**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE PARACAMBI**

**RELATÓRIO DE INSTRUÇÃO PROCESSUAL MÍNIMA – RIPM**

**PROCESSO LICITATÓRIO**

**OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

* Lista 1 – Preenchida em **todas** as contratações;
* Lista 2 – Preenchida para os **projetos**;
* Lista 3 – Preenchida no caso de utilização do **Sistema de Registro de Preços**.

|  |
| --- |
| **Notas explicativas**A presente lista de verificação foi elaborada com base na disciplina conferida pela Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 5.558/2023.A presente lista pressupõe a utilização dos modelos de editais, contratos e termos de referência elaborados pela Procuradoria Geral do Município, uma vez que tais modelos cumprem os requisitos legais essenciais.A lista deve ser preenchida pelo órgão contratante como instrumento de transparência e eficiência durante a fase de instrução do processo para permitir a conferência das exigências mínimas nela contidas, recomendando-se que seja juntada na contracapa dos autos. Foram elaboradas 3 **(três) listas** distintas.A primeira traz os elementos **comuns** que devem constar em todos os procedimentos de contratação. A segunda lista diz respeito à confecção dos projetos e documentos técnicos da obra ou serviço de engenharia que será contratado, a exemplo dos projetos básico e executivo.Por fim, a terceira lista será preenchida se adotado o procedimento auxiliar do sistema de registro de preços, em se tratando de serviços comuns de engenharia.As seções e/ou listas específicas que não forem aplicáveis ao presente caso deverão ser removidas.A coluna “Fls.” deverá ser preenchida indicando-se a localização da exigência apontada nos autos, admitindo-se o seu preenchimento com “N/A” (não se aplica), nas hipóteses em que o quesito não é pertinente à contratação.A coluna “Atendido?” deverá ser preenchida apenas com as respostas pré-definidas no formulário, sendo:Sim: atende plenamente a exigência;Não: não atende plenamente a exigência;N/A (não se aplica): a exigência não é feita para o caso analisado.Na utilização das listas deverão ser analisadas as consequências para cada negativa, se pode ser suprida mediante justificativa ou enquadramentos específicos, ou se deve haver complementação da instrução. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **LISTA 1 - COMUM A TODAS AS CONTRATAÇÕES** | **Fls.** | **Atendido?** |
| **1** | **Documento de oficialização da demanda, elaborado na forma do art. 18, do Decreto Municipal nº 5.558/2023.** |  |  |
| **2** | **Estudo técnico preliminar (ETP), elaborado na forma do art. 19, do Decreto Municipal nº 5.558/2023.** |  |  |
| 2.1 | Justificativa exigida pelo art. 19, § 2º, do Decreto Municipal nº 5.558/2023, na hipótese de o ETP não conter todos os elementos indicados no § 1º do mencionado dispositivo. |  |  |
| 2.2 | Justificativa para a não elaboração do ETP, nos termos do art. 20, do Decreto Municipal nº 5.558/2023. |  |  |
| **3** | **Matriz de riscos, elaborada nos termos do art. 6º, XVII, da Lei nº 14.133/2021.** |  |  |
| 3.1 | Justificativa para a não elaboração da matriz de riscos. |  |  |
| **4** | **Termo de referência, elaborado na forma do art. 22, § 1º, do Decreto Municipal nº 5.558/2023.** |  |  |
| 4.1 | Certidão firmada pelo(s) responsável(is) pela elaboração do termo de referência atestando a utilização de minuta-padrão pré-aprovada na forma do art. 11 do Decreto Municipal nº 5.558/2023. |  |  |
| 4.2 | Justificativa para não utilização da minuta-padrão do termo de referência pré-aprovada na forma do art. 11 do Decreto Municipal nº 5.558/2023. |  |  |
| 4.3 | Aprovação do termo de referência pela autoridade competente. |  |  |
| **5** | **Certificação de que o objeto da contratação está contemplado no Plano de Contratações Anual.** |  |  |
| **6** | **Planilha orçamentária, elaborada de acordo com os critérios estabelecidos no art. 23, da Lei nº 14.133/2021 e art. 26 e seguintes, do Decreto Municipal nº 5.558/2023.** |  |  |
| 6.1 | Documentos que subsidiaram a elaboração da planilha com o orçamento estimado. |  |  |
| 6.2 | Despacho elaborado pelo responsável pela elaboração da planilha orçamentária esclarecendo e justificando a metodologia utilizada para obtenção do preço de referência quando da realização da pesquisa de preços. |  |  |
| 6.3 | Comprovação de que a planilha orçamentária foi elaborada por profissional da área de engenharia, arquitetura ou técnico industrial competente. |  |  |
| 6.4 | Juntada de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT), conforme o caso, relativo à planilha orçamentária. |  |  |
| **7** | **Certificação de que não há outro procedimento administrativo que tem por objeto a contratação sob análise, com vistas a centralizar as compras e impedir o fracionamento de despesa.** |  |  |
| **8** | **Declaração do Órgão Gerenciador do SRP acerca da (in)existência de ata de registro de preços vigente que contenha o objeto requisitado, no caso de serviços comuns de engenharia.** |  |  |
| 8.1 | Justificativa para a contratação no caso de existir ata de registro de preços vigente que contenha o objeto requisitado. |  |  |
| **9** | **Ciência e autorização do Chefe do Poder Executivo.** |  |  |
| **10** | **Demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido.** |  |  |
| 10.1 |  Declaração de que o aumento da despesa está compatível com o PPA e LDO vigente. |  |  |
| 10.2 | Declaração de que o aumento da despesa tem adequação orçamentária e financeira com a LOA vigente. |  |  |
| 10.3 | Estimativa de impacto financeiro-orçamentário, no caso de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento de despesa (art.16, da LRF). |  |  |
| 10.4 | Indicação do crédito orçamentário disponível para a cobertura da despesa, a partir da expedição de nota de reserva. |  |  |
| **11** | **Análise pelo órgão de controle interno, setorial ou central, na forma do art. 12, do Decreto Municipal nº 5.558/2023.** |  |  |
| **12** | **Minuta do edital pré-aprovada na forma do art. 11 do Decreto Municipal nº 5.558/2023.** |  |  |
| 12.1 | Certidão firmada pelo(s) responsável(is) pela elaboração do edital atestando a utilização de minuta-padrão pré-aprovada na forma do art. 11 do Decreto Municipal nº 5.558/2023. |  |  |
| 12.2 | Justificativa para não utilização da minuta-padrão do edital pré-aprovada na forma do art. 11 do Decreto Municipal nº 5.558/2023. |  |  |
| **13** | **Análise pela PGM, na forma do art. 13, do Decreto Municipal nº 5.558/2023.** |  |  |
| **14** | **Aprovação e autorização do processo licitatório, nos termos do art. 5º c/c 83, XVII, do Decreto Municipal nº 5.558/2023.** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **LISTA 2 – ESPECÍFICA PARA A CONFECÇÃO DOS PROJETOS**  | **Fls.** | **Atendido?** |
| **1** | **Comprovação de titularidade do imóvel objeto da obra ou serviço de engenharia** |  |  |
| **2** | **Aprovações e licenciamentos pertinentes junto às autoridades competentes, se for o caso.** |  |  |
| **3** | **Anteprojeto, caso seja adotado o regime de contratação integrada, contendo as exigências dos arts. 6º, XXIV e 45, todos da Lei nº 14.133/2021.**  |  |  |
| **4** | **Projeto básico, contendo as exigências do art. 6º, XXV da Lei nº 14.133/2021** |  |  |
| **5** | **Projeto executivo elaborado pela Administração Pública.** |  |  |
| 5.1 | Manifestação ou indicação da previsão, no termo de referência ou projeto básico, de que o projeto executivo será desenvolvido pelo contratado anteriormente à execução de qualquer etapa do cronograma físico-financeiro (art. 24, parágrafo único do Decreto Municipal nº 5.558/2023). |  |  |
| **6** | **Comprovação de que os projetos e documentos técnicos foram elaborados por profissional da área de engenharia, arquitetura ou técnico industrial competente.** |  |  |
| 6.1 | Juntada de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT), conforme o caso, relativo aos projetos e documentos técnicos. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **LISTA 3 – ESPECIÍFICA PARA O SISTEMA DE REGSTRO DE PREÇOS** | **Fls.** | **Atendido?** |
| **1** | **Justificativa para a utilização do sistema de registro de preços, em se tratando de serviço comum de engenharia.** |  |  |
| **2** | **Comprovação da realização de intenção de registro de preços (art. 90 do Decreto Municipal nº 5.558/2023).** |  |  |
| 2.1 | Respostas dos órgãos convidados na intenção de registro de preços. |  |  |