

Manual do Sistema Fintel Gestão

Portal do servidor



Primeiro acesso

Ao acessar a URL do sistema, as primeiras informações solicitadas são: Usuário e Senha.



Caso ainda não tenha acesso ao sistema basta clicar no botão *Cadastre-se*:



E após isso seguir o passo indicado:

Portal de Serviços

Cadastro de Usuário Login

Tipo

Pessoa Física

CPF

000.000.000-00


Digite o CPF

Login

Email

Salvar Voltar

Após informar o CPF, o sistema irá demonstrar a seguinte tela:

 Município de Paracambi
Serviços Online

Portal de Serviços

Cadastro de Usuário Login

Tipo

Pessoa Física

CPF

41456714732

Digite o CPF

Login

Email

Nome

Servidor Teste

Senha

Sua senha

Mínimo de 6 caracteres

Verificação senha

Verificação senha

Salvar Voltar

Primeiramente é necessário inserir um e-mail válido, o qual será utilizado para acessar suas informações no portal, após isso o sistema irá enviar um código para o seu e-mail:

 Sistema de Gestão Pública - Fintel
para bruna.



Email de confirmação da senha!

Olá Servidor Teste!
Sua conta no PORTAL está quase pronta. Para ativá-la, utiliza o código de confirmação:

784106

Se preferir, clique diretamente neste link para confirmar o e-mail:
[Confirmar meu email e Ativar minha conta](#)

*Sua conta não será ativada até que seu email seja confirmado.
Se você não se cadastrou no PORTAL recentemente, por favor ignore este email.*

O qual deve ser inserido no espaço indicado:

Digite o código enviado para seu email

Confirmação

Usuário

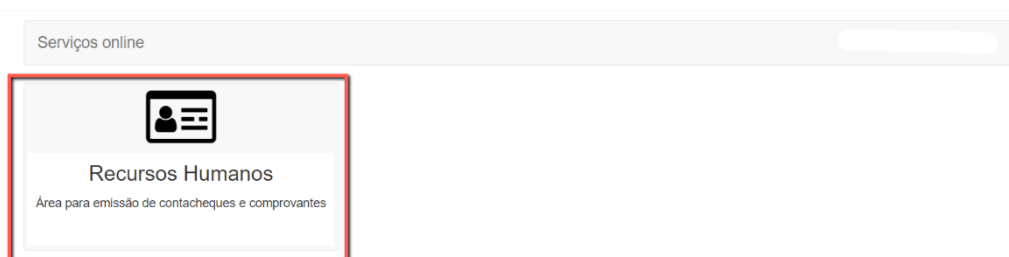
Login

*** Digite aqui seu código de confirmação**

[Não recebeu um email de notificação?](#)

Pronto, agora basta acessar seu usuário com o e-mail e senha cadastrados.

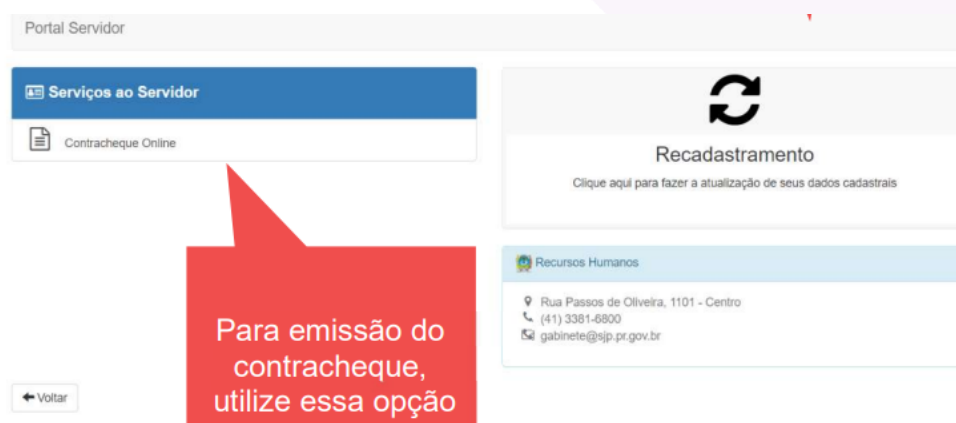
Na tela inicial do sistema você poderá observar o módulo Recursos Humanos lado esquerdo da tela:



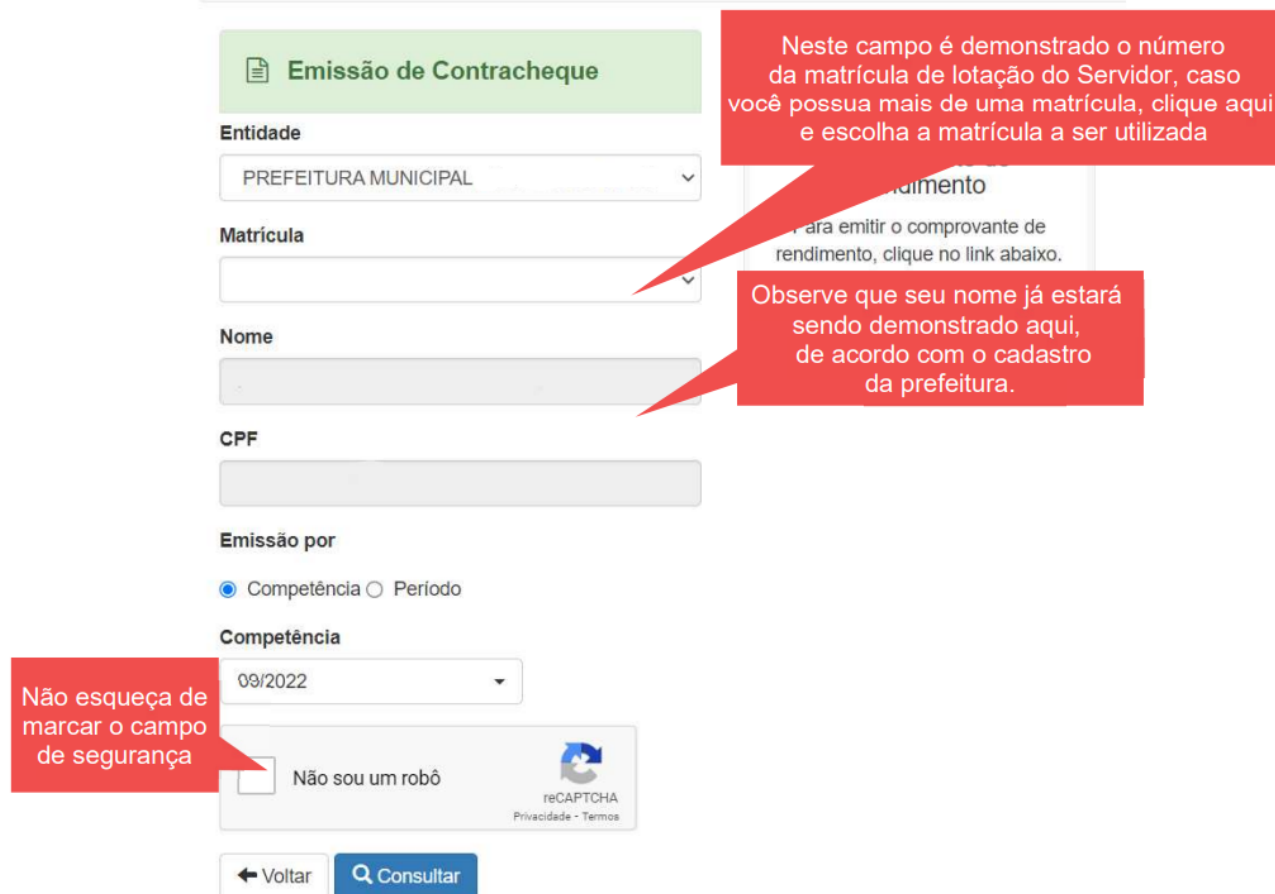
Ao clicar no botão, o sistema demonstrará a seguinte tela:



1. ACESSO AO CONTRACHEQUE:



Após selecionar a opção contracheque o sistema irá demonstrar a seguinte tela:



Emissão de Contracheque

Entidade
 PREFEITURA MUNICIPAL

Matrícula


Nome

CPF

Emissão por
 Competência Período

Competência

Não esqueça de marcar o campo de segurança

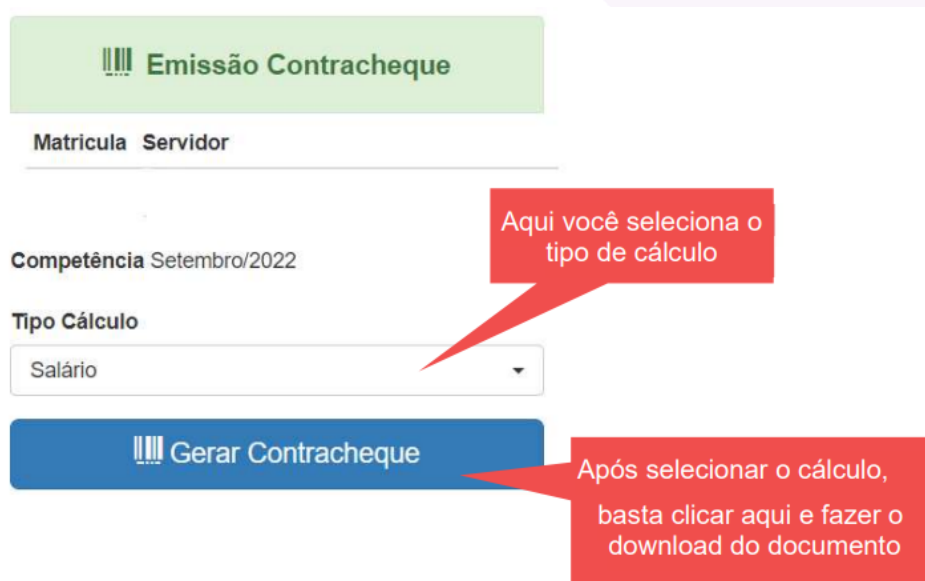
Não sou um robô  reCAPTCHA
 Privacidade - Termos

[← Voltar](#) [Consultar](#)

Neste campo é demonstrado o número da matrícula de lotação do Servidor, caso você possua mais de uma matrícula, clique aqui e escolha a matrícula a ser utilizada

Observe que seu nome já estará sendo demonstrado aqui, de acordo com o cadastro da prefeitura.

Escolha uma competência para gerar o documento e clique em “Consultar”:



Emissão Contracheque

Matricula Servidor

Competência Setembro/2022

Tipo Cálculo

Gerar Contracheque

Aqui você seleciona o tipo de cálculo

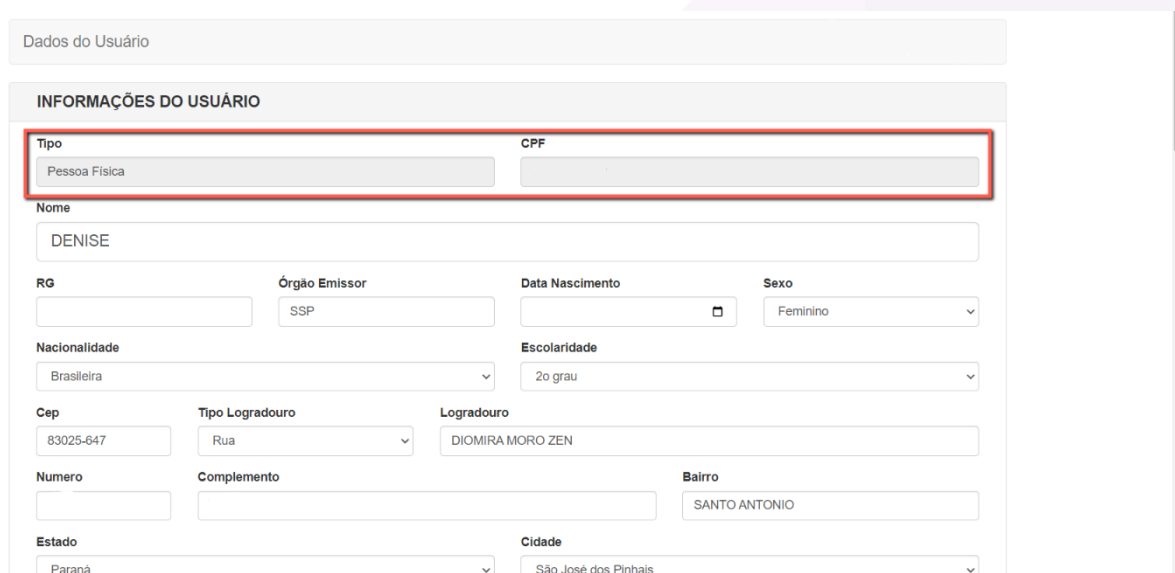
Após selecionar o cálculo, basta clicar aqui e fazer o download do documento

2. ACESSO AO RECADASTRAMENTO:

Para realizar o seu recadastramento o servidor deverá clicar na funcionalidade **RECADASTRAMENTO**:



Após isso o sistema irá mostrar a seguinte tela:



O sistema irá trazer todos os dados presentes no sistema, devendo o servidor preencher os outros e atualizar os necessários.

Importante: Os dados CPF e Tipo não podem ser alterados, por tal motivo os mesmos ficam fixos em cinza.

Ao final é necessário clicar na caixinha no canto inferior esquerdo da tela para salvar as informações:

Pessoa Física

Nome
DENISE

RG
Órgão Emissor: SSP
Data Nascimento
Sexo: Feminino

Nacionalidade: Brasileira
Escolaridade: 2o grau

Cep: 83025-647
Tipo Logradouro: Rua
Logradouro: DIOMIRA MORO ZEN

Numero
Complemento
Bairro: SANTO ANTONIO

Estado: Paraná
Cidade: São José dos Pinhais

Fone: (41)
Email: denise.

DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras (fiels a verdade). Fico ciente que a falsidade dessa informações configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei, bem como pode ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

Salvar Voltar

Caso tenha algum dependente é necessário atualizar os dados do mesmo, nos seguintes campos:

Fone: (41)
Email: denise.

DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras (fiels a verdade). Fico ciente que a falsidade dessa informações configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei, bem como pode ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

Salvar Voltar

DEPENDENTES

Toni
MARCELO
HENRIQUE
MARIA
Incluir Dependente

CURSOS, ESPECIALIZAÇÕES E OUTROS DOCUMENTOS

ENVIOS DE ARQUIVOS

* Tipo Documento	Descrição	Carga Horária	Data Conclusão

Ao clicar em cada dependente o sistema irá mostrar um formulário com as informações já presentes no sistema:

DEPENDENTES

Toni

Tipo
 Pessoa Física

CPF

Nome
 Toni

Data Nascimento
 12/11/1999

Sexo

Nacionalidade

Cep
 84036330

Tipo Logradouro
 Rua

Logradouro
 Porto Amazonas

Numero
 330

Complemento

Bairro

Estado
 Paraná

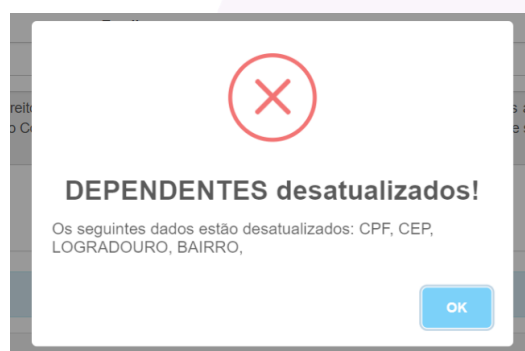
Cidade
 Ponta Grossa

DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras (fiéis a verdade). Fico ciente que a falsidade dessa informações configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei, bem como pode ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

Salvar

Caso altere alguma informação, basta clicar na caixinha e ao final clicar no botão **SALVAR** para gravar as informações.

Caso esteja faltando alguma informação dos dependentes o sistema irá demonstrar a seguinte mensagem:



Caso possua algum dependente que não esteja na lista demonstrada, basta clicar no botão **INCLUIR DEPENDENTE**:

DEPENDENTES

Toni

MARCELO

HENRIQUE

MARIA

[Incluir Dependente](#)

Após clicar o sistema irá abrir a seguinte tela:

Cadastro de Dependente

CPF

Nome

RG Órgão Emissor Data Nascimento Sexo

Nacionalidade Escolaridade

Cep Tipo Logradouro Logradouro

Numero Complemento Bairro

Estado Cidade

Fone Email

Grau Parentesco Dependente IR

DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras (fidei a verdade). Fico ciente que a falsidade dessa informações configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei, bem como pode ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

Salvar

← Voltar

No final da página, basta clicar na caixinha e após no **SALVAR** para gravar os dados.

Por fim, temos a possibilidade de inserir cursos, especializações ou outros documentos de dependentes:

CURSOS, ESPECIALIZAÇÕES OU OUTROS DOCUMENTOS DE DEPENDENTES

ENVIO DE ARQUIVOS

* Tipo Documento	Descrição	Carga Horária	Data Conclusão
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Selecione um arquivo

Nenhum ar...ivo escolhido

Para sua segurança somente é permitido o envio de arquivos PDF

Arquivos com o mesmo nome serão substituídos automaticamente

Para realizar a inserção basta inserir as informações solicitadas e após clicar no botão *escolher arquivo*:

CURSOS, ESPECIALIZAÇÕES OU OUTROS DOCUMENTOS DE DEPENDENTES

ENVIO DE ARQUIVOS

* Tipo Documento	Descrição	Carga Horária	Data Conclusão
<input style="width: 90%;" type="text" value="Selecione"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Selecione um arquivo

Nenhum ar...ivo escolhido

Para sua segurança somente é permitido o envio de arquivos PDF

Arquivos com o mesmo nome serão substituídos automaticamente

Importante: o sistema aceita apenas arquivos em PDF, bem como os arquivos que tiverem o mesmo nome serão substituídos.

Para incluir esse documento basta clicar no botão

Enviar Documento

para adicionar o mesmo a lista:

CURSOS, ESPECIALIZAÇÕES OU OUTROS DOCUMENTOS DE DEPENDENTES

ENVIO DE ARQUIVOS

* Tipo Documento	Descrição	Carga Horária	Data Conclusão
<input style="width: 90%;" type="text" value="Selecione"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Selecione um arquivo



Nenhum ar...ivo escolhido

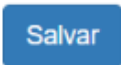
Para sua segurança somente é permitido o envio de arquivos PDF

Arquivos com o mesmo nome serão substituídos automaticamente

LISTA DE ARQUIVOS

Tipo	↓↑ Descrição	↕ Nome	↕ Carga Horária	↕ Conclusão	↕ Ação ↕
Técnico	Análise de Sistemas 2	teste-Assinado.pdf	1800	2000-10-10	
Superior	Análise de Sistemas	teste.pdf	1234	1998-10-10	
RG / I.E.	teste	Diferencas_003.pdf	200	2022-01-01	
Outros	teste	Mapeamento_-_Folha_de_pagamento.pdf	50		
Outros	Capacitação em RH	OCGeraRelatorioCustomizavelEventos_(3).pdf			

Caso tenha algum arquivo que deseja excluir do seu cadastro basta clicar no botão  para excluí-lo, bem como, caso necessite visualizá-lo basta clicar no botão  .

Após atualizar todas as informações e anexar todos os documentos necessários basta clicar no botão  para gravar as informações.