



EDITAL

**LICITAÇÃO Nº 016/CPL/2021**

**PROCESSO N.º 2659/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO – SRP (COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME, MEI, EPP)**

**JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA: R\$ 1.740.765,00 (Um milhão, setecentos e quarenta mil, setecentos e sessenta e cinco reais)**

**ORIGEM DOS RECURSOS:**

**Secretaria Municipal de Administração:**

Programa de Trabalho. 10.01.04.122.0006.2024

Elemento de despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0084

**Secretaria Municipal de Educação e Esportes:**

Programa de Trabalho. 12.01.12.361.0029.2033

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0004/0084

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Programa de Trabalho. 22.01.08.244.0016.1139

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0006

**Fundo Municipal de Saúde:**

Programa de Trabalho. 21.01.10.301.0015.2191 / 21.01.10.302.0015.2105

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0266/0136

**Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:**

Programa de Trabalho. 02.01.13.392.0018.1017

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0100

**Guarda Municipal:**

Programa de Trabalho. 03.01.06.122.0006.2010

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0084

**SECRETARIA/ÓRGÃO REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO E GUARDA MUNICIPAL..

**ENTREGA DE ENVELOPES: ATÉ DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2021 ÀS 15 HS**

<b>REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: 10 DE NOVEMBRO DE 2021 ÀS 15 HS.</b>
--



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DIAGRAMAÇÃO, FORMATAÇÃO, CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS.**

**DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:** O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados à Rua Juiz Emílio Carmo – 50 – Centro - Paracambi/RJ, na sala da CPL, no horário de 10:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, mediante entrega de 1 (uma) resma de papel A4 e identificação do interessado.

O Edital também poderá ser obtido, gratuitamente, no site oficial da Prefeitura no endereço eletrônico [cplpmpparacambi@gmail.com](mailto:cplpmpparacambi@gmail.com)

Informações referentes ao certame poderão ser obtidas por meio do telefone (21) 2683-9103 – 2683-9115 ou e-mail: [cplpmpparacambi@gmail.com](mailto:cplpmpparacambi@gmail.com)

**ÓRGÃO GERENCIADOR DO SRP: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**ÓRGÃOS PARTICIPANTES:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO E GUARDA MUNICIPAL

**PRAZO PARA EXECUÇÃO: 12 MESES**

Este Edital está dividido nas partes A, B e anexos abaixo descritos:

Parte A - Informações específicas sobre o Edital;

Parte B - Procedimentos da licitação;

Anexos:

Parte A	-	Informações Específicas sobre o Edital
Parte B	-	Procedimentos da Licitação
Anexo 1	-	Formulário Oficial de Proposta
Anexo 2	-	Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
Anexo 3	-	Modelo de Declaração
Anexo 4	-	Modelo de Carta de Credenciamento
Anexo 5	-	Declaração de Beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006
Anexo 6	-	Termo de Referência
Anexo 7	-	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo 8	-	Minuta de Contrato

---

Agente responsável pela elaboração do edital



## PARTE B

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O Município de Paracambi, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, mediante a Pregoeira **VANIA ABBES DE ALMEIDA** e equipe de apoio **Apoio: Gilcea Bitencourt Rodrigues, Charles de Deus Silva e Leonardo de Moraes Vianna Távora Novais** designados pela Portaria nº 199/2021 de 06 de maio de 2021 torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando a licitação nº 015/2021 na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, a partir do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de conformidade com as disposições Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 5.267/2021 e 4.481/2017, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas:

#### 1 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1.1- Os envelopes contendo a documentação e proposta serão recebidos na Rua: Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro - Paracambi/RJ, na sala da CPL, na sala da CPL até o dia **11 de NOVEMBRO de 2021** às **15 horas**. A sessão pública será realizada na sala de reuniões da CPL, situada à Rua: Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro - Paracambi/RJ, no dia **11 de NOVEMBRO de 2021** às **15 horas**, horário de Brasília - DF.

1.2 - Somente poderão participar da sessão pública, as pessoas jurídicas que apresentarem propostas até o dia e hora dispostos no item 1.1.

1.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, mediante comunicação pelo Pregoeiro responsável.

1.4 - **ÓRGÃO GERENCIADOR DO SRP:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

1.5 - **ÓRGÃOS PARTICIPANTES:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO E GUARDA MUNICIPAL.

#### 2 - OBJETO

2.1 – A presente licitação tem como **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DIAGRAMAÇÃO, FORMATAÇÃO E CONTRATAÇÃO, CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS**, conforme descritos e especificados no **ANEXO 1** – Termo de Referência.

#### 3 – DA ESTIMATIVA DE PREÇO

3.1. O preço global para a execução do objeto desta Licitação foi estimado pela Administração em **R\$ 1.740.765,00 (Um milhão, setecentos e quarenta mil, setecentos e sessenta e cinco reais)** conforme Anexo 1.1 deste edital.

#### 4 - IMPUGNAÇÕES E QUESTIONAMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Diário Oficial e no site oficial da Prefeitura e, a critério do Município, comunicados aos adquirentes do edital, via telefax, telegrama, e-mail ou entrega pessoal, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

4.2 - Os questionamentos ao ato convocatório do convite serão recebidos até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes na parte A deste edital, e deverão ser formalizados por escrito,



encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua: Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro - Paracambi/RJ, no horário de 10:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

4.3 - Os questionamentos serão disponibilizados a todos os interessados, imediatamente, e serão respondidos pela Comissão de Licitação por escrito.

4.4 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação. A licitante deve impugnar o edital com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência da data de abertura dos envelopes com as propostas de preços, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei Federal nº 8.666/1993.

4.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas de preços.

## **5 – PARTICIPAÇÃO**

5.1 – Poderão participar do presente pregão presencial, as pessoas físicas ou jurídicas que atenderem a todas as exigências quanto à documentação constantes deste Edital e de seus Anexos nos seguintes termos:

**5.1.1. Para os itens constantes do Grupo 1 – Exclusivo para ME / EPP / MEI as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI nos termos da Lei Complementar nº 147/2014.**

**5.1.2. Para os itens constantes do Grupo 1 – Exclusivo para ME / EPP / MEI haverá uma fase de lances exclusivamente para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014**

**5.1.2.1. Para os itens constantes do Grupo 2 – Ampla Participação os interessados que atendam aos requisitos deste edital.**

**5.1.2.2. Os interessados que atendam aos requisitos do edital, porém não se enquadrem como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, também poderão apresentar propostas de preços para os itens constantes do Grupo 1 – Exclusivo para ME/EPP/MEI. Tal procedimento tem por objetivo viabilizar a aplicação do disposto no subitem 8.10 da seção 8 (Julgamento das Propostas), quando suas propostas poderão vir a ser consideradas para efeito de julgamento, face a impossibilidade de se adjudicar os itens a empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.**

**5.1.2.3 Na hipótese de não haver a adjudicação dos itens cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a nenhum licitante que concorra na qualidade de ME/EPP/MEI, o Pregoeiro procederá à abertura de nova sessão pública, em ato contínuo, iniciando a fase de lances entre os proponentes que tenham, nas condições do subitem 3.1.2.2, apresentado proposta de preços.**

5.2 - A pessoa jurídica participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.3 - É vedada a participação de licitantes punidos com a sanção prescrita no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, seja qual for o Órgão ou Entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

5.4 - É vedada a participação de licitantes punidos pela Administração Municipal com a sanção prescrita no inciso III do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993.



5.5 - Não será permitida a participação em consórcio.

5.6 - Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

5.7 – Não será permitida a participação de pessoas jurídicas que tenham em seu quadro funcional servidor público lotado em órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5.8 – Não será permitida a participação de pessoas jurídicas que tenham entre seus sócios qualquer pessoa ligada ao Prefeito, ao Vice-Prefeito, aos vereadores e aos servidores municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio, ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção.

5.9 – Não poderão participar da presente licitação as pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

## 6 - CREDENCIAMENTO

6.1 - Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único da empresa participante, deverá identificar-se com cédula de identidade e documentação apropriada, observando o que segue:

a) Quando se tratar de titular, diretor ou sócio gerente da empresa, será exigida a apresentação de documento devidamente autenticado, comprobatório de sua capacidade para representá-la. Essa comprovação deverá ser feita mediante a apresentação dos atos constitutivos, estatuto ou contrato social e alterações posteriores, se houver ou **Contrato Social Consolidado**, devidamente registrado no registro público competente, acompanhado da ata de assembleia, indicando os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no contrato social apresentado.

b) Quando se tratar de representante designado pela empresa será exigido procuração via instrumento público ou carta de credenciamento (**Anexo 04**), a ser entregue fora de qualquer envelope, dirigida ao Pregoeiro com referência ao presente edital, em original ou cópia devidamente autenticada e com reconhecimento de firma em cartório, com dados de identificação do representante, devendo constar, expressamente, poderes para participar de todos os atos do procedimento licitatório, inclusive para formular ofertas e lances de preços, bem como para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhada dos atos constitutivos, estatuto ou contrato social e alterações posteriores, se houver, devidamente registrado no registro público competente, acompanhado da ata de assembleia, indicando os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no contrato social apresentado.

6.1.1 - A não apresentação do credenciamento, nos termos exigidos neste edital, impedirá a oferta de lances verbais e a manifestação da intenção de interpor recursos por parte do representante da licitante, não havendo impedimento para participação da licitação.

6.1.2 – É vedado que um mesmo agente represente mais de um licitante na sessão pública de lances.

6.2 - Deverá ser apresentada pelo licitante, juntamente com o credenciamento, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação fora de qualquer envelope, inclusive para as empresas que encaminharem a documentação e proposta por via postal. (**ANEXO 2**)

6.2.1 – O Pregoeiro abrirá oportunidade para os licitantes que tenham mandato para firmarem por escrito a declaração que cumpre plenamente os requisitos no momento da abertura do certame.

6.2.2 – O Pregoeiro abrirá oportunidade para os licitantes que não apresentarem a declaração mencionada no item 6.2 de manifestarem verbalmente em atendimento às exigências editalícias, o que ficará registrado na ata da sessão.



6.3 – A microempresa ou empresa de pequeno porte, além de apresentar a declaração do item 6.2, deverá apresentar declaração conforme **Anexo 05**, declarando que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, e que está excluída das vedações impostas no § 4º, do art. 3º do respectivo diploma legal, não sendo a ausência desta declaração impeditiva da participação da licitante, mas apenas deixará de gozar do benefício.

6.3.1 – O microempreendedor individual, além de apresentar a declaração do item 6.2, para fins de habilitação, deverá apresentar declaração conforme **Anexo 05** declarando que é beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, e que está excluído das vedações impostas no § 4º, do art. 3º do respectivo diploma legal, não sendo a ausência desta declaração impeditiva da participação da licitante, mas apenas deixará de gozar do benefício.

6.4 – Os documentos necessários para credenciamento deverão ser autenticados até o dia útil que anteceda a entrega dos envelopes, mediante apresentação do original para conferência, na CPL, situada na Rua: Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro - Paracambi/RJ, no horário de 10:00 às 16:00 horas.

6.5 – O Pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

## **7 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

7.1 - No horário, data e local estabelecidos neste Edital as licitantes proponentes deverão apresentar sua documentação e proposta, em envelopes separados, fechados, colados ou lacrados, rubricados no fecho, contendo além da respectiva razão social e endereços, os seguintes dizeres:

Apresentação do envelope de proposta  
**ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**LICITAÇÃO N.º**  
**PREGÃO PRESENCIAL**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

Apresentação do envelope de documentação:  
**ENVELOPE "B" - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**LICITAÇÃO N.º**  
**PREGÃO PRESENCIAL**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

## **8 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

8.1. - A efetiva participação no pregão presencial dar-se-á por meio de entrega dos envelopes de documentação de habilitação e proposta de preços, até o dia e o horário previsto no item 1.1.

8.1.1 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

8.2 - A proposta de preços deverá ser apresentada em envelope fechado, em 02 vias (original e cópia).

8.3- A proposta de preços, deverá:

- a) conter indicação do preço por item e total ofertado;
- b) conter preço final do objeto para cada item e o preço por item ofertado na presente licitação;
- c) estar datilografada/digitada e assinada por seu representante legal, devendo ser aposto o nome do signatário e sua qualidade na empresa;
- d) prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data da entrega das propostas.



8.4- A proposta de preços poderá ser apresentada em papel timbrado da licitante com todas especificações, desde que esteja igual ao formulário oficial de proposta (**Anexo 1**).

8.5 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances oferecidos durante a sessão pública.

8.6 - Incumbirá ao licitante acompanhar a sessão pública do pregão presencial, ficando responsável por quaisquer prejuízos diante da inobservância de qualquer ato ocorrido no certame.

8.7 - Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no (**Anexo 01**) deste Edital serão desconsiderados.

8.8 - Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) preço unitário e total para cada item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;

b) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

c) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega das propostas;

d) prazo de entrega será de até 72 (setenta e duas) horas, a contar da ordem de fornecimento.

8.8.1 – Caso os valores da proposta apresentada contenham mais de duas casas decimais, será considerado apenas o valor constante nas duas primeiras casas, desconsiderando-se os demais.

8.9 – As propostas de preço serão conferidas pelo Pregoeiro, que poderá corrigir erros aritméticos nos cálculos e somatórios, observadas as seguintes condições:

a) onde houver discrepância entre os valores em algarismos e por extenso prevalecerão os valores por extenso;

b) onde houver discrepância entre os preços parciais e o valor total prevalecerão os preços parciais, refazendo-se o somatório;

c) onde houver discrepância entre unitário e preço multiplicado pela quantidade prevalecerá o preço unitário;

d) em se tratando de manifesto erro de digitação, como no caso de equívoco quanto às casas decimais, poderá o mesmo ser corrigido, independentemente dos critérios definidos acima;

e) em se tratando de omissão de um item de valor irrisório para o total cotado, poderá se considerar o mesmo incluído no preço total sem qualquer acréscimo.

8.9.1 – A correção dos preços nas condições previstas neste Edital poderá ser objeto de objeção pelo proponente que, ao apresentá-la, ensejará a desclassificação da proposta.

8.10 – Serão desclassificadas, também, as propostas que apresentem uma das seguintes situações:

a) não estejam devidamente assinadas;

b) contenham reservas ou condições limitadoras à observância dos termos deste Edital e seus anexos;

c) contenham omissões em relação a dados exigidos por este edital imprescindíveis para a avaliação da melhor proposta, inclusive para confirmar sua viabilidade;





- d) apresente preço manifestamente inexequível;
- e) possuam preço global ou unitário acima do valor estimado para esta licitação;
- f) que apresentem preços irrisórios ou de valor zero incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, conforme previsto no § 3º, do artigo 44, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- g) não observar o disposto nos itens 7.1, 8.3 e 8.4 deste Edital.

8.10.1 – No caso do Pregoeiro considerar o preço de algum licitante inexequível, concederá ao respectivo o prazo de 2 (dois) dias úteis para que demonstre a viabilidade do proposto mediante documentação comprovando que os custos dos insumos de produção do item que pretende fornecer são coerentes com os de mercado ou que os coeficientes de produtividade são compatíveis com o fornecimento do objeto contratado.

8.11 – Não sendo assinado o contrato dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias, se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

## **9 – ABERTURA DA SESSÃO, PROCEDIMENTOS DO PREGÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.**

9.1 – No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para abertura dos envelopes de propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

9.2 – Os envelopes, recebidos em sua totalidade, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados das licitantes presentes ao certame;

9.3 – No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

9.4 - Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao Pregoeiro, declaração manifestando o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.

9.5 – O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará a de menor preço e todas aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), àquela de menor preço.

9.6 – Havendo empate entre duas ou mais propostas comerciais escritas, após obedecido o disposto no parágrafo 2º, do art. 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993, será realizado sorteio para definição da ordem de oferecimento dos lances verbais.

9.7 - Quando não forem verificadas, pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item 9.5, o Pregoeiro classificará as melhores propostas até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos.

9.8 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, a partir do autor da proposta de maior preço, seguindo-se os demais classificados, em ordem decrescente de valor.





9.9 – O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

9.10 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada preferencialmente no mesmo dia, sendo facultada ao Pregoeiro a prorrogação.

9.10.1 – O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.

9.10.2 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes qualificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.11 – Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

9.12 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

## **10 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

10.1 – Para julgamento do presente Pregão, será adotado como critério de julgamento **PREGÃO PRESENCIAL, MENOR PREÇO POR ITEM**, a partir do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

10.2 – No caso de empate inicial, antes da fase de lances, entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/1993, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

10.3 – Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelos licitantes sujeitos ao regime diferenciado disposto na Lei Complementar nº 123/2006 sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

10.4 – Sendo verificada a ocorrência de empate entre licitante microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual e outros licitantes, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.5 – Para efeito do disposto no subitem 10.4, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.5.1 – O licitante sujeito ao regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006 melhor classificado, será convocado para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será o objeto adjudicado em seu favor.

10.5.2 – Não ocorrendo a contratação de licitante sujeito ao regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006 que se apresente na situação descrita no subitem 10.5.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo estabelecido no subitem 10.3, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

10.5.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelos licitantes sujeitos ao regime diferenciado disposto na Lei Complementar nº 123/06 que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.3 deste edital, será realizado sorteio entre eles para que se identifique aquele que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

10.6 – Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem 10.4 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



10.7 – A condição prevista no subitem 10.4 deste Edital somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por licitante sujeito ao regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006.

10.8 – Os licitantes só poderão oferecer lances inferiores aos lances por eles ofertados anteriormente.

10.9 – Os lances deverão ser ofertados em referência ao valor total, obedecido o critério de aceitabilidade de preço, constante no subitem 10.17 do edital.

10.10 – Será aceita a oferta de lance em valor superior ou no mesmo valor de lance anteriormente ofertado por outro licitante, sendo que, nesse último caso, prevalecerá, para fins de classificação, aquele oferecido em primeiro lugar.

10.11 – O Pregoeiro, ao término dos lances, procederá à licitante de segundo menor valor, a possibilidade de redução do preço anterior ofertado, registrando o segundo menor preço mais vantajoso para Administração Pública, caso a licitante vencedora venha a ser desclassificada.

10.12 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas neste Edital.

10.13 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, garantido ao Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, bem como decidir sobre a sua aceitação.

10.14 – Quando não houver oferta de lances, em caso de empate, o critério de desempate será, em primeiro lugar, a preferência disposta no art. 3º, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993; em segundo lugar, o de sorteio, realizado em sessão pública, para qual serão convidados todos os licitantes, na forma do previsto no § 2º, do artigo 45, da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.15 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

10.16 – De acordo com o inciso XVI, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, garantido ao Pregoeiro negociar diretamente com o proponente escolhido em atendimento ao inciso XVII, do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

10.17 – O critério de aceitabilidade das propostas de preços pelo Município será o valor unitário (*ou global por lote*) da estimativa orçamentária, sendo desclassificada qualquer proposta de preços acima do referido critério.

10.18 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital acerca da habilitação, a licitante será declarada vencedora do pregão e será convocada para subscrever o contrato.

10.19 – Na hipótese de recusa em assinar o referido instrumento, poderá, a critério da Administração, ser aplicada a penalidade de suspensão temporária do direito de participar em licitação e de impedimento de contratar com o Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízos das multas previstas em edital e das demais cominações legais, conforme art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.

## **11 - HABILITAÇÃO**

11.1 – Os documentos do envelope “B” – documentos de habilitação – poderão ser apresentados em original ou em cópias devidamente autenticadas, na forma do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.



11.1.1 – Não serão aceitos protocolos como substitutos de quaisquer das documentações exigidas neste Edital.

11.1.2 – No caso dos documentos a serem autenticados por servidores da CPL, os mesmos poderão ser entregues na sala da CPL para sua autenticação, até o dia útil que anteceda a entrega dos envelopes.

11.2 - A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

11.2.1 - Habilitação jurídica

- a) Cédula de identidade e CPF de pelo menos um dos sócios ou dos diretores ;
- b) Registro comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092, do Código Civil, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, do mesmo diploma legal, as pessoas naturais incumbidas da administração.

11.2.2 - Regularidade fiscal e trabalhista

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:
  - c.1) Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d”, do parágrafo único, do art. 11, da Lei Federal nº 8.212/1991;
  - c.2) Fazenda Estadual: apresentação de Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, perante o Fisco estadual, pertinente ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, bem como de Certidão perante a Dívida Ativa estadual, podendo ser apresentada Certidão Conjunta em que constem ambas as informações; ou, ainda, Certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, não esteja sujeito à inscrição estadual;
  - c.3) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, não esteja sujeito à inscrição municipal;



c.3.1) os licitantes que possuam inscrição, ainda que eventual, no cadastro imobiliário do Município de Paracambi deverão apresentar a certidão expedida pelo Município de Paracambi, sem prejuízo do atendimento do item c.3;

d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

11.2.2.1 - Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

11.2.2.2 - O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

11.2.2.3 - A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.2.3 – Qualificação econômico-financeira:

a) Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa. Para as empresas sediadas no Município do Rio de Janeiro, a prova será feita mediante apresentação de certidões expedidas pelos 1º, 2º, 3º e 4º ofícios do Registro de Distribuição. As empresas sediadas em outras Comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar Certidão Negativa de Falências de todos os ofícios do Registro de Distribuição de sua jurisdição e declaração passada pelo fórum local ou Juízo distribuidor, indicando quantos cartórios ou ofícios de registros competem àquelas distribuições;

a.1) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, caracterizada pelos índices: Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) ou Liquidez Corrente (LC), não sendo permitido a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, calculados e assinados por contabilista habilitado para tal e pelo responsável pela licitante, através das seguintes fórmulas:

b.1) Índice de liquidez geral (ILG)

ILG  $\geq$  1, obtido pela aplicação da seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{AC + ANC}{PC + PNC}$$

Onde:

AC: ativo circulante

ANC: ativo não circulante

PC: passivo circulante

PNC: passivo não circulante

b.2) Índice de solvência geral (ISG)



ISG  $\geq 1$ , obtido pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{ISG} = \frac{\text{AT}}{\text{PC} + \text{PNC}}$$

Onde:

AT: Ativo total

PC: Passivo circulante

PNC: Passivo não circulante

b.3) Índice de liquidez corrente (ILC)

ILC  $\geq 1$ , obtido pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}}$$

Onde:

AC: Ativo circulante

PC: Passivo circulante

b.4) Na hipótese de o licitante apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer um dos índices, a licitante poderá comprovar ter patrimônio líquido positivo mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor efetivo da proposta vencedora.

b.5) A apresentação das demonstrações contábeis é obrigatória para análise econômico – financeira de todas as empresas, independente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários.

b.6) Apresentar Certidão de Regularidade do Contador que assinou o Balanço da empresarial emitida pelo CRC de competência da Regional do mesmo.

8.2.3.1 - As sociedades constituídas a menos de um ano poderão participar da licitação apresentando o balanço de abertura, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da sociedade no lugar do documento previsto na alínea "b" acima.

#### 11.2.4 – Da Qualificação Técnica:

a.1) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) física e/ou jurídica (s) de direito público ou privado.

11.2.5 – Declaração complementar, conforme **Anexo 3**, consignando que:

a) assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;

b) atesta o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos salvo na condições de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos de idade nos termos da legislação aplicável;

c) não existem fatos supervenientes impeditivos da habilitação nesta licitação;



- d) não possui em seu quadro funcional nenhum servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- e) garante o prazo de validade da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da proposta;
- f) os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeita, Vice-Prefeito, Vereadores ou servidores municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção;
- g) Não está com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- h) Não está arrolada no artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.2.6 – Nos casos em que a validade da certidão apresentada não estiver expressa no documento, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da data de emissão, sendo que a certidão de ICMS para Contribuinte terá validade de 180 (cento e oitenta) dias e para Não Contribuinte terá a validade de 12 (doze) meses.

## 12 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 - Após declarado o vencedor, caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/2002, devendo a **licitante manifestar imediata e motivadamente** sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

12.1.1 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

12.2 - Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedida o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso sendo endereçadas o Pregoeiro, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista

imediate dos autos, devendo ser protocolada no horário de **10:00h às 16:00h** na sala da CPL, situada na **Rua: Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro - Paracambi/RJ**, exclusivamente por escrito.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

12.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

12.5 - O Pregoeiro analisará o recurso para fins de reconsideração, fazendo subir à apreciação da autoridade superior em caso de manutenção da decisão.

12.6 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou que não tenham sido devidamente protocolados na sala da CPL, no horário de **10:00h às 16:00h**.

12.8 - Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos do Edital, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, de acordo com o disposto no art. 41, § 2º da Lei Federal nº 8.666/1993.



### **13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.1.1 - No caso de haver interposição de recurso, caberá a autoridade competente a adjudicação do objeto.

13.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

### **14 - DO RECEBIMENTO**

14.1 - O objeto do contrato será recebido pela efetiva entrega do objeto contratual, observada a seguinte forma:

- a) provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão de fiscalização do contrato, que deverá ser elaborado no prazo de 10 (dez) dias contados da entrega do objeto;
- b) definitivamente, após parecer circunstanciado da comissão de fiscalização do contrato, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de observação e vistoria, contados a partir do último recebimento provisório, desde que comprovado o exato cumprimento das obrigações contratuais.

14.2 - Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto contratual, o fato será comunicado à contratada, que deverá promover o reparo no prazo fixado no comunicado, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

14.3 – A fiscalização da execução contratual será exercida pela Comissão de Fiscalização, formada por 3 (três) servidores, formalmente designada pelo órgão requisitante.

### **15 - PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

15.1 - O prazo de entrega do objeto será de até 15 (quinze) dias, a contar da ordem de fornecimento, expedida após a assinatura do contrato administrativo ou retirada da nota de empenho, conforme o caso, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração, nos moldes do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

### **16 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 – Uma vez adjudicado o objeto e homologada a licitação, o Município convocará o primeiro colocado para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogável, a critério da Administração, por igual período.

16.1.1 – Na ata de Registro de Preços constará:

- a) número da Ata, do processo administrativo e da licitação a que se refere;
- b) identificação do objeto e a quantidade total estimada;
- c) relação de fornecedores, pela ordem de classificação final no processo licitatório;
- d) preço unitário do vencedor do respectivo item, com menção de que será praticado por todos os demais fornecedores;
- e) valor total estimado para a execução do objeto;
- f) órgãos e entidades participantes do registro;





- g) prazo de vigência do registro;
- h) menção do compromisso de fornecimento nas condições estipuladas no edital da licitação e seus anexos, que integrarão a Ata independentemente de transcrição;
- i) necessidade de permanente pesquisa de mercado, inclusive antes da formalização da contratação, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados;
- j) critério de repactuação dos preços registrados em razão da superveniente alteração da realidade de mercado;
- k) limites global e individual para solicitações de adesão;
- l) sanções pelo descumprimento de suas diretrizes;
- m) hipóteses de cancelamento e extinção prematura.

16.2 – Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função de propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

- a) o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e no sítio oficial da Prefeitura, ficando disponibilizados durante a vigência da ata de registro de preços.
- b) quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da ata.
- c) os órgãos participantes do registro de preços, quando da necessidade de contratação, deverão recorrer ao órgão gerenciador da ata de registro de preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

16.3 – A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo cumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

16.4 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a execução do objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

16.5 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) for atestado o descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b) o contrato ou documento equivalente não for firmado no prazo estabelecido pela Administração;
- c) o prestador de serviço registrado não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- e) for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.



16.5.1 – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

16.5.2 – Havendo cancelamento do registro de preços, o órgão gerenciador deverá, observada a ordem de classificação, convocar os demais fornecedores e prestadores registrados para manifestar interesse na assunção do registro nos termos da proposta vencedora.

16.6 – Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da ata.

16.7 – A utilização da Ata de Registro de Preços por órgão não participante está sujeita à prévia autorização do órgão gerenciador, devendo ser observados os limites e diretrizes fixados no Decreto Municipal nº 5.267/2021.

16.8 – A autorização do órgão gerenciador deverá levar em consideração a observância dos limites individual e global previstos nos subitens 16.11 e 16.12, além da necessidade de garantia da capacidade de fornecimento e observância da economia de escala.

16.9 – A solicitação de adesão deverá observar o disposto no Decreto Municipal nº 5.267/2021.

16.10 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento.

16.11 – O limite individual de cada órgão ou entidade não participante será de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo registrado, conforme Decreto Municipal nº 5.267/2021.

16.12 – O conjunto de solicitação de adesão, independentemente do órgão ou entidade solicitante, não poderá exceder ao dobro do quantitativo registrado, conforme Decreto Municipal nº 5.267/2021.

16.13 – A ata de registro de preço decorrente do presente procedimento terá o prazo de validade de **12 (doze) meses**.

## **17 – DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

17.1 – A Ata de Registro de Preços resultante da presente licitação poderá ser modificada pelo Município, sendo obedecidas as disposições contidas no artigo 65 e seus respectivos parágrafos, ambos da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

17.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

17.4 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador deverá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de qualquer penalidade, desde que a comunicação ocorra antes da autorização de fornecimento e seja comprovada a veracidade das informações prestadas.



17.5 – Nas hipóteses descritas nos subitens 17.3 e 17.4, caso reste inviabilizada a concretização da contratação com o fornecedor ou prestador de serviço registrado, o órgão gerenciador deverá, observada a ordem de classificação, convocar os demais fornecedores e prestadores registrados para manifestar interesse na assunção do registro nos termos da proposta vencedora.

17.6 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **18 - DA FISCALIZAÇÃO**

18.1 - A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação ficará a cargo do Órgão Requisitante.

18.2 - Os atos da fiscalização realizados pelo Município não eximirão a empresa a ser contratada de qualquer responsabilidade decorrentes da execução do contrato.

## **19 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

19.1 - A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração, sujeita a licitante vencedora, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso;

c) multa de 5% (cinco por cento) incidirá sobre o valor total do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);

d) multa de 20% (vinte por cento) do valor total em caso de rescisão por culpa da CONTRATADA;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo máximo de 02 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade prevista no subitem anterior, que será concedida sempre que a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “e”, observado quando for o caso, o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

19.1.1 - A imposição de multa até o valor de 250 UFIR/RJ é de competência do Secretário(a) Municipal Titular da Pasta ou autoridade equiparada, assegurados a ampla defesa e o contraditório. A aplicação das demais sanções será da competência do Chefe do Poder Executivo, conforme Decreto Municipal nº 5.267/2021.

19.1.2 - A penalidade de advertência poderá ser aplicada pela comissão de fiscalização, nos moldes do Decreto Municipal nº 5.267/2021.

19.1.3 - A empresa será notificada sobre a anotação da infração e terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, contados da data do recebimento da notificação sendo o prazo ampliado para 10 (dez) dias na hipótese prevista na alínea “f” do caput deste item.

19.1.4 - Cada uma das sanções previstas nas alíneas “a”, “e” e “f” do subitem 19.1 poderão ser aplicadas juntamente com as constantes na letra “b”, “c” e “d”.



19.1.5 - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, mas caso essa não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela contratada após aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

19.1.6 - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

19.1.7 - A aplicação das sanções prevista neste item observará o disposto no Decreto Municipal nº 5.267/2021.

19.1.8 - O prazo do impedimento, da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade e os limites dispostos no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002 e no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/1993.

## **20 - RESCISÃO**

20.1 - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/1993.

## **21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

21.1 - O Município fará o pagamento, por meio de depósito em conta bancária a ser indicada pela contratada e aceita pelo Município.

21.2 - Para fins de pagamento, prevalecerá o valor correspondente à entrega efetiva do objeto da licitação, nos exatos termos exigidos pelas diretrizes fixadas no Termo de Referência.

21.3 - Eventuais discrepâncias no objeto entregue poderão acarretar glosa no valor da solicitação de pagamento.

21.4 - O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio observado o disposto no Decreto Municipal nº 4.481/2017.

21.5 - O prazo de pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final do período do adimplemento da obrigação, devendo a contratada promover a entrada do pedido de pagamento, obedecidos o disposto no art. 40, XIV, "a", da Lei Federal nº 8.666/1993.

21.6 - Caso se faça necessária à representação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de 30 (trinta) dias, ficará suspenso, voltando a contar de onde parou a partir da data da respectiva reapresentação.

21.7 - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à contratada, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA e serão acrescidos de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

21.8 – Os pagamentos realizados pelo Município em prazo inferior ao estabelecido serão realizados mediante desconto de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

21.9 - No caso de atraso de pagamento por motivo atribuível ao Município, será devido o pagamento de 0,1% (um décimo por cento) ao mês, caso inexistir justificativa adequada para a ocorrência do atraso.

## **22 - ESTIMATIVA DE PREÇOS**

22.1 - O preço global para a execução do objeto desta licitação foi estimado pela Administração Municipal em **R\$ 1.740.765,00 (Um milhão, setecentos e quarenta mil, setecentos e sessenta e cinco reais)** conforme especificações do Termo de Referência.



22.2. Os preços que vierem a ser pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses a contar da data base utilizada para formulação da proposta.

Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer, mediante expresse requerimento do contratado, com periodicidade anual e deverão utilizar o índice,

**IGPM** ou outro em substituição ao declarado legalmente.

22.3 A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, em virtude de eventos supervenientes, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **23 - DA GARANTIA**

**Não será exigida garantia contratual para este Pregão Presencial nas modalidades previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/93.**

## **24 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas ou aqueles relacionados aos documentos de habilitação, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.2 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993.

24.3 - Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, Servidores da CPL, situada Rua: Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro - Paracambi/RJ tel: (21) 2683-9103 2683-9115, no horário de 10:00 às 16:00 horas.

24.4 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

24.5 - O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do contratado para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

24.6 - Não havendo expediente na CPL, na data marcada, o certame licitatório realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

24.7 - Nos casos em que houver necessidade de autenticação dos documentos por servidor lotado na CPL, descritos no item 9.2, os mesmos poderão ser entregues na sala da CPL para sua autenticação, até o dia útil que anteceda a entrega dos envelopes, no balcão de atendimento da CPL.

24.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos no procedimento licitatório, serão observados no art. 110 e seu parágrafo da Lei Federal nº 8.666/1993.

24.9 - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993, assegurado o direito de prévia defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

24.10 - Integram este Edital os seguintes Documentos:

Parte A	-	Informações Específicas sobre o Edital
Parte B	-	Procedimentos da Licitação
Anexo 1	-	Formulário Oficial de Proposta



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Anexo 2	-	Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
Anexo 3	-	Modelo de Declaração
Anexo 4	-	Modelo de Carta de Credenciamento
Anexo 5	-	Declaração de Beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006
Anexo 6	-	Termo de Referência
Anexo 7	-	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo 8	-	Minuta de Contrato

---

Agente responsável pela elaboração do edital



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

**ANEXO 1**  
**FORMULÁRIO OFICIAL DE PROPOSTA**  
**GRUPO 01 – ITENS EXCLUSIVOS PARA ME, MEI, EPP**

**LICITAÇÃO Nº : \_\_\_\_/CPL/2021**  
**PROCESSO N.º 2659/2021**  
**MODALIDADE: PREGÃO – SRP**  
**JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DIAGRAMAÇÃO, FORMATAÇÃO, CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS.**

**EMPRESA:**  
**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**  
**CNPJ:**  
**ENDEREÇO:**  
**TELEFONE:**  
**BANCO/AGÊNCIA:**  
**CONTA BANCÁRIA:**

**EMAIL:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
02	ADESIVO VINIL TRANSPARENTE 0.10 IMPRESSAO DIGITAL ALTA RESOLUÇÃO 1440 DPI	MTS²	400		
03	ADESIVO MICROPERFURADO 0.10 IMPRESSAO DIGITAL ALTA RESOLUÇÃO.	MTS²	450		
04	ADESIVO VINIL C/ RECORTE ELETRONICO MASCARADO (COLORIDO)	MTS²	350		
06	LONA BACK LIGHT 440G 500X500 COM IMPRESSÃO DIGITAL 1440 DPI ACABAMENTO ILHOS.	MTS²	400		
07	FAIXA LONA FRONT LIGHT 340G C IMPRESSAO DIGITAL 2,00X1,00	UND.	550		
09	LONA FRONT LIGHT 380G 1.000X1.000 C IMPRESSÃO DIGITAL 10,00X10,00 PALCO	UND.	5		
10	LONA FRONT LIGHT 380G 1.000X1000 C IMPRESSÃO DIGITAL 3,00X2,00	UND.	20		
11	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL 340G 70X50	UND.	900		
12	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL 340G 1,20X80	UND.	400		
13	PAPEL OUTDOOR IMPRESSÃO DIGITAL 9,00X3,00	UND.	90		
14	CARTAZ A3 IMPRESSÃO OFFSET 4/0 PAPEL COUCHE 115G BRILHO	UND.	8000		
16	PANFLETO A5 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 115G BRILHO	UND.	9000		
17	PANFLETO A6 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 115G BRILHO	UND.	7500		
18	FOLDER A4 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 150G BRILHO COM 2 DOBRAS	UND.	20000		
19	FILIPETA 10X21 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 150G BRILHO	UND.	20000		
20	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G AMARELO	UND.	35000		
21	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G AZUL	UND.	10000		
22	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G VERDE	UND.	10000		
23	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G ROSA	UND.	10000		
24	CAPA DE PRONTUARIO 30X24,5 COM DOBRA IMPRESSÃO	UND.	20000		





Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

	OFFSET 4/0 LAMINADA				
25	CONVITE 15X21 IMPRESSAO OFFSET 4/0 PAPEL COUCHE 250G MATTE	UND.	3000		
26	CONVITE 15X21 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL DUODESING 250G BRILHO	UND.	4000		
27	CRACHÁ IDENTIFICAÇÃO 4/0 PVC 8,6X5,4	UND.	4000		
28	CORDA P CRACHA PERSONALIZADA 85CM LARGURA 10MM 100% POLIESTER	UND.	4000		
29	CRACHÁ 10X15 IMPRESSAO OFF SET 4/0 PAPEL CARTAO 250G COM FURO	UND.	2000		
30	FICHA REGISTRO DE FUNCIONARIO A3 IMPRESSÃO OFF SET PAPEL CARTAO 180G	UND.	2000		
31	FICHA VISITA DOMICILIAR TERRITORIAL 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	600		
32	FICHA DE PROCEDIMENTO 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	600		
33	FICHA DE CADASTRO GESTANTE 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	50		
34	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	100		
35	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	600		
36	FICHA ATENDIMENTO GESTANTE PRE NATAL 100X1 1/0 PAPEL OFFSET 75G	BLOCO	100		
37	FICHA PUERICULTURA 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	UND.	10000		
38	PASTA ENTREGA DE EXAMES 30X24,5 4/0 PAPEL OCUCHE 250G LAMINADO	UND.	5000		
39	ATESTADO MEDICO 15X21 4/0 IMPRESSAO OFFSET PAPEL 75G 100X1	BLOCO	1000		
40	BOLETIM DE ATENDIMENTO 21X30 4/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	2000		
41	FICHA CADASTRO DOMICILIAR 21X30 1/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	500		
42	FICHA CADASTRO INDIVIDUAL 21X30 1/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	500		
43	CADERNETA 15X21 1/1 PAPEL OFFSET 180G COM DOBRA	UND.	2000		
44	CERTIFICADO 16X24 4/0 PAPEL OFFSET 180G	UND.	1000		
45	CARTÃO COMPROVANTE DE VACINAÇÃO 10X15 4/0 COM DOBRA	UND.	10000		
46	CHECK LIST CIRURGIA SEGURA 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	120		
47	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO 21X30 4/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	50		
48	DESCRIÇÃO DE PROCEDIMENTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	500		
49	EVOLUÇÃO ENFERMEIRA PÓS PARTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	100		
50	FOLHA ACOMPANHAMENTO TRABALHO DE PARTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	15		
51	FOLHA DE INTEGRADOR 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	15		
52	FOLHA DE INTEGRADOR 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	20		
53	FOLHA INTERNAÇÃO / ALTA 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	20		
54	KIT INTERNAÇÃO / TRABALHO DE PARTO 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	25		
55	KIT INTERNAÇÃO ABORTAMENTO 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	10		



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

56	KIT INTERNAÇÃO GRAVIDEZ 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	10		
57	KIT INTERNAÇÃO PUERPÉRIO 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	10		
58	LIVRO REGISTRO DE CIRURGIA 32X22 PAPEL OFFSET 75G 1/1 NUMERADO (200FOLHAS) CAPA DURA PERSONALIZA 240G (MODELO ANEXO)	UND.	1000		
59	LIVRO REGISTRO DE PARTO 32X22 PAPEL OFFSET 75G 1/1 NUMERADO ( 200FOLHAS ) CAPA DURA PERSONALIZA 240G	UND.	1500		
60	ENVELOPE ENTREGA DE EXAME 24X34 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL OFFSET 90G	UND.	5000		
61	RECEITUÁRIO AZUL TIPO B	BLOCO	10000		
62	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL	BLOCO	10000		
64	REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	1000		
65	RELATÓRIO DE PARTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	1000		
66	REQUISIÇÃO DE EXAMES 10X16 1/0 PAPEL 75G 100X1	BLOCO	500		
67	REQUISIÇÃO DE MATERIAL 21X30 1/0 PAPEL 75G 100X1	BLOCO	1000		
68	SES 1 - ABERTURA DE PRONTUÁRIO	UND.	10000		
69	SES 2 ANEXO DE PRONTUÁRIO	UND.	10000		
70	SOLICITAÇÃO MISOPROSTOL 21X30 1/1 PAPEL 75G 100X1	BLOCO	30		
71	TERMO DE VISITA 21X30 TALÃO 50X3 NUMERADO ( VIAS BRANCA,AZUL E ROSA )	BLOCO	100		
72	CONFECÇÃO DE ADESIVOS VINÍLICO EM IMPRESSÃO DIGITAL DIMENSÃO 15X15	UND.	2000		
73	CONFECÇÃO DE TALONÁRIO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO contendo o seguinte: capa e contra capa envolvente em papel offset com gramatura 240g; talão com 25 jogos, 03 vias, papel extra copy auto copiativo e mais 03 folhas intercaladas com papel carbono; impressão dos jogos: 1 via papel cor branca, texto impresso na cor azul e numeração do auto impressa na cor azul; 2 via papel na cor branco e impressão na cor vermelha, 3 via papel na cor branca, texto impresso na cor verde, impressões da capa e contra capa em monocromia na cor azul.	UND.	350		
74	CONFECÇÃO DE TALONÁRIO DE REGISTRO DE OCORRÊNCIA contendo o seguinte: capa e contra capa envolvente em papel offset com gramatura 240g; talão com 50 jogos, 03 vias, papel extra copy auto copiativo e mais 03 folhas intercaladas com papel carbono; impressão dos jogos; 1 via papel na cor branca, texto impresso na cor azul e numeração do auto impressa na cor preta, 2 via papel na cor verde e impressão na cor preta, 3 via papel na cor amarelo, texto impresso na cor preta; impressões da capa e contra capa em monocromia na cor azul	UND.	150		
<b>VALOR TOTAL GRUPO 1 - R\$</b> _____ <b>(</b> _____ <b>)</b>					

**PRAZO PARA EXECUÇÃO: 12 MESES.**

Data:

Validade da Proposta: 60 dias.

Carimbo de CNPJ Assinatura do Representante Legal da Empresa devidamente identificado
--



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

**FORMULÁRIO OFICIAL DE PROPOSTA**  
**GRUPO 02 – AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_/CPL/2021**  
**PROCESSO N.º 2659/2021**  
**MODALIDADE: PREGÃO – SRP**  
**JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DIAGRAMAÇÃO, FORMATAÇÃO, CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS.**

**EMPRESA:**  
**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**  
**CNPJ:**  
**ENDEREÇO:**  
**TELEFONE:**  
**BANCO/AGÊNCIA:**  
**CONTA BANCÁRIA:**

**EMAIL:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
01	ADESIVO VINIL LEITOSO 0.10 IMPRESSAO DIGITAL ALTA RESOLUÇÃO 1440 DPI	MTS²	1500		
05	LONA FRONT LIGHT 440G 500X500 C IMPRESSÃO DIGITAL 1440DPI ACABAMENTO ILHOS	MTS²	1500		
08	FAIXA LONA FRONT LIGHT 340G C IMPRESSÃO DIGITAL 3,00X1,00	MTS²	600		
15	PANFLET4 A4 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 115G BRILHO SIMPLES	MTS²	55000		
63	RECEITUARIO MEDICO 22X16 4/0 100X1	BLOCO	20000		

**VALOR TOTAL GRUPO 2 – R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

**PRAZO PARA EXECUÇÃO: 12 MESES.**

Data:

Validade da Proposta: 60 dias.

Carimbo de CNPJ  
Assinatura do Representante Legal da Empresa devidamente identificado



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

### ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA

LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_/CPL/\_\_\_\_

PROCESSO N.º 2659/2021

MODALIDADE: PREGÃO – SRP

JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DIAGRAMAÇÃO, FORMATAÇÃO, CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS.**

**EMPRESA:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE:**

**EMAIL:**

**BANCO/AGÊNCIA:**

**CONTA BANCÁRIA:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	P.UNIT. R\$	P.TOTAL R\$
01	ADESIVO VINIL LEITOSO 0.10 IMPRESSAO DIGITAL ALTA RESOLUÇÃO 1440 DPI	MTS²	1500	70,00	105.000,00
02	ADESIVO VINIL TRANSPARENTE 0.10 IMPRESSAO DIGITAL ALTA RESOLUÇÃO 1440 DPI	MTS²	400	72,00	28.800,00
03	ADESIVO MICROPERFURADO 0.10 IMPRESSAO DIGITAL ALTA RESOLUÇÃO	MTS²	450	99,00	44.550,00
04	ADESIVO VINIL C/ RECORTE ELETRONICO MASCARADO ( COLORIDO )	MTS²	350	80,00	28.000,00
05	LONA FRONT LIGHT 440G 500X500 C IMPRESSÃO DIGITAL 1440DPI ACABAMENTO ILHOS	MTS²	1500	59,99	89.985,00
06	LONA BACK LIGHT 440G 500X500 C IMPRESSÃO DIGITAL 1440 DPI ACABAMENTO ILHOS	MTS²	400	65,00	26.0000,00
07	FAIXA LONA FRONT LIGHT 340G C IMPRESSAO DIGITAL 2,00X1,00	UND.	550	122,50	67.375,00
08	FAIXA LONA FRONT LIGHT 340G C IMPRESSÃO DIGITAL 3,00X1,00	UND.	600	180,00	108.000,00
09	LONA FRONT LIGHT 380G 1.000X1.000 C IMPRESSÃO DIGITAL 10,00X10,00 PALCO	UND.	5	5.000,00	25.000,00
10	LONA FRONT LIGHT 380G 1.000X1000 C IMPRESSÃO DIGITAL 3,00X2,00	UND.	20	330,00	6.600,00
11	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL 340G 70X50	UND.	900	34,00	30.000,00
12	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL 340G 1,20X80	UND.	400	65,00	26.000,00
13	PAPEL OUTDOOR IMPRESSÃO DIGITAL 9,00X3,00	UND.	90	180,00	16.200,00
14	CARTAZ A3 IMPRESSÃO OFFSET 4/0 PAPEL COUCHE 115G BRILHO	UND.	8000	2,99	23.920,00
15	PANFLET4 A4 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 115G BRILHO SIMPLES	UND.	55000	1,65	90.750,00
16	PANFLETO A5 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 115G BRILHO	UND.	90000	0,85	76.500,00
17	PANFLETO A6 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 115G BRILHO	UND.	75000	0,45	33.750,00
18	FOLDER A4 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 150G BRILHO COM 2 DOBRAS	UND.	20000	1,70	34.000,00
19	FILIPETA 10X21 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 150G BRILHO	UND.	20000	0,20	4.000,00
20	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G AMARELO	UND.	35000	1,90	66.500,00



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

21	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G AZUL	UND.	10000	1,90	19.000,00
22	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G VERDE	UND.	10000	1,90	19.000,00
23	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G ROSA	UND.	10000	2,00	20.000,00
24	CAPA DE PRONTUARIO 30X24,5 COM DOBRA IMPRESSÃO OFFSET 4/0 LAMINADA	UND.	20000	2,50	50.000,00
25	CONVITE 15X21 IMPRESSAO OFFSET 4/0 PAPEL COUCHE 250G MATTE	UND.	3000	2,00	6.000,00
26	CONVITE 15X21 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL DUODESING 250G BRILHO	UND.	4000	1,80	7.200,00
27	CRACHÁ IDENTIFICAÇÃO 4/0 PVC 8,6X5,4	UND.	4000	7,50	30.000,00
28	CORDA P CRACHA PERSONALIZADA 85CM LARGURA 10MM 100% POLIESTER	UND.	4000	7,00	28.000,00
29	CRACHÁ 10X15 IMPRESSAO OFF SET 4/0 PAPEL CARTAO 250G COM FURO	UND.	2000	2,50	5.000,00
30	FICHA REGISTRO DE FUNCIONARIO A3 IMPRESSÃO OFF SET PAPEL CARTAO 180G	UND.	2000	2,00	4.000,00
31	FICHA VISITA DOMICILIAR TERRITORIAL 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	600	17,60	10.560,00
32	FICHA DE PROCEDIMENTO 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	600	17,60	10.560,00
33	FICHA DE CADASTRO GESTANTE 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	50	25,00	1.250,00
34	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	100	24,00	2.400,00
35	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	600	17,60	10.560,00
36	FICHA ATENDIMENTO GESTANTE PRE NATAL 100X1 1/0 PAPEL OFFSET 75G	BLOCO	100	24,00	2.400,00
37	FICHA PUERICULTURA 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	UND.	10000	1,95	19.500,00
38	PASTA ENTREGA DE EXAMES 30X24,5 4/0 PAPEL OCUCHE 250G LAMINADO	UND.	5000	3,50	17.500,00
39	ATESTADO MEDICO 15X21 4/0 IMPRESSAO OFFSET PAPEL 75G 100X1	BLOCO	1000	12,00	12.000,00
40	BOLETIM DE ATENDIMENTO 21X30 4/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	2000	17,60	35.200,00
41	FICHA CADASTRO DOMICILIAR 21X30 1/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	500	17,60	8.800,00
42	FICHA CADASTRO INDIVIDUAL 21X30 1/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	500	17,60	8.800,00
43	CADERNETA 15X21 1/1 PAPEL OFFSET 180G COM DOBRA	UND.	2000	1,30	2.600,00
44	CERTIFICADO 16X24 4/0 PAPEL OFFSET 180G	UND.	1000	1,50	1.500,00
45	CARTÃO COMPROVANTE DE VACINAÇÃO 10X15 4/0 COM DOBRA	UND.	10000	0,80	8.000,00
46	CHECK LIST CIRURGIA SEGURA 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	120	24,00	2.880,00
47	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO 21X30 4/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	50	25,00	1.250,00
48	DESCRIÇÃO DE PROCEDIMENTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	500	17,60	8.800,00
49	EVOLUÇÃO ENFERMEIRA PÓS PARTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	100	24,00	2.400,00
50	FOLHA ACOMPANHAMENTO TRABALHO DE PARTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	15	45,00	675,00
51	FOLHA DE INTEGRADOR 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	15	45,00	675,00
52	FOLHA REALIZAÇÃO TESTE RAPIDO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	20	45,00	900,00



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

53	FOLHA INTERNAÇÃO / ALTA 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	20	45,00	900,00
54	KIT INTERNAÇÃO / TRABALHO DE PARTO 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	25	40,00	1.000,00
55	KIT INTERNAÇÃO ABORTAMENTO 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	10	60,00	600,00
56	KIT INTERNAÇÃO GRAVIDEZ 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	10	60,00	600,00
57	KIT INTERNAÇÃO PUERPÉRIO 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	10	60,00	600,00
58	LIVRO REGISTRO DE CIRURGIA 32X22 PAPEL OFFSET 75G 1/1 NUMERADO ( 200FOLHAS ) CAPA DURA PERSONALIZA 240G ( MODELO ANEXO )	UND.	1000	19,99	19.990,00
59	LIVRO REGISTRO DE PARTO 32X22 PAPEL OFFSET 75G 1/1 NUMERADO ( 200FOLHAS ) CAPA DURA PERSONALIZA 240G	UND.	1500	19,99	29.985,00
60	ENVELOPE ENTREGA DE EXAME 24X34 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL OFFSET 90G	UND.	5000	1,20	6.000,00
61	RECEITUARIO AZUL TIPO B	BLOCO	10000	0,60	6.000,00
62	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL	BLOCO	10000	0,60	6.000,00
63	RECEITUARIO MEDICO 22X16 4/0 100X1	BLOCO	20000	12,00	240.000,00
64	REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	1000	24,00	24.000,00
65	RELATORIO DE PARTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	1000	24,00	24.000,00
66	REQUISIÇÃO DE EXAMES 10X16 1/0 PAPEL 75G 100X1	BLOCO	500	17,60	8.800,00
67	REQUISIÇÃO DE MATERIAL 21X30 1/0 PAPEL 75G 100X1	BLOCO	1000	24,00	24.000,00
68	SES 1 - ABERTURA DE PRONTUARIO	UND.	10000	1,50	15.000,00
69	SES 2 ANEXO DE PRONTUARIO	UND.	10000	1,50	15.000,00
70	SOLICITAÇÃO MISOPROSTOL 21X30 1/1 PAPEL 75G 100X1	BLOCO	30	40,00	1.200,00
71	TERMO DE VISITA 21X30 TALÃO 50X3 NUMERADO ( VIAS BRANCA,AZUL E ROSA )	BLOCO	100	35,00	3.500,00
72	CONFECÇÃO DE ADESIVOS VINÍLICO EM IMPRESSÃO DIGITAL DIMENSÃO 15X15	UND.	2000	1,50	3.000,00
73	CONFECÇÃO DE TALONÁRIO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO contendo o seguinte: capa e contra capa envolvente em papel offset com gramatura 240g; talão com 25 jogos, 03 vias, papel extra copy auto copiativo e mais 03 folhas intercaladas com papel carbono; impressão dos jogos: 1 via papel cor branca, texto impresso na cor azul e numeração do auto impressa na cor azul; 2 via papel na cor branco e impressão na cor vermelha, 3 via papel na cor branca, texto impresso na cor verde, impressões da capa e contra capa em monocromia na cor azul.	UND.	350	37,00	12.950,00
74	CONFECÇÃO DE TALONÁRIO DE REGISTRO DE OCORRÊNCIA contendo o seguinte: capa e contra capa envolvente em papel offset com gramatura 240g; talão com 50 jogos, 03 vias, papel extra copy auto copiativo e mais 03 folhas intercaladas com papel carbono; impressão dos jogos; 1 via papel na cor branca, texto impresso na cor azul e numeração do auto impressa na cor preta, 2 via papel na cor verde e impressão na cor preta, 3 via papel na cor amarelo, texto impresso na cor preta; impressões da capa e contra capa em monocromia na cor azul	UND.	150	58,00	8.700,00

**VALOR TOTAL: R\$1.740.765,00 (Um milhão, setecentos e quarenta mil e setecentos e sessenta e cinco reais)**

**PREÇOS COLETADOS JUNTO AO MERCADO**



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada a Rua \_\_\_\_\_, DECLARA para os devidos fins que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, referente à licitação na modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_/CPL/2021.

Por ser verdade, subscrevo-me.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

**Observação: A Carta de Credenciamento em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**





### ANEXO 3

#### MODELO DE DECLARAÇÃO

**Razão Social:** .....

Prezados Senhores,

Em atenção ao Pregão Presencial nº \_\_\_\_/CPL/2021 nossa empresa declara que:

- Assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;
- Atesta o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos salvo nas condições de aprendiz a partir de quatorze anos de idade nos termos da legislação aplicável;
- Não existem fatos supervenientes impeditivos da habilitação nesta licitação;
- Não possui nenhum servidor público municipal em seu quadro funcional;
- Garante o prazo de validade da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da proposta;
- Os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeita, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, nos termos do Art.94 da Lei Orgânica Municipal;
- Não está com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- Não está arrolada no artigo 9º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- Não se encontra cumprindo as penalidades previstas nos incisos III ou IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

Local e data

**Assinatura do representante legal da empresa  
devidamente identificado –CNPJ**

**Observação: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À  
Comissão Permanente de Licitação

Ref.:PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/CPL/2021

Prezados Senhores,

Credenciamos o/a Sr (a) ....., nacionalidade ....., cédula de identidade nº ....., emitido pelo ....., para, em nome da .....(nome da empresa), participar do Pregão Presencial sob referência, podendo, para tanto, juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar a direitos, inclusive recursos, e tudo o mais que se fizer necessário, de acordo com o Edital.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

**Observação: A Carta de Credenciamento em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**



PREGÃO Nº \_\_\_\_/CPL/2021

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio do representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME/EPP/MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa devidamente identificado

**Observação: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após abertura da Sessão, no ato do Credenciamento, separadamente dos invólucros (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas Licitantes que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123 de 2006.

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**



## TERMO DE REFERENCIA

### I - OBJETO

Trata o presente da **Aquisição por SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO por menor preço por item - para contratação de empresa especializada em diagramação, formatação e contratação de empresa especializada em diagramação, formatação confecção/impressão de serviços gráficos diversos**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Educação e Esportes, Cultura e Turismo, Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde e a Guarda Municipal conforme especificações constantes neste termo de referência.

### II - JUSTIFICATIVA

Justifica-se o solicitado tendo em vista a necessidade de elucidar por meios gráficos a Prefeitura de Paracambi, gerando com isto uma melhor orientação aos usuários, agilizando o trabalho e diminuindo dificuldades em obter informações e serviços que acabariam por impedir o bom atendimento ao público, além de facilitar a fiscalização dos serviços prestados à população através de projetos, divulgação de atividades, programas e ações realizadas pela Prefeitura de Paracambi, junto à população.

### III – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Diante do exposto, sugerimos que esta aquisição ocorra através do Sistema de Registro de Preços por menor preço por item, visando o fornecimento para o período de 12 meses, sendo a entrega dos materiais de acordo com a necessidade e nos locais onde a SECRETARIAS indicarem.

O enquadramento na modalidade pregão encontra embasamento no parágrafo único do artigo 1º e no § 1º do artigo 2º da Lei nº 10.520/2002: “Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei. Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. Art. 2º § 1º Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica.”

A realização do Registro de preços encontra amparo no artigo 3º do Decreto nº 7.892/2013:

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração

É vedada qualquer relação entre os funcionários da CONTRATADA e a CONTRATANTE que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### IV - ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO

As quantidades de materiais e peças descritas nas tabelas abaixo são estimadas para o fornecimento de 12 meses, podendo sofrer alterações, conforme a necessidade.

Item	Código	Descrição	Und.	Sec. de Adm.	Sec. de Assis. Soc.	Sec. de Educ. e Esp.	Sec. Cultura	FMS	Guar. Municipal	Quant. Total
1	302747	ADESIVO VINIL LEITOSO 0.10 IMPRESSÃO DIGITAL ALTA RESOLUÇÃO 1440	Mts²	0	250	250	500	500	0	1500



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

		DPI								
2	302748	ADESIVO VINIL TRANSPARENTE 0.10 IMPRESSÃO DIGITAL ALTA RESOLUÇÃO 1440 DPI	Mts²	0	50	50	200	100	0	400
3	302749	ADESIVO MICROPERFURADO 0.10 IMPRESSÃO DIGITAL ALTA RESOLUÇÃO	Mts²	0	50	100	150	150	0	450
4	302750	ADESIVO VINIL C/ RECORTE ELETRO-NICO MASCARADO ( COLORIDO )	Mts²	0	50	120	100	80	0	350
5	302751	LONA FRONT LIGHT 440G 500X500 C IMPRESSÃO DIGITAL 1440DPI ACABAMENTO ILHOS	Mts²	0	200	300	500	500	0	1500
6	302752	LONA BACK LIGHT 440G 500X500 C IMPRESSÃO DIGITAL 1440 DPI ACABAMENTO ILHOS	Mts²	0	0	100	200	100	0	400
7	302753	FAIXA LONA FRONT LIGHT 340G C IMPRESSÃO DIGITAL 2,00X1,00	UND.	0	50	100	200	200	0	550
8	302754	FAIXA LONA FRONT LIGHT 340G C IMPRESSÃO DIGITAL 3,00X1,00	UND.	0	50	150	200	200	0	600
9	302755	LONA FRONT LIGHT 380G 1.000X1.000 C IMPRESSÃO DIGITAL 10,00X10,00 PALCO	UND.	0	0	0	5	0	0	5
10	302756	LONA FRONT LIGHT 380G 1.000X1000 C IMPRESSÃO DIGITAL 3,00X2,00	UND.	0	0	5	10	5	0	20
11	302757	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL 340G 70X50	UND.	0	100	200	500	100	0	900
12	302758	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL 340G 1,20X80	UND.	0	30	50	220	100	0	400
13	302759	PAPEL OUTDOOR IMPRESSÃO DIGITAL 9,00X3,00	UND.	0	0	20	50	20	0	90
14	302760	CARTAZ A3 IMPRESSÃO OFFSET 4/0 PAPEL COUCHE 115G BRILHO	UND.	0	1000	2000	3000	2000	0	8000
15	302763	PANFLET4 A4 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 115G BRILHO SIMPLES	UND.	0	0	5000	30000	20000	0	55000
16	302764	PANFLETO A5 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 115G BRILHO	UND.	0	0	10000	30000	50000	0	90000
17	302765	PANFLETO A6 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 115G BRILHO	UND.	0	5000	20000	30000	20000	0	75000
18	302766	FOLDER A4 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 150G BRILHO COM 2 DOBRAS	UND.	0	0	0	0	20000	0	20000
19	302767	FILIPETA 10X21 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL COUCHE 150G BRILHO	UND.	0	0	0	0	20.000	0	20000
20	302768	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G AMARELO	UND.	30000	0	0	0	5000	0	35000
21	302769	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G AZUL	UND.	10000	0	0	0	0	0	10000
22	302770	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G VERDE	UND.	0	0	0	0	10000	0	10000
23	302771	CAPA DE PROCESSO 30X24,5 1/0 COM DOBRA PAPEL CARTAO 240G ROSA	UND.	10000	0	0	0	0	0	10000
24	302772	CAPA DE PRONTUARIO 30X24,5 COM DOBRA IMPRESSÃO OFFSET 4/0 LAMINADA	UND.	0	0	0	0	20000	0	20000
25	302773	CONVITE 15X21 IMPRESSÃO OFFSET 4/0 PAPEL COUCHE 250G MATTE	UND.	0	0	0	2000	1000	0	3000
26	302774	CONVITE 15X21 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL DUODESING 250G BRILHO	UND.	0	1000	1000	2000	0	0	4000
27	302775	CRACHÁ IDENTIFICAÇÃO 4/0 PVC 8,6X5,4	UND.	0	300	200	1000	2500	0	4000



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

28	302776	CORDA P CRACHA PERSONALIZADA 85CM LARGURA 10MM 100% POLIESTER	UND.	0	300	200	1000	2500	0	4000
29	302777	CRACHÁ 10X15 IMPRESSAO OFF SET 4/0 PAPEL CARTAO 250G COM FURO	UND.	0	0	0	2000	0	0	2000
30	302778	FICHA REGISTRO DE FUNCIONARIO A3 IMPRESSÃO OFF SET PAPEL CARTAO 180G	UND.	2000	0	0	0	0	0	2000
31	302779	FICHA VISITA DOMICILIAR TERRITORIAL 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	0	0	0	0	600	0	600
32	302780	FICHA DE PROCEDIMENTO 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	0	0	0	0	600	0	600
33	302781	FICHA DE CADASTRO GESTANTE 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	0	0	0	0	50	0	50
34	302782	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	0	0	0	0	100	0	100
35	302783	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 100X1 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	BLOCO	0	0	0	0	600	0	600
36	302784	FICHA ATENDIMENTO GESTANTE PRE NATAL 100X1 1/0 PAPEL OFFSET 75G	BLOCO	0	0	0	0	100	0	100
37	302785	FICHA PUERICULTURA 4/0 PAPEL OFFSET 75G 21X30	UND.	0	0	0	0	10000	0	10000
38	302786	PASTA ENTREGA DE EXAMES 30X24,5 4/0 PAPEL OCUCHE 250G LAMINADO	UND.	0	0	0	0	5000	0	5000
39	302787	ATESTADO MEDICO 15X21 4/0 IMPRESSAO OFFSET PAPEL 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	1000	0	1000
40	302788	BOLETIM DE ATENDIMENTO 21X30 4/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	2000	0	2000
41	302789	FICHA CADASTRO DOMICILIAR 21X30 1/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	500	0	500
42	302790	FICHA CADASTRO INDIVIDUAL 21X30 1/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	500	0	500
43	302791	CADERNETA 15X21 1/1 PAPEL OFFSET 180G COM DOBRA	UND.	0	0	0	0	2000	0	2000
44	302792	CERTIFICADO 16X24 4/0 PAPEL OFFSET 180G	UND.	0	0	0	0	1000	0	1000
45	302793	CARTÃO COMPROVANTE DE VACINAÇÃO 10X15 4/0 COM DOBRA	UND.	0	0	0	0	10000	0	10000
46	302794	CHECK LIST CIRURGIA SEGURA 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	120	0	120
47	302795	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO 21X30 4/0 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	50	0	50
48	302796	DESCRIÇÃO DE PROCEDIMENTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	500	0	500
49	302797	EVOLUÇÃO ENFERMEIRA PÓS PARTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	100	0	100
50	302798	FOLHA ACOMPANHAMENTO TRABALHO DE PARTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	15	0	15
51	302799	FOLHA DE INTEGRADOR 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	15	0	15
52	302800	FOLHA REALIZAÇÃO TESTE RAPIDO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	20	0	20
53	302801	FOLHA INTERNAÇÃO / ALTA 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	20	0	20



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

54	302802	KIT INTERNAÇÃO / TRABALHO DE PARTO 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	25	0	25
55	302803	KIT INTERNAÇÃO ABORTAMENTO 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	10	0	10
56	302804	KIT INTERNAÇÃO GRAVIDEZ 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	10	0	10
57	302805	KIT INTERNAÇÃO PUERPÉRIO 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	10	0	10
58	302806	LIVRO REGISTRO DE CIRURGIA 32X22 PAPEL OFFSET 75G 1/1 NUMERADO ( 200FOLHAS ) CAPA DURA PERSONALIZA 240G ( MODELO ANEXO )	UND.	0	0	0	0	1000	0	1000
59	302807	LIVRO REGISTRO DE PARTO 32X22 PAPEL OFFSET 75G 1/1 NUMERADO ( 200FOLHAS ) CAPA DURA PERSONALIZA 240G	UND.	0	0	0	0	1500	0	1500
60	302808	ENVELOPE ENTREGA DE EXAME 24X34 IMPRESSÃO OFFSET 4/4 PAPEL OFFSET 90G	UND.	0	0	0	0	5000	0	5000
61	302809	RECEITUÁRIO AZUL TIPO B	BLOCO	0	0	0	0	10000	0	10000
62	302810	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL	BLOCO	0	0	0	0	10000	0	10000
63	302811	RECEITUÁRIO MÉDICO 22X16 4/0 100X1	BLOCO	0	0	0	0	20000	0	20000
64	302812	REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA 21X30 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	1000	0	1000
65	302813	RELATÓRIO DE PARTO 21X30 1/1 PAPEL OFFSET 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	1000	0	1000
66	302814	REQUISIÇÃO DE EXAMES 10X16 1/0 PAPEL 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	500	0	500
67	302815	REQUISIÇÃO DE MATERIAL 21X30 1/0 PAPEL 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	1000	0	1000
68	302816	SES 1 - ABERTURA DE PRONTUÁRIO	UND.	0	0	0	0	10000	0	10000
69	302817	SES 2 ANEXO DE PRONTUÁRIO	UND.	0	0	0	0	10000	0	10000
70	302818	SOLICITAÇÃO MISOPROSTOL 21X30 1/1 PAPEL 75G 100X1	BLOCO	0	0	0	0	30	0	30
71	302819	TERMO DE VISITA 21X30 TALÃO 50X3 NUMERADO ( VIAS BRANCA, AZUL E ROSA )	BLOCO	0	0	0	0	100	0	100
72	292378	CONFEÇÃO DE ADESIVOS VINÍLICO EM IMPRESSÃO DIGITAL DIMENSÃO 15X15	UND.	0	0	0	0	0	2000	2000
73	293124	CONFEÇÃO DE TALONÁRIO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO contendo o seguinte: capa e contra capa envolvente em papel offset com gramatura 240g/m; talão com 25 jogos, 03 vias, papel extra copy auto copiativo e mais 03 folhas intercaladas com papel carbono; impressão dos jogos: 1ª via papel na cor branca, texto impresso na cor azul e numeração do auto impressa na cor azul, 2ª: papel na cor branco e impressão na cor vermelha, 3ª via papel na cor branca, texto impresso na cor verde; impressões da capa e contra capa em monocromia na cor azul.	UND.	0	0	0	0	0	350	350





Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

74	293125	CONFEÇÃO DE TALONÁRIO DE REGISTRO DE OCORRÊNCIA contendo o seguinte: capa e contra capa envolvente em papel offset com gramatura 240g/m; talão com 50 jogos, 03 vias, papel extra copy auto copiativo e mais 03 folhas intercaladas com papel carbono; impressão dos jogos: 1ª via papel na cor branca, texto impresso na cor azul e numeração do auto impressa na cor preta, 2ª: papel na cor verde e impressão na cor preta, 3ª via papel na cor amarelo, texto impresso na cor preta; impressões da capa e contra-capa em monocromia na cor azul.	UND.	0	0	0	0	0	150	150
----	--------	--	------	---	---	---	---	---	-----	-----

#### V – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

A execução do objeto será acompanhado e fiscalizado por comissão constituída de 3 (três) membros designados pelo **MUNICÍPIO**, à qual compete:

- fazer cumprir a especificação do objeto e demais condições constantes deste contrato;
- notificar a **CONTRATADA** acerca da prática de infrações que ensejem a aplicação das penas previstas no Edital;
- suspender o fornecimento do objeto julgado inadequado;
- sustar o pagamento das faturas no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de qualquer obrigação prevista neste contrato;
- Analisar toda execução do objeto fornecido parcialmente ao final do contrato.

**Parágrafo primeiro.** Cabe recurso das determinações previstas no caput desta cláusula, a qualquer tempo durante a vigência deste contrato, exceto no caso da aplicação de penas, para as quais se observará o prazo previsto na cláusula décima quarta.

**Parágrafo segundo.** A **CONTRATADA** facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla fiscalização do **MUNICÍPIO**, promovendo o fácil acesso às dependências da **CONTRATADA**, podendo lhe ser exigido o fornecimento de veículo necessário à diligência da fiscalização.

**Parágrafo terceiro.** A **CONTRATADA** atenderá prontamente às observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização.

**Parágrafo quarto.** A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**Parágrafo quinto.** A instituição e a atuação da fiscalização do **MUNICÍPIO** não excluem ou atenuam a responsabilidade da **CONTRATADA** nem a exime de manter fiscalização própria.

**Parágrafo sexto.** Os membros da comissão de fiscalização, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

**Parágrafo sétimo.** Quaisquer entendimentos entre a fiscalização e a **CONTRATADA**, desde que não infrinjam nenhuma cláusula contratual, serão feitos por escrito, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações da **CONTRATADA** com fundamento em ordens ou declarações verbais.

**Parágrafo oitavo.** O objeto do contrato será recebido após a devida conclusão, observada a seguinte forma:

- a) provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão de fiscalização do contrato, que deverá ser elaborado no prazo de 10 (dez) dias contados da entrega do objeto;
- b) definitivamente, após parecer circunstanciado da comissão de fiscalização do contrato, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de observação e vistoria, contados a partir do último recebimento provisório, desde que comprovado o exato cumprimento das obrigações contratuais.

**Parágrafo nono.** Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto contratual, o fato será comunicado à **CONTRATADA**, que deverá promover o reparo no prazo fixado no comunicado, mesmo durante o último período de recebimento definitivo, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

## VI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração, sujeita a **licitante**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso ou pelo atraso na conclusão de qualquer dos prazos estabelecidos, aplicada por dia de atraso;
- c) multa de 5% (cinco por cento) que incidirá sobre o valor total do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);
- d) multa de 20% (vinte por cento) do valor total em caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**;
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade prevista no subitem anterior, que será concedida sempre que a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “e”, observado quando for o caso, o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520 de 2002.

A imposição de multa até o valor de 250 UFIR/RJ é de competência do **Secretário(a) Municipal Titular da Pasta ou do Procurador Geral**, assegurados a ampla defesa e o contraditório. A aplicação das demais sanções será da competência da **Prefeita Municipal**, segundo art. 51, parágrafo 5º do Decreto Municipal nº 4.482/2017.

a) A penalidade de advertência poderá ser aplicada pela comissão de fiscalização, nos moldes do Decreto Municipal nº 4.482/2017.



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

A empresa será notificada sobre a anotação da infração e terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, contados da data do recebimento da notificação podendo ser reduzido para 72 (setenta e duas) horas em situações urgentes devidamente justificadas ou ampliado para até 15 (quinze) dias quando a complexidade dos fatos assim o justificar.

Cada uma das sanções previstas nas alíneas “a”, “e”, “f” do subitem 18.1 poderão ser aplicadas juntamente com as constantes na letra “b”, “c”, “d”.

Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, mas caso essa não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela contratada após aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

A aplicação das sanções observará o disposto no Decreto Municipal nº 4.482/2017.

O prazo do impedimento, da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade e os limites dispostos no art 7º, da Lei Federal nº 10.520/02 e no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **VII – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 48 horas a partir da Emissão da Nota de Empenho da CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato.
2. Responsabilizar-se por eventuais danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato.
3. Assumir todos e quaisquer ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;
4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais, resultante da adjudicação desta Licitação;
5. Entregar os materiais dentro das especificações contidas neste instrumento, responsabilizando-se pela troca, no prazo de garantia em caso de danificação do bem ou em sua embalagem, desde que a danificação na embalagem comprometa o uso futuro do bem em questão, independentemente do motivo alegado, conforme parecer técnico da unidade solicitante;
6. A inobservância ao disposto no item acima implicará o não pagamento à Contratada, até a sua regularização;
7. Em caso de extravio do bem antes de sua recepção pelo contratante, a contratada deverá arcar com todas as despesas;
8. Em todo caso de devolução ou extravio do bem, a empresa contratada será responsável pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem;
9. Todos os materiais e peças deverão atender especificações do fabricante e as normas da ABNT.
10. Os materiais deverão ser de primeira qualidade, com comprovação, se solicitado pela fiscalização, através de ensaios, testes ou outras provas definidas nas Especificações do Fabricante e/ou nas Normas da ABNT.



11. Os materiais deverão ser entregues de acordo com a necessidade da contratante, bem como com as especificações contidas neste termo de referencia.

12. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Projeto Básico, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

13. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação vigente.

14. Manter em dia, durante a vigência do contrato, os documentos exigidos para participação na licitação, conforme dispõe o Decreto Municipal nº 4.482/2017 e o art. 55, inc. XIII, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

14.1. A não obediência a essa determinação, acarretará a suspensão do pagamento até a devida regularização, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Legislação.

15. A CONTRATADA fica, nos termos da legislação vigente, obrigada a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, a juízo da Administração, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

16- É vedada à CONTRATADA a associação com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que prejudiquem a execução do contrato.

#### **VIII – DA VIGÊNCIA**

A Contratada se responsabilizará, pela garantia de que o objeto adquirido está em perfeitas condições de uso, e livre de defeitos (para aqueles que se enquadram) de composição, fabricação ou de material, obrigando-se a garantir integralmente, nas condições estabelecidas nas especificações do objeto, pelo prazo mínimo de 12 meses, ou prazo superior fixado pelo fabricante, contado a partir da data da sua entrega na Prefeitura Municipal de Paracambi ou conforme Ordem de Fornecimento das Secretarias envolvidas no processo.

Durante o período de garantia contra defeitos de fabricação, a adjudicatária obriga-se a efetuar, sem ônus para a Contratante, a substituição do objeto que apresentar defeitos de fabricação, no prazo de até 15 dias, a contar da notificação.

A Contratada será responsável na forma da Lei, por quaisquer danos ou prejuízos provenientes de vícios e/ou defeitos decorrentes do fornecimento contratado.

Correrão por conta da Contratada todas as despesas que tiverem decorrentes de danos ou prejuízos ao objeto contratado.

#### **IX – DA RESERVA ORÇAMENTÁRIA**

**As reservas orçamentárias serão realizadas, de acordo com a indicação das secretarias, abaixo:**

**Secretaria Municipal de Administração:**



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Elemento de despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0084

Código Reduzido. 71

**Secretaria Municipal de Educação e Esportes:**

Programa de Trabalho. 12.01.12.361.0029.2033

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0004/0084

Código Reduzido. 680/681

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Programa de Trabalho. 22.01.08.244.0016.1139

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0006

Código Reduzido. 2444

**Secretaria Municipal de Saúde:**

Programa de Trabalho. 21.01.10.301.0015.2191 / 21.01.10.302.0015.2105

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0266/0136

Código Reduzido. 309/363/2461/2459

**Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:**

Programa de Trabalho. 02.01.13.392.0018.1017

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0100

Código Reduzido. 160

**Guarda Municipal:**

Programa de Trabalho. 03.01.06.122.0006.2010

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0084

Código Reduzido. 10

<b>X - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE</b>
--

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Para o cumprimento do objeto do presente contrato, a CONTRATANTE obrigará-se a, exercer a fiscalização do contrato, na forma prevista na Lei nº 8.666/93.

Fornecer à CONTRATADA, os elementos básicos e instruções complementares suficientes e necessárias à sua execução;

Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estipulado;



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

## **XI- FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será realizado em até 30 dias (Art.40, inciso XIV, da Lei Federal nº 8.666/93) de acordo com a entrega dos materiais, sendo encaminhado o pedido de pagamento através de nota fiscal emitida pela contratada, que necessariamente será confirmada e atestada por 03 (três) servidores, conforme determina a legislação municipal.

## **XII - OBSERVAÇÕES**

<b>Prazo de entrega</b>	Até 48 horas a partir da ordem de fornecimento, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato
<b>Local de entrega</b>	No ALMOXARIFADO CENTRAL, localizado na Rua Sebastião de Lacerda, s/nº – Fábrica - Paracambi/RJ

**Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:** Rua Ministro Sebastião Lacerda, sem número, Fábrica, Paracambi/RJ.

**Tel/Email:** (21) 2683-5163/(21) 2683-3113 culturaeturismo@paracambi.rj.gov.br

Paracambi, 29 de Abril de 2021.

---

**Assinatura do Responsável pela Elaboração do Termo de Referência**

**Aos ordenadores, para ciência:**

**RODRIGO BARBIERE**  
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

**NILZA MARIA IZOLANI OLIVEIRA**  
Secretária Municipal de Administração

**MARIANO CARVALHO ALMEIDA**  
Secretário Municipal de Educação e Esporte

**JORGE LUIZ TEIXEIRA CAVALCANTE**  
Secretário Municipal de Assistência Social

**DIEGO XAVIER DE ALMEIDA**  
Secretário Municipal de Saúde

**ANDREA REGINA NUNES**  
Superintendência da Guarda Municipal



## ANEXO 7

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_

PROCESSO Nº **2659/2021**

LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_/CPL/2021

VALIDADE: 12 (doze) Meses

ORGÃO GERENCIADOR: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ORGÃO(S) PARTICIPANTES: **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUPERINTENDÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL.**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2021, às \_\_\_\_\_ horas, na Prefeitura Municipal de Paracambi, situada à Rua Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro – Paracambi– RJ, é celebrado o presente compromisso entre o **MUNICÍPIO DE PARACAMBI**, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e Esporte do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, doravante denominado **MUNICÍPIO** e a empresa \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **COMPROMITENTES**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, natural do \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, de acordo com o processo administrativo nº 7238/2019, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, o Decreto Municipal nº 5.267/2021, 4.481/2017 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993 ainda o edital nº \_\_\_\_/CPL/2021, os termos da proposta vencedora e as cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Parágrafo Primeiro – A presente ata tem por **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DIAGRAMAÇÃO, FORMATAÇÃO, CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS**, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

**Parágrafo Primeiro** – A presente ata vincula, com força contratual, a **COMPROMITENTE** a fornecimento de material nas condições indicadas, a partir das solicitações realizadas pelo órgão gerenciador e participantes.

**Parágrafo Segundo** - O presente registro de preços não obriga o **MUNICÍPIO** a solicitar qualquer quantidade de material registrado, facultando-se a realização de licitação específica para eventual aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**Parágrafo Terceiro** – A utilização da Ata de Registro de Preços demandará a formalização de contrato administrativo entre o **MUNICÍPIO** e a **COMPROMITENTE**, cuja celebração será dispensada de acordo com as hipóteses legais.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS

O prazo de validade deste Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do presente instrumento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO





Constituem obrigações do **MUNICÍPIO**:

- I. observar a ordem classificatória do registro no momento de emissão da ordem de fornecimento;
- II. realizar os pagamentos devidos à **COMPROMITENTE**, nas condições estabelecidas nesta ata;
- III. fornecer à **COMPROMITENTE** documento, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do presente objeto;
- IV. exercer a fiscalização do fornecimento solicitado;
- V. receber provisória e definitivamente o objeto a ser prestado nas formas definidas;
- VI. fornecer a contratada acesso a todo e qualquer setor das Secretarias Municipais envolvidas, visando a execução das atividades nele previstas;
- VII. realizar permanente pesquisa de mercado, inclusive antes da formalização da contratação e/ou emissão da ordem de fornecimento, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE**

Constituem obrigações da **COMPROMITENTE**:

- I. fornecer o material de acordo com as normas vigentes e as especificações contidas nesta ata, observada, sempre, a adequação do prazo de validade do produto;
- II. prestar, sem quaisquer ônus para o **MUNICÍPIO**, as correções e revisões de falhas ou defeitos verificados no produto fornecido, sempre que a ela imputáveis;
- III. acatar as instruções emanadas da fiscalização;
- IV. sob as penas da lei, não divulgar nem fornecer dados e informações referentes ao fornecimento de bens, a menos que expressamente autorizada pelo **MUNICÍPIO**;
- V. atender prontamente aos encargos decorrentes das Leis Trabalhistas e da Previdência Social nos termos do art. 71, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- VI. reconhecer que o **MUNICÍPIO** não manterá qualquer vínculo de natureza trabalhista com seus profissionais e empregados, responsabilizando-se o fornecedor por quaisquer acidentes decorrentes de suas atividades;
- VII. atender a todas as obrigações decorrentes do presente instrumento e do Termo de Referência;
- VIII. não transferir ou ceder a outrem a obrigação de fornecer prevista nesta Ata, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento ao **MUNICÍPIO** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado;
- IX. arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição das mercadorias defeituosas;
- X. manter as condições de habilitação que permitam a contratação da empresa pelo **MUNICÍPIO** ao longo da vigência do registro de preços, conforme o previsto no artigo 27 e seguintes da Lei Federal nº 8666/1993 e exigido no edital nº 08/2021;
- XI. atender a todas as obrigações fixadas no edital e seus anexos.



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

**Parágrafo único.** Independentemente de aceitação, a **CONTRATADA** garantirá a qualidade dos bens de consumo pelo prazo mínimo determinado em lei, a contar da data de sua entrega ao **MUNICÍPIO**, se outro superior não for exigido no Termo de Referência, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito, desde que não sanado a vício no prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO**.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO LIMITE FINANCEIRO DAS DESPESAS

Em razão dos preços e das quantidades máximas admitidas no registro de preços, o limite para realização de despesas pelo **MUNICÍPIO**, nos termos desta ata, será da ordem de R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ).

#### CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

O fornecimento do material deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, desta ata e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

**Parágrafo primeiro.** Cada ordem de fornecimento emitida pelo órgão gerenciador, participantes ou não participantes deverá observar os quantitativos mínimos dispostos no Termo de Referência.

**Parágrafo Segundo** - A fiscalização do fornecimento será realizada por servidor designado pelos órgãos gerenciador ou participantes ou por comissão de fiscalização.

**Parágrafo Terceiro** - O recebimento se dará em tantas parcelas quantas forem as solicitações do material, na seguinte forma:

I. provisoriamente, confirmando-se no prazo de 10 (dez) dias, contados do fornecimento do material, a adequação as especificações técnicas e a quantidade exigida em parecer circunstanciado da fiscalização da contratação;

II. definitivamente, após parecer circunstanciado da fiscalização da contratação, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de observação e vistoria que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

**Parágrafo Quarto** - O representante do **MUNICÍPIO**, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotar em registro próprio as ocorrências relativas ao fornecimento do material, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

**Parágrafo Quinto** - A **COMPROMITENTE** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**Parágrafo Sexto** - A instituição e a atuação da fiscalização do fornecimento de material não excluem ou atenuam a responsabilidade da **COMPROMITENTE**, nem a exime de manter fiscalização própria.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE

O **COMPROMITENTE** é responsável por danos causados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento de bens, não excluindo ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

**Parágrafo Primeiro** - A **COMPROMITENTE** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

fornecimento de bens, podendo o **MUNICÍPIO** a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da **COMPROMITENTE**.

**Parágrafo Segundo** - A reiterada ausência da apresentação dos documentos mencionados no parágrafo primeiro poderá ensejar a rescisão da ata de registro caso, após formalmente notificada, a **COMPROMITENTE** não venha a sanar a falta com a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa.

#### **CLÁUSULA OITAVA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O **MUNICÍPIO** fará o pagamento das parcelas referentes ao fornecimento do material por meio de depósito em conta bancária a ser indicada pela **COMPROMITENTE**. O pagamento dar-se-á em parcelas mensais referentes ao material efetivamente entregue.

**Parágrafo Primeiro** - O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, devendo a **COMPROMITENTE** apresentar solicitação formal de pagamento, instruída com os documentos exigidos pelo Decreto Municipal nº 5.267/2021.

**Parágrafo Segundo** - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da **COMPROMITENTE**, o prazo de 30 (trinta) dias, ficará suspenso, voltando a contar de onde parou a partir da data da respectiva reapresentação.

**Parágrafo Terceiro** - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que tal atraso não decorra de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGPM e serão acrescidos de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

**Parágrafo Quarto** - Os pagamentos realizados pelo **MUNICÍPIO** em prazo inferior ao estabelecido serão realizados mediante desconto de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**Parágrafo Quinto** - No caso de atraso no pagamento por motivo atribuível ao **MUNICÍPIO**, será devido o pagamento de multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da parcela devida, caso inexistir justificativa adequada para a ocorrência do atraso.

#### **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA**

**Não será exigida garantia contratual para este Pregão Presencial nas modalidades previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/93.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO COMPROMISSO**

A presente ata poderá ser alterada, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, mediante termo aditivo.

**Parágrafo primeiro** - A presente Ata poderá sofrer alterações, nos seguintes casos:

I. Em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, ou no caso de ocorrência de fato que eleve o custo dos bens registrados, o Município poderá promover as negociações junto aos detentores do Registro.

II. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado para o mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

**Parágrafo segundo** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador deverá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de qualquer penalidade, desde que a comunicação ocorra antes da autorização de fornecimento ou da ordem de início da prestação do serviço e seja comprovada a veracidade das informações prestadas.

**Parágrafo terceiro** – Nas hipóteses do inciso II e parágrafo terceiro desta Cláusula, caso reste inviabilizada a concretização da contratação com o fornecedor ou prestador de serviço registrado, o órgão gerenciador deverá, observada a ordem de classificação, convocar os demais fornecedores e prestadores registrados para manifestar interesse na assunção do registro nos termos da proposta vencedora.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

O fornecedor poderá ter seu registro cancelado de acordo com o disposto no artigo 61 do Decreto Municipal nº 5.267/2021 nas seguintes hipóteses:

- I. descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
- V. por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**Parágrafo Primeiro** – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Segundo** – A declaração de cancelamento do registro de preços, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

**Parágrafo Terceiro** – Na hipótese de cancelamento do registro de preço por culpa da **COMPROMITENTE**, além das demais sanções administrativas cabíveis, ficará a mesma sujeita à multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o saldo reajustado do fornecimento não efetuado, sem prejuízo da retenção de créditos e das perdas e danos que forem apurados.

**Parágrafo Quarto** – Havendo cancelamento do registro de preços, o órgão gerenciador deverá, observada a ordem de classificação, convocar os demais fornecedores e prestadores registrados para manifestar interesse na assunção do registro nos termos da proposta vencedora.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração, sujeita a licitante vencedora, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- I. advertência;
- II. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso;



III. multa de 5% (cinco por cento) incidirá sobre o valor total do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);

IV. multa de 20% (vinte por cento) do valor total em caso de rescisão por culpa da CONTRATADA;

V. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo máximo de 02 (dois) anos;

VI. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade prevista no subitem anterior, que será concedida sempre que a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso V, observado quando for o caso, o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**Parágrafo Primeiro** - A imposição de multa até o valor de 250 UFIR/RJ é de competência do Secretário(a) Municipal Titular da Pasta ou autoridade equiparada, assegurados a ampla defesa e o contraditório. A aplicação das demais sanções será da competência do Chefe do Poder Executivo, segundo Decreto Municipal nº 5.267/2021.

**Parágrafo Segundo** - A penalidade de advertência poderá ser aplicada pela comissão de fiscalização, nos moldes do Decreto Municipal nº 5.267/2021.

**Parágrafo Terceiro** - A empresa será notificada sobre a anotação da infração e terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, contados da data do recebimento da notificação sendo o prazo ampliado para 10 (dez) dias na hipótese prevista no inciso VI do caput deste item.

**Parágrafo Quarto** - Cada uma das sanções previstas nos incisos I, V e VI do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com as constantes nos incisos II, III e IV.

**Parágrafo Quinto** - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, mas caso essa não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela contratada após aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

**Parágrafo Sexto** - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**Parágrafo Sétimo** - A aplicação das sanções prevista neste item observará o disposto no Decreto Municipal nº 5.267/2021.

**Parágrafo Oitavo** - O prazo do impedimento, da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade e os limites dispostos no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002 e no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECURSO AO JUDICIÁRIO**

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **COMPROMITENTE**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do fornecimento tenha acarretado, serão cobrados judicialmente quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **COMPROMITENTE** tenha em face do **MUNICÍPIO**, quando não comportarem cobrança amigável.

**Parágrafo Primeiro** – Caso o **MUNICÍPIO** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **COMPROMITENTE** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

O presente registro não poderá ser objeto de subcontratação no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do **MUNICÍPIO** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado.



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO**

Constitui cláusula de observância obrigatória por parte da **COMPROMITENTE**, a impossibilidade de opor, perante o **MUNICÍPIO**, a exceção de inadimplemento como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.

**Parágrafo Primeiro** – A suspensão da execução a que se refere o art. 78, XIV e XV da Lei Federal nº 8.666/1993, se não for objeto de prévia autorização da Administração, de forma a não prejudicar a continuidade dos serviços, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da **COMPROMITENTE**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA ADESÃO DE OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO**

Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da ata, a quem compete autorizar a adesão, observados os limites e diretrizes fixados no Decreto Municipal nº 5.267/2021.

**Parágrafo Primeiro.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento.

**Parágrafo Segundo.** O limite individual de cada órgão ou entidade não participante será de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo registrado, conforme Decreto Municipal nº 5.267/2021.

**Parágrafo Terceiro.** O conjunto de solicitação de adesão, independentemente do órgão ou entidade solicitante, não poderá exceder ao dobro do quantitativo registrado, conforme Decreto Municipal nº 5.267/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DA ATA**

A ata devidamente assinada pelas partes deverá ser publicada em diário oficial e divulgada no sítio eletrônico oficial da Prefeitura de Paracambi, devendo a autoridade competente adotar as providências necessárias à remessa de cópia ao TCE-RJ.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Paracambi, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente termo que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta ata, firmam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, e na presença das testemunhas abaixo firmadas.

Paracambi, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO**

\_\_\_\_\_  
**COMPROMITENTE**

#### **TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_

CPF:

1 - \_\_\_\_\_

CPF:

#### **ANEXO 8**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.





Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DIAGRAMAÇÃO, FORMATAÇÃO E CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, ORIUNDO DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARACAMBI E \_\_\_\_\_.**

O **MUNICÍPIO DE PARACAMBI**, pessoa jurídica de direito público interno, cuja Prefeitura tem sede na Rua Juiz Emílio Carmo, 50 – Centro - Paracambi-RJ, inscrito no CNPJ nº 29.138.294-0001-02, doravante denominado **MUNICÍPIO**, representado neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_ (nome do agente público, cargo e matrícula), e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, situada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representada, neste ato, por \_\_\_\_\_ (qualificação completa do representante da contratada) doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA**, a partir da utilização da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, de acordo com o processo administrativo nº **2659/2021** e o Edital de Licitação nº \_\_\_\_\_, observando-se as normas gerais da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Municipal nº 5.267/2021.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA**, oriundo da utilização da Ata de Registro de Preço nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, de acordo com os quantitativos indicados abaixo:

Item	Descrição	Qtde.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO**

O prazo de vigência do contrato será de **12 meses**, a contar de sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

Constituem obrigações do **MUNICÍPIO**:

- I. realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- II. fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- III. exercer a fiscalização do contrato;
- IV. receber provisória e definitivamente o objeto do contrato nas formas definidas no parágrafo oitavo da cláusula oitava deste contrato;
- V. emitir e ou requerer todas as licenças necessárias para o cumprimento do objeto do contrato

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- I. fornecer o objeto contratado observando todas as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, bem como as instruções e determinações expedidas pela fiscalização do Município;
- II. executar o objeto com zelo, diligência e economia, procedendo sempre de acordo com a melhor técnica aplicável a fornecimentos dessa natureza;
- III. efetuar, sem qualquer ônus para o **MUNICÍPIO**, no tempo determinado por este, as correções e revisões de falhas ou defeitos verificados nos bens fornecidos, sempre que a ela imputáveis;





Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

IV. quaisquer erros ou imperícias na execução do contrato, constatados pelo **MUNICÍPIO** obrigarão a contratada, à sua conta e risco, a repor as parcelas de fornecimento impugnadas;

V. obedecer estrita e rigorosamente aos prazos estabelecidos neste Contrato e no Edital, cabendo ao Município, no caso de inadimplemento, o direito de suspender a execução do contrato ou de aplicar as penalidades cabíveis, sem que assista à contratada qualquer direito a indenização;

VI. requerer, junto aos órgãos competentes, a autorização para execução de quaisquer atividades envolvidas neste contrato, responsabilizando-se pelo cumprimento dos mesmo e pela fiel observância da legislação aplicável;

VII. permitir ao Município, por todos os meios ao seu alcance, o mais amplo exercício da fiscalização, proporcionando-lhe pleno acesso a suas dependências, bem como, atendendo, prontamente, às determinações que lhe forem feitas, com o propósito de melhor atender as obrigações pactuadas;

VIII. substituir, às suas custas, os funcionários que, a critério do **MUNICÍPIO**, apresentarem comportamento inadequado, ou, em algum momento, desrespeitarem as condições a eles inerentes;

IX. disponibilizar o pessoal necessário à execução do objeto deste contrato, sob sua inteira responsabilidade, obrigando-se a observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora;

X. comparecer espontaneamente em juízo, na hipótese de qualquer reclamação trabalhista intentada ou ajuizada por seus empregados contra o Município, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora, substituindo o Município no processo, até o final do julgamento, arcando com todas as despesas decorrentes de eventual condenação;

XI. arcar com ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam decorrer dos serviços objeto deste contrato, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições públicas competentes, com total isenção do Município;

XII. arcar com todas as despesas de alocação e transporte de sua equipe necessárias à plena execução do objeto contratado;

XIII. arcar com todas as despesas decorrentes de eventuais serviços realizados em horários extraordinários (diurno, noturno, domingos e feriados) que forem necessários ao exato cumprimento das obrigações pactuadas;

XIV. aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, atualizado, do contrato, conforme estabelece o § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993;

XV. responsabilizar-se por quaisquer danos ocasionados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros em decorrências de atos ou omissões perpetrados quando da execução do objeto do contrato;

XIV. responder por violação ao direito de uso de materiais, métodos ou processo de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;

XV. manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, no que tange às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, inciso XIII, da Lei Federal n.º 8.666/1993;

XVI. apresentar ao Município, sempre que solicitado, os comprovantes dos recolhimentos devidos ao INSS e FGTS, mediante cópia autenticada, assim como comprovante de pagamento dos salários e demais parcelas trabalhistas aos empregados utilizados para a consecução do objeto contratual;

XVII. comunicar à fiscalização do contrato, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os motivos de força maior que possam justificar a interrupção do fornecimento;

XVIII. arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição das mercadorias defeituosas.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL**

O valor total previsto para este contrato é de **R\$** \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) passível de alteração



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

apenas pela ocorrência de eventos supervenientes que alterem o equilíbrio econômico-financeiro, nos moldes do art. 65 e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/1993.

**Parágrafo primeiro.** Consideram-se incluídos no preço previsto no caput desta cláusula todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, encargos sociais e financeiros e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto contratual.

**Parágrafo segundo.** Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses a contar da data base utilizada para formulação da proposta. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer, mediante expresse requerimento do contratado, com periodicidade anual e deverão utilizar o índice **IGPM**, na forma do art. 3º, da Lei Federal nº 10.192/2001.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução do presente contrato, conforme nota de empenho acostadas aos autos do processo administrativo, correrão à conta das dotações orçamentárias abaixo classificadas:

##### **Secretaria Municipal de Administração:**

Programa de Trabalho. 10.01.04.122.0006.2024

Elemento de despesa. 3.3.90.30.99.00.00.00

Origem do Recurso. 0084

##### **Secretaria Municipal de Educação e Esportes:**

Programa de Trabalho. 12.01.12.361.0029.2033

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0004/0084

##### **Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Programa de Trabalho. 22.01.08.244.0016.1139

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0006

##### **Fundo Municipal de Saúde:**

Programa de Trabalho. 21.01.10.301.0015.2191 / 21.01.10.302.0015.2105

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0266/0136

##### **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:**

Programa de Trabalho. 02.01.13.392.0018.1017

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0100

##### **Guarda Municipal:**

Programa de Trabalho. 03.01.06.122.0006.2010

Elemento de Despesa. 3.3.90.30.00.00.00.00

Origem do Recurso. 0084

**Parágrafo único.** As despesas previstas para o exercício seguinte correrão à conta da dotação orçamentária própria, sempre precedida do empenho.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO**

O Contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**Parágrafo único.** A **CONTRATADA** iniciará a execução contratual no prazo máximo indicado na ordem de fornecimento.



#### **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO**

A fiscalização do cumprimento do objeto do presente contrato ficará a cargo da Comissão de Fiscalização designada pela autoridade requisitante, que será responsável por:

- I. fazer cumprir a especificação do objeto e demais condições constantes deste contrato;
- II. notificar a **CONTRATADA** acerca da prática de infrações que ensejem a aplicação das sanções previstas na cláusula décima quarta;
- III. suspender a execução do fornecimento julgado inadequado;
- IV. sustar o pagamento das faturas no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de qualquer obrigação prevista neste contrato;
- V. exigir a substituição de qualquer empregado da **CONTRATADA**, cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do objeto contratado, sem que essa decisão acarrete qualquer ônus ao **MUNICÍPIO**.

**Parágrafo primeiro.** Cabe recurso das determinações previstas no caput desta cláusula, no prazo de 5 (cinco) dias úteis previsto no art. 109, II, da Lei Federal nº 8.666/1993, exceto no caso da aplicação de sanções, para as quais se observará o prazo previsto na cláusula décima quarta.

**Parágrafo segundo.** A **CONTRATADA** facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla fiscalização do **MUNICÍPIO**, promovendo o fácil acesso às suas dependências, podendo, inclusive, lhe ser exigido o fornecimento de veículo necessário à diligência da fiscalização.

**Parágrafo terceiro.** A **CONTRATADA** atenderá prontamente às observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização.

**Parágrafo quarto.** A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**Parágrafo quinto.** A instituição e a atuação da fiscalização do **MUNICÍPIO** não excluem ou atenuam a responsabilidade da **CONTRATADA** nem a exime de manter fiscalização própria.

**Parágrafo sexto.** A fiscalização do contrato, sob pena de responsabilização administrativa, anotarà em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados ou comunicando o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação, no que exceder à sua competência.

**Parágrafo sétimo.** Quaisquer entendimentos entre a fiscalização e a **CONTRATADA**, desde que não infrinjam nenhuma cláusula contratual, serão feitos por escrito, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações da **CONTRATADA** com fundamento em ordens ou declarações verbais.

**Parágrafo oitavo.** O recebimento se dará em tantas parcelas quantas forem as solicitações do material, na seguinte forma:

- I. provisoriamente, confirmando-se no prazo de 10 (dez) dias, contados do fornecimento do material, a adequação às especificações técnicas e à quantidade exigida em parecer circunstanciado da fiscalização do contrato;
- II. definitivamente, após parecer circunstanciado da fiscalização do contrato, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de observação e vistoria que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE**

O objeto do presente contrato será executado sob a direção e responsabilidade técnica da **CONTRATADA**.



**Parágrafo primeiro.** A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

**Parágrafo segundo.** A **CONTRATADA** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será realizado por meio de depósito em conta bancária a ser indicada pela **CONTRATADA**, observando-se os valores ajustados.

**Parágrafo primeiro.** O prazo para pagamento será de no máximo trinta dias contados da data final do período do adimplemento do objeto, nos termos do art. 40, XIV, *a*, da Lei Federal nº 8.666/93, desde que o respectivo pedido seja apresentado isento de erros e na repartição competente.

**Parágrafo segundo.** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, voltando a contar de onde parou a partir da data da respectiva reapresentação.

**Parágrafo terceiro.** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que tal atraso não decorra de ato ou fato atribuíveis à **CONTRATADA**, sofrerão incidência de atualização financeira (*índice de atualização financeira*) e serão acrescidos de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida. Os pagamentos realizados pelo Município em prazo inferior ao estabelecido serão realizados mediante desconto de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**Parágrafo quarto.** No caso de atraso de pagamento por motivo atribuível ao **MUNICÍPIO**, será devido o pagamento de multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da parcela devida, caso inexistir justificativa para a ocorrência do atraso.

**Parágrafo quinto.** O pagamento será procedido nos termos do Decreto Municipal nº 4.481/2017.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA**

**Não será exigida garantia contratual para este Pregão Presencial nas modalidades previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/93.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

O Contrato poderá ser modificado pelo **MUNICÍPIO**, sendo mantidas suas demais cláusulas, na forma prevista no artigo 58, inciso I e seus §§ 1º e 2º e/ou no artigo 65 e seus respectivos parágrafos, ambos da Lei Federal nº 8.666/1993, mediante a assinatura de Termo Aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO**

Constitui cláusula de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade de opor perante o Município a exceção de inadimplemento como fundamento para a interrupção unilateral do fornecimento.

**Parágrafo único.** A suspensão do contrato, a que se refere o art. 78, XIV e XV da Lei Federal nº 8.666/1993, se não for objeto de prévia autorização da Administração, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada sua suspensão por decisão unilateral da **CONTRATADA**.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

A inexecução total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

I. advertência;

II. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso;

III. multa de 5% (cinco por cento) incidirá sobre o valor total do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);

IV. multa de 20% (vinte por cento) do valor total em caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**;

V. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo máximo de 02 (dois) anos;

VI. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade prevista no subitem anterior, que será concedida sempre que a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso V, observado quando for o caso, o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**Parágrafo Primeiro** - A imposição de multa até o valor de 250 UFIR/RJ é de competência do Secretário(a) Municipal Titular da Pasta ou autoridade equiparada, assegurados a ampla defesa e o contraditório. A aplicação das demais sanções será da competência do Chefe do Poder Executivo, segundo o Decreto Municipal nº 5.267/2021.

**Parágrafo Segundo** - A penalidade de advertência poderá ser aplicada pela comissão de fiscalização, nos moldes do Decreto Municipal nº 5.267/2021.

**Parágrafo Terceiro** - A empresa será notificada sobre a anotação da infração e terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, contados da data do recebimento da notificação sendo o prazo ampliado para 10 (dez) dias na hipótese prevista no inciso VI do caput deste item.

**Parágrafo Quarto** - Cada uma das sanções previstas nos incisos I, V e VI do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com as constantes nos incisos II, III e IV.

**Parágrafo Quinto** - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, mas caso essa não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela contratada após aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

**Parágrafo Sexto** - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**Parágrafo Sétimo** - A aplicação das sanções prevista neste item observará o disposto no Decreto Municipal nº 5.267/2021.

**Parágrafo Oitavo** - O prazo do impedimento, da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade e os limites dispostos no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002 e no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/1993.



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO**

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA** ou de perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face do **MUNICÍPIO**.

**Parágrafo único.** Caso o **MUNICÍPIO** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**Parágrafo primeiro.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa.

**Parágrafo segundo.** A declaração de rescisão deste contrato operará seus efeitos a partir da publicação no órgão oficial de divulgação do Município de Paracambi.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO**

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo previsto na legislação pertinente, no veículo de publicação oficial do Município, correndo os encargos por conta do **MUNICÍPIO**.

**Parágrafo primeiro.** O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

**Parágrafo segundo.** O **MUNICÍPIO** encaminhará cópia deste contrato ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, para conhecimento, após assinatura das partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

As partes se vinculam aos termos do presente contrato, às regras previstas no edital de licitação e ao termo de referência, bem como à proposta da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS**

As circunstâncias ocorridas durante a execução do contrato que não foram previstas no presente instrumento serão resolvidas a partir da aplicação da Lei Federal nº 8.666/1993 e os princípios de Direito Público.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA CONTAGEM DOS PRAZOS**

Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme art. 110 e parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Paracambi, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Paracambi  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Paracambi, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**MUNICÍPIO**

---

**CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_  
**CPF:**

1 - \_\_\_\_\_  
**CPF:**