, pela administração pública, do custo e pertinência da contratação.

Este Termo de Referência visa ainda esclarecer aos participantes da licitação quanto aos seus direitos e obrigações, identificando os tipos de serviços a executar e estabelecendo as diretrizes gerais para sua execução, definindo critérios de execução, materiais e equipamentos a incorporar aos serviços, bem como suas especificações que assegurem os melhores resultados para o empreendimento.

Todas as exigências da Contratante contidas neste Termo de Referência serão consideradas como de conhecimento dos participantes da licitação, fixando as normas a serem observadas e definindo as especificações técnicas que orientarão o desenvolvimento dos serviços.

A contratada (pessoa jurídica ou pessoa física) deverá fazer um reconhecimento prévio dos locais de entrega, não se admitindo reclamações posteriores sobre dificuldades encontradas na execução das entregas dos bens materiais aqui referenciados.

1. OBJETO:

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão as eventuais aquisições futuras de materiais de expedientes, descritos, caracterizados e quantificados neste documento, a serem entregues no Almoxarifado da Secretaria de Educação;

1.2 As aquisições dos materiais descritos no objeto serão realizadas mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), do tipo menor preço, em conformidade com estabelecido no artigo 3º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e observadas às regulamentações do Decreto Municipal Nº 4.054, de 03 de fevereiro de 2015.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 A aquisição se justifica em virtude da necessidade de reabastecer o estoque do almoxarifado para atendimento as demandas de todas as unidades da SEE.

3. DA QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO:

3.1 As descrições dos materiais a serem adquiridos e as respectivas quantidades, estão indicadas no quadro abaixo.

Nº	Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor referência
1	257865	Almofada para Carimbo	Unidade	10,0000	7,25
2	261154	Apagador para quadro branco	Unidade	450,0000	5,79
3	269221	Apagador quadro negro, material madeira, comprimento 150mm, largura 45mm e altura 25mm	Unidade	100,0000	2,15



4	257929	APONTADORES	Unidade	5000,0000	0,85
5	256261	Bolas para festa - cor sortida - com 50 unidades	Pacote	100,0000	10,60
6	260098	Borracha branca escolar c/40 unidade - 1ª qualidade	Caixa	200,0000	29,90
7	262445	Caderno de Desenho	Unidade	500,0000	2,65
8	269219	Caderno grande de arame com 96 folhas brancas pautadas.	Unidade	5000,0000	4,99
9	274728	Caixa correspondência tripla fixa.	Unidade	5,0000	47,80
10	258069	Caixa para arquivo inativo em plástico poliondas na cor azul	Unidade	300,0000	4,49
11	274726	Calculadora Kenko KT 337.	Unidade	10,0000	9,99
12	269223	Caneta Esferográfica com 25 unidades na cor azul com a carga amarela e por fora transparente com escrita fina de 1ª qualidade	Caixa	150,0000	22,89
13	258176	Caneta Esferográfica com 25 unidades na cor preta com a carga amarela e por fora transparente com escrita fina de 1ª qualidade	Caixa	150,0000	22,89
14	258178	Caneta Esferográfica com 25 unidades na cor vermelha com a carga amarela e por fora transparente com escrita fina de 1ª qualidade	Caixa	150,0000	22,89
15	274727	Caneta para escrita em CD/DVD.	Unidade	100,0000	2,25
16	278310	Caneta piloto para quadro branco na cor azul - recaregável	Unidade	1000,0000	7,49
17	278311	Caneta piloto para quadro branco na cor preta - recaregável	Unidade	1000,0000	7,49
18	278312	Caneta piloto para quadro branco na cor vermelha - recaregável	Unidade	1000,0000	7,49
19	258158	Capa de encadernação formato A4 cor fumé com 100 unidades	Pacote	4,0000	44,99
20	258154	Cardeno brochuras com 60 folhas brancas pautadas, tamanho pequeno, com 10 unidade	Pacote	600,0000	25,75
21	274694	Cartucho colorida para Impressora HP Deskjet 3050.	Unidade	40,0000	98,99
22	274692	Cartucho colorido n°122(CH 562 HL) para Impressora HP Deskjet 1000.	Unidade	80,0000	94,99
23	274696	Cartucho colorido n°122 para Impressora HP Deskjet 2000 - modelo J 210.	Unidade	80,0000	98,99
24	274690	Cartucho de colorido n°41 para impressora Canon IP 1900.	Unidade	20,0000	112,00



Estado do Rio de Janeiro
Município de Paracambi
Comissão Permanente de Licitação



25	274691	Cartucho de cor preta nº122(CH 561 HL) para Impressora HP Deskjet 1000.	Unidade	80,0000	94,99
26	274695	Cartucho de cor preta nº122 para Impressora HP Deskjet 2000 - modelo J 210.	Unidade	80,0000	112,00
27	274689	Cartucho de cor preta nº40 para impressora Canon IP 1900.	Unidade	20,0000	112,00
28	274693	Cartucho de cor preta para Impressora HP Deskjet 3050.	Unidade	80,0000	94,99
29	285897	Cartucho Epson Stylos Office TX 620 Fyd - 140 - Colorido	Unidade	10,0000	99,80
30	285896	Cartucho Epson Stylos Office Tx620Fyd - 140 - Preto	Unidade	10,0000	91,99
31	285899	Cartucho HP 1516 - 662 - Colorido	Unidade	10,0000	98,25
32	285898	Cartucho HP 1516 - 662 Preto	Unidade	10,0000	96,80
33	260109	Cartucho jato de tinta colorida para impressora HP 2122 original de fábrica	Unidade	10,0000	98,99
34	268957	Cartucho jato de tinta colorida para impressora HP C 4480 original de fábrica.	Unidade	25,0000	111,75
35	258150	Cartucho jato de tinta colorido para impressora HP 2122 original de fábrica	Unidade	10,0000	98,50
36	258148	Cartucho jato de tinta colorido para impressora HP 8728 original de fábrica	Unidade	20,0000	99,45
37	258147	Cartucho jato de tinta Lexmark colorido Z 617 Modelo 27 original de fábrica	Unidade	25,0000	98,30
38	258146	Cartucho jato de tinta Lexmark preto Z 617 Modelo 17 original de fábrica	Unidade	25,0000	98,80
39	268956	Cartucho jato de tinta preta para impressora HP C 4480 original de fábrica.	Unidade	25,0000	103,00
40	258151	Cartucho jato de tinta preto para impressora HP 2122 original de fábrica	Unidade	10,0000	95,72
41	258149	Cartucho jato de tinta preto para impressora HP 8728 original de fábrica	Unidade	20,0000	98,90
42	258144	Cartucho Toner Lexmark E 120 preta	Unidade	5,0000	315,00
43	262444	CD RW com Pino	Unidade	500,0000	1,19
44	258161	Clips niquilados nº00 com 100 unidades	Caixa	200,0000	2,75
45	278197	Cola em Bastão atóxica lavável.	Unidade	50,0000	0,95
46	285895	Cola quente fina	Unidade	1000,0000	0,49
47	257074	copo descartavel 200 ml pacote com 100	Pacote	1200,0000	4,30



48	256472	Copo descartável para café	Pacote	500,0000	2,15
49	257871	Corretor à base água com 12 unidades 18ml	Caixa	10,0000	19,19
50	268955	Diário de classe 6º ao 9ºano - grande.	Unidade	2000,0000	9,19
51	258216	Diário de Classe para 1ª a 4ª serie tamanho pequeno	Unidade	2000,0000	7,99
52	274708	Eco lapís 1205/2 com ponta nº2 preto com 144 unidades - 1ºqualidade.	Caixa	300,0000	51,99
53	274752	Envelope Convite 114x229mm(ofício) - pacote com 100 unidades	Pacote	3,0000	27,18
54	274750	Envelope para carta /convite 114mmX162mm - pacote com 100	Pacote	3,0000	26,99
55	274751	Envelope para mídia de CD/DVD - pacote com 100unidades.	Pacote	3,0000	15,50
56	258218	Envelope pardo kafi ouro 24 x 34 com 500 unidades	Caixa	5,0000	59,45
57	258155	Espiraís nº 09mm com 100 unidades	Pacote	3,0000	13,99
58	258156	Espiraís nº 13mm com 100 unidades	Pacote	3,0000	17,99
59	258305	ESTOJO DE CANETINHA HIDROCOR COM 12 UNID.PONTA FINA DE 1ºQUALIDADE	Unidade	800,0000	9,30
60	256263	Estojo de cola colorida - com 06 cores - 25g de 1ª qualidade	Unidade	800,0000	4,99
61	258236	Estojo de Gizão de cera com 12 unidades de 1ª qualidade com 10 cm	Unidade	600,0000	7,19
62	258303	ESTOJO HIDROGRAFICA COM 6 CORES-PONTA GROSSA 1º QUALIDADE NACIONAL TIPO PILOTO	Unidade	600,0000	12,75
63	278285	Etiqueta injet laser código 1625 - tamanho 21,2 x 38,2 mm	Caixa	10,0000	6,99
64	258159	Etiqueta tarjadas com 12 unidades tamanho aproximado de 2,0 x 40cm - ref. 7835	Pacote	150,0000	7,77
65	274724	Extrator de grampos - espátulas	Unidade	20,0000	0,99
66	268958	Fhoto paper - caixa c/10 folhas 2010 x 297 mm - jato de tinta A4.	Caixa	20,0000	48,99
67	258160	Fita Adesiva Crepe 19 x 50mm de 3M - 1ª qualidade	Unidade	600,0000	4,80
68	258213	Fita Adesiva dupla face 12 x 30mm com 12 unidades de 1ª qualidade	Pacote	20,0000	37,72
69	258153	Fita Adesiva Durex 12 x 30mm em polipropileno de 1ª qualidade	Unidade	500,0000	1,99



70	258165	Fita de embalagem plástica transparente 50 x 50mm de 1ª qualidade	Unidade	400,0000	4,95
71	258060	Folha de Emborrachado cinza	Unidade	1000,0000	3,45
72	258061	Folha de Emborrachado marrom	Unidade	1000,0000	3,45
73	257735	Folha de Emborrachado preto	Unidade	1000,0000	3,45
74	258054	Folha de Emborrachado rosa pink	Unidade	1000,0000	3,45
75	258056	Folha de Emborrachado verde bandeira	Unidade	1000,0000	3,45
76	258099	Folha de Papel 40kg 66 x 96 com 100 unidades	Pacote	20,0000	44,90
77	257906	folha de papel camurça preta com 25 unidades	Pacote	30,0000	13,90
78	257905	folha de papel camurça verde bandeira com 25 unidades	Pacote	30,0000	13,90
79	257903	folha de papel camurça vermelha com 25 unidades	Pacote	30,0000	13,90
80	257899	folha de papel crepon amarela com 40 unidades	Caixa	40,0000	15,75
81	257900	folha de papel crepon azul royal com 40 unidades	Caixa	40,0000	15,75
82	257901	folha de papel crepon branca com 40 unidades	Caixa	40,0000	15,75
83	257902	folha de papel crepon Rosa Pink com 40 unidades	Caixa	40,0000	15,75
84	257898	folha de papel crepon verde com 40 unidades	Caixa	40,0000	15,75
85	257897	folha de papel crepon vermelha com 40 unidades	Caixa	40,0000	15,75
86	258052	Folha de papel de camurça cinza com 25 unidades	Pacote	30,0000	13,90
87	258100	Folha de Papel pardo dupla 76 x 112 cm 200 unidades	Pacote	20,0000	99,90
88	258062	Folha de papel silueta lustroso Amarelo	Unidade	800,0000	0,48
89	258063	Folha de papel silueta lustroso Azul Royal	Unidade	800,0000	0,48
90	258067	Folha de papel silueta lustroso Preto	Unidade	800,0000	0,48
91	258066	Folha de papel silueta lustroso Rosa Pink	Unidade	800,0000	0,48
92	258064	Folha de papel silueta lustroso Verde Bandeira	Unidade	800,0000	0,48
93	258065	Folha de papel silueta lustroso Vermelho	Unidade	800,0000	0,48
94	269224	Folhas de Cartolina amarela 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades .	Pacote	10,0000	37,70
95	269226	Folhas de Cartolina azul 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades .	Pacote	10,0000	37,70



96	257893	Folhas de Cartolina branca 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades	Pacote	10,0000	37,70
97	269268	Folhas de cartolina verde 150kg 50x60 com 100 unidades	Pacote	10,0000	37,70
98	257713	Folhas de Cartolina vermelha 150Kg 50 x 60 com 100 unidades	Pacote	10,0000	49,90
99	258203	Folhas de Emborrachado - Amarelo	Unidade	1000,0000	3,45
100	257716	Folhas de Emborrachado azul royal	Unidade	1000,0000	3,45
101	258208	Folhas de Emborrachado - Branco	Unidade	1000,0000	3,45
102	258205	Folhas de Emborrachado - Vermelho	Unidade	1000,0000	3,45
103	257697	Frasco de Cola branca com 500g de 1ª qualidade	Unidade	300,0000	9,99
104	257694	Frasco de Cola branca de 40 grs com 12 unidades e bico dosador de 1ª qualidade	Caixa	500,0000	0,99
105	257695	Frasco de Cola de isopor de 250g de 1ª qualidade	Unidade	300,0000	9,75
106	258302	FRASCO DE GLITER AZUL (4.0G)	Unidade	100,0000	0,77
107	258300	FRASCO DE GLITER DOURADO (4.0G)	Unidade	100,0000	0,77
108	258299	FRASCO DE GLITER PRATA (4.0G)	Unidade	100,0000	0,77
109	258301	FRASCO DE GLITER VERDE (4.0G)	Unidade	100,0000	0,77
110	258298	FRASCO DE GLITER VERMELHO(4.0G)	Unidade	100,0000	0,77
111	260275	furador grande	Unidade	10,0000	26,99
112	259833	furador pequeno	Unidade	15,0000	16,99
113	282179	Giz Branco plastificado com 50 bastões e com 30 caixinhas - antialérgico	Caixa	5,0000	54,99
114	282180	Giz Colorido plastificado com 50 bastões e 30 caixinhas - antialérgico	Caixa	5,0000	53,75
115	258112	Grampeador Nº 20 para grampo 26/6 série 207	Unidade	150,0000	8,19
116	278202	Grampeador para 200 folhas	Unidade	10,0000	38,99
117	274720	Grampo 106/6	Caixa	10,0000	7,45
118	258110	Grampo para grampeador com 5.000 unidades 26/6	Caixa	200,0000	4,60
119	278415	Grampo para grampeador 23/23 ou 23/08	Caixa	15,0000	5,89
120	259450	guardanapo (50 unidades)	Unidade	1000,0000	1,92



121	258217	Lápis Borracha com 12 unidades	Caixa	15,0000	33,80
122	258226	Lápis de Cor grande com 12 unidades de 1ª qualidade - Nacional	Unidade	1200,0000	9,45
123	257618	Livro Ata	Unidade	70,0000	9,99
124	262446	Livro de Ata Final	Unidade	70,0000	14,90
125	258180	Livro de Ponto com 100 folhas	Unidade	50,0000	9,99
126	258212	Livro de Protocolo	Unidade	40,0000	12,80
127	256259	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Amarela	Unidade	250,0000	10,88
128	256250	Massa de modelar 500g - Antialérgica - Azul royal	Unidade	250,0000	10,88
129	256260	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Branca	Unidade	250,0000	10,88
130	256254	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Verde	Unidade	250,0000	10,88
131	256258	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Vermelha	Unidade	250,0000	10,88
132	278293	Mídia de Cd regravável	Unidade	100,0000	2,25
133	274704	Mídia de DVD.	Unidade	200,0000	1,88
134	258235	Palito de Churrasco com 100 unidades	Pacote	150,0000	4,10
135	258307	PALITO DE PICOLE C/100 UNIDADE	Unidade	150,0000	3,99
136	258096	Papel A4, branco para impressora jato de tinta com 10 resma na caixa	Caixa	600,0000	193,18
137	259573	Papel camurça c/25 folhas - amarelo	Pacote	30,0000	13,90
138	259574	Papel camurça c/25 folhas - azul	Pacote	30,0000	13,90
139	259572	Papel camurça c/25 folhas - marrom	Pacote	30,0000	13,90
140	258135	Papel Corrugado amarelo com 10 unidades	Pacote	30,0000	19,99
141	269269	Papel Corrugado azul royal com 10 unidades	Pacote	80,0000	19,99
142	258136	Papel Corrugado branco com 10 unidades	Pacote	80,0000	19,99
143	258138	Papel Corrugado marron com 10 unidades	Pacote	80,0000	19,99
144	258137	Papel Corrugado rosa pink com 10 unidades	Pacote	80,0000	19,99
145	258133	Papel Corrugado verde bandeira com 10 unidades	Pacote	60,0000	19,99
146	258126	Papel Corrugado vermelho com 10 unidades	Pacote	80,0000	19,99
147	258214	Papel Vergê 180grs na cor branca com 50 folhas tamanha	Pacote	70,0000	14,50



		A4			
148	258215	Papel Vergê 180grs na cor palha com 50 folhas tamanha A4	Pacote	70,0000	14,50
149	258168	Pasta catálogo com 50 unidades de 1ª qualidade	Unidade	60,0000	15,50
150	279342	Pasta envelope com fechamento horizontal transparente, EV-02 - pacote com 5 unidades	Unidade	500,0000	14,90
151	258173	Pasta Geka lombada larga	Unidade	50,0000	13,99
152	269271	Pasta plástica com elástico	Unidade	500,0000	1,88
153	258068	Pasta poliondas aba elástica de 3,5 cm	Unidade	400,0000	1,95
154	258163	Percevejo niquilado com 100 unidades de 1ª qualidade	Caixa	80,0000	2,99
155	269273	Pilha recarregável - embalagem com 2	Unidade	40,0000	25,90
156	269274	Pilha, tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AA - embalagem com 2	Unidade	40,0000	8,89
157	258219	Pincél nº 14	Dúzia	30,0000	7,88
158	278196	Pistola de cola quente fina	Unidade	12,0000	15,90
159	274721	Pistola - grampeador Rocana 106	Unidade	5,0000	51,90
160	258231	Pote de tinta guache 500grs Amarela Antialérgica	Unidade	100,0000	6,55
161	258229	Pote de tinta guache 500grs Azul Royal Antialérgica	Unidade	100,0000	6,55
162	258232	Pote de tinta guache 500grs Branca Antialérgica	Unidade	100,0000	6,55
163	258228	Pote de tinta guache 500grs Preta Antialérgica	Unidade	100,0000	6,55
164	258230	Pote de tinta guache 500grs Verde Antialérgica	Unidade	100,0000	6,55
165	258227	Pote de tinta guache 500grs Vermelha Antialérgica	Unidade	100,0000	6,55
166	260103	Régua transparente plástica de 30 cm com 25 unidades	Pacote	50,0000	24,99
167	258162	Rolo de Barbante com 60 fios 240grs	Unidade	50,0000	4,89
168	258220	Rolo de Contact transparente com 25 metros	Unidade	5,0000	51,90
169	278290	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor amarelo	Unidade	200,0000	2,45
170	278287	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor azul	Unidade	200,0000	2,45
171	278291	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor branco	Unidade	250,0000	2,45
172	278289	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor preto	Unidade	250,0000	2,45



173	278288	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor verde	Unidade	200,0000	2,45
174	278286	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor vermelho	Unidade	250,0000	2,45
175	257706	Stencil a álcool com 100 unidades roxo 22 x 33 cm para 100 cópias 1ª qualidade	Caixa	15,0000	47,90
176	259320	Tesoura grande	Unidade	80,0000	18,99
177	269220	Tesoura sem ponta.	Unidade	2000,0000	1,99
178	262643	Tinta para carimbo azul de 40ml	Unidade	5,0000	2,99
179	269423	Tinta para carimbo preto de 40ml	Unidade	5,0000	2,99
180	278200	Tinta para recarga de caneta de Quadro Branco - COR AZUL	Unidade	300,0000	3,88
181	278198	Tinta para recarga de caneta de Quadro Branco - COR PRETO	Unidade	300,0000	3,88
182	278199	Tinta para recarga de caneta de Quadro Branco - COR VERMELHO	Unidade	300,0000	3,88
183	278207	Toner de cor preta Impressora Samsung - EC 2850 NDL/SED	Unidade	15,0000	299,00
184	278195	Toner Panasonic KX-FAT 92A.	Unidade	5,0000	199,30
185	274703	Toner PHASER 3125-5.	Unidade	5,0000	299,18

4.- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

4.1 Havendo necessidade de material cujo preço foi registrado, o ALMOXARIFADO, fará a solicitação, mediante Requisição de Fornecimento, indicando sua descrição, quantidade, marca e preço registrado;

4.2 A fiscalização ficará a cargo da Superintendência Administrativa na sede da Secretaria, mediante recibo;

4.3 Cada fiscal será responsável pelo recebimento do material no prédio onde desempenha suas atividades;

4.4 A empresa fornecedora deverá entregar o material, no horário de 08h00min as 17h00min, de segunda à sexta-feira, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, nos locais pré-indicados pelo ALMOXARIFADO no ato da solicitação;

4.5 Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao ALMOXARIFADO a solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega;

4.6 Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega;

4.7 O recebimento provisório dos materiais será efetuado no momento da entrega, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:



a) os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;

b) condições da embalagem e/ou do material;

c) quantidade entregue;

d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador, descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

4.9 Atendidas às condições indicadas acima, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

4.10. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.

4.11. O recebimento definitivo deverá ser efetuado, satisfeitas as condições abaixo:

a) correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;

b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;

c) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador, descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

4.12. Não sendo atendidas as condições para recebimento, a equipe de fiscalização, solicitará à empresa contratada a troca do produto, no prazo máximo de 01 (um) dia útil.

4.13. Reserva-se a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACAMBI/RJ o direito de não aceitar material cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

5 DA NOTA FISCAL/FATURA E DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHÁ-LA:

5.1 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em no mínimo 2 (duas) vias e conter a indicação do material, conforme a discriminação da Nota de Empenho, marca/modelo, quantidade, e os preços unitário e total;

5.2 Para fins de atendimento a IN/SRF 480, de 15/12/2004, a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

6 PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

O Registro de Preço terá vigência de 12 (doze) meses, não podendo ser renovado.



PREGÃO Nº 011/2016 - PMP

MODELO DAS PROPOSTA-DETALHE/PREÇOS

Objeto: Registro de Preços para a aquisição de materiais de expedientes, para atender as necessidades da secretaria da Secretaria de Educação.

Tipo Cotação: Por Item

Prefeitura Municipal de Paracambi

..... inscrita no
CNPJ nº, sediado no endereço
....., telefone (XX) XXXX-XXXX
com o e-mail. por intermédio de seu representante
legal, o(a) Sr.(a.) portador(a) da Carteira de
Identidade nº e do CPF nº
....., apresenta a seguinte
proposta com validade de., a ser feito o pagamento, em caso de
contratação, no Banco agência e número de conta corrente
....., para participação no Pregão n.º XXX/2016.

Nº	Item	Descrição	Unidade	Quant.	Unitário	Total	Marca oferecida
1	257865	Almofada para Carimbo	Unidade	10,0000			
2	261154	Apagador para quadro branco	Unidade	450,0000			
3	269221	Apagador quadro negro, material madeira, comprimento 150mm, largura 45mm e altura 25mm	Unidade	100,0000			
4	257929	APONTADORES	Unidade	5000,0000			
5	256261	Bolas para festa - cor sortida - com 50 unidades	Pacote	100,0000			
6	260098	Borracha branca escolar c/40 unidade - 1ª qualidade	Caixa	200,0000			
7	262445	Caderno de Desenho	Unidade	500,0000			
8	269219	Caderno grande de arame com 96 folhas brancas pautadas.	Unidade	5000,0000			
9	274728	Caixa correspondência tripla fixa.	Unidade	5,0000			
10	258069	Caixa para arquivo inativo em plástico poliondas na cor azul	Unidade	300,0000			
11	274726	Calculadora Kenko KT 337.	Unidade	10,0000			
12	269223	Caneta Esferográfica com 25 unidades na cor azul com a carga amarela e por fora transparente com escrita fina de 1ª qualidade	Caixa	150,0000			
13	258176	Caneta Esferográfica com 25 unidades na cor preta com a carga amarela e por fora transparente com escrita fina de 1ª qualidade	Caixa	150,0000			



Estado do Rio de Janeiro
Município de Paracambi
Comissão Permanente de Licitação



14	258178	Caneta Esferográfica com 25 unidades na cor vermelha com a carga amarela e por fora transparente com escrita fina de 1ª qualidade	Caixa	150,0000			
15	274727	Caneta para escrita em CD/DVD.	Unidade	100,0000			
16	278310	Caneta piloto para quadro branco na cor azul - recaregável	Unidade	1000,0000			
17	278311	Caneta piloto para quadro branco na cor preta - recaregável	Unidade	1000,0000			
18	278312	Caneta piloto para quadro branco na cor vermelha - recaregável	Unidade	1000,0000			
19	258158	Capa de encadernação formato A4 cor fumé com 100 unidades	Pacote	4,0000			
20	258154	Cardeno brochuras com 60 folhas brancas pautadas, tamanho pequeno, com 10 unidade	Pacote	600,0000			
21	274694	Cartucho colorida para Impressora HP Deskjet 3050.	Unidade	40,0000			
22	274692	Cartucho colorido n°122(CH 562 HL) para Impressora HP Deskjet 1000.	Unidade	80,0000			
23	274696	Cartucho colorido n°122 para Impressora HP Deskjet 2000 - modelo J 210.	Unidade	80,0000			
24	274690	Cartucho de colorido n°41 para impressora Canon IP 1900.	Unidade	20,0000			
25	274691	Cartucho de cor preta n°122(CH 561 HL) para Impressora HP Deskjet 1000.	Unidade	80,0000			
26	274695	Cartucho de cor preta n°122 para Impressora HP Deskjet 2000 - modelo J 210.	Unidade	80,0000			
27	274689	Cartucho de cor preta n°40 para impressora Canon IP 1900.	Unidade	20,0000			
28	274693	Cartucho de cor preta para Impressora HP Deskjet 3050.	Unidade	80,0000			
29	285897	Cartucho Epson Stylos Office TX 620 Fyd - 140 - Colorido	Unidade	10,0000			
30	285896	Cartucho Epson Stylos Office Tx620Fyd - 140 - Preto	Unidade	10,0000			
31	285899	Cartucho HP 1516 - 662 - Colorido	Unidade	10,0000			
32	285898	Cartucho HP 1516 - 662 Preto	Unidade	10,0000			
33	260109	Cartucho jato de tinta colorida para impressora HP 2122 original de fábrica	Unidade	10,0000			



34	268957	Cartucho jato de tinta colorida para impressora HP C 4480 original de fábrica.	Unidade	25,0000			
35	258150	Cartucho jato de tinta colorido para impressora HP 2122 original de fábrica	Unidade	10,0000			
36	258148	Cartucho jato de tinta colorido para impressora HP 8728 original de fábrica	Unidade	20,0000			
37	258147	Cartucho jato de tinta Lexmark colorido Z 617 Modelo 27 original de fábrica	Unidade	25,0000			
38	258146	Cartucho jato de tinta Lexmark preto Z 617 Modelo 17 original de fábrica	Unidade	25,0000			
39	268956	Cartucho jato de tinta preta para impressora HP C 4480 original de fábrica.	Unidade	25,0000			
40	258151	Cartucho jato de tinta preta para impressora HP 2122 original de fábrica	Unidade	10,0000			
41	258149	Cartucho jato de tinta preta para impressora HP 8728 original de fábrica	Unidade	20,0000			
42	258144	Cartucho Toner Lexmark E 120 preta	Unidade	5,0000			
43	262444	CD RW com Pino	Unidade	500,0000			
44	258161	Clips niquilados nº00 com 100 unidades	Caixa	200,0000			
45	278197	Cola em Bastão atóxica lavável.	Unidade	50,0000			
46	285895	Cola quente fina	Unidade	1000,0000			
47	257074	copo descartavel 200 ml pacote com 100	Pacote	1200,0000			
48	256472	Copo descartável para café	Pacote	500,0000			
49	257871	Corretor à base água com 12 unidades 18ml	Caixa	10,0000			
50	268955	Diário de classe 6º ao 9ºano - grande.	Unidade	2000,0000			
51	258216	Diário de Classe para 1ª a 4ª serie tamanho pequeno	Unidade	2000,0000			
52	274708	Eco lapís 1205/2 com ponta nº2 preto com 144 unidades - 1ª qualidade.	Caixa	300,0000			
53	274752	Envelope Convite 114x229mm(oficio) - pacote com 100 unidades	Pacote	3,0000			
54	274750	Envelope para carta /convite 114mmX162mm - pacote com 100	Pacote	3,0000			
55	274751	Envelope para mídia de CD/DVD - pacote com 100unidades.	Pacote	3,0000			



56	258218	Envelope pardo kraft 24 x 34 com 500 unidades	Caixa	5,0000			
57	258155	Espiraís nº 09mm com 100 unidades	Pacote	3,0000			
58	258156	Espiraís nº 13mm com 100 unidades	Pacote	3,0000			
59	258305	ESTOJO DE CANETINHA HIDROCOR COM 12 UNID.PONTA FINA DE 1ª QUALIDADE	Unidade	800,0000			
60	256263	Estojo de cola colorida - com 06 cores - 25g de 1ª qualidade	Unidade	800,0000			
61	258236	Estojo de Gizão de cera com 12 unidades de 1ª qualidade com 10 cm	Unidade	600,0000			
62	258303	ESTOJO HIDROGRAFICA COM 6 CORES-PONTA GROSSA 1ª QUALIDADE NACIONAL TIPO PILOTO	Unidade	600,0000			
63	278285	Etiqueta injet laser código 1625 - tamanho 21,2 x 38,2 mm	Caixa	10,0000			
64	258159	Etiqueta tarjadas com 12 unidades tamanho aproximado de 2,0 x 40cm - ref. 7835	Pacote	150,0000			
65	274724	Extrator de grampos - espátulas	Unidade	20,0000			
66	268958	Foto paper - caixa c/10 folhas 210 x 297 mm - jato de tinta A4.	Caixa	20,0000			
67	258160	Fita Adesiva Crepe 19 x 50mm de 3M - 1ª qualidade	Unidade	600,0000			
68	258213	Fita Adesiva dupla face 12 x 30mm com 12 unidades de 1ª qualidade	Pacote	20,0000			
69	258153	Fita Adesiva Durex 12 x 30mm em polipropileno de 1ª qualidade	Unidade	500,0000			
70	258165	Fita de embalagem plástica transparente 50 x 50mm de 1ª qualidade	Unidade	400,0000			
71	258060	Folha de Emborrachado cinza	Unidade	1000,0000			
72	258061	Folha de Emborrachado marrom	Unidade	1000,0000			
73	257735	Folha de Emborrachado preto	Unidade	1000,0000			
74	258054	Folha de Emborrachado rosa pink	Unidade	1000,0000			
75	258056	Folha de Emborrachado verde bandeira	Unidade	1000,0000			
76	258099	Folha de Papel 40kg 66 x 96 com 100 unidades	Pacote	20,0000			
77	257906	folha de papel camurça preta com 25 unidades	Pacote	30,0000			



78	257905	folha de papel camurça verde bandeira com 25 unidades	Pacote	30,0000			
79	257903	folha de papel camurça vermelha com 25 unidades	Pacote	30,0000			
80	257899	folha de papel crepon amarela com 40 unidades	Caixa	40,0000			
81	257900	folha de papel crepon azul royal com 40 unidades	Caixa	40,0000			
82	257901	folha de papel crepon branca com 40 unidades	Caixa	40,0000			
83	257902	folha de papel crepon Rosa Pink com 40 unidades	Caixa	40,0000			
84	257898	folha de papel crepon verde com 40 unidades	Caixa	40,0000			
85	257897	folha de papel crepon vermelha com 40 unidades	Caixa	40,0000			
86	258052	Folha de papel de camurça cinza com 25 unidades	Pacote	30,0000			
87	258100	Folha de Papel pardo dupla 76 x 112 cm 200 unidades	Pacote	20,0000			
88	258062	Folha de papel silueta lustroso Amarelo	Unidade	800,0000			
89	258063	Folha de papel silueta lustroso Azul Royal	Unidade	800,0000			
90	258067	Folha de papel silueta lustroso Preto	Unidade	800,0000			
91	258066	Folha de papel silueta lustroso Rosa Pink	Unidade	800,0000			
92	258064	Folha de papel silueta lustroso Verde Bandeira	Unidade	800,0000			
93	258065	Folha de papel silueta lustroso Vermelho	Unidade	800,0000			
94	269224	Folhas de Cartolina amarela 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades .	Pacote	10,0000			
95	269226	Folhas de Cartolina azul 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades .	Pacote	10,0000			
96	257893	Folhas de Cartolina branca 150 Kg 50 x 60 com 100 unidades	Pacote	10,0000			
97	269268	Folhas de cartolina verde 150kg 50x60 com 100 unidades	Pacote	10,0000			
98	257713	Folhas de Cartolina vermelha 150Kg 50 x 60 com 100 unidades	Pacote	10,0000			
99	258203	Folhas de Emborrachado - Amarelo	Unidade	1000,0000			
100	257716	Folhas de Emborrachado azul royal	Unidade	1000,0000			
101	258208	Folhas de Emborrachado - Branco	Unidade	1000,0000			
102	258205	Folhas de Emborrachado - Vermelho	Unidade	1000,0000			



103	257697	Frasco de Cola branca com 500g de 1ª qualidade	Unidade	300,0000			
104	257694	Frasco de Cola branca de 40 grs com 12 unidades e bico dosador de 1ª qualidade	Caixa	500,0000			
105	257695	Frasco de Cola de isopor de 250g de 1ª qualidade	Unidade	300,0000			
106	258302	FRASCO DE GLITER AZUL (4.0G)	Unidade	100,0000			
107	258300	FRASCO DE GLITER DOURADO (4.0G)	Unidade	100,0000			
108	258299	FRASCO DE GLITER PRATA (4.0G)	Unidade	100,0000			
109	258301	FRASCO DE GLITER VERDE (4.0G)	Unidade	100,0000			
110	258298	FRASCO DE GLITER VERMELHO(4.0G)	Unidade	100,0000			
111	260275	furador grande	Unidade	10,0000			
112	259833	furador pequeno	Unidade	15,0000			
113	282179	Giz Branco plastificado com 50 bastões e com 30 caixinhas - antialérgico	Caixa	5,0000			
114	282180	Giz Colorido plastificado com 50 bastões e 30 caixinhas - antialérgico	Caixa	5,0000			
115	258112	Grampeador Nº 20 para grampo 26/6 série 207	Unidade	150,0000			
116	278202	Grampeador para 200 folhas	Unidade	10,0000			
117	274720	Grampo 106/6	Caixa	10,0000			
118	258110	Grampo para grampeador com 5.000 unidades 26/6	Caixa	200,0000			
119	278415	Grampo para grampeador 23/23 ou 23/08	Caixa	15,0000			
120	259450	guardanapo (50 unidades)	Unidade	1000,0000			
121	258217	Lápis Borracha com 12 unidades	Caixa	15,0000			
122	258226	Lápis de Cor grande com 12 unidades de 1ª qualidade - Nacional	Unidade	1200,0000			
123	257618	Livro Ata	Unidade	70,0000			
124	262446	Livro de Ata Final	Unidade	70,0000			
125	258180	Livro de Ponto com 100 folhas	Unidade	50,0000			
126	258212	Livro de Protocolo	Unidade	40,0000			
127	256259	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Amarela	Unidade	250,0000			



128	256250	Massa de modelar 500g - Antialérgica - Azul royal	Unidade	250,0000			
129	256260	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Branca	Unidade	250,0000			
130	256254	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Verde	Unidade	250,0000			
131	256258	Massa de modelar - 500g - Antialérgica - Vermelha	Unidade	250,0000			
132	278293	Mídia de Cd regravável	Unidade	100,0000			
133	274704	Mídia de DVD.	Unidade	200,0000			
134	258235	Palito de Churrasco com 100 unidades	Pacote	150,0000			
135	258307	PALITO DE PICOLE C/100 UNIDADE	Unidade	150,0000			
136	258096	Papel A4, branco para impressora jato de tinta com 10 resma na caixa	Caixa	600,0000			
137	259573	Papel camurça c/25 folhas - amarelo	Pacote	30,0000			
138	259574	Papel camurça c/25 folhas - azul	Pacote	30,0000			
139	259572	Papel camurça c/25 folhas - marrom	Pacote	30,0000			
140	258135	Papel Corrugado amarelo com 10 unidades	Pacote	30,0000			
141	269269	Papel Corrugado azul royal com 10 unidades	Pacote	80,0000			
142	258136	Papel Corrugado branco com 10 unidades	Pacote	80,0000			
143	258138	Papel Corrugado marron com 10 unidades	Pacote	80,0000			
144	258137	Papel Corrugado rosa pink com 10 unidades	Pacote	80,0000			
145	258133	Papel Corrugado verde bandeira com 10 unidades	Pacote	60,0000			
146	258126	Papel Corrugado vermelho com 10 unidades	Pacote	80,0000			
147	258214	Papel Vergê 180grs na cor branca com 50 folhas tamanho A4	Pacote	70,0000			
148	258215	Papel Vergê 180grs na cor palha com 50 folhas tamanho A4	Pacote	70,0000			
149	258168	Pasta catálogo com 50 unidades de 1ª qualidade	Unidade	60,0000			
150	279342	Pasta envelope com fechamento horizontal transparente, EV-02 - pacote com 5 unidades	Unidade	500,0000			
151	258173	Pasta Geka lombada larga	Unidade	50,0000			
152	269271	Pasta plástica com elástico	Unidade	500,0000			
153	258068	Pasta poliondas aba elástica de 3,5 cm	Unidade	400,0000			



154	258163	Percevejo niquilado com 100 unidades de 1ª qualidade	Caixa	80,0000			
155	269273	Pilha recarregável - embalagem com 2	Unidade	40,0000			
156	269274	Pilha, tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AA - embalagem com 2	Unidade	40,0000			
157	258219	Pincél nº 14	Dúzia	30,0000			
158	278196	Pistola de cola quente fina	Unidade	12,0000			
159	274721	Pistola - grampeador Rocana 106	Unidade	5,0000			
160	258231	Pote de tinta guache 500grs Amarela Antialérgica	Unidade	100,0000			
161	258229	Pote de tinta guache 500grs Azul Royal Antialérgica	Unidade	100,0000			
162	258232	Pote de tinta guache 500grs Branca Antialérgica	Unidade	100,0000			
163	258228	Pote de tinta guache 500grs Preta Antialérgica	Unidade	100,0000			
164	258230	Pote de tinta guache 500grs Verde Antialérgica	Unidade	100,0000			
165	258227	Pote de tinta guache 500grs Vermelha Antialérgica	Unidade	100,0000			
166	260103	Régua transparente plástica de 30 cm com 25 unidades	Pacote	50,0000			
167	258162	Rolo de Barbante com 60 fios 240grs	Unidade	50,0000			
168	258220	Rolo de Contact transparente com 25 metros	Unidade	5,0000			
169	278290	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor amarelo	Unidade	200,0000			
170	278287	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor azul	Unidade	200,0000			
171	278291	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor branco	Unidade	250,0000			
172	278289	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor preto	Unidade	250,0000			
173	278288	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor verde	Unidade	200,0000			
174	278286	Rolo de durex colorido 12x 30mm - cor vermelho	Unidade	250,0000			
175	257706	Stencil a álcool com 100 unidades roxo 22 x 33 cm para 100 cópias 1ª qualidade	Caixa	15,0000			
176	259320	Tesoura grande	Unidade	80,0000			
177	269220	Tesoura sem ponta.	Unidade	2000,0000			
178	262643	Tinta para carimbo azul de 40ml	Unidade	5,0000			



179	269423	Tinta para carimbo preto de 40ml	Unidade	5,0000			
180	278200	Tinta para recarga de caneta de Quadro Branco - COR AZUL	Unidade	300,0000			
181	278198	Tinta para recarga de caneta de Quadro Branco - COR PRETO	Unidade	300,0000			
182	278199	Tinta para recarga de caneta de Quadro Branco - COR VERMELHO	Unidade	300,0000			
183	278207	Toner de cor preta Impressora Samsung - EC 2850 NDL/SED	Unidade	15,0000			
184	278195	Toner Panasonic KX-FAT 92A.	Unidade	5,0000			
185	274703	Toner PHASER 3125-5.	Unidade	5,0000			

Inserir:

- compromisso de entrega dos produtos na forma e prazo estabelecido no Edital e seus anexos, bem como compromisso de troca de produtos viciados durante o período de vigência de sua garantia;
- ter validade por todo o período de vigência do registro de preços. Caso o prazo de validade não esteja expressamente indicado na proposta de preço, será considerado o período de vigência do registro de preços.



ANEXO II

Modelo de Declaração de Fatos Supervenientes

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data *inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.*

(a) _____
nome e número da identidade do declarante



ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO INCISO V DO ART 27 DA LEI 8.666/93

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº _____ e CPF _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com "X", conforme o caso):

- () não emprega menor de dezesseis anos.
() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local, em _____ de _____ 2016

Representante legal da empresa



ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO
PROCESSO Nº
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº
TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

Contratante: Município de Paracambi, com sede na Rua Juiz Emílio Carmo, nº 50, no Centro deste Município, inscrita no CGC/MF sob nº 29138294/0001-02, representada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. **Tarciso Gonçalves Pessoa**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Rua Afonso Franco, nº 79, Centro, Paracambi/RJ, portador da Carteira de Identidade nº 05186468-2 SSP/IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 615.202.257-68.

Contratada: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 08.204.221/0001-93, sediada à Rua xxxxxxx, Bairro xxx, Cidade xxxxx, CEP xxxx, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxxxxx, nacionalidade, estado civil, portador da Carteira de Identidade nº xxxx – órgão expedidos, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado à Rua xxxxxx.

Nos termos da proposta do REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2016, estabelecemos Contrato de Fornecimento de para atender a necessidade da(nome do órgão), conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, proposta vencedora do julgamento estabelecido pelo Pregoeiro Municipal no Pregão Presencial nº. xxx/16, devidamente homologado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal em xx/xx/16, os quais integram este termo independentemente de transcrição por ser de conhecimento das partes e mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de materiais de expedientes, conforme especificações e quantitativos estabelecidos na requisição de compra com base na Ata de Registro de Preços nº, cujo teor integra este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI DADE	VALOR
1				
2				
3				
...				



Nota explicativa: A tabela acima é meramente ilustrativa, devendo compatibilizar-se com aquela prevista no Termo de Referência e com a proposta vencedora.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1 - O valor do presente Termo de Contrato é de R\$(.....).

2.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 - O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta-corrente informada na proposta do fornecedor, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização, e/ou do recebimento do documento fiscal;

2.4 - O pagamento somente ocorrerá após o atesto do servidor competente pela fiscalização da execução do contrato na nota fiscal apresentada.

2.5 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

2.6 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

2.7 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

2.8 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

I = $(\frac{6}{100})$

I = 0,00016438

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.



2.9 - As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura, para o exercício de 2016, no programa de trabalho:

.....despesa....., conforme nota de empenho nº xxx/2016.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de, contados do

Nota Explicativa: Deve guardar conformidade com o Edital.

4.0 - CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES

4.1 - Do Município:

4.1.1 - Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto desta licitação;

4.1.2 - Aplicar à empresa Contratada as penalidades, quando for o caso;

4.1.3 - Prestar à empresa Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do Contrato;

4.1.4 - Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

4.1.5 - Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

4.2 – Da Contratada:

4.2.1 – Fornecer os produtos objeto desta licitação, nas especificações contidas no edital de Pregão Presencial nº. /2016;

4.2.2 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o fornecimento de produtos executados;

4.2.3 - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação previstas no edital, conforme disposições do art. 55 da Lei nº. 8666/93;

4.2.4 - Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

4.2.5 - Executar o objeto com boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no edital de Pregão Presencial nº. /2016;

4.2.6 - Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade;



4.2.7 - Ser responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

4.2.8- Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão-de-obra empregada nos serviços acessórios ao fornecimento em questão, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e por tudo mais que, como empregadora deve satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos provenientes da atividade, impostos e outras providências e obrigações necessárias ao fornecimento.

5.0 - CLÁUSULA QUINTA - DAS COMUNICAÇÕES

5.1 - As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

6.0 - CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

6.1 - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93, das quais destacamos:

6.1.1 - advertência por escrito;

6.1.2 - multa, conforme os limites máximos estabelecidos abaixo:

6.1.2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

6.1.2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

6.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02(dois) anos;

6.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei nº 8.666/93.

6.1.5 - A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas neste instrumento.

6.1.6 - A multa será descontada de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

6.2 - São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

6.2.1 - não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

6.2.2 - retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;



6.2.3 - paralisação do fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

6.2.4 - entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

6.2.5 - alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

6.2.6 – produtos fornecidos de baixa qualidade;

6.3 - Da aplicação das penas definidas caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

6.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido a Unidade Administrativa requisitante, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

6.5 - A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no art. 78 da Lei nº. 8.666/93.

6.6 - O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:

I. Por infração a qualquer de suas cláusulas;

II. Por pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;

III. Por transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato;

IV. Por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;

V. Pela aplicação de mais de 2 (duas) advertências.

6.7 - O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

6.8 - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

6.8.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

6.8.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

6.8.3 - Indenizações e multas.

6.9 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

7.0 - DOS CASOS OMISSOS.

7.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos



Estado do Rio de Janeiro
Município de Paracambi
Comissão Permanente de Licitação



administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

8.0 - CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

8.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da Comarca de Paracambi, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes e as testemunhas abaixo em 03 (três) vias de igual teor.

Paracambi, de de 2016.

Tarciso Gonçalves Pessoa
Prefeito Municipal de Paracambi

...../CONTRATADA

.....

Diretor

Testemunhas:

.....

Nome:

CPF

.....



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU COOP

Paracambi, de de 2016

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Rua Juiz Emílio Carmo- 71- Paracambi- Centro

_____, com sede na _____, inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal (o) Sr _____, portador da Carteira de Identidade n ° _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____, que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME – EPP - COOP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 e 45 da mencionada lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Assinatura do representante legal



ANEXO VI

Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

DECLARAÇÃO

Nós, da empresa, _____, CNPJ _____, inscrição estadual nº _____, sediada à rua _____, afirmamos de que estamos cientes de todos os termos do edital PREG _____, PROC. _____, da Prefeitura Municipal de Paracambi, e ainda, que cumprimos a todas exigências contidas no mesmo.

_____, de _____ de _____.

Representante legal da empresa

Ident:

CPF:



Anexo VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE PARACAMBI
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
N.º

Município de Paracambi, com sede na Rua Juiz Emílio Carmo, nº 50, no Centro deste Município, inscrita no CGC/MF sob nº 29138294/0001-02, representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. **Tarciso Gonçalves Pessoa**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Rua Afonso Franco, nº 79, Centro, Paracambi/RJ, portador da Carteira de Identidade nº 05186468-2 SSP/IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 615.202.257-68., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2016, publicada no de/...../2016, processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 4.054, de 03 de fevereiro de 2015, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais de expedientes, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de *Pregão* nº/20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

3. CADASTRO DE RESERVA

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quant.	Valor Un	Prazo garantia ou validade
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quant.	Valor Un	Prazo garantia ou validade



4. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

4.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir do(a)....., não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.3.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Nota Explicativa: Suprimir o item quando inexisterem outros fornecedores classificados registrados na ata.

6.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.6.2. recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



6.6.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s); ou

6.6.5. for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.6.1, 6.6.2 e 6.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.8.1. por razão de interesse público; ou

6.8.2. a pedido do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Paracambi, de de 2016.

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)